บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๒๖ **วันที่** ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งลงแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับกรรมการบางท่านได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	เสนอรายชื่อกรรมการชุดใหม่
(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ	๑. อธิการบดี	๑. อธิการบดี
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ	๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	๕. คุณยงยุทธ ชอบทำดี ๖. คุณสรภพ เชื้อดำรง ๗. คุณสราวุฒิ สินสำเนา (ขอลาออก)	๕. คุณยงยุทธ ชอบทำดี ๖. คุณสรภพ เชื้อดำรง ๗. คุณสงกรานต์ มูลวิจิตร
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	๘. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๘. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๑๐. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๑๐. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ รับทราบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 95
วันที่ 20 ม.ค. 2569
เวลา 16.00น.
10.01 น. (22/1/69)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานกิจการพิเศษ โทร. ๕๖๙๖
ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๒ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรรมการตาม (๓) และ (๔) ครบกำหนดวาระเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และกรรมการบางรายขอลาออก ดังนั้น จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังรายนามแนบมาพร้อมนี้

ในการนี้...

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

20 ม.ค 2569

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
20 ม.ค 2569

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
20 ม.ค. 2569

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
22 ม.ค. 2569

เสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ลำดับ	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒	ตำแหน่ง	คณะกรรมการฯ (เดิม)	เสนอพิจารณารายชื่อ
๑	อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ	ประธานกรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี
๒	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธานคณะกรรมการ	รองประธานคณะกรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๔		กรรมการ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๕	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	คุณยงยุทธ ชอบทำดี	คุณยงยุทธ ชอบทำดี
๖		กรรมการ	คุณสรภพ เชื้อดำรง	คุณสรภพ เชื้อดำรง
๗		กรรมการ	คุณสราวุฒิ สินสำเนา (ขอลาออก)	คุณสงกรานต์ มูลวิจิตร
๘	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๙	อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๑๐		ผู้ช่วยเลขานุการ	นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา



ประวัติส่วนบุคคล

1. ชื่อ – นามสกุล : นายสงกรานต์ มูลวิจิตร
2. เกิดวันที่ : 3 เมษายน 2520
3. ตำแหน่งปัจจุบัน : อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
4. สถานที่ทำงาน : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
5. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 053-112-316

   (มือถือ) : 081-530-8710
6. ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. ประวัติการรับราชการ :

9 กรกฎาคม 2544	นักวิชาการอุตสาหกรรม 3
9 กรกฎาคม 2546	นักวิชาการอุตสาหกรรม 4
9 กรกฎาคม 2548	นักวิชาการอุตสาหกรรม 5
1 มิถุนายน 2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
1 ตุลาคม 2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
11 ธันวาคม 2551	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
17 ตุลาคม 2561	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
31 พฤษภาคม 2567	อุตสาหกรรมจังหวัดอุตรดิตถ์
3 ธันวาคม 2567	อุตสาหกรรรมจังหวัดเชียงใหม่

8. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่สำคัญ :

16 ส.ค. – 17 ก.ย. 2564	นักบริการระดับกลาง กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ 9
15 พ.ย. – 23 ธ.ค. 2559	ทุนพัฒนาข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ณ ประเทศญี่ปุ่น (ทุนรัฐบาล)
28 ส.ค. – 5 ก.ย. 2559	Project for Industrial Advancement and Promotion of SMEs (ประเทศญี่ปุ่น)
14 มี.ค. – 21 มี.ค. 2559	International Visitor Leadership Program (ประเทศสหรัฐอเมริกา)
31 ต.ค. – 2 พ.ย. 2558	China Yiwu International Forest Products Fair 2015 (ประเทศจีน)
4 พ.ย. – 10 พ.ย. 2558	รูปแบบการบริหารจัดการเครือข่ายโซ่อุปทานและการใช้เทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (ประเทศญี่ปุ่น)
23 มิ.ย. – 27 มิ.ย. 2557	นักวางแผนสมองเพชร รุ่นที่ 1
19 พ.ค. – 31 พ.ค. 2557	เตรียมราชไทยสู่ประชาคมอาเซียน ณ ประเทศสิงคโปร์ (ทุนรัฐบาล)
16 ก.พ. – 16 ต.ค. 2556	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้าน AEC (MR.AEC) รุ่นที่ 1
3 ก.ค. – 5 ก.ค. 2556	Korean Ginseng Center Management (ประเทศเกาหลีใต้)
14 มี.ค. – 16 มี.ค. 2555	Kunming International Trade Fair Visit (ประเทศจีน)
27 ส.ค. – 30 ส.ค. 2554	Malaysia & Singapore Logistics Management



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๓ /๒๕๖๘
เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการและเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

อนุสนธิตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายอำนาจหน้าที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่ ๘ จาก	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการและเลขานุการ
เป็น	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการและเลขานุการ
ลำดับที่ ๙ จาก	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ลำดับที่ ๑๐ จาก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำนวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. นายยงยุทธ ขอบทำดี	กรรมการ
๖. นายสรภพ เขื้อดำรง	กรรมการ
๗. นายสราวุฒิ สินสำเนา	กรรมการ
๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หน่วยงานวิสาหกิจ" หมายถึง หน่วยงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

"ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

"พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ" หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

"คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ" หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๕ กิจการใดที่หน่วยงานวิสาหกิจได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ หน่วยงานวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์

(๒) เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ หรือสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สิน โดยมีเป้าหมายการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๙ หน่วยงานวิสาหกิจ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) สิทธิประโยชน์และรายได้อันเนื่องมาจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(๓) ค่าลงทะเบียนจากการจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสน่หา โอนให้ อุทิศให้ หรือบริจาคให้

(๕) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๖) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๗) ดอกเบี้ยของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓
การบริหารงาน และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้าง การแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๒) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

(๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดนโยบาย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๖) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาเงินค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๘) กำหนดเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาวงเงินและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษหรือโบนัสประจำปี (ถ้ามี) ให้กับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๑๐) วางหลักเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำต่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๒) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(จ) เสนองบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ช) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ซ) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(จ) เสนองบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิสาหกิจต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ช) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ซ) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การงบประมาณ และรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีในลักษณะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานวิสาหกิจสามารถมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานและเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจในแต่ละปี ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประกาศขอบเขตและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน และเงินรายได้สะสมนั้นภายหลังผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจให้ตกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ

หมวด ๕
การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

กรณีเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวไปจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๑ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของหน่วยงานในกำกับตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้และปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบหรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชำนวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้