บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๙ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า นายสมเจตน์ จันทาพูน พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ ได้ขอลาออกจากงานเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น อีกทั้ง กองฯ ได้รับมอบหมายภารกิจในการดูแลและให้บริการนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบัน ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลอาคาร MJU Sport Complex ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร ซึ่งเป็นอาคารกีฬาขนาดใหญ่ ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนรองรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างครบวงจร และเป็น Smart Building ที่มีมาตรฐานสูง ปัจจุบันได้เปิดให้บริการห้องฟิตเนส สนามกีฬาในร่ม เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมฯ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งเน้นพัฒนาให้ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร เป็นสถานที่ออกกำลังกายที่มีความครบครัน ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้คำแนะนำ ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงาน ดังนี้

๑. **ขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร

๒. **ขอคงกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน** ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ เพื่อให้บริการรับ-ส่ง นักศึกษาที่เจ็บป่วยที่พักในหอพักช่วงเวลากลางคืน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. เห็นชอบการขอคงกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 697
วันที่ 22 ธ.ค. 2568
เวลา .....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒
ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๔๙๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอบรรจุวาระประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการกำกับดูแลอาคาร MJU Sport Complex ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร ซึ่งเป็นอาคารกีฬาขนาดใหญ่ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน รองรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างครบวงจร และเป็น Smart Building ที่มีมาตรฐานสูง ปัจจุบันได้เปิดให้บริการห้องฟิตเนส สนามกีฬาในร่ม เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมฯ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งพัฒนาให้ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตรเป็นสถานที่ออกกำลังกายที่มีความครบครัน ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้คำแนะนำ ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๘ ได้อนุญาตให้พนักงานส่วนงานลาออกจากงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการรองรับภาระงานด้านการให้บริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอพิจารณากรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เนื่องจากปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬาทศมินทร บพิตร

๒. ขอคงกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่พักในหอพักนักศึกษาช่วงเวลากลางคืน

ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)
ผู้ช่วยอธิการบดี
18 ธ.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
รองอธิการบดี
19 ธ.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๔๑๕ **วันที่** ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการกำกับดูแลอาคาร MJU Sport Complex ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร ซึ่งเป็นอาคารกีฬาขนาดใหญ่ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน รองรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างครบวงจร และเป็น Smart Building ที่มีมาตรฐานสูง ปัจจุบันได้เปิดให้บริการห้องฟิตเนส สนามกีฬาในร่ม เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมฯ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งพัฒนาให้ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตรเป็นสถานที่ออกกำลังกายที่มีความครบครัน ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้คำแนะนำ ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๘ ได้อนุญาตให้พนักงานส่วนงานลาออกจากงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการรองรับภาระงานด้านการให้บริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอพิจารณากรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. **ขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เนื่องจากปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬาทศมินทร บพิตร

๒. **ขอคงกรอบอัตรากำลัง** ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่พักในหอพักนักศึกษาช่วงเวลากลางคืน

ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)
ผู้ช่วยอธิการบดี
18 ธ.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
รองอธิการบดี
22 ธ.ค. 2568

แบบ สน. 1

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 53 อัตรา (คนครอง 53 อัตรา และกรอบว่าง 1 อัตรา)

-ผู้บริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2568

งานอำนวยการ (จำนวน 5 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 5 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ...5.... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....5..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....5..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
1.งานด้านสารบรรณ
2.งานด้านการบริหารงานบุคคล
3.งานด้านการเงิน
4.งานด้านการพัสดุ
5.งานด้านแผน นโยบายและการประกันคุณภาพ
6.งานด้านโครงการองค์กรนักศึกษา
7.งานประชุม
8.งานบริการพัสดุ ไปรษณีย์

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (จำนวน 8 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 8 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม.....8..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....9.... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....9..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
1. งานด้านนักศึกษาวิชาทหาร
2. งานบริการด้านยานพาหนะรถยนต์แก่นักศึกษา
และหน่วยงานต่าง ๆ
3. งานด้านทะเบียนบ้านนักศึกษา
4. งานด้านกำกับอาคารสถานที่ภายในอาคารอำนวย
5. งานกำกับดูแลการจัดการและพัฒนาโรงอาหาร

งานพัฒนาวินัยนักศึกษา (จำนวน 3 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....3..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....3..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....3..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
1. งานด้านวินัยนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่กระทำผิด
2. งานด้านการจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา
3. งานด้านการออกหนังสือรับรองความประพฤติ
4. งานด้านการอำนวยความสะดวกและไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
5. งานด้านการออกตรวจสถานบันเทิง/การจัดระเบียบสังคม
6. งานด้านการจำแนกสถานศึกษาเพื่อดำรง
ความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
7. งานด้านการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
ให้นักศึกษาถือปฏิบัติ
8. งานด้านการการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตาม

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (จำนวน 7 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 7 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....7..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....7..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....7..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
1. งานด้านโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. งานด้านองค์กรนักศึกษา
3. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงานกิจกรรม
พัฒนานักศึกษา
4. งานด้านบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
5. งานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษา
6. งานด้านการให้บริการวิชาการและการให้คำแนะนำ
ปรึกษา
7.งานด้านสานสัมพันธ์เครือข่ายศิษย์เก่าฯ
8.งานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
9.งานด้านสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าฯ

		ความประพฤตินักศึกษา 9. งานด้านการตักเตือน/ทำความเข้าใจนักศึกษา 10. งานด้านการให้คำปรึกษา ควบคุมและกำกับดูแล กิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา 11. งานด้านการประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่กระทำ ความดี เป็นแบบอย่างที่ดี 12. งานด้านการติดตามนักศึกษา/บุคคลทั่วไป มารับทรัพย์สินคืน เช่น กระเป๋าเงิน เอกสาร/บัตรต่างๆ 13. งานด้านการติดตาม/ทวงถามหนี้สินของนักศึกษา	10.งานด้านกิจกรรมและโครงการ 11.งานด้านสืบสานประเพณีและอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565

แบบ สน. 1

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 53 อัตรา (คนครอง 53 อัตรา และกรอบว่าง 1 อัตรา)

-ผู้บริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2568

งานการกีฬา (จำนวน 8 อัตรา)	งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา (จำนวน 7 อัตรา)	งานอนามัยและพยาบาล (จำนวน 3 อัตรา)	งานหอพัก (จำนวน 12 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 8 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 7 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 12 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ...9 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....7..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม.....3..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 13 อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....9..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....7..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....3..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....13..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....9..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....7..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....3..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....13..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**
1. ด้านควบคุมดูแล อำนวยความสะดวกและบริการห้องออกกำลังกาย และสนามกีฬาต่าง ๆ 2. ด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ 3. ด้านการบำรุงรักษา ตรวจเช็คการชำรุดและซ่อมแซม 4. ด้านการบริการชุมชน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ 5. ด้านกิจกรรมโครงการกีฬา 6. ด้านบริการสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา	1. ด้านทุนการศึกษา แบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง 1.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง 1.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. ด้านกองทุน 2.1 เงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย 2.2 กองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. ด้านการให้คำปรึกษา 4. ด้านระบบสารสนเทศ 5. ด้านพัฒนานักศึกษา 6. ด้านศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)	1. งานด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ 2. งานด้านส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค	1. งานด้านการวางแผนจัดนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก 2. งานด้านการให้คำปรึกษาและไกล่เกลี่ยความเข้าใจกันของนักศึกษาหอพัก 3. งานด้านจัดหานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม, โครงการอบรมการสัมมนา และควบคุมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 4. งานด้านติดตามการดูแลการทำกิจกรรมของนักศึกษา 5. งานด้านดูแลซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภคในอาคารหอพัก

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2568

จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป หักเกษียณอายุทุกประเภท (หากมีความจำเป็นให้คงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณ โดยใช้แบบฟอร์ม สน. 3

ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569

รวม 52 อัตรา

จำนวนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง 25 อัตรา

จำนวนที่ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง 27 อัตรา

* ส่วนงาน/หน่วยงานแนบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน* อัตรา
			รวม					52
งานอำนวยการ								
1	น.ส.จีรพรรณ มั่งมี	278	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548		พนง.มหาวิทยาลัย	
2	น.ส.ประภาพรรณ เทียมถวิล	285	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	03 ก.ค. 2549	หัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
3	ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันทา	287	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 ส.ค.2568		พนง.มหาวิทยาลัย	
4	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ	4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		22 เม.ย. 2554		พนักงานส่วนงาน	
5	นางฐิติรัตน์ มนตรี	5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา								
1	นายธงเทพ แร่เพชร	2	ช่างไฟฟ้า	ช 4	31 มี.ค. 2543		ลูกจ้างประจำ	
2	นางสกุณา เชาวพ้อง	283	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2548	หัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
3	นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	396	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	02 ก.ค. 2561		พนง.มหาวิทยาลัย	
4	นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ	6	พนักงานขับรถ		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	
5	นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง	7	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
6	นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว	8	นักบริหารงานอาคารสถานที่		01 เม.ย. 2553		พนักงานส่วนงาน	
7	นายสมเจตน์ จันทร์ทาพูน	34	พนักงานขับรถ		01 ก.ย. 2566		พนักงานส่วนงาน	ลาออก 1 ธค.68
8	นายสมชาย วงศ์ศิริ	202	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	
9	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	203	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	

งานพัฒนาวินัยนักศึกษา								
1	น.ส.รัศมี อภิรมย์	702	หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างาน	01 ต.ค. 2551	หัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
2	น.ส.ธัญญภัสส์ ใจมุก	10	นักวิชาการศึกษา		04 ม.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน	
3	นายสุทธิพงศ์ เรือนมั่น	11	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์								
1	นายณภัทร แก่นสาร์	66	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	22 มิ.ย. 2550		พนง.มหาวิทยาลัย	
2	นายนพกิจ แผ่พร	136	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ก.ค. 2547	รก.หัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
3	นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	148	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างาน/รก.ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	พนง.มหาวิทยาลัย	
4	นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์	792	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19 ส.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	
5	น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	856	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	
6	น.ส.ศิรินภา เทียบแก้ว	866	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	02 ต.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	
7	นางอรณุตรา จ่ากุญชร	ข403	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01 มิ.ย.2560		พนง.มหาวิทยาลัย	
งานการกีฬา								
1	นายพงนเรศ สุขเพราะนา	284	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย	
2	นายเกรียงศักดิ์ วันกูล	609	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2550	รก.ตำแหน่งหัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
3	นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว	12	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
4	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	13	นักวิชาการศึกษา		10 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
5	นายปณิต ดีมานพ	14	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
6	น.ส.นิตยา ดวงบาล	15	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
7	นายวิชิตนันท์ กรวยทอง	16	นักวิชาการศึกษา		07 ส.ค. 2566		พนักงานส่วนงาน	
8	นายณรงค์ โลลาด	176	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา								
1	นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุดา	152	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16 ส.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย	
2	น.ส.กชสร จินดารัตน์	286	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ	01 พ.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	
3	นายโกสินทร์ หลวงละ	600	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย	
4	นางรุ่งนภา รินคำ	ข253	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	01 มิ.ย. 2560	รก.ตำแหน่งหัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	

5	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	ข254	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01 มิ.ย. 2560		พนง.มหาวิทยาลัย	
6	นางชลลดา ทัศเกตุ	28	นักวิชาการศึกษา		0 ต.ค. 2558		พนักงานส่วนงาน	
7	(อัตราว่างมีเงิน)	442	นักจิตวิทยา				พนง.มหาวิทยาลัย	
งานอนามัยและพยาบาล								
1	นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ	601	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	หัวหน้างาน	31 ต.ค. 2551	หัวหน้างาน	พนง.มหาวิทยาลัย	
2	นางลักษมี ตันธนสิน	602	พยาบาล	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย	
3	น.ส.กิ่งกาญจน์ มะโนชัย	790	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ธ.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	
งานหอพัก								
1	นายฑรรณเกียรติ ธนันชัย	443	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2562		พนง.มหาวิทยาลัย	
2	นายนิติกรณ์ อนุวัฒนวงศ์	17	ช่างเทคนิค		01 มิ.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	
3	นายวัชระ จันทร์เรือง	18	ช่างเทคนิค		01 มิ.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	
4	นางวิไลพร ไชยคำร้อง	19	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		21 ส.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน	
5	นายณภัทร ธิการ	20	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		02 ก.พ. 2558		พนักงานส่วนงาน	
6	นางจิรนันท์ วรรณวิชิต	22	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ก.ค. 2556		พนักงานส่วนงาน	
7	นางจันทร์เพ็ญ สะถา	23	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		05 ก.พ. 2553		พนักงานส่วนงาน	
8	น.ส.ชนัดดา ธีรวราบุตร	24	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	
9	น.ส.จิราภรณ์ ทรายคำ	25	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	
10	น.ส.เยาวมาลย์ จันทร์ขอดแก้ว	26	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		15 ต.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน	
11	น.ส.ชนิดา ทาแก้ว	28	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ส.ค. 2559		พนักงานส่วนงาน	
12	น.ส.สุพัตรา งามตา	178	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	

* เพิ่มการกรอกจำนวนอัตรา

แบบสรุปการเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572

ส่วนงานกองพัฒนานักศึกษา

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ(ขรก.),ลูกจ้างประจำ(ลปจ),ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน(ลชผ.),พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.),พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(พ.รด.),พนักงานส่วนงาน(พส.1), (พนักงานส่วนงานเดิมที่เปลี่ยนแหล่งจ้างไปงบแผ่นดินพนักงานราชการเดิม(พส.2),พนักงานส่วนงานจากพนักงานราชการเดิม(พส.3) (พนักงานส่วนงานเดิมที่เปลี่ยนแหล่งจ้างจากจ้างเหมา (พส.4)

อัตราเดิมที่มีอยู่			อัตราใหม่สายสนับสนุนที่เสนอขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569						รายละเอียดแนบท้าย	เหตุผลความจำเป็นโดยสรุป
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	จำนวนอัตรา	ลำดับความสำคัญ	งาน/ ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ระบุ)	ประมาณการต่อเดือน ค่าจ้าง A	สวัสดิการ B = A*0.15	กรอบค่าจ้าง C =A+B		
รวมทั้งสิ้น											
สายสนับสนุน											
ขอกรอบอัตราใหม่											
งานการกีฬา				**งานการกีฬา**							
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.	2		ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	1	2569	18,150.00		18,150.00		รองรับการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พส.1	4									
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พส.2	1									
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	พส.1	1									
ขอคงกรอบ											
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา				**งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา**							
ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	ลปจ.	1		ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	1	2569	13,920.00		13,920.00		ทดแทนพนักงานลาออก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย 1599/2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.	1									
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	พ.	1									
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	พส.1	1									
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พส.1	1									
ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่	พส.1	1									
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	พส.2	1									
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พส.2	1									
-		16		**รวมทั้งสิ้น**	2.00						

แบบ สน. 3

แบบแสดงภาระงาน ขอคงกรอบอัตรากำลัง

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ)

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยในเวลากลางคืน

ประสบการณ์ (หากระบุ)

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

- ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. พนักงานขับรถยนต์ไมตี้เอ็กซ์ หมายเลขทะเบียน นง 3514 ชม หรือที่ได้รับมอบหมาย
2. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา รายงานผู้ควบคุมการใช้รถหากมีสิ่งผิดปกติ เพื่อทำการบำรุงรักษา ให้ใช้งานได้
3. บันทึกการใช้รถทุกครั้ง รักษาความสะอาด และนำรถไปจัดเก็บไว้ในจุดที่กำหนด
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

บุคลากรเดิมได้ลาออกทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาที่พักภายในหอพักกรณีเจ็บป่วย นอกเวลาทำการ

แบบแสดงภาระงาน ขออัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานการกีฬา

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางใดทางหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประสบการณ์ (หากระบุ)

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

- ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

(1) ทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายแก่ผู้ใช้บริการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น การบริหารเพื่อรักษาหรือฟื้นฟูกล้ามเนื้อที่เหมาะสมกับนักกีฬา หรือผู้ป่วยที่มีความเจ็บป่วยหรือบกพร่องของระบบกระดูก กล้ามเนื้อหรือที่มีความบกพร่องด้านการเคลื่อนไหว ให้คำแนะนำการบริหารกล้ามเนื้อ ยืด เหยียดกล้ามเนื้อ เพิ่มสมรรถภาพร่างกายแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เพื่อให้

(2) ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานของร่างกาย หรือเพิ่มสมรรถภาพการทำงานของระบบหัวใจและหลอดเลือด ด้วยเทคนิคเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อให้ผู้รับบริการได้ออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม

(3) จัดทำแผนงาน รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อจัดทำแนวทางในการให้บริการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนประกอบการวางแผน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(4) รักษา ฟื้นฟู บันทึกอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน จัดทำรายงาน และให้คำแนะนำแก่นักกีฬา เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพให้กลับคืนดีทั้งทางรูปลักษณะและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๕๗๖ /๒๕๖๘
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนงานลาออกจากงาน

ด้วย นายสมเจตน์ จันทาพูน พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เนื่องจากไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔๘ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลาออกจากงาน การยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอนุญาตให้ นายสมเจตน์ จันทาพูน ลาออกจากงานได้ตามความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้