บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๑๐ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของงานดนตรีและนันทนาการ และแผนปฏิบัติงานของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดประเด็นต่าง ๆ ตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มากขึ้น ที่สามารถเพิ่มความท้าทายและยกระดับการเข้าถึงศิลปวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ จึงมีความประสงค์จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. เนื่องจาก นายวิทชัย สุขเพราะนา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. ตามที่ได้มีการประชุมกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรอัตรากำลังฯ และมีมติเห็นชอบให้นางสาวอรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ว่างลง และให้ดำเนินการตามระเบียบฯ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ต่อไป

๓. เนื่องจาก นางอำพร เวียตตัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ได้เกษียณอายุ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดสรรกรอบอัตราทดแทนบุคลากรเกษียณ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงได้บริหารอัตรากำลังภายใน โดยได้มอบหมายให้ นายณัฒพล ศรีบุญเที่ยง พนักงานส่วนงาน เลขที่อัตรา ๐๙๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ ไปช่วยปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรเกษียณที่งานอำนวยการ

๔. เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ “การส่งเสริมสุขภาวะของสังคมโดยรวม รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเกษตรกรและประชาชนในชุมชน” (Intelligent Well-being Agriculture: IWA) ซึ่งเป็นภารกิจโดยตรงของงานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะกลุ่มสุขภาวะด้านจิตใจ และสังคม ที่ดนตรีและนันทนาการ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมทักษะทางอารมณ์ สังคม และสุขภาพจิตได้

๕. ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย) ได้มอบนโยบายการดำเนินงาน ประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมและโครงการที่ตอบยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ ตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ไม่ใช่โครงการประจำ เป็นลักษณะงานให้บริการวิชาการกับนักศึกษาและสังคม ด้วยกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิชาการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเผยแพร่วิชาการ ส่งเสริมการตลาด และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเป็นทักษะในการขับเคลื่อน พัฒนา และสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะว่า ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้ยืมตัวบุคลากรกองส่งเสริมฯ ไปช่วยปฏิบัติงาน ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น กองอาจพิจารณาแนวทางในการขอยืมตัวหรือแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานบริการด้านงานดนตรีฯ เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานแทน บุคลากรที่วิทยาลัยยืมตัวไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

๒. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานดนตรีและนันทนาการ โทร. ๓๓๐๔

ที่ อว ๖๙.๒.๙.๔/๓๓ **วันที่** ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารคำขออัตราใหม่สายสนับสนุน (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กองแผนงานได้แจ้งกำหนดการรับเอกสารคำขออัตรากำลังรอบการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของงานดนตรีและนันทนาการ เพื่อขอกรอบอัตราใหม่ ดังนี้

๑. นายวิทชัย สุขเพราะนา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประกอบกับนางสาวอรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามที่ประชุมปรึกษาหารือกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้นางสาวอรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ว่างลง และให้ดำเนินการตามระเบียบฯ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ต่อไป

๓. ปัจจุบัน เลขที่อัตรา ๐๙๖ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ ซึ่งนายณัฒพล ศรีบุญเที่ยง ครองอยู่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้บริหารอัตรากำลังภายใน ให้ช่วยปฏิบัติงานประจำ ที่งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ของนางอำพร เวียตตัน เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดสรรกรอบอัตราทดแทนเกษียณ

๔. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับ “การส่งเสริมสุขภาวะของสังคมโดยรวม รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเกษตรกรและประชาชนในชุมชน” (Intelligent Well-being Agriculture: IWA) ซึ่งเป็นภารกิจโดยตรงของงานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะกลุ่มสุขภาวะด้านจิตใจ และสังคม ที่ดนตรีและนันทนการ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตส่งเสริมทักษะทางอารมณ์ สังคม และสุขภาพจิตได้

๕. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย) ที่มอบนโยบายการดำเนินงาน ประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมและโครงการ ที่ตอบยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ ตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ไม่ใช่โครงการประจำ เป็นลักษณะงานให้บริการวิชาการกับนักศึกษา และสังคมด้วยกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิชาการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเผยแพร่วิชาการ ส่งเสริมการตลาด และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นทักษะในการขับเคลื่อน พัฒนา และสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของงานดนตรีและนันทนาการ และแผนปฏิบัติงานของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดประเด็นต่างๆ ตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มากขึ้น ที่สามารถเพิ่มความท้าทาย และยกระดับการเข้าถึงศิลปวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ จึงขอส่งเอกสารคำขออัตราใหม่สายสนับสนุน เพื่อพิจารณากรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ให้กับงานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวและเอกสารคำขอที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทชัย สุขเพราะนา)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
รองอธิการบดี

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

จำนวน 13 อัตรา (คณครอง 13 อัตรา และกรอบว่าง – อัตรา)

-ผู้บริหาร (1 อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2569

งานอำนวยการ (จำนวน 3 อัตรา)	งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม (จำนวน 3 อัตรา)	งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย (จำนวน 2 อัตรา)	งานดนตรีและนันทนาการ (จำนวน 4 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 2 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 5 อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**	**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**
-สนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาขอใช้บริการ(ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภายในหน่วยงาน ภายนอกและประชาชนทั่วไป	-จัดโครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม	-ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมประวัติความเป็นมาของมมหาวิทยาลัยแม่โจ้	-งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านดนตรีและนันทนาการ
-งานบริหารและธุรการ	-ให้บริการการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม	-รวบรวมวัตถุสิ่งของ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้เครื่องมือทางการเกษตร	-งานสร้างสรรค์และจัดการแสดงดนตรีลูกทุ่ง ดนตรีสากล ทั้งภายในและภายนอก
-งานด้านการเงิน การคลัง	-ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม	-ให้บริการสถานที่สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา ศิษย์เก่าหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	-งานให้บริการและสนับสนุนอุปกรณ์ เวที และเครื่องเสียงให้ทั้งภายในและภายนอก
-งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ	-ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม	-ให้บริการวิชาการฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ กรณีผู้เข้าเยี่ยมชมทั่วไป	-งานดูแลรักษาวัสดุเครื่องเสียง เครื่องดนตรี เวที และซ่อมบำรุง
-งานพัสดุ (การจัดซื้อ/จ้าง โครงการ/กิจกรรมและงานอื่น ๆ)		-บริการวิชาการฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ กรณีผู้เข้าเยี่ยมชม ประสานงานล่วงหน้า	-งานให้คำปรึกษาด้านการจัดการแสดงและออกแบบเวที
-การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการรับ-จ่ายเงิน		-ให้บริการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้	-งานพิธีการเฉลิมพระเกียรติ และวันสำคัญของชาติ
-งานด้านพัฒนาบุคคล			- งานพัฒนานักศึกษาด้านดนตรีและนันทนาการ
-งานประชุม			- งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสุขภาวะ
-งานประชาสัมพันธ์			- งานเผยแพร่วิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม
			- งานบริการวิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรา หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX

จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไ จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป หักเกษียณอายุทุกประเภท (หากมีความจำเป็นให้คงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณ โดยใช้แบบฟอร์ม สน. 3

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

จำนวน 13 อัตรา (คนครอง 13 อัตรา และกรอบว่าง - อัตรา)

-ผู้บริหาร (1 อัตรา)

ข้อมูล ตามประกาศปรับโครงสร้างฯ หลัง วันที่ 1 มิถุนายน 2569

งานอำนวยการ

(จำนวน 4 อัตรา)

-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (แนบท้าย)

-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

-สนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาขอใช้บริการ (ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป

-งานบริหารและธุรการ

-งานด้านการเงิน การคลัง

-งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ

-งานพัสดุ (การจัดซื้อ/จ้าง โครงการ/กิจกรรมและงานอื่น ๆ)

-การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการรับ-จ่ายเงิน

-งานด้านพัฒนาบุคคล

-งานประชุม

-งานประชาสัมพันธ์

งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์การเกษตรไทย

(จำนวน 4 อัตรา)

-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (แนบท้าย)

-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

-จัดโครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม

-ให้บริการการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

-ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม

-ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

-ศึกษาค้นคว้ารวบรวมประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

-รวบรวมวัตถุสิ่งของ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ประจำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เครื่องมือทางการเกษตร

-ให้บริการสถานที่สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา ศิษย์เก่า หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

-ให้บริการวิชาการฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ กรณีผู้เข้าเยี่ยมชมทั่วไป

-บริการวิชาการฐานเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ กรณีผู้เข้าเยี่ยมชมประสานงานล่วงหน้า

-ให้บริการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้

งานดนตรีและนันทนาการ

(จำนวน 4 อัตรา)

-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (แนบท้าย)

-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 5 อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม..... อัตรา

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

-งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านดนตรีและนันทนาการ

-งานสร้างสรรค์และจัดการแสดงดนตรีลูกทุ่ง ดนตรีสากล ทั้งภายในและภายนอก

-งานให้บริการและสนับสนุนอุปกรณ์ เวที และเครื่องเสียงให้ทั้งภายในและภายนอก

-งานดูแลรักษาวัสดุเครื่องเสียง เครื่องดนตรี เวที และซ่อมบำรุง

-งานให้คำปรึกษาด้านการจัดการแสดงและออกแบบเวที

-งานพิธีการเฉลิมพระเกียรติ และวันสำคัญของชาติ

- งานพัฒนานักศึกษาด้านดนตรีและนันทนาการ

- งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสุขภาวะ

- งานเผยแพร่วิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

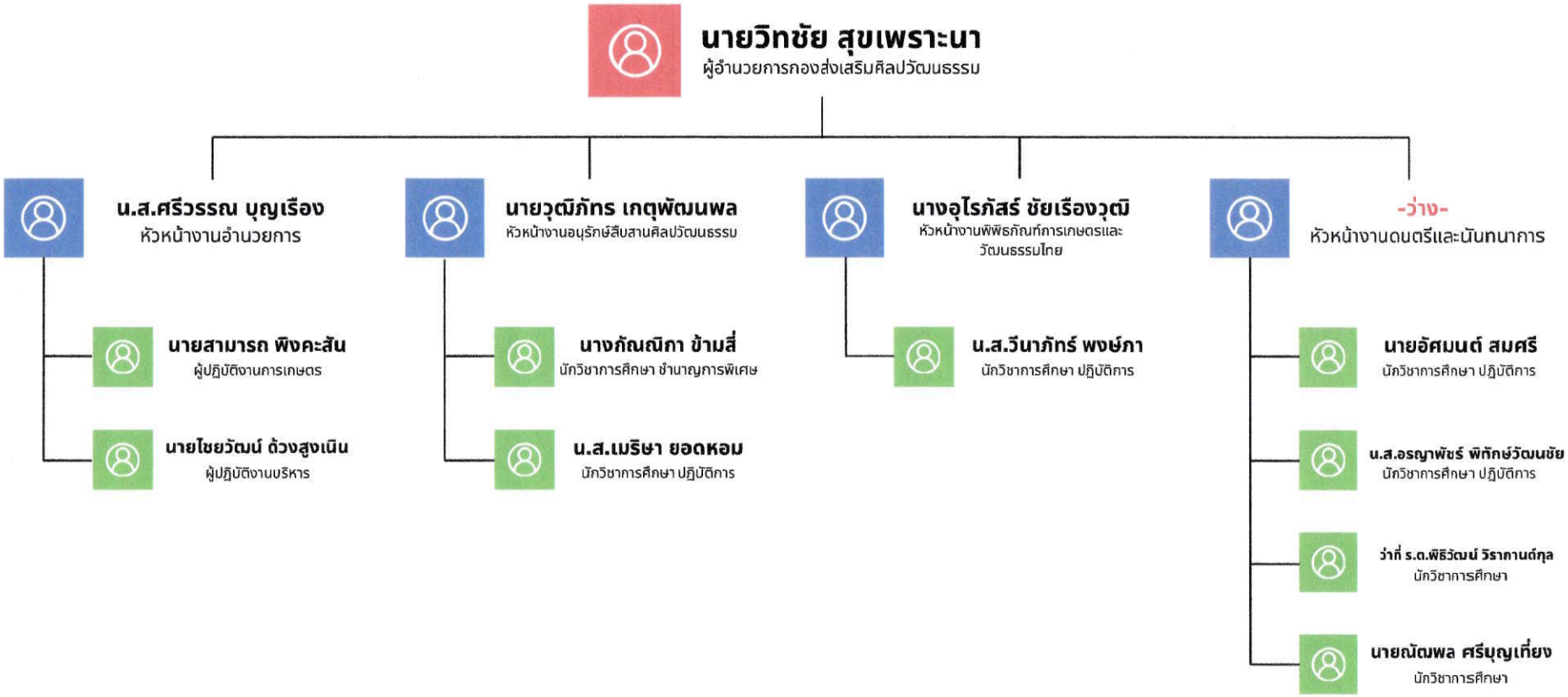
- งานบริการวิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริ หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX

จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป หักเกษียณอายุทุกประเ จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป หักเกษียณอายุทุกประเภท (หากมีความจำเป็นให้คงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณ โดยใช้แบบฟอร์ม สน.

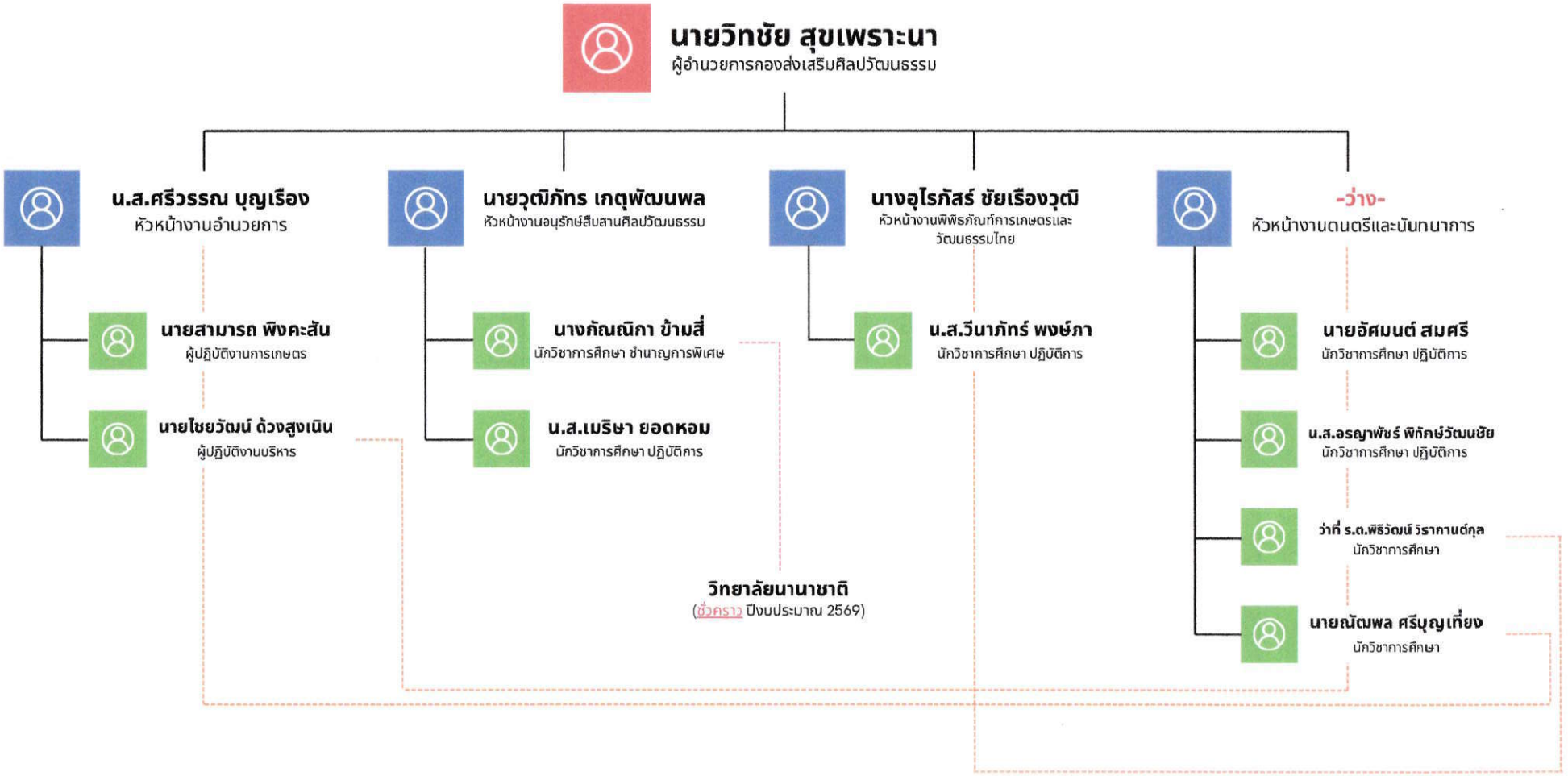
โครงสร้างกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(อ้างอิงตามโครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อมูล ณ วันที่ : 1 มิถุนายน 2569)



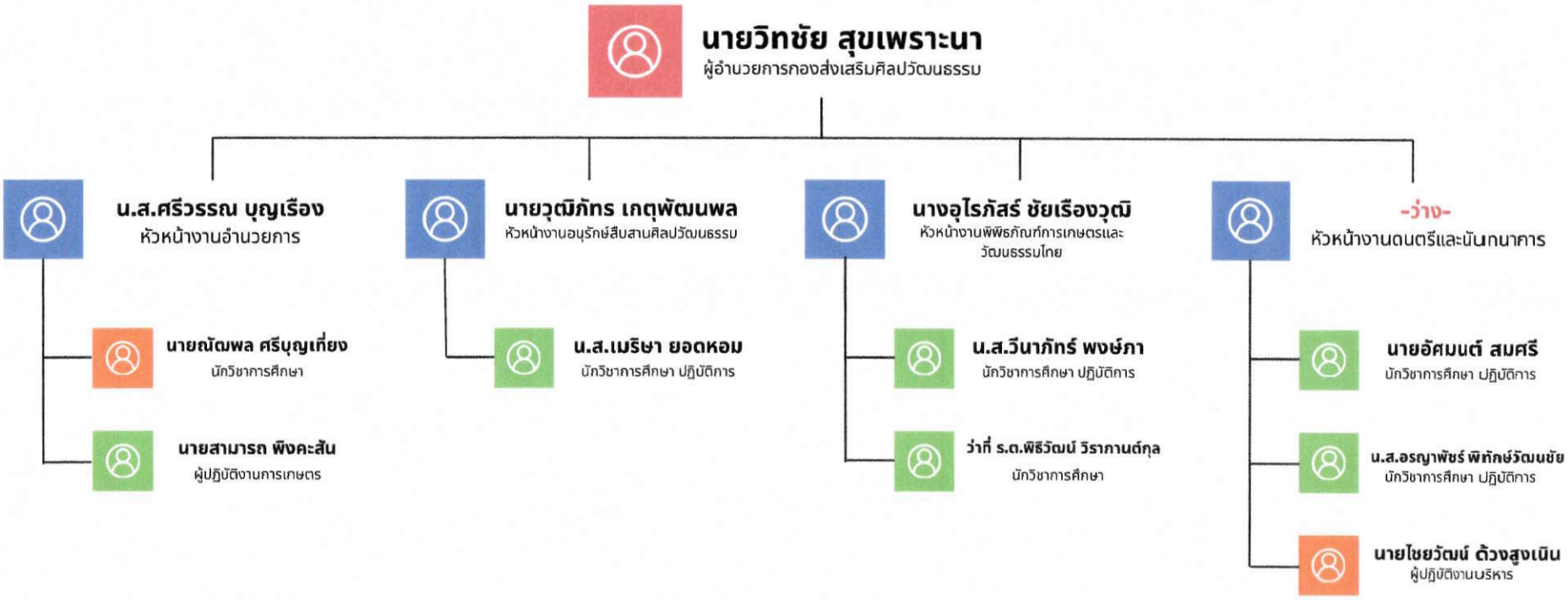
โครงสร้างกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ภาพแสดงการบริหารอัตรากำลังภายใน ช่วยปฏิบัติงานประจำ ที่ไม่ใช่สังกัดตามโครงสร้าง)



โครงสร้างกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

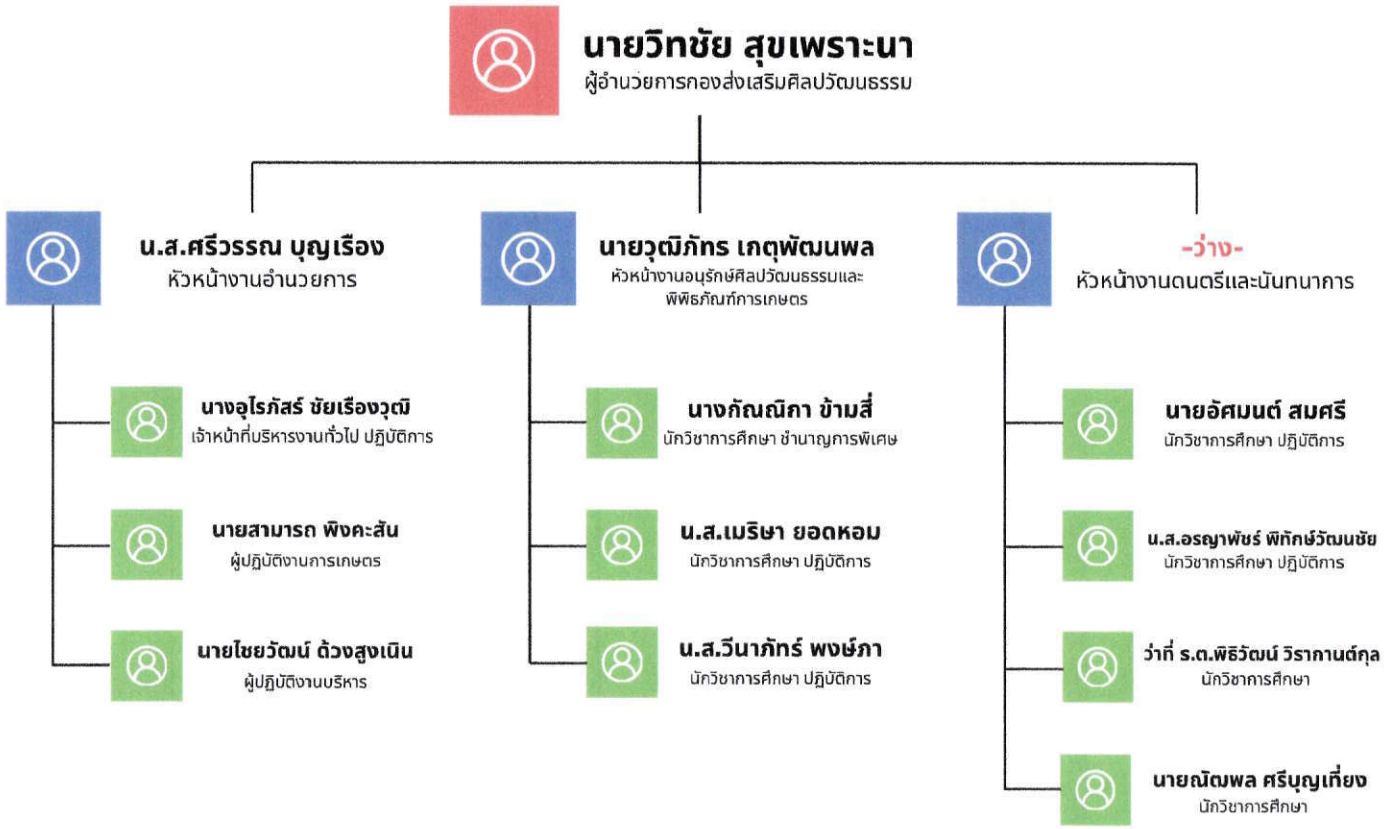
(ตามการบริหารอัตรากำลังภายในกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : ปัจจุบัน)



หมายเหตุ : ปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานประจำ ที่ไม่ใช่ต้นสังกัดภายในกองฯ

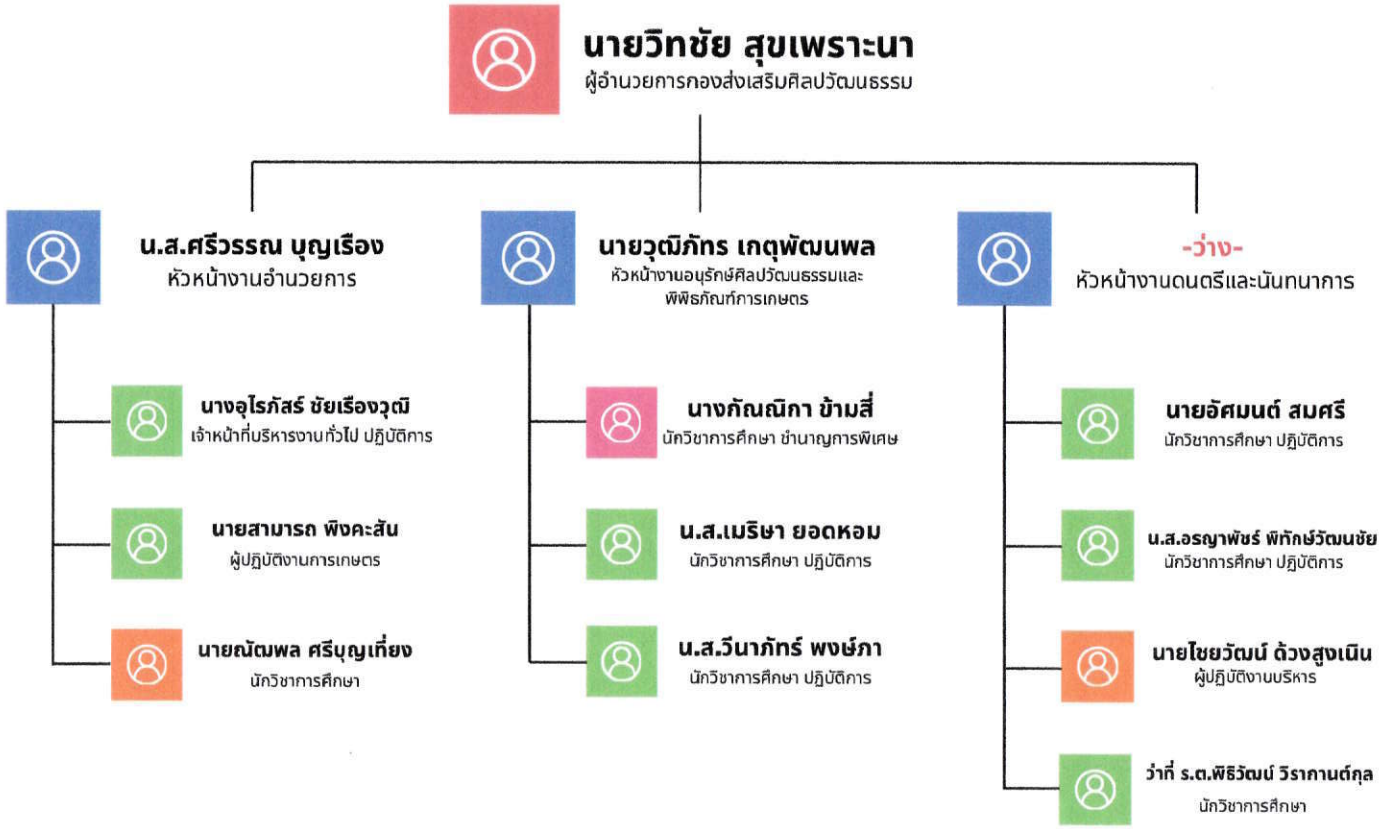
โครงสร้างกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ตามประกาศปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : สำนักงานมหาวิทยาลัย เริ่ม 1 มิถุนายน 2569
เว็บไซต์กองกองบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขณะนี้ ยังได้เปลี่ยน)



โครงสร้างกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ตามการบริหารอัตรากำลังภายใน ที่ไม่ใช่ต้นสังกัด ตามประกาศปรับโครงสร้างฯ เริ่ม 1 มิถุนายน 2569)



หมายเหตุ :

- ปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานประจำ ที่ไม่ใช่ต้นสังกัดภายในกองฯ
- ช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ภายนอกกองฯ กรณีนางกัณณิกา ข้ามสี่ ช่วยปฏิบัติงานวิทยาลัยนานาชาติ ในปีงบประมาณ 2569

ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569

รวม	13	อัตรา
จำนวนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	13	อัตรา
จำนวนที่ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง		อัตรา

* ส่วนงาน/หน่วยงานแบบข้อมูลที่ดึงจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ 1 มิ.ย 2569

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน* อัตรา
			รวม					
1	นายวิทชัย สุขเพราะนา	145	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	05 ส.ค. 2547	ผู้อำนวยการ	พ.	1
หน่วยงานย่อย/งานอำนวยการ								
2	น.ส.ศรีวรรณ บุญเรือง	144	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างาน	พ.	1
3	นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	998	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	02 ก.ค. 2555		พ.	1
4	นายสามารถ พิงคะสัน	30	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2553		พส.1	1
5	นายไชยวัฒน์ ด้วงสูงเนิน	208	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พส.1	1
หน่วยงานย่อย/งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์การเกษตรไทย								
6	นางกัณณิกา ข้ามสี่	146	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	16 ส.ค. 2547		พ.	1
7	นายวุฒิภัทร เกตุพัฒนพล	519	หัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์การเกษตรไทย	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2551	หัวหน้างาน	พ.	1
8	น.ส.เมริษา ยอดหอม	723	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 มิ.ย. 2553		พ.	1
9	น.ส.วีนาภัทร์ พงษ์ภา	288	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2568		พ.	1
หน่วยงานย่อย/งานดนตรีและบันทนาการ								
10	นายอัศมนต์ สมศรี	759	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	09 ต.ค. 2552		พ.	1
11	น.ส.อรญาพัชร์ พิทักษ์พัฒนพงษ์	858	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2555		พ.	1
12	ว่าที่ ร.ต.พิธิวัฒน์ วิรากานต์กุล	33	นักวิชาการศึกษา		02 ต.ค. 2549		พส.1	1
13	นายณัฒพล ศรีบุญเที่ยง	96	นักวิชาการศึกษา		27 ก.ค. 2566		พส.1	1

* เพิ่มการกรอกจำนวนอัตรา



ข้อมูล ณ วันที่ : 01 มิถุนายน 2569

ชื่อบุคลากร : ค้นหา

รายชื่อบุคลากรทั้งหมด สังกัดกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม							**13 คน**
1	นายวิทย์ย สุขเพราะนา	145	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	05 ส.ค. 2547	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
งานอำนวยการ							**3 คน**
2	น.ส.ศริวรรณ บุญเรือง	144	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
3	นายสามารถ พิงคะสัน	030	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2553		พนักงานส่วนงาน
4	นายไชยวัฒน์ ดวงสุงเนิน	208	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม							**3 คน**
5	นางกัณณิกา ข้ามสี	146	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	16 ส.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย
6	นายวุฒิภัทร เกลุพัฒนพล	519	หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2551	หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
7	น.ส.เมริษา ยอดหอม	723	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 มิ.ย. 2553		พนง.มหาวิทยาลัย
งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย							**2 คน**
8	น.ส.วินาภัทร์ พงษ์ภา	288	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2568		พนง.มหาวิทยาลัย
9	นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	998	หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	หัวหน้างาน	02 ก.ค. 2555	หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย
งานดนตรีและนันทนาการ							**4 คน**
10	นายอัศมนต์ สมศรี	759	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	09 ต.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย
11	น.ส.อรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย	858	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย
12	ว่าที่ ร.ต.พิธิวัฒน์ วิราคานต์กุล	033	นักวิชาการศึกษา		02 ต.ค. 2549		พนักงานส่วนงาน
13	นายณัฒพล ศรีบุญเที่ยง	096	นักวิชาการศึกษา		27 ก.ค. 2566		พนักงานส่วนงาน

แบบ สน. 2

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานดนตรีและนันทนาการ

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน	
งานดนตรีและนันทนาการ										
	1.1 งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านดนตรีและนันทนาการ									
	1.1.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรม	ครั้ง	8			5				
	1.1.2 ลงข้อมูลโครงการ E-Project ในระบบ ERP	โครงการ	8			2	-	-	16	
	1.1.3 ขออนุมัติโครงการ	โครงการ	8		7		-	56	-	
	1.1.4 ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง	ฉบับ	50			2	-	-	100	
	1.1.5 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	40	15			600	-	-	
	1.1.6 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฉบับ	60		1		-	60	-	
	1.1.7 นัดประชุมหารือวางแผนและมอบหมายหน้าที่	ครั้ง	8		3		-	24	-	
	1.1.8 ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารือ	ฉบับ	5		2		-	10	-	
	1.1.9 ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ สื่อ โปสเตอร์ โครงการ	ชิ้นงาน	20			2	-	-	40	น.ส.อรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย
	1.1.10 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ	โครงการ	8			1	-	-	8	
	1.1.11 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ	วัน	40		7		-	280	-	
	1.1.12 ดำเนินการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	โครงการ	8		7		-	56	-	
	1.1.13 บันทึกภาพและจัดเก็บข้อมูล	ครั้ง	8		7		-	56	-	

1.1.14 เผยแพร่กิจกรรมโครงการผ่านช่องทางของกองส่งเสริมฯ	ครั้ง	8		3		-	24	-	
1.1.15 รายงานผลการตรวจรับงการจัดซื้อ จัดจ้าง	ฉบับ	50		3		-	150	-	
1.1.16 สรุปผลการดำเนินงาน	ครั้ง	8			1	-	-	8	
1.1.17 รายงานผล/จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดโครงการ	ครั้ง	8			1	-	-	8	
1.2 งานสร้างสรรค์และจัดการแสดงดนตรีลูกทุ่ง และดนตรีสากล									
1.2.1 รับเรื่องจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขออนุเคราะห์การแสดง	การแสดง	20	45			900	-	-	1. น.ส.อรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย 2. นายอัศมนต์ สมศรี
1.2.2 ออกแบบ คิด Concept วางรูปแบบการแสดง จัดเตรียมรูปแบบนำเสนอ	การแสดง	20			7	-	-	140	
1.2.3 นำเสนอรูปแบบการแสดง	การแสดง	20		1		-	20	-	
1.2.4 ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	60	30			1,800	-	-	
1.2.5 ประสานนักศึกษากำหนดวันฝึกซ้อม	ครั้ง	20	15			300	-	-	
1.2.6 ตัดต่อเพลงการแสดง	เพลง	20			3	-	-	60	
1.2.7 เตรียมชุดการแสดง/อุปกรณ์การแสดง	การแสดง	20			4	-	-	80	
1.2.8 ฝึกซ้อมนักศึกษาเพื่อเตรียมแสดง	ครั้ง	100		3		-	300	-	
1.2.9 ดำเนินการให้บริการการแสดง	ครั้ง	20		3		-	60	-	
1.2.10 บันทึกภาพและจัดเก็บข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ครั้ง	20		1		-	20	-	
1.2.11 ประเมินผลการให้บริการ	ครั้ง	20			1	-	-	20	
1.2.12 กำกับ ฝึกซ้อม ดูแลนักศึกษาโควตาความสามารถพิเศษ ดนตรี-นาฏศิลป์	ครั้ง	50		2		-	100	-	
1.3 งานให้บริการและสนับสนุนอุปกรณ์ เวที และเครื่องเสียง									

1.3.1 รับเรื่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขอใช้บริการอุปกรณ์ เวที และเครื่องเสียง	หน่วยงาน	25	10			250	-	-	1.นายไชยวัฒน์ ด้วงสูงเนิน 2. ว่าที่ ร.ต.พิธิวัฒน์ วิรากานต์กุล
1.3.2 ประสานกับหน่วยงานที่ร้องขอ	ครั้ง	25	15			375	-	-	
1.3.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ครั้ง	25		1		-	25	-	
1.3.4 กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ	ครั้ง	25	10			250	-	-	
1.3.5 ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ตอนส่งคืน	ครั้ง	25	15			375	-	-	
1.3.6 จัดเก็บข้อมูลประเมินการให้บริการ	ครั้ง	25			1	-	-	25	
1.4 งานให้คำปรึกษาด้านการจัดการแสดงและออกแบบเวที									
1.4.1 รับเรื่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ที่ขอใช้บริการคำปรึกษา	กิจกรรม	5	15			75	-	-	1. น.ส.อรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย 2. นายอัศมนต์ สมศรี
1.4.2 วิเคราะห์และวางแผน	ครั้ง	5		1		-	5	-	
1.4.3 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	10	15			150	-	-	
1.4.4 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ	ครั้ง	5			1	-	-	5	
1.4.5 ดำเนินการให้บริการคำปรึกษาการแสดงและออกแบบเวที	ครั้ง	5		3		-	15	-	
1.4.6 บันทึกภาพกิจกรรม	ครั้ง	5		3		-	15	-	
1.4.7 จัดเก็บข้อมูลการให้บริการคำปรึกษา	ครั้ง	5			1	-	-	5	
1.4.8 ประเมินผลการให้บริการคำปรึกษา	ครั้ง	3		3		-	9	-	
1.4.9 สรุปผลการให้บริการคำปรึกษา	ครั้ง	10		3		-	30	-	
1.4.10 รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากที่ให้บริการคำปรึกษา	เรื่อง	20			10	-	-	200	
1.4.11 ออกแบบและจัดทำ สื่อองค์ความรู้ที่ให้บริการคำปรึกษา	เรื่อง	20			2	-	-	40	

	1.4.12 เผยแพร่องค์ความรู้ที่รับจากการให้บริการคำปรึกษา	เรื่อง	20	15			300	-	-	

รวม	5,375.00	1,315.00	755.00
แปลงนาทีเป็นชั่วโมง		1,404.58	
แปลงชั่วโมงเป็นวัน			200.65
จำนวนอัตราที่พึงมี			4.16

กำหนดให้ 7 ชม = 1 วัน (รวม 230 วัน)

แบบสรุปการเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนงาน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ(ขรก.),ลูกจ้างประจำ(ลปจ),ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน(ลชผ.),พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.),พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(พ.รด.),พนักงานส่วนงาน(พส.1)

(พส.4)

อัตราเดิมที่มีอยู่		อัตราใหม่สายสนับสนุนที่เสนอขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569								รายละเอียดแนบท้าย	เหตุผลความจำเป็นโดยสรุป
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	จำนวนอัตรา	ลำดับความสำคัญ	งาน/ ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25..... (ระบุ)	ประมาณการต่อเดือน ค่าจ้าง A	สวัสดิการ B = A*0.15	กรอบค่าจ้าง C =A+B		
รวมทั้งสิ้น											
สายวิชาการ				**หน่วยงาน/งานดนตรีฯ**							ให้อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ใน ประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่ -มีบุคลากรงานดนตรีและนันทนาการ จำนวน 2 คน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน) -มีภาระงานเพิ่มใหม่งานส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการและสุขภาวะ งานเผยแพร่ วิชาการ งานบริการวิชาการที่มีการ บูรณาการความรู้ด้านดนตรีและ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย IWA -ต้องการนักวิชาการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ด้าน การเผยแพร่วิชาการ ส่งเสริมการตลาด
สายสนับสนุน				ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	1	2569					
ผู้อำนวยการ	พ.										
หน่วยงาน/อำนวยการ		3	4								
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พ.									(แบบ สน. 1)	
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พส.1									(แบบ สน. 2)	
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	พส.1									(แบบ สน. 3)	
หน่วยงาน/งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม		3	1							(แบบ สน. 4)	
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										
หน่วยงาน/งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย		2	3								
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พ.										
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										
หน่วยงาน/ดนตรีและนันทนาการ		4	2								
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ. พส.1 พส.1										ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อจัดกิจกรรม โครงการ ด้วยกลยุทธ์และนวัตกรรม ใหม่ๆ ที่สามารถ เพิ่มความท้าทาย และยกระดับการเข้าถึง ศิลปวัฒนธรรม ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้
-				**รวมทั้งสิ้น**	1.00						

แบบสรุปการเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนงาน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ(ขรก.),ลูกจ้างประจำ(ลปจ),ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน(ลชผ.),พนักงานมหาวิทยาลัย(พ.),พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(พ.รด.),พนักงานส่วนงาน(พส.1)

(พส.4)

อัตราเดิมที่มีอยู่	อัตราใหม่สายสนับสนุนที่เสนอขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									รายละเอียดแนบท้าย	เหตุผลความจำเป็นโดยสรุป
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	จำนวนอัตรา	ลำดับความสำคัญ	งาน/ ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25..... (ระบุ)	ประมาณการต่อเดือน ค่าจ้าง A	สวัสดิการ B = A*0.15	กรอบค่าจ้าง C =A+B		
รวมทั้งสิ้น											
สายวิชาการ				**หน่วยงาน/งานดนตรีฯ**							ให้อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ใน
สายสนับสนุน				ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	1	2569					
ผู้อำนวยการ	พ.										
หน่วยงาน/อำนวยการ		4	3								ประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พ.									(แบบ สน. 1)	-มีบุคลากรงานดนตรีและนันทนาการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พ.									(แบบ สน. 2)	จำนวน 2 คน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พส.1									(แบบ สน. 3)	ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	พส.1									(แบบ สน. 4)	-มีภาระงานเพิ่มใหม่งานส่งเสริมกิจกรรม
หน่วยงาน/งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์การเกษตรไทย		4	1								นันทนาการและสุขภาวะ งานเผยแพร่
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										วิชาการ งานบริการวิชาการที่มีการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										บูรณาการความรู้ด้านดนตรีและ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										ศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบยุทธศาสตร์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										มหาวิทยาลัย IWA
หน่วยงาน/ดนตรีและนันทนาการ		4	2								-ต้องการนักวิชาการศึกษา ที่มีความรู้
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ด้าน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พ.										การเผยแพร่วิชาการ ส่งเสริมการตลาด

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	พส.1 พส.1										ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ ด้วยกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถ เพิ่มความท้าทายและยกระดับการเข้าถึง ศิลปวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้
-				**รวมทั้งสิ้น**	1.00						

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

สังกัด งานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ และการจัดการศิลปะและวัฒนธรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) 1) มีความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ บรรยายและนำเสนอได้ 2) มีความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อประสมสมัยใหม่ 3) มีทักษะในการสร้างเครือข่ายและการบูรณาการ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายศาสตร์ หรือดึงความรู้จากงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม 4) มีทักษะการวิเคราะห์และออกแบบ ในการประเมินปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน เพื่อจัดทำเนื้อหา แผนงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเป็นระบบ 5) สามารถใช้โปรแกรมในการสร้างสื่อ งานตัดต่อวิดีโอ ภาพ เสียง และโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี 6) สามารถทำงานออกแบบสร้างสรรค์ กราฟิก สื่อดีไซน์สมัยใหม่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 7) มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

ประสบการณ์ (หากระบุ) 1) มีประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์ หรือส่งเสริมการตลาด เพื่อจัดทำโครงการ จัดกิจกรรม และบริหารโครงการเชิงรุก รูปแบบเผยแพร่วิชาการ บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม ในลักษณะบูรณาการด้วยกลยุทธ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
2) มีประสบการณ์ด้านการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายใน และภายนอก ตลอดจนการประสานงานในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาระงานใหม่

1) **งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและสุขภาวะ** มีหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อกลาง เพื่อดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี โดยมุ่งเน้นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมจิตอาสา สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในสังคม

2) **งานเผยแพร่วิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม** มีหน้าที่บูรณาการองค์ความรู้ด้านดนตรี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปะการแสดง เข้ากับพันธกิจต่างๆ เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นบูรณาการกับการเรียนการสอน บูรณาการกับงานวิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบพัฒนาสื่อสมัยใหม่ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม

3) **งานบริการวิชาการด้านดนตรีและศิลปวัฒนธรรม** มีหน้าที่บูรณาการองค์ความรู้และเชื่อมโยงเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ โดยการสนับสนุนการวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม และพัฒนาต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมให้เกิดมูลค่า ผ่านการถ่ายทอดทักษะทางดนตรีและศิลปวัฒนธรรมสู่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์และจัดกิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับนานาชาติ

<u>ภาระงานเดิม (ที่บุคลากรงานดนตรีและนันทนาการ จำนวน 2 คน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น)</u>

งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านดนตรีและนันทนาการ มีหน้าที่ เขียนโครงการและเสนออนุมัติ การเตรียมการและบริหารจัดการ : ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ บริหารงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม : ควบคุมการจัดงาน และการประเมินผล : ประเมินความพึงพอใจ สรุปผลการดำเนินงาน

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

1) มหาวิทยาลัยจะขาดกลไกสำคัญในการดูแลนักศึกษาและบุคลากร ไม่มีผู้ริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ การใช้ชีวิตในหอพักไม่มีคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่หอพักในมหาวิทยาลัย จะขาดระบบการดูแลความเป็นอยู่ ทำให้การจัดการคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในหอพักด้อยลง และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ IWA ที่เกี่ยวกับสุขภาวะนักศึกษาและบุคลากร เป็นไปด้วยความล่าช้า และประสบความสำเร็จได้ยาก

2) ส่งผลให้ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสูญเสียโอกาสในการต่อยอดภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมสร้างสรรค์ นำไปสู่การขาดความร่วมมือระดับเครือข่าย และทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลางชี้นำทางสังคม

3) จะส่งผลกระทบให้ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ขาดพื้นที่ในการสืบสานภูมิปัญญา เกิดความอ่อนแอในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ และทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลาง และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับท้องถิ่น
4) ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยตรง ส่งผลให้ขาดบุคลากรสายสนับสนุนที่มีทักษะเฉพาะด้าน นำไปสู่ปัญหาความล่าช้าในการจัดการเอกสาร ภาระงานที่ทับซ้อนของบุคลากรอื่น และขาดความต่อเนื่องของแผนงาน
5) เกิดความล่าช้าในการประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย องค์กรธุรกิจภาคอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม ที่เกี่ยวกับงานสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมงานเครือข่ายหรือแหล่งทุนทางวัฒนธรรม เพื่อดำเนินโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวกับงานสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร 3112

ที่ อว 69.2.2/ ว147 วันที่ 20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดการรับเอกสารคำขออัตรากำลังรอบการประชุมครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 และคำขอกรอบทดแทนเกษียณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ส่วนงาน/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดรอบการประชุม ครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ซึ่งระบุให้คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณาคำขออัตรากำลังกรณีทดแทนเกษียณอายุให้แล้วเสร็จรอบแรกภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อให้มีระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินการสรรหาบุคลากร จำนวน 5 เดือน และเพื่อให้สามารถบรรจุได้ภายในเดือนธันวาคม เพื่อจะได้นำรายชื่อคนครองดังกล่าวไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในอีก 2 ปีงบประมาณข้างหน้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะเสนอขออัตรากำลังได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1) การขออัตราใหม่สายสนับสนุน ให้จัดส่งคำขอมายังกองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ) ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

2) คำขออัตรากำลังทดแทนเกษียณ ให้จัดส่งคำขอมายังกองแผนงานภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 เพื่อรองรับการพิจารณาในรอบเดือนกรกฎาคม 2569

ในการนี้ กองแผนงานจะต้องเสนอข้อมูลรายละเอียดคำขอของส่วนงาน/หน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาคำขอเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่จัดส่งคำขอมายังกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร นามวงค์)
หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง
เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังฯ

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน