บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๘๗ **วันที่** ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้พิจารณาข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไปแล้วดังนี้

- **งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** **๓,๔๙๐,๓๔๐ บาท**
- จัดสรรแล้ว ๑,๑๘๒,๙๕๐ บาท
  จัดสรรครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๗๙,๐๖๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
  จัดสรรครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๕๑,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
  จัดสรรครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๕๒,๑๙๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
  และขอเพิ่มเติมงบประมาณโครงการเดิม
- **คงเหลือสำหรับจัดสรร** **๒,๓๐๗,๓๙๐ บาท**

ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “บริจาคขวดแลกเสื้อ” งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้สนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “บริจาคขวดแลกเสื้อ” งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 144
วันที่ 31 มี.ค. 2569
เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร.3117
ที่ อว 69.2.2/184 วันที่ 30 มีนาคม 2569
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ 8 เมษายน 2569 นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 8 เมษายน 2569 จำนวน 1 วาระ คือ พิจารณาการเสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

ระเบียบวาระ.....พิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้พิจารณาข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไปแล้วดังนี้

- งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3,490,340 บาท
- จัดสรรแล้ว 1,182,950 บาท
  จัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 479,060 บาท จำนวน 4 โครงการ
  จัดสรรครั้งที่ 2 จำนวน 351,700 บาท จำนวน 2 โครงการ
  จัดสรรครั้งที่ 3 จำนวน 352,190 บาท จำนวน 2 โครงการ และ ขอเพิ่มเติมงบประมาณโครงการเดิม
- คงเหลือสำหรับจัดสรร 2,307,390 บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 4 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการ "บริจาคขวดแลกเสื้อ" งบประมาณ 20,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

พิจารณาสนับสนุนงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/111 **วันที่** 4 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ "บริจาคขวดแลกเสื้อ" และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานมหาวิทยาลัยยังต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก และมีการกระตุ้นรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ในเรื่องการจัดการขยะ การลดขยะ และการนำไปใช้ประโยชน์ ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถใช้เป็นข้อมูลรายงาน Green University ด้วยนั้น

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการ "บริจาคขวดแลกเสื้อ" และขออนุมัติงบประมาณ สำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิการบดี (รศ. จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
ตามรายละเอียดที่เสนอมาข้างต้น
ต่อไป

10 มี.ค. 69.

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี
10 มี.ค. 2569

10 มี.ค. 69

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

****

1. ชื่อโครงการ โครงการ "บริจาคขวดแลกเสื้อ"

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานมหาวิทยาลัยยังต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก และมีการกระตุ้นรณรงค์อย่างต่อเนื่อง นั้น

นอกจากนี้สำนักงานมหาวิทยาลัยควรจะต้องดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรให้เห็นความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้น ความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในด้านการนำวัสดุรีไซเคิลมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Upcycling) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ขยะเหลือใช้ด้วยความคิดสร้างสรรค์ โดยเฉพาะการจัดการขยะ การลดขยะ และการนำขยะไปใช้ประโยชน์ตามแนวทาง Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถใช้เป็นข้อมูลรายงานการดำเนินงาน Green University อีกด้วย

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 (SI2) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ SO 2.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 2.5.1 ผลประเมิน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังในเรื่องความสำคัญในการจัดการขยะ การคัดแยกประเภทของขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ให้แก่บุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มมูลค่าให้ขยะเหลือใช้ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ในด้านการนำวัสดุรีไซเคิลมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Upcycling)

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ใช้อาคารส่วนร่วมในพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์

5.2 เสื้อโปโลที่ผลิตจากเส้นใยของวัสดุรีไซเคิล Limited Polo-Shirt (Made from PET plastic bottle) ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการนำวัสดุรีไซเคิลมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Upcycling) จำนวน 100 ตัว

5.3 ลดปริมาณขยะขวด PET โดยตรง จำนวน 10,000 ขวดต่อเสื้อที่ผลิตจากเส้นใยของวัสดุรีไซเคิลทั้งหมดจำนวน 100 ตัว

6. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร จำนวน 100 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคาร 60 ปีแม่โจ้ อาคารเรือนธรรม อาคารอำนวย ยศสุข

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

8.2 วางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้เกี่ยวข้อง

8.3 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

8.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

8.5 ดำเนินโครงการ

8.6 ติดตามและประเมินผล

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ปริมาณขวดที่นำไปรีไซเคิล	ไม่น้อยกว่า 10,000 ขวด

10. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
ค่าใช้สอย									
1. ค่าจ้างเหมาทำเสื้อโปโลที่ผลิตจากเส้นใยของวัสดุรีไซเคิล (100 ตัว x 200 บาท)					รายได้	20,000			20,000

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 ผู้อำนวยการกองกลาง (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.2 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.3 คณะกรรมการหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.4 นางอรทัย เป็งนวล หัวหน้างานอำนวยการ โทร.3241 (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.5 นางจีรพรรณ จันทราศัพท์ หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ โทร.3231 (ผู้รับผิดชอบรอง)

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)

12.2 กองกลาง (หน่วยงานสนับสนุน)

12.3 ฝ่ายสื่อสารองค์กร (หน่วยงานสนับสนุน)
