บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว ๗๐ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว นั้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. **รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

๑. **ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย กำชับบุคลากรบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน**

๒. **ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล รายงานเรื่องงบประมาณและความก้าวหน้าระบบ Dash-board ในการประชุมครั้งต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร.3117

ที่ อว 69.2.2/317 **วันที่** 2 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 5 มิถุนายน 2569 จำนวน 1 วาระ คือ **รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

พิจารณารายผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน

นำเสนอ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ในการประชุมวันที่ 5 มิถุนายน 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
		บรรลุเป้าหมาย	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	รอผลการดำเนินงาน	
รวม	**28**	**7**	**8**	**13**	**25.00**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน	14	3	6	5	21.43
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	13	2	3	8	15.38
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	1	1	-	-	100

ประเด็นยุทธศาสตร์	บรรลุเป้าหมายแล้ว	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	รอผลการดำเนินงาน
จำนวนรวม 28 ตัวชี้วัด	7 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 25)	8 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 28.57)	13 ตัวชี้วัด (ร้อยละ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	1.1.2 ความสำเร็จในการร่วมสนับสนุนและขับเคลื่อนม.เพื่อเข้ารับจัดอันดับ SDGs (เป้า3/ผล 3) 1.1.5 ความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี (เป้าร้อยละ80/ผล 95) 1.1.10 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เป้าร้อยละ80/ผล 97.5)	1.1.4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ80/ผล 50) 1.1.11 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ (เป้าร้อยละ80/ผล 70) 1.1.12 ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ 2569 (เป้าร้อยละ80/ผล 76.33) 1.1.13 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด (เป้าร้อยละ 36/ ผล 27.02)	1.1.1 ความสำเร็จสนับสนุนม.ขับเคลื่อน Green Uและ Green Office (เป้า3/ผล NA) 1.1.3 ความสำเร็จในการร่วมสนับสนุนด้าน Carbon Neutrality (เป้า3/ผล NA) 1.1.6 ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้า3/ผล NA) 1.1.14 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนต่อปีเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (สนม.) (เป้าเพิ่มขึ้นร้อยละ2/ผล NA)

ประเด็นยุทธศาสตร์	บรรลุเป้าหมายแล้ว	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	รอผลการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	2.2.4 ร้อยละหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจัดวางการควบคุมภายใน (เป้าร้อยละ100/ผลร้อยละ 100) 2.4.1 ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุในระดับ ดี ขึ้นไป (เป้าร้อยละ 80/ ผล95)	2.1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เป้าร้อยละ 97/ผล 60.29) 2.2.3 ร้อยละของการจัดวางการควบคุมภายในให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป (เป้าร้อยละ80/ผล 67.89) 2.3.2 ความสำเร็จของการพัฒนา Dashboard ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้าร้อยละ 80/ ผล 50)	2.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency) (สนม.) (ร้อยละ 90/ผลNA) 2.1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย(เป้า 8/ผล NA) 2.1.4 ค่าเฉลี่ยภาระงานบริหารของผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน (เป้าร้อยละ80/ผล NA) 2.2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (เป้าค่าเฉลี่ย3/อยู่ระหว่างปรับปรุงตัวชี้วัด) 2.2.2 ร้อยละของการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป (ร้อยละ 80/ผลNA) 2.3.1 ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้าร้อยละ80/ผล NA) 2.5.1 ผลประเมิน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้าร้อยละ90/ผล NA) 2.5.2 ผลประเมิน Green Office อาคารอำนวยยศ สุข (เป้าร้อยละ90/ผล NA)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	3.1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ (เป้าค่าเฉลี่ย3/ผล 4.12)		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผลงานการร่วมขับเคลื่อนและสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
1.1.1 ความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green U และ Green Office)	3	1	2	3	4	5	NA	NA	กองกายภาพ	รอผลการดำเนินงาน
1.1.2 ความสำเร็จในการร่วมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ SDGs	3	1	2	3	4	5	3	3	กองแผนงาน	1. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการควบคู่ไปกับกิจกรรม Green U
1.1.3 ความสำเร็จในการร่วมสนับสนุนการดำเนินงานด้าน Carbon Neutrality	3	1	2	3	4	5	NA	NA	กองกายภาพ	รอผลการดำเนินงาน
1.1.4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	80	60	70	80	90	100	50	1	กอง DT	การดำเนินการโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Digital University ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การบริหารและการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย 1. การจัดทำ Data Governance และ ศูนย์กลางข้อมูล (Single data) 2. การจัดทำ Dashboard เพื่อการบริหารสำหรับคณะ/ส่วนงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมการใช้งาน MS-Copilot และต่อยอดสู่ Agentic AI รวมถึง โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาระสนเทศ (ISO/IEC 27001)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
1.1.5 ความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี	80	60	70	80	90	100	95	4.75	กองพัฒนานศ.	ผลสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี ดังนี้ - การปรับปรุงหอพักให้น่าอยู่ และปลอดภัยในปี 9 ได้รับจัดสรรงปม.รับปรุงหอพักศรีเกษตร วงเงิน 35,018,100 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง - ได้รับจัดสรรงปม.เงินรายได้ (เงินเหลือจ่าย) ส่วนกลาง ม.เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบ 380,000 บาท และค่าปรับปรุงหอพักเทพนฤมิต และหอพักวัฒนศิลป์ วงเงิน 8,316,521.84 บาท รวมวงเงินไม่เกิน 8,696,521.84 บาท - ส่งเสริมความปลอดภัยบนท้องถนนโดยได้จัดโครงการปลูกฝังให้ผู้รับการอบรมมีจิตสำนึกในการขับรถที่ถูกต้องตามกฎจราจร - ส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายของนักศึกษา เช่นเปิดให้บริการสนามกีฬาภายนอก สระว่ายน้ำ และอาคารทศมินทรบพิตร เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย - ส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์สำหรับนักศึกษาทุกคณะ และทุกชั้นปี รวมถึงการเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 รอบมหกรรม - ให้คำแนะนำด้านสุขภาพกายและใจ โดยได้มีการการดูแลฟื้นฟู บำบัด รักษา สุขภาพกายให้กับนักศึกษาเจ็บป่วย รวมถึงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษาและบุคลากรเป็นประจำทุกปี รวมถึง บริการปรึกษาด้านสุขภาพจิต การปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแบบประเมินด้านสุขภาพจิตและมีเครือข่ายในการดูแลนักศึกษา
1.1.6 ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	3	1	2	3	4	5	NA	NA	กองคุณภาพ	รอผลการดำเนินงาน
1.1.7 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านกระบวนการ พัฒนาพัฒนาให้เป็นพลเมืองโลกด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ 21	95	90	92.5	95	97.5	100	99.45	4.97	กองพัฒนานศ.	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
1.1.8 ความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	80	60	70	80	90	100	33.33	1.67	กองส่งเสริม	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 12 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายแล้ว 4 ตัวชี้วัด
1.1.9 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency) (ภาพรวมม.)	90	80	85	90	95	100	NA	NA	ฝ่ายพัฒนาทยก.มนุษย์	รอผลการดำเนินงาน
1.1.10 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	80	60	70	80	90	100	97.5	4.88	ฝ่ายกฎหมาย	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzkwOTg5&method=inline ผลการประเมินรวม 89.17 คะแนน (ผ่าน) / ผลการประเมินรายเครื่องมือเฉพาะ OIT = 97.5 ผลการประเมินรวม 89.17 คะแนน (ผ่าน) / ผลการประเมินรายเครื่องมือเฉพาะ OIT = 97.5 คะแนน
1.1.11 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ	80	60	70	80	90	100	61.27	1.71	กองวิเทศ	ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. International Program เช่น การจัดฝึกอบรมระดับนานาชาติ / หลักสูตรนานาชาติ / การเทียบโอนหน่วยกิจระหว่างมหาวิทยาลัย เช่น - โครงการ ERASMUS+ CBHE (2026) - การจัดฝึกอบรมระดับนานาชาติ หัวข้อ Advancing Sustainable Development through the Transformation from Sufficiency Economy to a Green Circular Economy - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ ECP รุ่นที่17 และรุ่นที่ 18 - โครงการประชุมวิชาการ 8th UC Faculty Forum in the theme of "Intelligent Well-being Agriculture toward Sustainable Development" - The ASEAN Agriculture University Network (AAUN) International President Forum 2025 - “TRENDS 1st International Health Care Conference” - The 5th International Conference on Agroforestry (ICAF) - The 8th International Conference on Renewable Energy, Sustainable Environmental, Agricultural, Allied Health Sciences and Artificial Intelligence Technologies (i-RESEAT) 2026 - The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (The Science Drive Intelligent Well-being Agriculture)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
1.1.12 ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ 2569	80	60	70	80	90	100	76.33	2.625	ฝ่ายขับเคลื่อนฯ	โครงการพลิกโฉม ปี 2568 1. กระบวนการเร่งการเติบโตผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะประโยชน์ ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้ง 12 กิจกรรมย่อย บรรลุแล้ว 11 กิจกรรม คิดเป็น 92% 2. โครงการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการด้านเกษตรสมัยใหม่สู่ความยั่งยืน ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้ง 6 กิจกรรมย่อย บรรลุแล้ว 6 กิจกรรม คิดเป็น 100% โครงการพลิกโฉม ปี 2569 โครงการสร้างและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมธุรกิจนวัตกรรมเกษตรอาหารและสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้ง 14 กิจกรรมย่อย บรรลุแล้ว 2 กิจกรรม คิดเป็น 37% https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk1MTE4&method=inline
1.1.13 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด	36	32	34	36	38	40	27.02	1	กองแผนงาน	
1.1.14 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนต่อปีเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (สนม.)	เพิ่มขึ้น2 %เทียบกับปี 68	เพิ่มขึ้น4 %เทียบกับปี 68	เพิ่มขึ้น3 %เทียบกับปี 68	เพิ่มขึ้น2 %เทียบกับปี 68	เพิ่มขึ้น1 %เทียบกับปี 68	เท่าหรือน้อยกว่าปี 68	NA	NA	กองกายภาพ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
2.1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	97	80	85	90	95	100	60.29	1	ฝ่ายพัฒนาทยก. มนุษย์	https://erp.mju.ac.th/personrpt1.aspx
2.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency) (สนม.)	90	80	85	90	95	100	NA	NA	ฝ่ายพัฒนา ทยก. มนุษย์	รอผลการดำเนินงาน
2.1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	8	6	7	8	9	10	NA	NA	กบค.	รอผลการดำเนินงาน
2.1.4 ค่าเฉลี่ยภาระงานบริหารของผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน	80	60	70	80	90	100	NA	NA	กบค.	รอผลการดำเนินงาน

2.1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	หน่วยงาน	บุคลากรทั้งหมด						บุคลากรพัฒนาตนเอง							รายงานการนำไปใช้ประโยชน์							
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนักงานส่วนงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม (1)	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนักงานส่วนงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม (2)	ร้อยละ จากบุคลากรทั้งหมด (3)	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนักงานส่วนงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม (4)	ร้อยละ จากบุคลากรทั้งหมด (5)	ร้อยละ จากบุคลากรที่พัฒนา (6)
1.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	36	1,249	9	201	7	1,502	23	1,059	4	104	5	1,195	79.56	13	539	1	33	2	588	39.15	49.21
2.	สำนักงานมหาวิทยาลัย		206		71	1	278		180		24		204	73.38		116		7		123	44.24	60.29
3.	กองกลาง		26		4		30		20		1		21	70		12		1		13	43.33	61.90
4.	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		24		22		46		21		5		26	56.52		10		1		11	23.91	42.31
5.	กองคลัง		31		3		34		30		3		33	97.06		28		3		31	91.18	93.94
6.	กองตรวจสอบภายใน		8				8		8				8	100		8				8	100	100
7.	กองเทคโนโลยีดิจิทัล		23		5		28		20		5		25	89.29		11		1		12	42.86	48
8.	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ		4		1		5		4		1		5	100		1				1	20	20
9.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		17				17		15				15	88.24		7				7	41.18	46.67
10.	กองแผนงาน		15		1		16		15		1		16	100		9				9	56.25	56.25
11.	กองพัฒนาคุณภาพ		3				3		3				3	100		3				3	100	100
12.	กองพัฒนานักศึกษา		25		26	1	52		18		4		22	42.31		12				12	23.08	54.55
13.	กองวิเทศสัมพันธ์		5				5		5				5	100		4				4	80	80
14.	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		9		4		13		6		2		8	61.54		3				3	23.08	37.50
15.	ฝ่ายกฎหมาย		7				7		7				7	100		4				4	57.14	57.14
16.	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ		1		2		3		1		2		3	100		1		1		2	66.67	66.67
17.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		5				5		5				5	100		2				2	40	40
18.	ฝ่ายสื่อสารองค์กร		3		3		6		2				2	33.33		1				1	16.67	50

เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
2.2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน	3	1	2	3	4	5			กองพัฒนาคุณภาพ	ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการปรับปรุงตัวชี้วัด
2.2.2 ร้อยละของการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	80	60	70	80	90	100	NA	NA	กองพัฒนาคุณภาพ	รอผลการดำเนินงาน
2.2.3 ร้อยละของการจัดวางการควบคุมภายในให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	80	60	70	80	90	100	67.89	1.71	กองพัฒนาคุณภาพ	https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834_oqes/Doc_25690520091232_501961.pdf
2.2.4 ร้อยละหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจัดวางการควบคุมภายใน	100	60	70	80	90	100	100	5	กองพัฒนาคุณภาพ	ประกอบด้วย 18 ประเด็นความเสี่ยง และ 43 กิจกรรมควบคุม

เป้าประสงค์ 2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มั่นคง ปลอดภัยและทั่วถึง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
2.3.1 ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย	80	60	70	80	90	100	NA	NA	กอง DT	จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจระหว่าง พค - ตค 2569
2.3.2 ความสำเร็จของการพัฒนา Dashboard ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	80	60	70	80	90	100	50	1	กอง DT	https://maejo.link/5oRInp

เป้าประสงค์ที่ 2.4 มีระบบบริหารงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
2.4.1 ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุในระดับ ดี ขึ้นไป	80	60	70	80	90	100	95	4.70	กองคลัง	กองคลังได้จัดโครงการกองคลังสัญจร (สนม.) เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 69 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล โดยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ได้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 20 คน จากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ พบว่าบุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ในระดับ "ดีขึ้นไป" (ระดับดี และระดับดีมาก) จำนวน 19 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายร้อยละ 80) และเมื่อเทียบกับเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ถือว่าผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนน 4.7 (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

เป้าประสงค์ที่ 2.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
2.5.1 ผลประเมิน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย	90	60	70	80	90	100	NA	NA	กองภายภาพ	รอผลการดำเนินงาน
2.5.2 ผลประเมิน Green Office อาคารอำนวยยศสุข	90	60	70	80	90	100	NA	NA	กองพัฒนานักศึกษา	รอผลการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการที่

เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน					ผลการดำเนินงาน		ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน (อธิบายตามเกณฑ์ดังเอกสารแนบ)
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน (1-5)		
3.1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	3	1	2	3	4	5	4.12	4.12	กองพัฒนาคุณภาพ	

กอง/ฝ่าย	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	872	4.12
กองกลาง	81	3.86
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	29	4.41
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	82	4.35
กองคลัง	148	3.80
กองตรวจสอบภายใน	51	4.86
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	46	3.93
กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	82	3.89
กองแผนงาน	45	4.11
กองพัฒนาคุณภาพ	25	4.56
กองพัฒนานักศึกษา	74	4.01
กองวิเทศสัมพันธ์	17	4.65
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	20	4.05
ฝ่ายกฎหมาย	92	4.33
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	44	4.25
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	26	4.19
ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	10	3.80

กิจกรรม/โครงการสำคัญที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3,490,340
จัดสรรสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ จำนวน 9 โครงการ	1,143,605
คงเหลือ	2,346,735

	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงาน
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	31,100	กองแผนงาน
2	โครงการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7,960	กองพัฒนาคุณภาพ
3	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณ 195,000 บาท	259,200	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ Quality & Improvement Tools (การบริหารความเสี่ยง) งบประมาณ 245,000 บาท	245,000	กองพัฒนาคุณภาพ
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: SIPOC Model กับการบริหารจัดการการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx งบประมาณ 236,400 บาท	236,400	กองพัฒนาคุณภาพ
6	โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 115,300 บาท	115,300	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ขอ 274490	215,145	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
8	โครงการสืบสานป๋าเวณีปี๋ใหม่เมือง กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย)	13,500	กองส่งเสริมฯ
9	โครงการ คือ โครงการ “บริจาคขวดแลกเสื้อ”	20,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โครงการ			การขออนุมัติโครงการ (รหัสโครงการ)	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		สรุปผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				จัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล	
1	กองแผนงาน	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	24097	31,100	31,100	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดการสัมมนาและต่อผลการจัดการสัมมนา	120 80	115 87.9	https://erp.mju.ac.th/informationDetail.aspx?newsId=6928&lang=
2	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	3. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	24928	259,200		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	80 1		อยู่ระหว่างการเข้าร่วมการแข่งขัน

สัมมนาจัดทำแผน 69





เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร





โครงการ			การขออนุมัติโครงการ (รหัสโครงการ)	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		สรุปผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				จัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล	
3	กองพัฒนาคุณภาพ	2. โครงการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย	24413	7,960	12,290	สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการประเมินส่วนงานสนับสนุนตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	400	48.25	ผลการประเมินตามแนวทางการดำเนินงานด้วยเกณฑ์ EdPEx จำนวน 4 หมวด คะแนนรวม 400 คะแนน สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลประเมินอยู่ที่ 48.25
4	กองพัฒนาคุณภาพ	4. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ Quality & Improvement Tools (การบริหารความเสี่ยง)	24553	245,000		1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบระดับดี	3.41		อยู่ระหว่างการเตรียมงานจัดโครงการในวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรม วินทรี ซิตี้ รีสอร์ท
						2. ผู้เข้าร่วมโครงการ	150		
						3. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับดี	3.41		
5	กองพัฒนาคุณภาพ	5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: SIPOC Model กับการบริหารจัดการการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx	24718	236,400	236,400	1. ความสามารถในการจัดทำกระบวนการทำงานตาม SIPOC Model	3.41	3.48	ดำเนินการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรม ยูนิมมาน เชียงใหม่ โดยมี ผศ.ดร.สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากร

SIPOC Model







โครงการ			การขออนุมัติโครงการ (รหัสโครงการ)	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		สรุปผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				จัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล	
6	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	6.โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	24717	115,300		1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ้อมแผนอพยพดับเพลิง แผ่นดินไหว และภัยพิบัติ 2.คะแนนการตรวจประเมิน (ภายนอก) สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2569 3. กิจกรรม Green & Clean Day 4.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย 5.คะแนนการตรวจประเมิน (ภายใน) สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2568 (ตามแผน สนม.) 6.ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง 7. การรับรู้สื่อสาร สื่อสร้างสรรค์ประชาสัมพันธ์ Green Office	ร้อยละ 80 85 คะแนน ร้อยละ 80 ร้อยละ75 90 คะแนน ร้อยละ80 ร้อยละ80		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
7	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	7. โครงการพัฒนาอาคารอำนวย ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)	24925	215,145		1. ผลประเมินสำนักงานสีเขียวภายในอาคารอำนวย 2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกก. 3. กิจกรรม Green & Big Cleaning Day	80คะแนน ร้อยละ75 ร้อยละ80		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
8	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	8.โครงการ คือ โครงการ “บริจาคขวดแลกเสื้อ”	24913	20,000		1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบริจาคขวดแลกเสื้อ(ร้อยละ) 2. ลดปริมาณขยะขวด PET ไม่น้อยกว่า (10,000 ขวด ต่อเสื้อที่ผลิตจากเส้นใยของวัสดุรีไซเคิลทั้งหมด จำนวน 100 ตัว) 3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า (การรีไซเคิลขวด PET 1 ขวด ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 0.1 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	80 10,000 1000		อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
9	กองส่งเสริมฯ	9. โครงการสืบสานป้าเวณีปี๋ใหม่เมือง กิจกรรม ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี (สำนักงานมหาวิทยาลัย)	22231	13,500		1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	85 85	100 97.62	

สืบสานป้าเวณีปี๋ใหม่เมือง







นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 5 มิถุนายน 2569

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน
- ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

พิจารณาการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังกรอบพนักงาน มหาวิทยาลัย ทดแทน บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดกองแผนงาน

บุคลากรกองแผนงาน 17 อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน* อัตรา
			รวม				17
1	นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ข289	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานอำนวยการ							3
2	น.ส.กมลมาส จำรัส	268	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
3	นางจิราพร สุนันทานนท์	853	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	
4	นายปรีชา มะโนแสน	175	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร			พนักงานส่วนงาน	
งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง							6
5	นางภูษิตา ญาติมิตรหนุน	163	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
6	น.ส.วิไลพร นามวงค์	164	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	
7	น.ส.วรรณภา กลัดกลับ	453	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
8	นายพิพัฒ อิสระไพจิตร์	518	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
9	นายเอกพจน์ อินเทพ	718	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
10	อยู่ระหว่างสรรหา						
งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล							3
11	น.ส.มีนา ทาหอม	96	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	
12	นายฐิติกร บุญราศรี	680	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
13	น.ส.ภัครัศ ยุทธวราชัย	990	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์							4
14	น.ส.วัชราภรณ์ พิลา	1094	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
15	นางมยุรา ชูทอง	165	หัวหน้างานวิจัยสถาบัน	หัวหน้างาน	หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	
16	น.ส.ธนัชพร เปรมเกษม	681	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	
17	นางวรกานต์ เขียวละม้าย	719	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ		พนง.มหาวิทยาลัย	

งานอำนวยการ	งานวิเคราะห์งบประมาณฯ	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
(จำนวน 3 อัตรา)	(จำนวน 6 อัตรา)	(จำนวน 3 อัตรา)	(จำนวน 4 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (สรุป สน.1)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 6 อัตรา (สรุป สน.1)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (สรุป สน.1)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (สรุป สน.1)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 6 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 5 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 6 อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2568 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2568 รวม 6 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2568 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2568 รวม 4 อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม 6 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม 4 อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม 6 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม 4 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม 4 อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ การเงิน พัสดุ บุคลากร การดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการสนับสนุนการพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ แบ่งหน้าที่ออกเป็นภาระงานในด้านต่าง ๆ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และประสานงานนโยบายการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาดำเนินการเรื่องการของบประมาณรายจ่าย และจัดทำประมาณการงบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายละเอียดการยืนยันของงบประมาณรายจ่าย ประสานงานจัดแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัยในด้านงบประมาณ วิเคราะห์การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการขออัตราทดแทนอัตราการเกษียณตามกำหนด และอัตราเกษียณก่อนกำหนด ทั้งนี้แบ่งออกเป็น ๓ หน่วย คือ หน่วยวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน หน่วยวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินรายได้ หน่วยวิเคราะห์อัตรากำลัง	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สนับสนุน ประสานงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทุกระดับ อาทิ เช่น แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี ของอธิการบดี และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง และความต้องการของสังคมและท้องถิ่น นโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน และทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ของมหาวิทยาลัย รวมถึง - การให้คำแนะนำ สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาส่วนงาน รวมถึงปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน - การวิเคราะห์และสนับสนุนการดำเนินการเพื่อขอเสนอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ การจัดทำแผนการรับนักศึกษาและข้อมูลผลการรับนักศึกษา - การวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - การสนับสนุนและเอื้ออำนวยการดำเนินงานด้านการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ - การพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์	มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผนพัฒนาการบริหารและแก้ไขปัญหาให้กับมหาวิทยาลัย ทำการวิจัยตามความต้องการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการทำวิจัยอื่น ๆ ที่เป็นไปตามภาระหน้าที่ประจำปกติ และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงให้เพิ่มเติมภาระงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ภาระงานบุคลากรงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล



ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาระงานด้านการติดตามและประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย และทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
   1. การทำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย และทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย
   2. การนำแผนเข้าสู่ระบบ MJU Stategic Gantt Chart
   3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน
2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระดับต่างๆ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ประกอบด้วย
   1. แผนบริหารมหาวิทยาลัยในวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี
   2. แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
   3. แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
   4. แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานมหาวิทยาลัย
   5. แผนปฏิบัติการกองแผนงาน
3. การสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารประกอบด้วย
   1. อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
   2. หัวหน้าส่วนงาน
4. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
   1. การจัดทำรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด กำหนหลักเกณฑ์ในการวัดความสำเร็จ
   2. การเจรจาต่อรองกับหัวหน้าส่วนงาน
   3. การจัดทำเอกสารคำรับรองระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 21 ส่วนงาน
   4. การนำข้อมูลคำรับรองเข้าสู่ระบบ KPI Monitoring
   5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน 21 ส่วนงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
5. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ผ่านระบบ UCLAS (ตัวชี้วัดทุกกลุ่มสถาบัน จำนวน 40 ตัวชี้วัด)
6. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองแผนงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
7. การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ KPI Monitoring, MJU Strategic Gantt Chart, ระบบรายงานผล SDGs

ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

1. ภาระงานในกระบวนงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ในแต่ละระดับตั้งแต่การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ทิศทางและเป้าหมายของสภา แผนบริหารอธิการบดี แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย รวมถึงแผนพัฒนาส่วนงานอีก 21 ส่วนงาน เป็นภาระงานที่มีรายละเอียดปลีกย่อยค่อนข้างมาก หากไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน หรือหากไม่มีอัตรากำลังช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน จะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดังกล่าวที่ลดลง
2. ภาระงานในกระบวนงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงาน ตั้งแต่กระบวนการทำหนดรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดรวมถึงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ส่วนงาน การเจรจาคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงาน ต้องพิจารณารายละเอียดรายส่วนงาน ทั้ง 21 ส่วนงาน หากไม่ได้รับจัดสรรและต้องกระจายงานแก่บุคลากรอื่นซึ่งมีภาระงานสูงอยู่แล้วจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ลดลง

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบจัดสรรอัตรากำลังกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทน บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดกองแผนงาน
2. เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอขอบคุณ