บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๕๘ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งว่า มีความประสงค์จะขอจัดสรรอัตรากำลัง เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. <u>ขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๒ (ประเภทสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา</u>

ตามที่นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๒ (ประเภทสนับสนุน) ได้ขอลาออกเนื่องจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตัดโอนกรอบว่างดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๑๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๒ (ประเภทสนับสนุน) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท เพื่อรองรับภาระงานด้านการบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดรายได้ งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. <u>ขอจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณอายุ</u>

ตามที่นายอุ่นเรือน ขยัน พนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่อัตรา ข๓๘๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากภาระงานดังกล่าวเป็นงานที่มีความสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องได้รับการจัดสรรนักวิชาการเงินและบัญชีก่อนที่บุคลากรดังกล่าวจะเกษียณอายุ เพื่อรับมอบองค์ความรู้และสานต่อภาระงานได้อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ กรอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓. <u>ขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</u>

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๕ กรอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรกรอบว่างมีเงินพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗ สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แล้ว สรุปได้ดังนี้ ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้น ๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย (๓) และพนักงานส่วนงาน (๑) ดังนั้น หากพิจารณาจากอัตรากำลังที่มีอยู่จึงไม่สอดคล้องกับภาระงานเพื่อตอบยุทธศาสตร์และบทบาทหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยคาดหวังจากหน่วยงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานกิจการพิเศษ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๑ กรอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๒ (ประเภทสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เห็นชอบการขอจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. เห็นชอบการขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย