บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๑๑ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจการจอดรถและการจัดระเบียบของพื้นที่บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย พบว่ามีการจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด ซึ่งมีป้ายห้ามจอดและเส้นขอบทางจราจรห้ามจอดในบริเวณดังกล่าวแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถของผู้มาติดต่อหรือบุคลากร และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการปฏิบัติตามกฎจราจร และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย “งดจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด” ซึ่งมีป้ายห้ามจอดและเส้นขอบทางจราจรห้ามจอดไว้แล้ว คือ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และจุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณด้านข้างอาคารแผ่พืชน์

๒. กำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ ดังนี้

๑) จุดจอดรถบริเวณลานประตูโชคประตูชัย (ลานหน้าเสาธง) จอดรถได้ ๓๐ คัน

๒) จุดจอดรถบริเวณด้านหลังอาคารวุฒากาศ ฝั่งสนามวังซ้าย จอดรถได้ ๖๐ คัน

๓) จุดจอดรถบริเวณ cowboy Market สามารถจอดรถได้ ๖๐ คัน

๓. พิจารณา ร่าง ประกาศมาตรการการกำหนดจุดจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ร่างประกาศมาตรการควรเพิ่มรายละเอียดจุดจอดรถพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงควรมีมาตรการหรือบทลงโทษกำหนดไว้ให้ชัดเจน

๒. เนื่องจากที่จอดรถของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่กลางแจ้ง หรือบางพื้นที่อยู่ใต้ต้นไม้ ซึ่งมีความเสี่ยงจากกิ่งไม้ตกหล่น อาจสร้างความเสียหายให้กับยานพาหนะ ดังนั้น ควรพิจารณาจัดทำหลังคาโรงจอดรถ เพื่อลดความร้อนและเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้มาติดต่อและบุคลากร

๓. พื้นที่ลานจอดรถอาคารทศมินทรบพิตรสามารถรองรับยานพาหนะได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาจพิจารณาแนวทางบริหารจัดการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้มาติดต่อ สามารถนำรถไปจอดในบริเวณดังกล่าวได้ และควรอำนวยความสะดวกโดยจัดรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ให้บริการบุคลากรที่มาจอดรถไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเตรียมแผนรองรับกรณีเหตุเพลิงไหม้หรือแผ่นดินไหวด้วย

๔. เสาไฟฟ้าส่องสว่างทางเดินบริเวณพื้นที่สำหรับเดินออกกำลังกายรอบสระน้ำ ด้านหลังบ้านพักบุคลากร ชำรุดเสียหายหลายจุด ซึ่งอาจเกิดอันตรายและความเสียหายจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ควรเร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาใช้พื้นที่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการกำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 293
วันที่ - 4 มิ.ย. 2569
เวลา .....

รองอธิการบดี
รับที่ 1265 เวลา .....
วันที่ - 4 มิ.ย. 2569

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๓๒๔๙

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๕๓ **วันที่** ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การจอดรถบริเวณที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และจุดจอดรถสำหรับบุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจการจอดรถและการจัดระเบียบของพื้นที่บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย พบว่ามีการจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด ซึ่งมีป้ายห้ามจอดและเส้นขอบทางจราจรห้ามจอดในบริเวณดังกล่าว อยู่เป็นประจำ นั้น

เพื่อให้การจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถของผู้มาติดต่อหรือบุคลากร และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการปฏิบัติตามกฎจราจร และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้

ความร่วมมือท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดงดจอดรถ ในพื้นที่ห้ามจอดซึ่งมีป้ายห้ามจอดและเส้นขอบทางจราจรห้ามจอดที่จอดรถจุดตามจุดที่กำหนด

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. กำหนดพื้นที่จุดจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ ดังนี้

๑) จุดจอดรถบริเวณลานประตูโชคประตูชัย (ลานหน้าเสาธง) สามารถจอดได้ ๓๐ คัน

๒) จุดจอดรถบริเวณด้านหลังอาคารวุฒากาศ ฝั่งสนามวังซ้าย สามารถจอดได้ ๖๐ คัน

๓) จุดจอดรถบริเวณ Cowboy Market สามารถจอดได้ ๖๐ คัน

๒. กำหนดพื้นที่ห้ามจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และจุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณด้านข้างอาคารแผ่พืชน์

๓. ร่างประกาศมาตรการการกำหนดจุดจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพศาล สงวน)
หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี
- 4 มิ.ย. 2569

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. กำหนดพื้นที่จุดจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ ดังนี้

๑) จุดจอดรถบริเวณลานประตูโขคประตูชัย (ลานหน้าเสาธง) สามารถจอดได้ประมาณ ๓๐ คัน



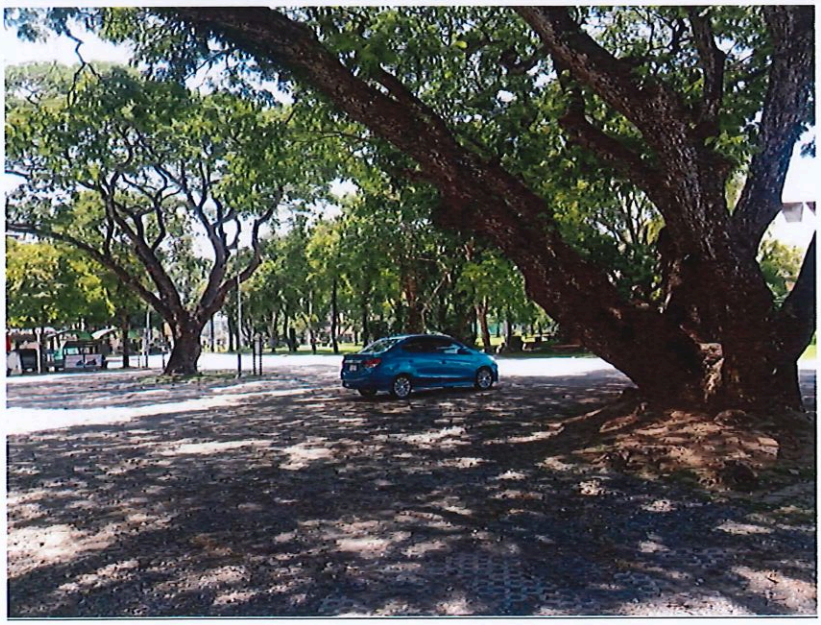




๒) จุดจอดรถบริเวณด้านหลังอาคารวุฒากาศ ฝั่งสนามวังซ้าย สามารถจอดได้ประมาณ ๖๐ คัน







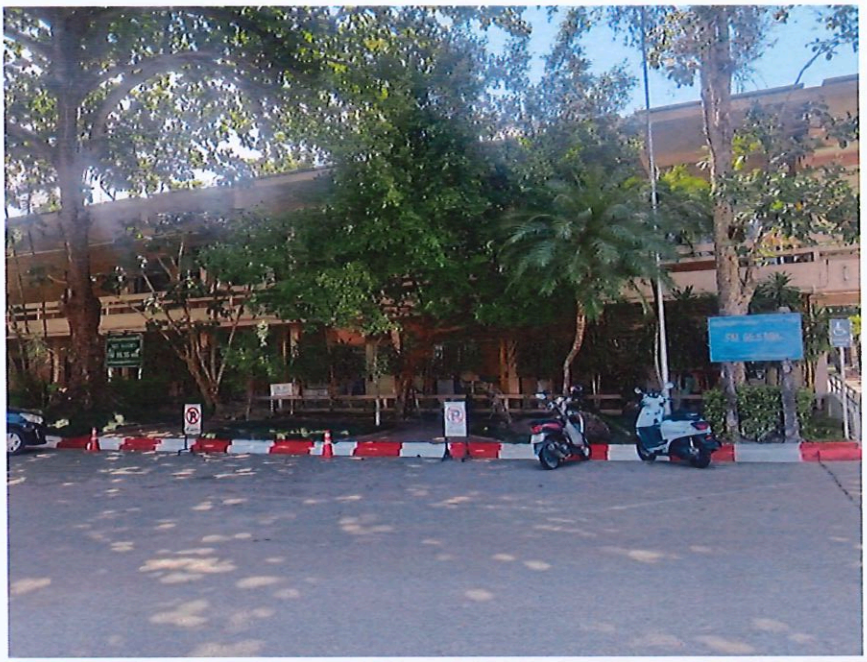
๓) จุดจอดรถบริเวณจุดจอดรถบริเวณ Cowboy Market สามารถจอดได้ ๖๐ คัน







๒. กำหนดพื้นที่ห้ามจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และจุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณด้านข้างอาคารแผ่พืชน์










MJU RADIO
FM 95.50 MHz.

๓. ร่างประกาศมาตรการการกำหนดจุดจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดพื้นที่ห้ามจอดรถบริเวณหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจราจรและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และปลอดภัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..../๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ..... มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการห้ามจอดรถบริเวณหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และจุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณด้านข้างอาคารแผ่พืชน์ ดังนี้

ข้อ ๑ ขอความร่วมมือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑, อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒, อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓ (อิงคศรีกสิการ) งดจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด ซึ่งเป็นพื้นที่เครื่องหมายจราจรขาว-แดง โดยเด็ดขาด

ข้อ ๒ ขอความร่วมมือนักศึกษา และบุคคลทั่วไป งดจอดรถทุกชนิดบริเวณหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพื้นที่เครื่องหมายจราจรขาว-แดง โดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ กำหนดพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่สำหรับรับ-ส่งบุคคล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานเท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เช่น การแจ้งเตือน การล็อกล้อ หรือดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้