บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๘ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งความประสงค์ขอคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทน นายทศพล อุปินโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑ ซึ่งได้ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่งผลให้กองมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้าน Green University และ Green Office ฯลฯ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานด้านกายภาพ งานออกแบบ จัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานให้บริการต่าง ๆ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งเป็น (ประเภทสนับสนุน) และตัดโอนกรอบว่างดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ไปแล้ว

เนื่องจากภาระงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงการตรวจติดตาม ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานผู้รับจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทสนับสนุน) เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากงาน (กรอบอัตราเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร คุณวุฒิปริญญาตรี-โท ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กรอบ เป็นกรณีเร่งด่วน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทสนับสนุน) เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กรอบ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี
รับที่ 1147 เวลา
วันที่ 21 พ.ค. 2569

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 247
วันที่ 22 พ.ค. 2569
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๐
ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๓๙ **วันที่** ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยนายทศพล อุปินโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑ ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙) นั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกายภาพ งานออกแบบ จัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี-งานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานให้บริการต่าง ๆ โดยภาระงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว รวมถึงการตรวจติดตามให้คำแนะนำการปฏิบัติงานผู้รับจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง การที่บุคลากรลาออกจากงาน ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้าน Green University และ Green Office ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นกรณีเร่งด่วนในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการพัฒนางานในหน้าที่รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

<u>ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา</u>

๑. ขอพิจารณาขอคืนกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ (กรอบอัตรากำลังเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร คุณวุฒิปริญญาตรี-โท ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายไพศาล สวงน)
หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี
21 พ.ค. 2569

ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รวม	๔๖	อัตรา
จำนวนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	๔๖	อัตรา
จำนวนที่ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง		อัตรา

* ส่วนงาน/หน่วยงานแนบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน* อัตรา
งานอำนวยการ							๕ คน	
๑	นางอรทัย เบ็งนวล	๑๗๒	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	๑๖ ส.ค. ๒๕๔๗	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒	นางปวริศา ฉัตรพัชรภิญโญ	๕๒๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๑ มิ.ย. ๒๕๕๐		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๓	นายบรรจง อินทร์วงค์	๙๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๑ ก.พ. ๒๕๕๕		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๔	นายปริวรรต ทุงศรี	๐๓๕	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๘		พนักงานส่วนงาน	๑
๕	น.ส.ณัฐพร เชื่อนแก้ว	๐๕๒	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		๐๑ ต.ค. ๒๕๕๔		พนักงานส่วนงาน	๑
งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท							๘ คน	
๖	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	๒๗๕	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๗	นายไพศาล สงวน	๒๗๗	หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	หัวหน้างาน	๐๑ เม.ย. ๒๕๔๘	หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๘	นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	๘๔๕	นักภูมิสารสนเทศ	ปฏิบัติการ	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๙		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๙	นายณัฐพล ต๊ะสม	๘๖๙	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๑๐	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	๘๗๐	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๑		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๑๑	นายฉัตรชัย กันทวงศ์	๘๘๖	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๐๑ ส.ค. ๒๕๖๗		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๑๒	นายวิทยา ถาแก้ว	๙๑๒	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๖		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๑๓	นายปกังกร เทพศิริ	๒๑๐	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์							๘ คน	
๑๔	น.ส.วรัทยา ศุขแก้ว	๔๕๐	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	หัวหน้างาน	๑๘ เม.ย. ๒๕๕๔	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๑๕	นายวสันต์ ปาวิน	๐๕๓	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐		พนักงานส่วนงาน	๑
๑๖	นายไพรัช ศรีวิชัย	๐๕๔	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๑ ส.ค. ๒๕๕๕		พนักงานส่วนงาน	๑

* ส่วนงาน/หน่วยงานแนบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน*
๑๗	นายวีระพันธ์ ธรรมชัย	๐๕๕	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๕ ก.พ. ๒๕๓๘		พนักงานส่วนงาน	๑
๑๘	นายดวงเนตร กุศล	๒๑๑	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๑๙	นางมุกดา คำลาพิศ	๒๑๓	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๒๐	นางบัวตอง ตีฆา	๒๑๖	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๒๑	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	๒๒๐	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
	(อัตราว่างมีเงิน)	๓๐๓	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร				พนักงานส่วนงาน	
งานจัดการพลังงาน							๔ คน	
๒๒	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงค์	๑๗๗	หัวหน้างานจัดการพลังงาน	หัวหน้างาน	๐๑ มิ.ย. ๒๕๔๙	หัวหน้างานจัดการพลังงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๓	นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน	๔๕๑	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๑ มิ.ย. ๒๕๔๙		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๔	นายสุรเดช คิดการงาน	๕๒๒	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๑ ธ.ค. ๒๕๕๒		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๕	นายชัยรัตน์ จีรวัฒนสกุล	๗๒๗	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติการ	๐๑ ก.ค. ๒๕๕๔		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
งานระบบสาธารณูปโภค							๑๒ คน	
๒๖	นายกิติชัย มหาวรรณ์	๑๗๕	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน	๐๑ เม.ย. ๒๕๔๘	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบสาธารณูปโภคกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำนักงาน	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๗	นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์	๑๗๖	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๑ มิ.ย. ๒๕๔๙		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๘	นายสุริยัน โยธาราษฎร์	๔๕๒	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๑ มิ.ย. ๒๕๔๙		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๒๙	นายชัยยุทธ บุญมี	๔๗๓	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๐๑ ก.ค. ๒๕๕๔		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๓๐	นายธีระชัย ตันเรืองพร	๑๐	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๐๑ มิ.ย. ๒๕๖๐		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๓๑	ว่าที่ ร.ต.เจตน์คนอง ทองยู	๐๕๖	ช่างเทคนิค		๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๒	นายพงษ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง	๐๕๗	ช่างเทคนิค		๑๘ ก.ค. ๒๕๕๖		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๓	นายเอกพงษ์ มณเทียน	๒๑๗	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๔	นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์	๒๑๘	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๕	นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ	๒๑๙	ช่างเทคนิค		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๖	นายธีรภัทร์ ออนศรี	๓๐๑	ช่างเทคนิค		๕ ม.ค. ๒๕๖๙		พนักงานส่วนงาน	๑
๓๗	นายจิรทีปต์ หมูคำ	๓๐๒	ช่างเทคนิค		๕ ม.ค. ๒๕๖๙		พนักงานส่วนงาน	๑
งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย							๕ คน	
๓๘	นายณรงค์ คำภา	๓๙๕	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	๐๑ มิ.ย. ๒๕๔๙		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๓๙	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	๘๔๓	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้างาน	๑๕ ก.พ. ๒๕๕๓	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
	(อัตราว่างมีเงิน)	๕๙	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	ช่างเทคนิค			พนักงานส่วนงาน	

* ส่วนงาน/หน่วยงานแนบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน*
๔๐	นายบุญส่ง สำเริงศิลป์	๐๖๐	พนักงานขับรถ		๐๑ ต.ค. ๒๕๕๓		พนักงานส่วนงาน	๑
๔๑	นายรุ่ง พุทธวงศ์	๑๘๐	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
๔๒	นายชวลิต มอญเลิศ	๑๘๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		๐๑ ต.ค. ๒๕๖๔		พนักงานส่วนงาน	๑
งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่							๔ คน	
๔๓	นายพนมเทียน ทนคำดี	๑๗๓	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	๐๑ เม.ย. ๒๕๔๘		พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๔๔	นางจีรพรรณ จันทราศัพท์	๑๗๔	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	หัวหน้างาน	๐๒ พ.ค. ๒๕๔๘	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	๑
๔๕	นายองอาจ บุญก้ำ	๐๖๑	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๑ ต.ค. ๒๕๕๑		พนักงานส่วนงาน	๑
๔๖	นายเกษม ดวงบาล	๐๖๒	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		๐๑ ส.ค. ๒๕๔๔		พนักงานส่วนงาน	๑

แบบ สน. ๓

แบบแสดงภาระงาน ขอคงกรอบอัตรากำลัง

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

วุฒิการศึกษา ปริญาตรี- โท คุณวุฒิด้าน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์,เทคโนโลยีภูมิทัศน์, พืชสวน,ภูมิสถาปัตยกรรม ทรัพยากรธรรมชาติ

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) ด้าน.....

สามารถใช้โปรแกรมออกแบบ (เช่น AutoCAD, SketchUp) และเข้าใจหลักการจัดสวนหรือการจัดภูมิทัศน์

ประสบการณ์ (๑ ปี) ด้าน งานออกแบบ จัดตกแต่งสวน ปรับปรุงภูมิทัศน์

จำนวนอัตรา ๑ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านกายภาพ งานสำรวจ ออกแบบ วางแผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวส่วนกลางมหาวิทยาลัย
๒. ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ และพืชพรรณต่างๆ ให้สมบูรณ์สวยงาม
๓. ติดตามให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี-งานกิจกรรมต่าง ๆ
๔. งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้าน Green University และGreen Office ฯลฯ
๕. งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี-งานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๖. งานด้านการให้บริการต่าง ๆ ของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

ด้วยงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีบุคลากร ๘ อัตรา ประกอบด้วยหัวหน้างาน ๑ อัตรา
และพนักงานส่วนงาน (ช่างเทคนิค) ๒ อัตรา ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร ๕ อัตรา ประกอบกับงานอาคารและสถานที่และภูมิทัศน์
มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานออกแบบ จัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานบริการต่าง ๆ
เพื่อให้งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ สวยงามทางด้านกายภาพ เพื่อนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชม
มหาวิทยาลัย ให้สวยงาม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ และมีความจำเป็นเร่งด่วน
ที่จะต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรที่ลาออก โดยขอคืนกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ (กรอบอัตรากำลังเดิม
เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร คุณวุฒิปริญาตรี-โท ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) สังกัดงานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง
ส่วนงาน/หน่วยงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๔๖ อัตรา (คนครอง ๔๖ อัตรา และกรอบว่าง.....อัตรา)
-ผู้บริหาร (.....อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งานอำนวยการ (จำนวน ๔ อัตรา)	งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท (จำนวน ๘ อัตรา)	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (จำนวน ๘ อัตรา)	งานจัดการพลังงาน (จำนวน ๔ อัตรา)	งานระบบสาธารณูปโภค (จำนวน ๑๒ อัตรา)	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน ๕ อัตรา)	งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (จำนวน ๔ อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๔ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๘ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๘ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๔ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๑๒ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๗ อัตรา	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม ๔ อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๕ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๘ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๑๐ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๔ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๑๒ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๗ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม ๔ อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๕ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๘ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๑๐ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๔ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๑๒ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๗ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๘ รวม ๔ อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๕ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๘ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๑๐ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๔ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๑๒ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๗ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๖๙ รวม ๔ อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๕ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๘ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๑๐ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๔ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๑๒ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๗ อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี ๒๕๗๐ รวม ๔ อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**
๑.งานสารบรรณ ๒.งานเกี่ยวกับพัสดุ ๓.งานบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.งานการเงิน ๕.งานจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๖.งานนโยบายและแผน ๗.งานประชุม ๘.งานบริหารระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย (ผู้ปฏิบัติงานเดิม น.ส.รุ่งทิวา เลขะวัฒนะ เกษียณฯ) ๙.งานจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ๑๐.งานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ๑๑.งานขับเคลื่อน Green University ๑๒.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายสิ่งก่อสร้าง เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปี และที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีของส่วนกลาง และของหน่วยงานที่ร้องขอ/ขอใช้บริการ ๒.ตรวจสอบการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ๓.จัดทำข้อมูลสิ่งก่อสร้าง การตีราคาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๔.งานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ๕.งานควบคุมงานก่อสร้าง กรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้าง ๖.งานจัดทำแผนผังมหาวิทยาลัย ผังการจัดงานพิธี ผังงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตามที่หน่วยงานร้องขอ ๗.งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสำหรับจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บทฯ ๘.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑.งานออกแบบตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ๒.งานดูแลความสะอาดพื้นที่ สวน สนามหญ้า พื้นที่ส่วนกลาง ถนนสายต่าง ๆ ถนนในบ้านพัก และพื้นที่ต่าง ๆ ๓.งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี งานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตามที่หน่วยงานร้องขอ/ขอใช้บริการ ๔.งานเพาะและขยายพันธุ์กล้าไม้ดอกไม้ประดับไม้กระถาง เพื่อใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ ๕.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.งานจัดทำแผนตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงาน เพื่อกำหนดแผนอนุรักษ์พลังงาน ๒.งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล รายงานการใช้พลังงานและพลังงานทดแทนทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย ๓.งานตรวจสอบและรับรองการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมของอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๔.ตรวจสอบและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องปรับอากาศของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.ให้คำแนะนำการใช้พลังงานตามหลักการอนุรักษ์พลังงานแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๖.งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) สำนักงานสีเขียว (Green Office) ด้านพลังงาน ทั้งในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย และ SDGs ๗.งานจดบันทึกการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา บ้านพัก ร้านค้า และผู้ขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบ รับรองการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมของอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๘.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.งานผลิตน้ำประปา จัดทำหน้าติบ ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ การผลิตน้ำ ควบคุมการผสมการผลิตน้ำ สูบจ่ายและควบคุมการผลิตน้ำ วิเคราะห์ต้นทุนการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย ๒.งานวางระบบ ติดตั้ง ซ่อมแซมระบบท่อประปาภายในมหาวิทยาลัย และติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาและสุขาภิบาลภายในอาคาร ๓.งานวิเคราะห์แบบแปลนงานก่อสร้าง เฉพาะระบบประปาและสุขาภิบาลของมหาวิทยาลัย ๔.งานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและอุปกรณ์ทั่วไปภายในอาคารสำนักงาน บ้านพักมหาวิทยาลัย ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ และในกิจกรรม พิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๕.งานตรวจสอบ ควบคุม ติดตั้ง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำภายในและภายนอกอาคาร ๖.งานควบคุม ออกแบบ ประมาณการระบบไฟฟ้าอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๗.งานตรวจสอบ ติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา โยกย้ายเครื่องรับโทรศัพท์ และระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย และระบบสายโทรศัพท์สายภายใน เลขหมายเลขและสายตรง ๘.งานตรวจสอบ ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศส่วนกลาง และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๙.งานตรวจสอบ ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาลิฟท์อาคารส่วนกลาง (สนม.) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี แม่โจ้ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ลิฟท์รับเสด็จ อาคารศูนย์กีฬาฯ ๑๐.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.งานด้านการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแก่คณะกรรมการตรวจการจ้างในที่ประชุมตรวจรับการจ้าง ๒.งานจัดระบบการจราจร และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย และด้านหน้ามหาวิทยาลัย ๓.งานวางระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบการทำงานระบบกล้องวงจรปิด จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการบันทึกของกล้องวงจรปิด และรายการชำรุดเสียหาย ตลอดจนขอจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัย มาตรการป้องกันเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด การอำนวยความสะดวกในการจัดงานพิธี งานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๕.งานรับ-โอนโทรศัพท์ และติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ในเวลา (กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้) และนอกเวลาทำการ (ปฏิบัติงานโดย พนง.รักษาความปลอดภัย) ๖.งานติดต่อทางวิทยุสื่อสาร ผ่านสถานีควบคุมข่ายวิทยุคมนาคม (ศูนย์วิทยุเกษตรศิลป์) ๗.งานรณรงค์และกำหนดมาตรการสวมหมวกนิรภัย การปฏิบัติตามกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย ๘.การให้บริการด้านยานพาหนะ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและบุคลากรมหาวิทยาลัย และโครงการขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า) ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Green University ๙.การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับครุภัณฑ์และยานพาหนะที่อยู่ดูแลความรับผิดชอบของกองกายภาพฯ ๑๐.การจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ/พรบ./ตรวจสภาพรถของกองกายภาพฯ ๑๑.งานอนุมัติซ่อมแซมยานพาหนะ และขออนุมัติ ๑๒.ควบคุมยอดการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายจ่ายจริง และเพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๑๓.การดำเนินการด้านครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ	๑.กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๒.วางแนวทางการศึกษา และพัฒนางานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ๓.วางแผน ควบคุม ดูแลและติดตามการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ๔.สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย และกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.ควบคุม ดูแล และติดตามการศึกษาปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอในการแก้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่มหาวิทยาลัย ๖.วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ๗.ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๘.พัฒนาและปรับปรุงระบบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภาวการณ์ปัจจุบัน ๙.สอนงาน ถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๐.ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑๒.ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูล และดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑๓.ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการดำเนินการ Green University Ranking ในการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก ๑๔.ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อน

งานอำนวยการ (จำนวน ๔ อัตรา)	งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท (จำนวน ๘ อัตรา)	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (จำนวน ๘ อัตรา)	งานจัดการพลังงาน (จำนวน ๕ อัตรา)	งานระบบสาธารณูปโภค (จำนวน ๑๖ อัตรา)	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน ๕ อัตรา)	งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (จำนวน ๔ อัตรา)
					๑๔.การดำเนินการขอยกเว้นภาษีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๕.การตรวจวัดมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสีย เพื่อส่งข้อมูลให้กรมควบคุมมลพิษตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการฯ ๑๖.การควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง ๑๗.การบำรุงรักษายานพาหนะของกองกายภาพฯ ๑๘.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการดำเนินการ SDGs Raking ในการจัดอันดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑๕.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโคร หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์



น.ส.วรัทยา ศุขแก้ว
หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
Email : waratthaya@mju.ac.th

พนักงานส่วนงาน



นางบัวตอง ตียา
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
Email : buatong@mju.ac.th



นางมุกดา คำลาพิศ
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
Email : mukda@mju.ac.th
เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2569



นายวีระพันธ์ ธรรมชัย
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
Email : weeraphan@mju.ac.th



นายไพรัช ศรีวิชัย
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
Email : pairat@mju.ac.th



นายรัฐศาสตร์ กองคำ
ช่างเทคนิค
Email : rattasart@mju.ac.th



นายดวงเนตร ทุศล
ช่างเทคนิค
Email : dongnet@mju.ac.th



นายวสันต์ ปาวิน
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ 310 /2569
เรื่อง เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 285/2569 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569 ได้อนุญาตให้นายทศพล อุปินโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 871 สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิตหรือลาออกระหว่างปี ให้คืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน โดยให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ก.บ.ม. พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามลำดับต่อไป ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติข้างต้น จึงให้เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 310 /2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนงานเดิม		ตำแหน่งและส่วนงานใหม่		ตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ต.	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ต.	
1	(กรอบว่างมีเงิน)	<u>สำนักงานมหาวิทยาลัย</u> กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ นักวิชาการเกษตร คุณวุฒิปริญญาตรี-โท ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	871	<u>มหาวิทยาลัยแม่โจ้</u> (ประเภทสนับสนุน)	871	1 มีนาคม 2569



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๘๖ /2569

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และข้อ 48 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลาออกจากงาน การยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายทศพล อุปินโน ลาออกจากงานได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 285 /2569 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง / สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นายทศพล อุปินโน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	วิชาชีพเฉพาะ	871	38,150	1 มีนาคม 2569	ดูแลบุตรและ มีปัญหาด้านสุขภาพ



ข้อมูล ณ วันที่ : 18 พฤษภาคม 2569

ชื่อบุคลากร : ค้นหา

รายชื่อบุคลากรทั้งหมด สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม							**46 คน**
งานอำนวยการ							**5 คน**
1	นางอรทัย เป็งนวล	172	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
2	นางปวริศา จัดรพัชรภิญโญ	523	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 มิ.ย. 2550		พนง.มหาวิทยาลัย
3	นายบรรจง อินทร์วงค์	982	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 ก.พ. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย
4	นายปริวรรต ทุงศรี	035	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2568		พนักงานส่วนงาน
5	น.ส.ณัฐพร เขื่อนแก้ว	052	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท							**8 คน**
6	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	275	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	13 ม.ค. 2557		พนง.มหาวิทยาลัย
7	นายไพศาล สงวน	277	หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2548	หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
8	นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	845	นักภูมิสารสนเทศ	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2569		พนง.มหาวิทยาลัย
9	นายณัฐพล ดีะสม	869	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	23 ก.ค. 2567		พนง.มหาวิทยาลัย
10	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	870	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย
11	นายฉัตรชัย ก้นทวงศ์	886	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	01 ส.ค. 2567		พนง.มหาวิทยาลัย
12	นายวิทยา ถาแก้ว	912	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2556		พนง.มหาวิทยาลัย
13	นายปภังกร เทพศิริ	210	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์							**8 คน**
14	น.ส.วรัทยา ศุขแก้ว	450	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	หัวหน้างาน	18 เม.ย. 2554	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
15	นายวสันต์ ปาวิน	053	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		13 มี.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน
16	นายไพรัช ศรีวิชัย	054	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน
17	นายวีระพันธ์ ธรรมชัย	055	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		05 ก.พ. 2538		พนักงานส่วนงาน
18	นายดวงเนตร กุศล	211	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
19	นางมุกดา คำลาพิศ	213	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
20	นางบัวตอง ดีฆา	216	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
21	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	220	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
	(อัตราว่างมีเงิน)	303	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร				พนักงานส่วนงาน
งานจัดการพลังงาน							**4 คน**
22	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงค์	177	หัวหน้างานจัดการพลังงาน	หัวหน้างาน	01 มิ.ย. 2549	หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
23	นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน	451	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย
24	นายสุรเดช คิดการงาน	522	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ธ.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย
25	นายชัยรัตน์ จีรวัฒนสกุล	727	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติการ	01 ก.ค. 2554		พนง.มหาวิทยาลัย
งานระบบสาธารณูปโภค							**12 คน**
26	นายกิติชัย มหาวรรณ์	175	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน	01 เม.ย. 2548	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
27	นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์	176	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย
28	นายสุริยัน โยธาราษฎร์	452	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย
29	นายชัยยุทธ บุญมี	473	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2554		พนง.มหาวิทยาลัย
30	นายธีระชัย ดันเรืองพร	ช010	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	01 มิ.ย. 2560		พนง.มหาวิทยาลัย
31	ว่าที่ ร.ต.เจตน์คนอง ทองยู	056	ช่างเทคนิค		16 มิ.ย. 2559		พนักงานส่วนงาน
32	นายพงษ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง	057	ช่างเทคนิค		18 ก.ค. 2556		พนักงานส่วนงาน
33	นายเอกพงษ์ มณเฑียน	217	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
34	นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์	218	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
35	นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ	219	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน

36	นายธีรภัทร์ ออนศรี	301	ช่างเทคนิค		05 ม.ค. 2569		พนักงานส่วนงาน
37	นายจิรทีปต์ หมู่คำ	302	ช่างเทคนิค		05 ม.ค. 2569		พนักงานส่วนงาน
งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย							**5 คน**
38	นายณรงค์ คำภา	395	พนักงานขับรถ	ชำนาญงาน	01 มิ.ย. 2549		พนง.มหาวิทยาลัย
39	นายเขิดพงศ์ รอบเมือง	843	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้างาน	15 ก.พ. 2553	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
	(อัตราว่าง)	059	ช่างเทคนิค				พนักงานส่วนงาน
40	นายบุญส่ง สำเริงศิลป์	060	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2553		พนักงานส่วนงาน
41	นายรุ่ง พุทธวงศ์	180	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
42	นายชวลิต มอญเลิศ	181	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่							**4 คน**
43	นายพนมเทียน ทนต๋าดี	173	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548		พนง.มหาวิทยาลัย
44	นางจีรพรรณ จันทราศัพท์	174	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	หัวหน้างาน	02 พ.ค. 2548	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
45	นายองอาจ บุญค้ำ	061	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2551		พนักงานส่วนงาน
46	นายเกษม ดวงบาล	062	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2544		พนักงานส่วนงาน