บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๕๗ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้พิจารณาข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ โครงการ และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ โครงการ

- **งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** **๓,๔๙๐,๓๔๐ บาท**
- จัดสรรแล้ว ๘๓๐,๗๖๐ บาท
  จัดสรรครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๗๙,๐๖๐ บาท
  จัดสรรครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๕๑,๗๐๐ บาท
- **คงเหลือสำหรับจัดสรร** **๒,๖๕๙,๕๘๐ บาท**

ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๓๕๒,๑๙๐ บาท ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คำของบประมาณ ๒๗๔,๔๙๐ บาท
๒. โครงการสืบสานป๋าเวณีปี๋ใหม่เมือง กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย) คำของบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท
๓. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ของบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย (ได้รับจัดสรรแล้ว ๑๙๕,๐๐๐ บาท) ขอสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม ๖๔,๒๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรมสำนักงานสีเขียวของอาคารอำนวยยศสุข ควรเป็นแนวทางเดียวกับอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งรูปแบบการแบ่งกิจกรรม และการเบิกงบประมาณ เช่น

- **กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม Big cleaning day และการซ้อมแผนอพยพ ควรปรับเป็นแผนปฏิบัติงานของกอง**
- **กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมด้านความปลอดภัย : ซ้อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว ค่าจ้างเหมาตรวจเช็คอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และค่าจ้างเหมาตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ดับเพลิง ควรบรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน**

๒. เนื่องจากอาคารอำนวย ยศสุข มีหลากหลายหน่วยงาน มีบุคลากรจำนวนมาก และนักศึกษามาใช้บริการในพื้นที่บ่อยครั้ง จึงควรมีเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า ชนิดอัตโนมัติ (AED) เพื่อรองรับกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และควรบรรจุโครงการฝึกอบรมวิธีการใช้งานไว้ในกิจกรรมการซ้อมแผนอพยพด้วย

๓. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีผู้มาใช้บริการเป็นประจำ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรภายในและภายนอก และนักศึกษา ดังนั้น ควรมีอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์พื้นฐาน รวมถึงวิลแชร์ เพื่อให้บริการและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ภายใต้งบประมาณ ๓๕๒,๑๙๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๒๗๔,๔๙๐ บาท

๒) โครงการสืบสานป๋าเวณีปี๋ใหม่เมือง กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓) โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๔,๒๐๐ บาท

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒

๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อที่ ๓

๔. ให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 99
วันที่ 4 มี.ค. 2569
เวลา .....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร.3117
ที่ อว 69.2.2/119 วันที่ 2 มีนาคม 2569
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ 6 มีนาคม 2569 นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 6 มีนาคม 2569 จำนวน 1 วาระ คือ พิจารณาการเสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

ระเบียบวาระ.....พิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้พิจารณาข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 ได้พิจารณาแล้วได้ให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2 จำนวน 2 โครงการ

- งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 — 3,490,340 บาท
- จัดสรรแล้ว — 830,760 บาท
  จัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 479,060 บาท
  จัดสรรครั้งที่ 2 จำนวน 351,700 บาท
- คงเหลือสำหรับจัดสรร — 2,659,580 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 3 จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 352,190 บาท ดังนี้

1. โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คำของบประมาณ 274,490 บาท
2. โครงการสืบสานป่าเวฬุวันปีใหม่เมือง กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย) คำของบประมาณ 13,500 บาท
3. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย (ได้รับจัดสรรแล้ว 195,000 บาท) ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม 64,200 บาท

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

พิจารณาสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

****

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาและจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน (SDG Impact Raking Green University และ Healthy University) ด้านสิ่งแวดล้อม (Sustainable Environment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้ดำเนินกิจกรรมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 และใน 2568 ได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียวในระดับดีมาก (G เงิน) โดยในปีงบประมาณ 2569 คณะทำงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวย ยศสุขจะยังคงร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารอำนวย ยศสุข ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้นต่อไป และเป็นการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่การเป็นสังคม Low carbon society รวมถึงการขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (SI2) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ SO 2.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 2.5.1 ผลประเมิน Green Office อาคารอำนวย ยศสุข

กลยุทธ์ 1. ขับเคลื่อนโครงการ Green office ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2. ปรับปรุงสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยและทำงานอย่างมีความสุข

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมความรู้และสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงานและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.2 เพื่อเข้าร่วมรับการประเมินผลของสำนักงานสีเขียว

5. ผลผลิตโครงการ

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวย ยศสุข

6. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน

ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการการตรวจประเมินภายใน นักศึกษาองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวย ยศสุข

7. พื้นที่ดำเนินการ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 กิจกรรมการสื่อสาร

8.2 กิจกรรมการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ

8.3 กิจกรรมการประชุม

8.4 กิจกรรมนิทรรศการ/การประกวด

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการอาคารอำนวย ยศสุขมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา	ระดับ 3.51
บุคลากร นักศึกษา ที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวย ยศสุข มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา	ระดับ 3.51
เชิงปริมาณ	
ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวย ยศสุข	คะแนน 80

10. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ >> จำนวนเงินรวม 274,490 บาท จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวนเงิน 13,500 บาท

กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	**จำนวนเงิน**
งบดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย	
1. ค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประเมิน	4,000
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คนๆละ 40 บาท	2,000
3.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คนๆละ 150 บาท	7,500

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Big Cleaning Day การอบรมให้ความรู้ จำนวนเงิน 116,050 บาท

กิจกรรม Big Cleaning Day	**จำนวนเงิน**
งบดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย 1.กิจกรรม Big Cleaning Day และ ซ้อมแผนอพยพ -ค่าอาหาร จำนวน 80 คนๆละ 150 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คนๆละ 40 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 6,400 บาท	18,400
กิจกรรมอบรมให้ความรู้	
1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเข้าสู่องค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint Organization)	39,600

-ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก) จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 7,200 บาท -ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (บุคคลภายนอก) จำนวน 3 คน ชั่วโมงละ 800 บาท จำนวน 5 ชั่วโมง เป็นเงิน 12,000 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คนๆละ 40 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 6,400 บาท -ค่าอาหาร จำนวน 80 คนๆละ 150 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท -ค่าวัสดุ ในวงเงิน 2,000 บาท	
2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ "Upcycle Studio: ดีไซน์ใหม่ ให้ขยะ (ไม่) ไร้ค่า" -ค่าอาหาร จำนวน 80 คนๆละ 150 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คนๆละ 40 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 6,400 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 800 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท -ค่าวัสดุกิจกรรมทำปุ๋ยหมักแบบไม่พลิกกลับกอง ในวงเงิน 3,900 บาท -ค่าวัสดุกิจกรรมนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ ถุงผ้าดิบ ในวงเงิน 6,000 บาท -ค่าจ้างเหมาเย็บกระเป๋าไวนิลกีฬามหาวิทยาลัย 499 ใบๆละ 50 บาท ในวงเงิน 24,950 บาท	58,050

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว(Green Office) จำนวนเงิน 18,000 บาท

กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย	
งบดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย 1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวภายในอาคาร 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวีดีโอสั้นแนวตั้งการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว จำนวน 2 คลิป	5,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวีดีโอสั้นแนวตั้งการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว จำนวน 2 คลิป	6,000
3. ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดีโอการนำเสนอภาพรวมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้	3,000
งบดำเนินงาน >> ค่าครุภัณฑ์	
4. เครื่องเคลือบเอกสาร	4,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย "กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร" จำนวนเงิน 126,940 บาท

กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารสร้างความน่าอยู่	**จำนวนเงิน**
งบดำเนินงาน >> ค่าวัสดุ	
1. วัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ, ข้อต่อ,หัวสปริงเกอร์, กาวทาท่อ,ก๊อกน้ำ อุปกรณ์การประปา)	10,000
2. วัสดุเกษตร เช่น ดินปลูก, กระถางต้นไม้, ต้นไม้ประดับภายในอาคาร, เครื่องมือทางการเกษตร	10,000
3. วัสดุไฟฟ้า เช่น -ชุดไทม์เมอร์ระบบเซ็นเซอร์ ปิด-เปิด ฉีดน้ำที่สูบบุหรี่	6,000
4. น้ำยาเหลวระเหย (BF2000 NON-CFC) 10 ปอนด์ ในวงเงิน 6,000 บาท	6,000
กิจกรรม : กิจกรรมด้านความปลอดภัย >> ซ้อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว	
งบดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย	
1. ค่าจ้างเหมาตรวจเช็คอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ในวงเงิน 44,940 บาท	44,940
2. ค่าจ้างเหมาตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ดับเพลิง (FIRE PUMP) ในวงเงิน 40,000 บาท	40,000
รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร และ หนังสือรับรอง ในวงเงิน 10,000 บาท	10,000

11. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

10.1	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้รับผิดชอบหลัก
10.2	นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล	ผู้รับผิดชอบหลัก
10.3	นางฐิติรัตน์ มนตรี	ผู้รับผิดชอบรอง

12. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

11.1	กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานหลัก
11.2	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานสนับสนุน
11.3	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	หน่วยงานสนับสนุน
11.4	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	หน่วยงานสนับสนุน
11.5	องค์การนักศึกษา	หน่วยงานสนับสนุน
11.6	สภานักศึกษา	หน่วยงานสนับสนุน

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

๑. ชื่อโครงการสืบสานป๋าเวณีปี๋ใหม่เมือง

กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย)

๒. หลักการและเหตุผล

ป๋าเวณีปี๋ใหม่เมืองเป็นประเพณีสำคัญของชาวล้านนา ตรงกับช่วงเทศกาลสงกรานต์ของภาคกลาง ในเดือนเมษายน หรือเดือน ๗ เหนือ ถือเป็นช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนศักราชใหม่ และเป็นโอกาสอันดีที่สมาชิกในครอบครัวจะได้มาพบปะทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ ดำหัวผู้ใหญ่ เล่นน้ำ และขอพรจากผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ

ช่วงเวลาของประเพณีปี๋ใหม่เมืองแบ่งออกเป็น ๔ วัน ได้แก่ วันสังขารล่อง (๑๓ เมษายน) ถือเป็นวันแรกของกิจกรรม วันเน่า หรือ วันเนาว์ (๑๔ เมษายน) เรียกว่า "วันดา" เป็นวันเตรียมสิ่งของเพื่อใช้ทำบุญและดำหัวผู้ใหญ่ วันพญาวัน (๑๕ เมษายน) ถือเป็นวันเถลิงศก เริ่มต้นศักราชใหม่ วันปากปี (๑๖ เมษายน) ถือเป็นวันแรกของปีใหม่ตามคติล้านนา

กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้อาวุโส พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการขอขมาและรับพรปีใหม่ อันเป็นแบบอย่างของธรรมเนียมปฏิบัติที่ดี และเป็นการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมล้านนาให้คงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป

๓. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ (SI๑) สนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ SO ๑.๑ ผลงานการร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด ๑.๑.๘ ความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ พัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาวล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีปี๋ใหม่เมือง

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยร่วมอนุรักษ์ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒ บุคลากรได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวัฒนธรรมปี๋ใหม่เมือง

๕.๓ เกิดความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๖. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร และ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐๐ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

เข้าร่วมโครงการสืบสานป่าเวฬีปี่ใหม่เมือง กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๙. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๐๐ คน
เชิงคุณภาพ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	 ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓

๑๐. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
๑. โครงการสืบสานป่าเวฬีปี่ใหม่เมือง กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สนม.) -จ้างเหมาบริการจัดทำวัสดุ-อุปกรณ์ แต่งหน้าทำผม เครื่องแต่งกายขบวนสืบสานป่าเวฬีปี่ใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙	๑๖	กอง/ฝ่าย	๑	วัน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐
-จ้างเหมาวงดนตรีแห่แบบล้านนา			๑	วัน	๓,๕๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๓,๕๐๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โทร.๐ ๕๓๘๗ ๓๓๐๓

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๑.๑ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (หน่วยงานหลัก)

๑๑.๒ ทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (หน่วยงานสนับสนุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๖๒ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ของบประมาณเพิ่มเติมในโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้พิจารณาข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ของบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดโครงการแบบย่อ (Project Brief) แนบท้าย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ของบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอปรับงบประมาณเพิ่มเติมในโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเหตุผล ดังนี้

๑. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ของบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับการเห็นชอบ ได้เสนอก่อนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันจะส่งหนังสือแจ้งกำหนดการแข่งขันมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันได้มีการส่งกำหนดการแข่งขันมายังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. โดยจะทำการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๙ วัน) ซึ่งสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ขออนุมัติเดินทางให้กับนักกีฬาระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๑๑ วัน รวมเดินทางไป ๑ วัน และเดินทางกลับอีก ๑ วัน)

๓. บุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเดินทางไปร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมีจำนวนทั้งหมด ๓๐ คน ตามรายชื่อและสังกัดแนบท้าย

๔. ดังนั้น จึงเสนอของบประมาณเพิ่มเติมอีก จำนวน ๖๔,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ โครงการได้เห็นชอบค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้กับนักกีฬา ๒๕ คน เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๐ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท และค่าที่พัก ๙ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท ซึ่งตามระยะเวลาที่สโมสรบุคลากรได้เสนอขออนุมัติเดินทาง จะเพิ่มขึ้นเป็น ๑๑ วัน ๑๐ คืน ดังนั้น จึงขอปรับเพิ่มงบประมาณตามระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นอีก ๒๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

เดิม

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๕	คน	๑๐	วัน	๒๔๐	บาท	๖๐,๐๐๐
ค่าที่พัก	๒๕	คน	๙	คืน	๖๐๐	บาท	๑๓๕,๐๐๐
รวม							๑๙๕,๐๐๐

เป็น

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๕	คน	๑๑	วัน	๒๔๐	บาท	๖๖,๐๐๐
ค่าที่พัก	๒๕	คน	๑๐	คืน	๖๐๐	บาท	๑๕๐,๐๐๐
รวม							๒๑๖,๐๐๐

๔.๒ ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรที่เดินทางเข้าร่วมการแข่งขันอีก ๕ คน จากจำนวน ๒๕ คน เป็น ๓๐ คน และขอปรับเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕	คน	๑๑	วัน	๒๔๐	บาท	๑๓,๒๐๐
ค่าที่พัก	๕	คน	๑๐	คืน	๖๐๐	บาท	๓๐,๐๐๐
รวม							๔๓,๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

รายชื่อนักกีฬาสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ชนิดกีฬา
1	นาย พันธมิตร ใจรินทร์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
2	นาย วุฒิพล คล้ายทิพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
3	นาย วสุ ไชยศรีหา	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย	E-Sport
4	นาย สมาน บุญทาคำ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง
5	นาย สุชาติ จันทร์แก้ว	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง, วู้ดบอล
6	นาง นิรมล ทองทิพย์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	แบดมินตัน
7	นาย ธนภัทร ปัญญาวงค์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	วู้ดบอล
8	นาย วารินทร์ ขินแก้ว	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	ว่ายน้ำ, บาส 3x3
9	นาย กมล กล่อมมิตร	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
10	นาย รัฐศาสตร์ กองคำ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
11	นาย ชวลิต มอญเลิศ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง
12	นาย วสันต์ ปาวิน	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
13	นาง มุกดา คำลาพิศ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง
14	นาย ณรงค์ คำภา	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง,แบดมินตัน
15	นาย วีระพันธ์ ธรรมชัย	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง
16	นาย นิรุจน์ ปิยะจันทร์	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล, เซปักตะกร้อ
17	นาย พีรพล จิตติวงค์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
18	นาย คมสัน จักรคำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
19	นางสาว พรรณราย ขันคำหมุด	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	เทเบิลเทนนิส
20	นาย เจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	แบดมินตัน, กรีฑา
21	นางสาว ชนิดา ทาแก้ว	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	เปตอง
22	นาย ณภัทร ธิการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ว่ายน้ำ, เปตอง
23	นาย สุทธิพงศ์ เรือนมั่น	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ว่ายน้ำ
24	นาย ชนทัต วัชรธนาโภคิน	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตซอล,ฟุตบอล
25	นาย เกรียงศักดิ์ วันกูล	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล, ฟุตซอล
26	นาง อรณุตรา จ่ากุญชร	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	วู้ดบอล
27	นาย วิชิตนันทร์ กรวยทอง	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล
28	นาย ปณิต ดีมานพ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	ว่ายน้ำ
29	นาง อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	แบดมินตัน
30	นาย วันเฉลิม ปัญญาดี	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฟุตบอล, ฟุตซอล