บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๘๗ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากเป็นการปรับปรุงประกาศฯ ฉบับเดิมที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น ควรระบุข้อความ “ให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับเดิม” ไว้ใน “ร่าง” ประกาศฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยการพิจารณา

“จำนวนบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ” หมายถึง จำนวนบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๓) โดยกำหนดให้ระดับปริญญาตรีต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นขอตำแหน่ง

ข้อ ๒ ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

(๒) สนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา กระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และกระบวนการประเมินผลตามระบบการบริหารคุณภาพ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตร ตามรายละเอียดหลักสูตร (OBE 2-MJU) และการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) สนับสนุนการดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ดังรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดไว้

(๔) สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

(๕) สนับสนุนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผลการประเมิน ต่อหัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามลำดับ

(๖) สนับสนุนการนำผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาห้าปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

(๗) สนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๘) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น สองกรณี

(๑) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร (OBE 2-MJU) ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๒) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร (OBE 2-MJU) ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๓) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากขอเพิ่มเติม หรือการขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(ค) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากส่วนงานแล้ว และให้จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยและสั่งการตามคำเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้	ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน	ข้อ ๑ ในประกาศนี้	
	"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นชอบ	เพิ่มเติม

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
	หรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน	
	"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยการพิจารณา	เพิ่มเติม
	"จำนวนบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ" หมายถึง จำนวนบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๓) โดยกำหนดให้ระดับปริญญาตรีต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นขอตำแหน่ง	
ข้อ ๒ ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้	ข้อ ๒ ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้มี บทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้	ปรับแก้ไข
(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้มีความสอดคล้องกับปรัชญาปณิธานและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของการบริหาร หลักสูตรและควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มี รายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการ	(๑) มีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา (๒) สนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา กระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และกระบวนการประเมินผลตามระบบ การบริหารคุณภาพ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตร ตามรายละเอียดหลักสูตร (OBE ๒-MJU) และการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร	แก้ไขหน้าที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
พัฒนาอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมิน หลักสูตร การจัดทำ มคอ. ๓-๗ แผนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน และการมอบหมาย ภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น (๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏใน หลักสูตร ตาม มคอ.๒ (๔) จัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) (๕) ประเมินหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผล การประเมินต่อคณบดี และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ (๖) นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลา ห้าปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร (๗) จัดให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา (๘) มอบหมายการปฏิบัติงานสอนรายวิชาของหลักสูตรเฉพาะในสังกัดของสาขาวิชา ให้แก่อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานสอนโดยเคร่งครัด (๙) จัดทำรายงานเสนอความเห็นต่อคณบดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น งบประมาณ/วัสดุ ครุภัณฑ์/บุคลากร ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๑๐) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยสองครั้งต่อภาคการศึกษา โดยเป็นการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้ง (๑๑) ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบ มคอ. ๓-๗ (๑๒) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	(๓) สนับสนุนการดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ดังรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดไว้ (๔) สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (๕) สนับสนุนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผลการประเมิน ต่อหัวหน้าส่วนงานและคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามลำดับ (๖) สนับสนุนการนำผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาห้าปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร (๗) สนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา (๘) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๓ จำนวนองค์ประกอบ การได้มา และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้ (๑) ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน (๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๓) ให้คณบดีดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกหลักสูตรที่สังกัดในคณะที่ตนรับผิดชอบ โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ (ก) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเสนอชื่อในแต่ละหลักสูตรเลือก ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับที่เหลือให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข) ให้นำเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม (ก) ให้คณะกรรมการประจำ คณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ค) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อดำเนินการตาม (ข) แล้ว ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการ (ง) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อดำเนินการตาม (ข) แล้ว ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการวิชาการ (จ) แจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม (ค) และ (ง) ให้สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยต่อไป (ฉ) ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในสามสิบวัน ก่อนที่อาจารย์ประจำหลักสูตรจะพ้นจากวาระ ในกรณีที่ยังไม่ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่ดังกล่าว ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่	ข้อ ๓ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น สองกรณี (๑) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร (OBE ๒-MJU) ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ	แก้ไขข้อความ

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
(๔) ให้ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ ติดต่อกันไม่ได้ (๕) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี		
ข้อ ๔ ถ้าตำแหน่งประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ว่างลงก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน	(๒) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร (OBE ๒-MJU) ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ	
ข้อ ๕ กรณีจะเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำที่สังกัดต่างคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร จะต้องให้คณะต้นสังกัดของอาจารย์ประจำดังกล่าวให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อน	(๓) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากขอเพิ่มเติม หรือการขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้	

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	หมายเหตุ
	(ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ (ค) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากส่วนงานแล้ว และให้จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยและสั่งการตาม คำเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ	ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยและสั่งการตามคำเสนอแนะ ของคณะกรรมการด้านวิชาการ	คงเดิม
ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๙	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของการบริหารหลักสูตรและควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการพัฒนาอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมินหลักสูตร การจัดทำ มคอ.๓-๗ แผนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน และการมอบหมายภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตร ตาม มคอ.๒

(๔) จัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗)

(๕) ประเมินหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผลการประเมินต่อคณบดี และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ

(๖) นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาห้าปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

(๗) จัดให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๘) มอบหมายการปฏิบัติงานสอนรายวิชาของหลักสูตรเฉพาะในสังกัดของสาขาวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานสอนโดยเคร่งครัด

(๙) จัดทำรายงานเสนอความเห็นต่อคณบดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น งบประมาณ/วัสดุครุภัณฑ์/บุคลากร ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๐) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยสองครั้งต่อภาคการศึกษา โดยเป็นการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๑๑) ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบ มคอ. ๓-๗

(๑๒) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ จำนวนองค์ประกอบ การได้มา และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) ให้คณบดีดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกหลักสูตรที่สังกัดในคณะที่ตนรับผิดชอบ โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเสนอชื่อในแต่ละหลักสูตรเลือกประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับที่เหลือให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ข) ให้นำเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม (ก) ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ค) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อดำเนินการตาม (ข) แล้ว ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการ

(ง) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อดำเนินการตาม (ข) แล้ว ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการวิชาการตามลำดับ

(จ) แจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม (ค) และ (ง) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยต่อไป

(๖) ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในสามสิบวันก่อนที่อาจารย์ประจำหลักสูตรจะพ้นจากวาระ ในกรณีที่ยังไม่ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่ดังกล่าว ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

(๔) ให้ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๔ ถ้าตำแหน่งประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๕ กรณีจะเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำที่สังกัดต่างคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องให้คณะต้นสังกัดของอาจารย์ประจำดังกล่าว ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยและสั่งการตามคำเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 92
วันที่ - 2 มี.ค. 2569
เวลา 14:00น.

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๒๘๐ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วาระ คือ พิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นแล้ว และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

- 2 มี.ค. 2569

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
- 4 มี.ค. 2569

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 4 มี.ค. 2569

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
- 5 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มการเสนอ "ร่าง" ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ "ร่าง" ☐ **ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้** ☐ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้**
ว่าด้วย..... พ.ศ. ....
☑ **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้** ☐ **คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้**
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หลักการและเหตุผล ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. **คณะกรรมการด้านวิชาการ** ในการประชุม(วิสามัญ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒. **คณะกรรมการด้านวิชาการ** ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ **ข้อกฎหมายปรับปรุง**
- **"ร่าง" ข้อกฎหมายฉบับใหม่**
- **กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ .....**
- **ข้อกฎหมายฉบับเดิม**
- **ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย ฉบับเดิม และฉบับใหม่**
- **ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา**

☑ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☑ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☑ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☑ เสนอสภามหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/250 **วันที่** 23 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 2/2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นั้น และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้ดำเนินการจัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร แยกเป็นอีกฉบับหนึ่ง ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

1. ให้แก้ไขเอกสาร โดยตัดคำนิยามคำว่า "อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" ออกจากเอกสาร

2. ให้เพิ่มเติมคำนิยามเกี่ยวกับจำนวนบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. 2568 (ฉบับที่ 3) โดยกำหนดให้ระดับปริญญาตรีต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีบทความที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นขอตำแหน่ง

3. ให้แก้ไขข้อความในเอกสาร โดยปรับจาก "ข้อ 1 ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย...." เป็น "ข้อ 2 ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย...." และดำเนินการเรียงลำดับหมายเลขข้อใหม่ให้ถูกต้องและสอดคล้องกันทั้งเอกสาร

4. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 2 โดยปรับรูปแบบการเว้นวรรคของข้อความให้ชิดกันเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น ปรับจาก "กระบวนการออกแบบ หลักสูตร" เป็น "กระบวนการออกแบบหลักสูตร" และ "และกระบวนการประเมินผล ตามระบบการบริหารคุณภาพ" เป็น "และกระบวนการประเมินผลตามระบบการบริหารคุณภาพ"

5. ให้แก้ไขถ้อยคำในข้อ 2 (2) จาก “OBE 2” เป็น “OBE2-MJU” ให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเอกสาร

6. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 2 (5) โดยเปลี่ยนคำว่า “คณบดี” เป็น “หัวหน้าส่วนงาน” ทุกแห่งที่ปรากฏในเอกสาร

7. ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อ 3 เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็นสองกรณี ได้แก่ (1) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ (2) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ระบุขั้นตอนการเสนอเรื่องและลำดับการพิจารณาในเอกสารประกอบให้ชัดเจน ครบถ้วน โดยกำหนดเพิ่มเติมเป็นข้อ (ก) และข้อ (ข) ตามลำดับ

จากเดิม

(1) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร OBE2-MJU ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แก้ไขเป็น

(1) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามเล่มรายละเอียดหลักสูตร OBE2-MJU ที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ให้หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ข) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้ปรับลำดับข้อและถ้อยคำที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันโดยครบถ้วน

9. ให้ดำเนินการเรียงลำดับหมายเลขข้อในเอกสารใหม่ทั้งหมดให้ถูกต้องและสอดคล้องกันทั้งเอกสาร

10. ให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ