บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๘๙ **วันที่** ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาเรื่องอัตรากำลังกองพัฒนานักศึกษา และมีมติเห็นชอบให้เสนอการพิจารณากรอบอัตรากำลัง กองพัฒนานักศึกษา นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. <u>ขอรับการจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กรอบ</u>

ตามที่กองพัฒนานักศึกษามีบุคลากรเกษียณอายุราชการและลาออกเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายจำกัดอัตรากำลัง ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ทำให้เกิดภาวะคอขวดในการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับในปัจจุบันกองมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นและมีความหลากหลาย อาทิ การให้บริการนักศึกษา การดูแลและบริหารจัดการอาคารสถานที่ เช่น อาคารทศมินทรบพิตร การดูแลนักศึกษาที่พักภายในหอพักมหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อีกทั้งบุคลากรบางรายเป็นพนักงานส่วนงานมีลักษณะการจ้างแบบรายปี อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการงานที่มีความรับผิดชอบสูง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนอัตราเกษียณและลาออก จำนวน ๖ กรอบ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เสริมสร้างความมั่นคงของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	สังกัด	ทดแทนเกษียณ/ลาออก
พนักงานขับรถ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	นายวินัย อุปนันท์
นักวิชาการศึกษา	งานการกีฬา	ดร.ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว
นักวิชาการศึกษา	งานการกีฬา	นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา
นักวิชาการศึกษา	งานหอพัก	นางสาวอันธิกา นันทรัตนพันธ์
นักวิชาการศึกษา	งานพัฒนาวินัยนักศึกษา	นายชิตพงษ์ วงษ์มาศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานอำนวยการ	นางผ่องรักษ์ ยศเดช

๒. <u>พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา</u>

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สังกัดงานการกีฬา โดยมี ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๗ เดือน (เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการจ้าง ดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ อินทนิลเกมส์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา
- ประสานงานและติดตามการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- สรุปรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาได้เสนอขอทบทวนการปรับโครงสร้างหน่วยงาน จึงให้ชะลอการขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กรอบ ไปก่อนจนกว่าการพิจารณาทบทวนโครงสร้างจะแล้วเสร็จ

๒. เห็นชอบในหลักการการขออนุมัติจ้างเหมาบริการ สังกัดงานกีฬา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (เดือนมีนาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

แต่เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่าอยู่ระหว่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์” ดังนั้น จึงให้ใช้เงินรายได้ของกองพัฒนานักศึกษาบริหารจัดการไปพลางก่อน จนกว่าจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือให้นำไปคืนกองพัฒนานักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 103
วันที่ 2 เม.ย. 2569
เวลา 16.30

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. 3064

ที่ อว 69.2.5.1/ 147 **วันที่** 27 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณากรอบอัตรากำลัง

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569 ได้พิจารณาเรื่องอัตรากำลังกองพัฒนานักศึกษา และมีมติเห็นชอบให้เสนอการพิจารณากรอบอัตรากำลังกองพัฒนานักศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอรับการจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้มีบุคลากรเกษียณอายุราชการและลาออกเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายจำกัดอัตรากำลัง ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดภาวะคอขวดในการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษามีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นและมีความหลากหลาย อาทิ การให้บริการนักศึกษา การดูแลและบริหารจัดการอาคารสถานที่ เช่น อาคารทศมินทรบพิตร การดูแลนักศึกษาที่พักภายในหอพักมหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างไรก็ตาม บุคลากรในบางภารกิจยังคงเป็นพนักงานส่วนงาน ซึ่งมีลักษณะการจ้างแบบรายปี อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการงานที่ต้องใช้ความรับผิดชอบสูง

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอรับการจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เสริมสร้างความมั่นคงของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

ตำแหน่ง	สังกัด	ทดแทนเกษียณ/ลาออก
พนักงานขับรถ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	นายวินัย อุปนันท์
นักวิชาการศึกษา	งานการกีฬา	ดร.ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว
นักวิชาการศึกษา	งานการกีฬา	นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา
นักวิชาการศึกษา	งานหอพัก	นางสาวอันธิกา นันทรัตนพันธ์
นักวิชาการศึกษา	งานพัฒนาวินัยนักศึกษา	นายชิตพงษ์ วงษ์มาศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานอำนวยการ	นางผ่องรักษ์ ยศเดช

2. ขอพิจารณาจ้างเหมาบุคลากร

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สังกัดงานการกีฬา โดยมีระยะเวลาการจ้าง จำนวน 7 เดือน (เดือนมีนาคม – กันยายน 2569) อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการจ้างดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำรายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา
- ประสานงานและติดตามการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- สรุปรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยเอก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

รองอธิการบดี

31 มี.ค. 2569

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 53 อัตรา (คบครอง...51...อัตรา และกรอบว่าง....1..อัตรา)

-ผู้บริหาร (.....อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569

งาน บริหารงานทั่วไป (จำนวน 5 อัตรา)	งาน บริการและพัฒนานักศึกษา (จำนวน 7 อัตรา)	งาน กิจกรรมนักศึกษา (จำนวน 9 อัตรา)	งาน อนามัยและการพยาบาล (จำนวน 3 อัตรา)	งาน หอพัก (จำนวน 12 อัตรา)	งาน ทุนการศึกษาและวิจัยด้านการศึกษา (จำนวน 7 อัตรา)	งาน พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเครือข่ายนักศึกษา (จำนวน 7 อัตรา)	งาน พัฒนาวินัยนักศึกษา (จำนวน 3 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 5 อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 7อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม..8.... อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม..3..... อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม...12.... อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม...7.... อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม...7.... อัตรา (แบบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม....3.... อัตรา (แบบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 5 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม...8.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....9.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....3.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม.....12.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม....3.... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....5.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม..8.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....9.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....3.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม.....12.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม....3.... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....5.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม..8.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....9.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....3.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม.....12.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม....3.... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....5.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม..8.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....9.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....3.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม.....12.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....7.... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2571 รวม....3.... อัตรา
ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**	**ที่ทำและหน้าที่รับผิดชอบ**
1.งานพิมพ์สารบรรณ 2.งานด้านการบริหารงานบุคคล 3.งานด้านการเงิน 4.งานด้านการพัสดุ 5.งานด้านแผน นโยบายและการประกันคุณภาพ 6.งานด้านโครงการของหัวนักศึกษา 7.งานประชุม	1. งานด้านนักศึกษาวิชาทหาร 2. งานบริการด้านสถานที่และยานพาหนะ และหน่วยงานต่าง ๆ 3. งานด้านทะเบียนบ้านนักศึกษา 4. งานด้านกำกับดูแลการจัดการและพัฒนาโรงอาหาร บ้านวย 5. งานกำกับดูแลการจัดการและพัฒนาโรงอาหาร	1. งานด้านควบคุมดูแล ห้านวยความสะดวกและ บริการห้องออกกำลังกาย และสนามกีฬาต่าง ๆ 2. ด้านอาหารสถานที่ และภูมิทัศน์ 3. ด้านการบำรุงรักษา ตรวจเช็คการซ่อมและ ซ่อมแซม 4. ด้านกระบวนการชุมชน และกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยฯ 5. ด้านกิจกรรมโครงการนักฯ 6. ด้านบริการสระว่ายน้ำชุมชนวัดนราภัญญา	1. งานด้านเภสัชกรรมและพื้นฟูสุขภาพ 2. งานด้านส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค	เข้าใจกันของนักศึกษาหอพัก 3. งานด้านจัดหานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม, โครงการ อบรมการสัมมนา และควบคุมนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ 4. งานด้านติดตามการดูแลการทำกิจกรรมของ นักศึกษา 5. งานด้านดูแลห้องแขกพักสุ ครุภัณฑ์ และ ระบบสาธารณูปโภคในอาคารหอพัก	1. ด้านทุนการศึกษา แบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง 1.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง 1.2 กองทุนยืมให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. ด้านกองทุน 2.1 เงินยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.2 กองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. ด้านการให้คำปรึกษา 4. ด้านระบบสารสนเทศ 5. ด้านพัฒนานักศึกษา 6. ด้านศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)	1. งานด้านโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. งานด้านองค์กรนักศึกษา 3. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4. งานด้านบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5. งานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษา 6. งานด้านการให้คำปรึกษาวิชาการและการให้คำแนะนำ ปรึกษา 7.งานด้านสายสัมพันธ์หรือข่ายศิษย์เก่า 8.งานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 9.งานด้านสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าฯ 10.งานด้านกิจกรรมและโครงการ 11.งานด้านสืบสานประเพณีและนันทนาการ	1. งานด้านวินัยนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่กระทำผิด 2. งานด้านการจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา 3. งานด้านการออกหนังสือรับรองความประพฤติ 4. งานด้านการบำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาข้อพิพาทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา 5. งานด้านการออกตรวจสถานบันเทิง/การจัดระเบียบสังคม 6. งานด้านการทำแผนกอบรมนักศึกษาเพื่อสำรองความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 7. งานด้านการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้นักศึกษามีอยู่ปฏิบัติ 8. งานด้านการกวาดล้างพื้นที่เสี่ยงของอบายมุขตามความประพฤตินักศึกษา 9. งานด้านการพักเรียนการศึกษาเข้าใจนักศึกษา 10. งานด้านการให้คำปรึกษา ควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา 11. งานด้านการประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่กระทำความดี เป็นแบบอย่างที่ดี 12. งานด้านการติดตามนักศึกษา/บุคคลทั่วไปมาจับทรัพย์สินคืน เช่น กระเป๋าเงิน เอกสารบัตรต่างๆ 13. งานด้านการติดตาม/ทวงถามหนี้สินของนักศึกษา

แบบสรุป 1

ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569

รวม	53	อัตรา
จำนวนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	26	อัตรา
จำนวนที่ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	27	อัตรา

* ส่วนงาน/หน่วยงานแนบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน* อัตรา
งานอำนวยการ							4 คน	
1	น.ส.จีรพรรณ มั่งมี	278	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548		พนง.มหาวิทยาลัย	1
2	น.ส.ประภาพรรณ เพียมดวิล	285	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	03 ก.ค. 2549	หัวหน้างานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
3	ว่าที่ ร.ต.หญิงประภาศรี ใจกันหา	287	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1 สค 2568		พนง.มหาวิทยาลัย	1
4	ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.สุธีร์ภัทร รุณผาย	4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		22 เม.ย. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
5	นางฐิติรัตน์ มนตรี	5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา							7 คน	
6	นายธงเทพ แร่เพชร	2	ช่างไม้พื้น	ช 4	31 มี.ค. 2543		ลูกจ้างประจำ	1
7	นางสกุณา เชาวห้อง	283	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2548	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
8	นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	396	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	02 ก.ค. 2561		พนง.มหาวิทยาลัย	1
9	นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ	6	พนักงานขับรถ		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	1
10	นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง	7	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
11	นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว	8	นักบริหารงานอาคารสถานที่		01 เม.ย. 2553		พนักงานส่วนงาน	1
12	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	203	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานการกีฬา							8 คน	
13	นายพงนรส สุขเพราะนา	284	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย	1
14	นายเกรียงศักดิ์ วันภูล	609	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2550		พนง.มหาวิทยาลัย	1
15	นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว	12	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
16	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	13	นักวิชาการศึกษา		10 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1

17	นายปณิต ตีมานพ	14	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
18	น.ส.นิตยา ดวงบาล	15	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
19	นายวิชิตนันท์ กรวยทอง	16	นักวิชาการศึกษา		07 ส.ค. 2566		พนักงานส่วนงาน	1
20	นายณรงค์ โลลาด	176	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานอนามัยและพยาบาล							3 คน	
21	นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ	601	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	หัวหน้างาน	31 ต.ค. 2551	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
22	นางลักษมี ตันธนสิน	602	พยาบาล	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย	1
23	น.ส.สิงกาญจน์ มะโนชัย	790	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ธ.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานหอพัก							12 คน	
24	นายธรรณเกียรติ ธนันชัย	443	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2562		พนง.มหาวิทยาลัย	1
25	นายนิติกรณ์ อนุวัตเมวงศ์	17	ช่างเทคนิค		01 มิ.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	1
26	นายวัชระ จันทร์เรือง	18	ช่างเทคนิค		01 มิ.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	1
27	นางวิไลพร ไชยคำร้อง	19	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		21 ส.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน	1
28	นายณภัทร ธิการ	20	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		02 ก.พ. 2558		พนักงานส่วนงาน	1
29	นางจิรนันท์ วรรณวิชิต	22	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ก.ค. 2556		พนักงานส่วนงาน	1
30	นางจันทร์เพ็ญ สะถา	23	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		05 ก.พ. 2553		พนักงานส่วนงาน	1
31	น.ส.ชนัดดา ธีรวราบุตร	24	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
32	น.ส.จิราภรณ์ ทรายคำ	25	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	1
33	น.ส.เยาวมาลย์ จันทร์ขอดแก้ว	26	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		15 ต.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน	1
34	อัตราว่างมีเงิน	27	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร				พนักงานส่วนงาน	1
35	น.ส.ชนิดา ทาแก้ว	28	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ส.ค. 2559		พนักงานส่วนงาน	1
36	น.ส.สุนัดรา งามดา	178	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา							7 คน	
37	นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุดา	152	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16 ส.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย	1
38	น.ส.กชสร จินดารัตน์	286	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ	01 พ.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	1
39	นายโกสินทร์ หลวงละ	600	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย	1

40	นางรุ่งนภา รินคำ	ข253	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	01 มิ.ย. 2560	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
41	นางสิริกาญจน์ ต้นมาลัย	ข254	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01 มิ.ย. 2560		พนง.มหาวิทยาลัย	1
42	น.ส.ชลลดา ปัญญา	29	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2558		หนักงานส่วนงาน	1
43	นางเสาวรจ สุนันติ๊ะ	286	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ	13 มีค.2569		พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์							7 คน	
44	นายณภัทร แก่นสาร์	66	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	22 มิ.ย. 2550		พนง.มหาวิทยาลัย	1
45	นายนพดิจ แผ่พร	136	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ก.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย	1
46	นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	148	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
47	นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์	792	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19 ส.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	1
48	น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	856	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	1
49	น.ส.สิรินภา เทียบแก้ว	866	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	02 ต.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	1
50	นางอรณุตรา จ่าคุณชร	ย 403	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1 มิ.ย.2560		พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานพัฒนาวินัยนักศึกษา							3 คน	
51	น.ส.รัสมี อภิรมย์	702	หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา	หัวหน้างาน	01 ต.ค. 2551	หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	พนง.มหาวิทยาลัย	1
52	น.ส.ธัญญภัสส์ โจมุก	10	นักวิชาการศึกษา		04 ม.ค. 2555		หนักงานส่วนงาน	1
53	นายสุทธิพงศ์ เรือนมั่น	11	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		หนักงานส่วนงาน	1

แบบสรุปการเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

ส่วนงาน

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ(ขรก.),ลูกจ้างประจำ(ลปจ),ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน(ลชผ.),พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.),พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(พ.รด.),พนักงานส่วนงาน(พส.1),
(พนักงานส่วนงานเดิมที่เปลี่ยนแหล่งจ้างไปงบแผ่นดินพนักงานราชการเดิม(พส.2),พนักงานส่วนงานจากพนักงานราชการเดิม(พส.3) (พนักงานส่วนงานเดิมที่เปลี่ยนแหล่งจ้างจากจ้างเหมา (พส.4)

อัตราเดิมที่มีอยู่			อัตราใหม่สายสนับสนุนที่เสนอขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2573							รายละเอียดแนบท้าย	เหตุผลความจำเป็นโดยสรุป
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	จำนวนอัตรา	ลำดับความสำคัญ	งาน/ ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (ระบุ)	ประมาณการต่อเดือน ค่าจ้าง A	สวัสดิการ B = A*0.15	กรอบค่าจ้าง C =A+B		
รวมทั้งสิ้น											
สายสนับสนุน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา พนักงานขับรถ	พ	1	1	หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย ตำแหน่ง..... งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา พนักงานขับรถ	1	2				แบบ สน 2	ให้อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ใน ทดแทนเกษียณ ปี 2568 นายวินัย อุปนันท์
งานการกีฬา นักวิชาการศึกษา	พ	1	2	งานการกีฬา นักวิชาการศึกษา	2	2				แบบ สน 2	ทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2567 ดร.ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา
งานหอพัก นักวิชาการศึกษา	พ	1	3	งานหอพัก นักวิชาการศึกษา	1	1				แบบ สน 2	ทดแทนลาออก ปี 2561 นางสาวอันธิกา นันทรัตนพันธ์
งานพัฒนาวินัยนักศึกษา นักวิชาการศึกษา	พ	1	4	งานพัฒนาวินัยนักศึกษา นักวิชาการศึกษา	1	1				แบบ สน 2	ทดแทนลาออก ปี 2563 นายชิดพงษ์ วงษ์มาค
งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พ.	1	5	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2568				แบบ สน 2	ทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2567 นางผ่องรักษ์ ยศเดช
-				รวมทั้งสิ้น	6.00						

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ)

ประสบการณ์ (หากระบุ) ด้าน.....

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1.ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถบรรทุก 6 ล้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน 40-0388 เชียงใหม่ หรือที่ได้รับมอบหมาย

2.ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาอย่างปลอดภัย และดำเนินการรายงานผู้ควบคุมการใช้รถกรณีเกิดสิ่งผิดปกติต่างๆ เพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้ได้ใช้งานตามปกติ

3.ดำเนินการบันทึกการขอใช้รถทุกครั้งหลังการปฏิบัติงานแต่ละวัน ทำความสะอาด ตรวจสอบรถ และนำไปจัดเก็บไว้ในโรงรถที่กำหนด

4.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

ปัจจุบันงานบริการและสวัสดิการ มีพนักงานขับรถ จำนวน 2 อัตรา โดยมียานพาหนะในความดูแล จำนวน 7 คัน ซึ่งพนักงานขับรถที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับการให้บริการสำหรับนักศึกษา และหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่พักภายในหอพักมหาวิทยาลัยได้

ยานพาหนะจำนวน 7 คัน ดังนี้

1.รถบัส หมายเลขทะเบียน 40-0344 ชม พขร.นายจิระเดช ดวงศีลธรรม

2.รถบัส หมายเลขทะเบียน 40-0275 ชม พขร. (นายสมชาย วงค์ศิริ ลาออก)

3.รถบรรทุก 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0388 ชม (นายวินัย อุปนันท์ เกษียณอายุ)

4.รถบรรทุก 4 ล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0455 ชม (ว่างไม่มี พขร)

5.รถตู้ หมายเลขทะเบียน นค 9187 ชม พขร. นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ

6.รถสี่ประตู หมายเลขทะเบียน ขก 8950 ชม (ว่างไม่มี พขร)

7.รถไมตี้เอ็กซ์ หมายเลขทะเบียน นง 3514 ชม (นายสมเจตน์ จันทาพูน ลาออก อยู่ระหว่างการจัดสรรตำแหน่ง)

แบบแสดงภาระงาน ขอคงกรอบอัตรากำลัง

งานการกีฬา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2567)

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ)

ประสบการณ์ (หากระบุ)

จำนวนอัตรา 2 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. เพื่อดำเนินการวางแผนการบริหารการจัดการภายในหน่วยงาน ในการบริการของอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อม
ครุภัณฑ์ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสนามกีฬากลางแจ้ง และบริเวณรอบอาคาร สนามกีฬา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของหน่วยงาน

2. กำหนดการวางแผนการพัฒนาด้านกีฬา เพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่อสุขภาพทั้งนักกีฬา บุคลากร และส่งเสริมให้ความรู้
แก่นักกีฬา พัฒนาในด้านทักษะ และความสามารถในการแข่งขันรวมถึงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ที่แข็งแรงสมบูรณ์ให้กับ
นักศึกษา และบุคลากร

3. ให้ความรู้และแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์กีฬาในการออกกำลังกายที่ถูกต้อง และถูกวิธีรวมถึงการส่งเสริม การพัฒนาโครงสร้าง
ทางด้านร่างกายให้กับนักกีฬา นักศึกษา และบุคลากร และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

ในปัจจุบันงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา มีนักวิชาการศึกษาที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน แต่ละคน
มีหน้าที่ในความรับผิดชอบในการแต่ละส่วนงานที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 พนักงานมหาวิทยาลัยได้เกษียณอายุราชการ
2 ราย และยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน จึงทำให้บุคลากรภายในสังกัดงานการกีฬาลดลงอันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการ
บริหารการจัดการ

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานหอพัก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) ด้าน.....

ประสบการณ์ (หากระบุ) ด้าน.....

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ธุรการงานหอพัก
2. ปฏิบัติงานด้านการขออนุมัติเบิก-จ่าย จัดซื้อจัดจ้าง งานหอพัก
3. การประสานงาน การจัดนักศึกษาเข้าหอพัก การให้บริการด้านหอพัก การแจ้งค่าใช้จ่ายการเข้าใช้บริการ
4. ประสานงานด้านการจัดทำโครงการ กิจกรรมนักศึกษา
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา
ปัจจุบันงานหอพัก มีบุคลากร จำนวน 12 อัตรา ประกอบด้วย หัวหน้างาน 1 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา
และพนักงานส่วนงาน 11 อัตรา ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานส่วนงาน ซึ่งมีสัญญาจ้างเป็นรายปี แต่การปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ดังกล่าวเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ค่อนข้างมาก และมีความรับผิดชอบสูง
ซึ่งผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวควรเป็นผู้ที่เป็นพนักงานประจำเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมถึงพนักงานส่วนงานหอพักเป็น
ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลานาน การได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

แบบ สน. 3

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. ด้านวินัยนักศึกษา

- การกำกับ ติดตาม ความประพฤตินักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา และให้การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทา
- การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา รวมไปถึงการกระทำผิดที่เชื่อมโยงกับการฝ่าฝืนกฎหมายภายนอก
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการพัฒนาวินัยนักศึกษาในมิติต่าง ๆ
- การส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาที่ปฏิบัติได้ถูกต้องและเหมาะสมได้รับการยกย่องให้เป็นนักศึกษาต้นแบบ (ทั้งในระดับหลักสูตร/คณะ/มห

2. ด้านบริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

- การบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย อาทิ การร่วมออกตรวจสถานบันเทิงตามนโยบายการจัดระเบียบสังคมรอบมหาวิทยาลัย
- การปฏิบัติงานในพื้นที่ ๆ เกิดเหตุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษาหรือการฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานหรือที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุ และนอกเวลาราชการ หากเป็นชั่วโมงเร่งด่วน

3.ด้านสร้างและพัฒนาเครือข่าย

- การสร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้นำนักศึกษาได้ในทุกระดับ และทุกชั้นปีได้อย่างเชื่อมโยง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาเครือข่ายให้ มีส่วนร่วมการทำงานด้านการพัฒนาวินัยนักศึกษาได้จริง เป็นรูปธรรม
- บูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายใน (คณะต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ได้อย่างเชื่อมโยง และสามารถให้คำแนะนำด้านวินัย นักศึกษาให้แก่เครือข่ายได้อย่างถูกต้อง
- บูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกได้ครอบคลุมในทุกกลุ่ม ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมถึงเครือข่ายในระดับชุมชน (ผู้นำชุม และพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน เพื่อมุ่งพัฒนาให้นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

4. ด้านระบบสารสนเทศ

- การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ภายในหน่วยงาน รวมถึงสื่อต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและเอื้อต่อการทำงาน
- ร่วมเป็นผู้ดูแล Fanpage Facebook งานพัฒนาวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่สามารถปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง ในด้านการตอบข้อร ให้ข้อมูล และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา

5. ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- การติดตามและดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด (ผู้ป่วยและผู้เสพ) โดยทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- การศึกษาข้อมูลและการทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ
- การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Narcotic Information System

Province Agency (NISPA)) : ระบบรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา)

- การประสานข้อมูล/การทำงาน ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในส่วนของผู้นำนักศึกษา เครือข่ายภายใน (คณะ/หน่วยงาน) และเครือข่ายภายนอก เน้นการทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหานักศึกษาเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

6. ด้านส่งเสริมวินัยจราจร

- การร่วมวางแผนและลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย ร การฝ่าฝืนวินัยจราจร ณ จุดตรวจภายในมหาวิทยาลัยตามแผนงาน
- การรวบรวมข้อมูลผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับวินัยจราจร และจัดทำสถิติ
- การประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการใช้ชีวิต ถนน และเป็นแบบอย่างให้แก่คนในชุมชนและเยาวชนที่พบเห็น
- การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัย เคารพและปฏิบัติกฎหม

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

1. จะพบปัญหานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น กระทำผิดกฎหมายเพิ่มมากขึ้น หรืออาจเกิดผลกระทบที่มีความรุนแรง เนื่องจากภาระงานที่มากขึ้นแต่มีบุคลากรจำนวนน้องลง ทำให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอาจไม่ทั การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเกิดความล่าช้า
2. ขาดความคล่องตัวและเชื่อมโยงในการทำงาน ทำให้การทำงานไม่เกิดความต่อเนื่อง ความสัมพันธ์อันดีกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในแ มหาวิทยาลัยอาจไม่เป็นไปตามความคาดหวัง อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานอาจไม่เกิดความคล่องตัวและไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. การทำงานในภาพรวมของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนงาน ประสิทธิผลของภาระกิจด้านต่าง ๆ อาจไม่เกิด ไม่สามารถไปตอบสน ทั้งในระดับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่เกิดความยั่งยืน อาทิ ปัญหาการไม่สวมหมวกนิรภัยของนักศึกษาและบุ ปัจจุบัน
4. คุณภาพชีวิตของนักศึกษาลดลง (บางกลุ่ม บางคน) อาทิ กลุ่มที่มีความเสี่ยงไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด นักศึกษาที่ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะ ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ อาจเกิดอุบัติเหตุทางถนน ได้รับบาดเจ็บสาหัส ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน
5. การทำงานในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอาจลดลง เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ผู้ปฏิบัติโดยเฉพาะ ไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ไม่กระตือรือร้นในการทำงานเชิงพัฒนา ซึ่งในข้อเท็จจริงแล้วพนักงา ส่วนงานในสังกัดงานพัฒนาวินัยนักศึกษา มีอายุงานมากกว่า 11 ปี และมีทักษะการทำงานด้านพัฒนาวินัยนักศึกษาเป็นอย่างดี

แบบ สน. 3

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานอำนวยการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) ด้าน.....

ประสบการณ์ (หากระบุ) ด้าน.....

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. งานด้านสารบรรณ
2. งานด้านแผนและนโยบาย
3. การจัดทำโครงการของกองพัฒนานักศึกษา
4. โครงการสำนักงานสีเขียว
5. การขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
6. งานด้านพัสดุ

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

ปัจจุบันงานอำนวยการ มีบุคลากร จำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย หัวหน้างาน 1 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 2 อัตรา และพนักงานส่วนงาน 2 อัตรา การปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และต้องมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ค่อนข้างมาก หากไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนจะทำให้เกิดผลกระทบต่องานในอนาคต และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน