บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๘๘ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขอปรับเพิ่มรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

-ร่าง-

ฉบับแก้ไข ตามมติคณะอนุกรรมการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

.....

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และมติกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2568 และให้ใช้บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ..... พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
สำนักงานคณบดี						
1	ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 1 ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว	2,000.00	3,500.00	4,500.00	
2	ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	2,500.00	3,500.00	4,500.00	ยกเว้น สำหรับการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ไม่มีงบประมาณรองรับและหรือมีงบประมาณเฉพาะเงินรายได้ของหน่วยงาน
3	ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์สาย 1 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	2,500.00	3,500.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล
4	ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	3,000.00	4,000.00	
5	ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไมค์ลอย 2 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	4,000.00	7,000.00	8,000.00	
6	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ 6.1 บอร์ดนิทรรศการ		150 บาทต่อบอร์ดต่องาน			
7	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย 7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		100 บาทต่อชิ้น			

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์						
1	ห้องบรรยาย 3203 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 120 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2เครื่อง -จอรับภาพ 2 จอ -เครื่องปรับอากาศ 7 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 4 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 2 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 60 จุด	2,000.00	3,000.00	4,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล
2	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร60ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย จำนวน 60 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด	2,500.00	3,000.00	4,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 4 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล





(ร่าง) หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุน อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

01



ห้องปฏิบัติการเครือข่าย

02



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

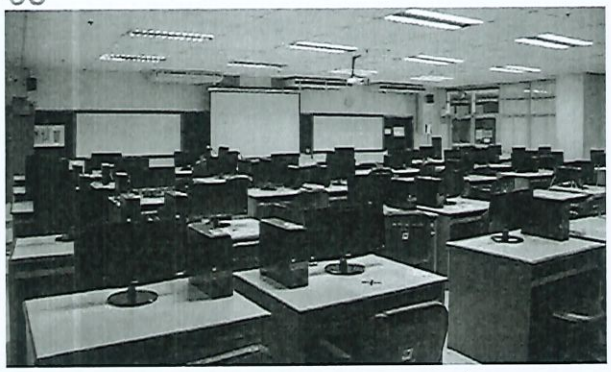
อาคารจุฬาภรณ์

01



ห้องบรรยาย 3203

03



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3

04



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4

อาคาร 60 ปีแม่โจ้

ต้นทุนค่าธรรมเนียม



ค่าไฟฟ้า

อัตราหน่วยละ 6 บาท

**ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2567
เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้
ผลประโยชน์จากการให้ใช้
กระแสไฟฟ้าฯ**



เจ้าหน้าที่ประจำห้อง
- เปิด - ปิดห้อง
- ด้านเทคนิค
เฉพาะวันหยุด
วันละ 8 ชั่วโมง ๆ ละ 30 บาท

***ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฉบับลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2563
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบ
แทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน***



พนักงานทำความสะอาด

**ห้องพื้นพรม / วันทำการ-
วันหยุด**
อัตราวันละ 749 บาท
(รวม VAT)

***อ้างอิงราคาจ้างบริษัทฯ ทำความ
สะอาด เฉพาะพนักงานทำความ
สะอาด ไม่รวมวัสดุ อุปกรณ์***



ค่าดำเนินการและอื่นๆ

อัตราวันละ 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน
การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ค่าสาธารณูปโภคอื่น

ห้อง	ห้องบรรยาย 3203 ชั้น 2 อาคารจุฬาภรณ์				
รองรับผู้เข้าร่วม	120 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 7 เครื่อง	23,331	559.94	1,119.89	1,119.89
Projector	จำนวน 2 เครื่อง	680	16.32	32.64	32.64
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ T5	จำนวน 100 หลอด	1800	43.20	86.40	86.40
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	240	5.76	11.52	11.52
เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน 4 ตัว	300.00	7.20	14.40	14.40
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			634.82	1,269.65	1,269.65
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		–	–	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		–	–	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			1,759.32	2,644.15	3,498.65
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			2,000.00	3,000.00	4,000.00

ห้องบรรยาย 3203 ชั้น 2 อาคารจุฬาภรณ์

เสนอขอกำหนด						เปรียบเทียบ					
			วันทำการ			คณะวิทยาศาสตร์		คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ	
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องบรรยาย 3203 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 120 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 2เครื่อง -จอรับภาพ 2 จอ -เครื่องปรับอากาศ 7 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 4 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 2 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 60 จุด	2,000.00	3,000.00	4,000.00	2,000.00	3,000.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00

ห้อง	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย				
รองรับผู้เข้าร่วม	60 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	Daikin จำนวน 2 เครื่อง	5,600	134.40	268.80	268.80
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด	240	5.76	11.52	11.52
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 12 โคม	432	10.37	20.74	20.74
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			162.53	325.06	325.06
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		–	–	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		–	–	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
	ค่าอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับอบรม		1,000.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			2,124.50	2,374.50	3,229.00
รวมทั้งสิ้น			2,287.03	2,699.56	3,554.06
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			2,500.00	3,000.00	4,000.00

ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร 60 ปี แม่โจ้

เสนอขอกำหนด						เปรียบเทียบ					
			วันทำการ			คณะวิทยาศาสตร์		คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ	
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคาร60ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการเครือข่าย จำนวน 60 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด	2,500.00	3,000.00	4,000.00	3,500.00	2,500.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 4 เครื่อง	13,300	319.20	638.40	638.40
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 36 โคม	1296	31.10	62.21	62.21
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,608.10	5,216.21	5,216.21
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		–	–	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		–	–	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,732.60	6,590.71	7,445.21
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคาร 60 ปีแม่โจ้

เสนอขอกำหนด						เปรียบเทียบ					
			วันทำการ			คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 4 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)	วันทำการ		วันหยุดทำการ
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 3 เครื่อง	10,000	240.00	480.00	480.00
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 16 โคม	576	13.82	27.65	27.65
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,511.62	5,023.25	5,023.25
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		–	–	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		–	–	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,636.12	6,397.75	7,252.25
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 อาคาร 60 ปี แม่โจ้

เสนอขอกำหนด						เปรียบเทียบ					
			วันทำการ			คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4				
รองรับผู้เข้าร่วม	50 คน				
สิ่งอำนวยความสะดวก	**รายละเอียด**	**ปริมาณการใช้ไฟต่อรายการต่อชั่วโมง (watt)**	**วันทำการ**		**วันหยุดทำการ**
			อัตราครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	**อัตราเต็มวัน (8 ชั่วโมง)**	
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 3 เครื่อง	10,800	259.20	518.40	518.40
Projector	จำนวน 1 เครื่อง	400	9.60	19.20	19.20
คอมพิวเตอร์	จำนวน 50 ชุด	33,660	808	1,616	1,616
UPS	จำนวน 50 ชุด	59,915	1,437.96	2,875.92	2,875.92
เครื่องเสียง	จำนวน 1 ชุด	100.00	2.40	4.80	4.80
หลอดไฟ LED panel	จำนวน 16 โคม	576	13.82	27.65	27.65
ประมาณการต้นทุนการใช้ไฟ			2,530.82	5,061.65	5,061.65
ต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		–	–	240.00
	เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิค		–	–	240.00
	พนักงานทำความสะอาด		374.50	374.50	749.00
	ค่าดำเนินการ + อื่น ๆ		750.00	1,000.00	1,000.00
ประมาณการต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง			1,124.50	1,374.50	2,229.00
รวมทั้งสิ้น			3,655.32	6,436.15	7,290.65
อัตราที่เสนอเรียกเก็บ			4,000.00	7,000.00	8,000.00

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคาร 60 ปีแม่โจ้

เสนอขอกำหนด						เปรียบเทียบ					
			วันทำการ			คณะวิทยาศาสตร์		คณะบริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	วันหยุดทำการ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ที่นั่ง -ชุดเครื่องเสียง 1ชุด -ไมค์ลอย 1 ชุด -ไมโครโฟนมีสาย 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง -เครื่องสำรองไฟฟ้า 50 เครื่อง -เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง -จอรับภาพ 1 จอ -เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง -เครื่องฟอกอากาศขนาดใหญ่ 1 ตัว -จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1 จุด -จุดบริการสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต 50 จุด	4,000.00	7,000.00	8,000.00	7,000.00	4,000.00	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง

ฉบับเดิม



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๑	ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬาภรณ์	ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๑ ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๔ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ เครื่องฟอกอากาศ ๓ ตัว	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๒	ห้องบรรยาย ๓๑๐๐ (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย ๒๐๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ไม่มีงบประมาณรองรับ หรือมีงบประมาณเฉพาะเงินรายได้ของหน่วยงาน
๓	ห้องบรรยาย ๓๑๐๒ อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย ๑๘๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์สาย ๑ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	ยกเว้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผลประเมินผล

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ		
๔	ห้องบรรยาย ๓๒๐๑ อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย ๖๐ ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ห้อง Science Digital Lab อาคาร ๖๐ ปี แมโจ้	ห้องปฏิบัติการ ๕๐ ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (ไมค์ลอย ๒ ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๕๐ เครื่อง เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง จอรับภาพ ๑ จอ	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๖	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ ๖.๑ บอร์ดนิทรรศการ		๑๕๐ บาท ต่อบอร์ดต่องาน			
๗	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ๗.๑ ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		๑๐๐ บาท ต่ออัน			

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 95
วันที่ - 4 มี.ค. 2569
เวลา 10:00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐
ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอปรับเพิ่มรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จึงขอเสนอต่อคณะกรรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา
- 4 มี.ค. 2569

(นางสาวนีร เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการตามเสนอ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
- 4 มี.ค. 2569

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 4 มี.ค. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
- 5 มี.ค. 2569

แบบฟอร์มการเสนอ "ร่าง" ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ "ร่าง" ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้** ☐

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..... คณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ **ข้อกฎหมายปรับปรุง**

- "ร่าง" ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

(๒) เอกสารประกอบการคำนวณต้นทุนค่าธรรมเนียมฯ และอัตราเปรียบเทียบหน่วยงานอื่น ๆ

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- "ร่าง" ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ **เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย**

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย

การรับส่งเอกสาร | ทางเดินเอกสาร | แสดงแบบย่อ | ลิงก์เอกสาร (documentDetail.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==-MA==&keyOption=MTAyOTMyNA==-MzE0NTY5MTI=-0-1976-14-3145991205&gotID=74)

ขอบรรจุวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศฯ (คณะวิทยาศาสตร์)

อธิการบดี
รับที่ 1150 เวลา 10.53 น.
วันที่ 24 ก.พ. 2569

ชื่อผู้ส่ง :กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง :23/2/2569 14:11:09
ความสำคัญการส่ง :ปกติ
ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร :ไม่ระบุ
ระดับชั้นความลับ :ปกติ
ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร :ไม่ระบุ
เรียน :ไม่ระบุ
จาก :ไม่ระบุ
เรื่อง :ขอบรรจุวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศฯ (คณะวิทยาศาสตร์)
เจ้าของเอกสาร :คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.ลภาวรรณ วรหันธุ์)
วันที่สร้าง :23/2/2569 10.14:17
วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

น.ส.นายศรี สุขจิตต์
น.ส.นายศรี สุขจิตต์
23/2/2569 14:11:09

อธิการบดี
24 ก.พ. 2569

รายการเอกสารแนบ

.pdf	Doc0447.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTUyMzg2Ng==) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรหันธุ์ เพิ่มเมื่อ : 23/2/2569 10:14:17
.pdf	เสนอร่างประกาศคำธรรมเนียมการใช้ห้อง คณะ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTUyMzg2Nw==) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ลภาวรรณ วรหันธุ์ เพิ่มเมื่อ : 23/2/2569 10:14:17



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๑๙๘ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ เป็น "ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน"

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ ดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวลี อันพาพรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖
ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะปรับเพิ่มรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓

จากเดิม "ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศนี้แทน"

ปรับแก้ไขเป็น "ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้แทน"

ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ขัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๙๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวลี อันพาพรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์