บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๖๐ **วันที่** ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการกองกลาง / นายวีระยุทธ แสนสุข

ตามที่นายวีระยุทธ แสนสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง ได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อย ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองลาง ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่า บุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อของบุคลากรรายดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุญาตลาศึกษาต่อของ นายวีระยุทธ แสนสุข ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๑๐๔๕ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นายวีระยุทธ แสนสุขประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง มีความประสงค์ขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อ

- ☒ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
  - ○ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
  - ○ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)
  - ⊘ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
- ☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุญาต

☐ ปริญญาตรี ☒ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

☐ ภาคปกติ ☒ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาโท

☐ แผน ก ○แบบ ก(๑)..... ○แบบ ก(๒).....

☒ แผน ข สารนิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ○แบบ ๑.๑..... ○แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ○แบบ ๒.๑..... ○แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ประเทศไทย

ด้วยทุน ☒ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....๒.....ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....๑/๒๕๗๐.....เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่..... เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ .....ถึงวันที่.....เดือนมิถุนายน ๒๕๗๒ .....

หมายเหตุ : สามารถระบุ หลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ ทางเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวีระยุทธ แสนสุข)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวธันยรัศมิ์ วงศ์เกษม)
หัวหน้างานอำนวยการ

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
- 3 ก.ย. 2569

แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

<u>เหตุผลความจำเป็นในการให้</u> นายวีระยุทธ แสนสุข ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. <u>เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบพิจารณาตามหัวข้อที่สำคัญ (**) ดังนี้</u>

(✓) สาขาวิชาที่จะไปศึกษาตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไปศึกษาจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน.....)

( ) สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**

(✓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่และมีความจำเป็น

(✓) คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษา**

(✓) สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **

(✓) มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษา**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

( ) สาขาวิชาที่จะไปศึกษามีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีอาจารย์สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)

( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ
ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(✓) มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง

(✓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(✓) พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว

( ) พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี
โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
<u>(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)</u>

( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด
(IELTS,TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ
.....
.....

(✓) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(✓) การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

( ) มีบุคลากรสอนทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
❍ กระทบน้อย ❍ กระทบปานกลาง ❍ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน.....
.....
(✓) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
( ) อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้
(✓) เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
( ) เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา
( ) จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
(✓) นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
( ) เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
( ) เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
( ) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
( ) ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)
( ) อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ คณะกรรมการประจำส่วนงาน
ในการประชุมครั้งที่.....๗...../....๒๕๖๙..... เมื่อวันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....
☑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบตามที่เสนอขอได้
☐ พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
ตำแหน่งอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
24 ก.ย. 2569

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☑ เห็นชอบให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบได้

☐ ไม่เห็นชอบให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

(ลายมือชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ตำแหน่งรองอธิการบดี

24 ก.ย. 2569

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ขอให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างรอบคอบตามจริง เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ให้แต่ละส่วนงานแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน หรือหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจจะใช้แบบขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้ รวมถึง ให้แนบอัตรากำลัง การนำเสนอข้อมูลภาพรวม สัดส่วนบุคลากรตามระดับวุฒิการศึกษา หรือรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ด้วยทุกครั้ง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration

ชื่อย่อภาษาไทย : รป.ม.

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.P.A.

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๔. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑ ปรัชญา ความสำคัญ ของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ประยุกต์เข้ากับวิชาการทางพระพุทธศาสนา สำหรับพระภิกษุ สามเณร และคฤหัสถ์ทั่วไป อันสอดคลองกับการที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปยมหาราช ที่ไดทรงสถาปนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นที่ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ทั่วไป

๔.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๒.๑ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรูความเข้าใจวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประยุกต์เข้ากับวิชาการทางพระพุทธศาสนา

๔.๒.๒ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้นำความรูในวิชาการทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และเน้นถึงความรู้คูคุณธรรมตามหลักทางพระพุทธศาสนา

๔.๒.๓ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรูความเข้าใจรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้นี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หลักสูตร

๕.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

๑) หลักสูตร แผน ก แบบ ก (๒) จำนวน ๓๙ หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

๒) หลักสูตร แผน ข จำนวน ๓๙ หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

๕.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก (๒) ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๓๙	**หน่วยกิต**

๒) แผน ข ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต และทำสารนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
สอบประมวลความรู้ สอบหลังจากศึกษาเรียนวิชาครบ		
สารนิพนธ์	๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๓๙	**หน่วยกิต**

โดยผู้ศึกษา แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่า

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๑)	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๒)	จำนวนหน่วยกิต แผน ข
๑. หมวดวิชาบังคับ			
๑.๑ นับหน่วยกิต	-	๙	๙
๑.๒ ไม่นับหน่วยกิต	-	(๙)	(๙)
๒. หมวดวิชาเอก	-	๑๒	๑๒
๓. หมวดวิชาเลือก	-	๖	๑๒

๔. วิทยานิพนธ์	๓๙	๑๒	-
๕. สารนิพนธ์	-	-	๖
๖. สอบประมวลความรู้	-	-	สอบ
รวมทั้งสิ้น	**๓๙**	**๓๙**	**๓๙**

หมายเหตุ : รายวิชาใน ( ) นิสิตต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๕.๑.๓ รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก (๑)

ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ตอง นับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก (๒)

๑) หมวดวิชาบังคับ จำนวน ๙ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๑	พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๓	รัฐประศาสนศาสตร์ในพระตรีปิฎก	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	(๓) (๓-๐-๔)
๖๐๘ ๒๐๓	สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๒๐๕	กรรมฐาน	(๓) (๓-๒-๖)

หมายเหตุ : รายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑, ๖๐๘ ๑๐๒, ๖๐๘ ๒๐๑ และ ๖๐๐ ๒๐๒ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๔	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๕	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๔	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๕	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)

๓) หมวดวิชาเลือก : ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๒๐๖	การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๗	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๘	ระบบราชการและการเมืองไทย	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๙	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๐	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๑	สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๒	สัมมนานโยบายสาธารณะและการบริหารงานสาธารณะ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๓	การศึกษาตามแนวแนะทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๔	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐในอาเซียน	๓ (๓-๐-๖)

๔) วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๔๐๐	วิทยานิพนธ์	

รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ข

๑) หมวดวิชาบังคับ จำนวน ๙ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๑	พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๓	รัฐประศาสนศาสตร์ในพระตรีปิฎก	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	(๓) (๓-๐-๔)
๖๐๘ ๒๐๓	สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๒๐๕	กรรมฐาน	(๓) (๓-๒-๖)

หมายเหตุ : รายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑, ๖๐๘ ๑๐๒, ๖๐๘ ๒๐๑, ๖๐๐ ๒๐๒ และ ๖๐๐ ๒๐๕เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๔	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๕	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๔	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓ (๓-๐-๖)

๖๐๘ ๒๐๕	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)

๓) หมวดวิชาเลือก : แผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๒๐๖	การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๗	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๘	ระบบราชการและการเมืองไทย	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๙	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๐	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๑	สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๒	สัมมนานโยบายสาธารณะและการบริหารงานสาธารณะ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๓	การศึกษาตามแนวแนะทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๑๔	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐในอาเซียน	๓ (๓-๐-๖)

๔) สารนิพนธ์ จำนวน ๖ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๕๐๐	สารนิพนธ์	๖ หน่วยกิต

๖. แผนการศึกษา

- แผนการศึกษา : แผน ก แบบ ก (๒)

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ทฤษฎี-ปฏิบัติ)
๑	วิชาบังคับ	
	๖๐๘ ๑๐๑ พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์*	(๓)
	๖๐๘ ๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์*	(๓)
	๖๐๘ ๑๐๓ รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	๓
	วิชาเอก	
	๖๐๘ ๑๐๔ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓
	๖๐๘ ๑๐๕ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓
	รวมนับหน่วยกิต	๙
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๖

* วิชา ๖๐๘ ๑๐๑, ๖๐๘ ๑๐๒ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา / รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก. (๒)
๒	**วิชาบังคับ**	
	๖๐๘ ๒๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์*	(๓)
	๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓
	๖๐๐ ๒๐๕ กรรมฐาน*	(๓)
	วิชาเอก	
	๖๐๘ ๒๐๔ นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓
	วิชาเลือก	
	เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	๓
	รวมนับหน่วยกิต	๙
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๖

* วิชา ๖๐๘ ๒๐๑ และ ๖๐๐ ๒๐๕ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา / รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก. (๒)
๓	**วิชาบังคับ**	
	๖๐๘ ๒๐๓ สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	๓
	วิชาเอก	๓
	๖๐๘ ๒๐๕ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	
	วิชาเลือก	๓
	เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	
	รวมนับหน่วยกิต	๙

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา / รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก. (๒)
๔	**วิชาบังคับ**	
	๖๐๘ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์	๑๒
	รวม	๑๒

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร

แผนประจำปี

2569-2571

เจ้าของแผน

นายวีระยุทธ แสนสุข

สถานะการดำเนินการ

ผ่านการตรวจสอบ

ส่วนที่1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล

นายวีระยุทธ แสนสุข

สังกัด

งานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วุฒิการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ระดับ

ปฏิบัติการ

วันที่ดำรงตำแหน่ง

3 มีนาคม 2568

ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ชำนาญการ

วันที่สามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

3 มีนาคม 2574

ตำแหน่งทางการบริหาร

-

ประเภทการจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย

*วันที่สามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้น คำนวนมาจากระดับตำแหน่ง วุฒิการศึกษา กับอายุงานของแต่ละท่าน โดยใช้สูตรคำนวนจากไฟล์ เอกสารความก้าวหน้าของบุคลากร (http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzgwOTIy&method=inline)

หากข้อมูลที่แสดงผลไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร 3135 หรือ โทร งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร3282

ส่วนที่2 แผนการลาศึกษาต่อ

ระดับการศึกษา	หลักสูตร/สาขา	คณะ	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	กำหนดช่วงเวลา	แหล่งงบประมาณ
ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต *รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต*	คณะสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา	ไทย	2570 2571	งบส่วนตัว 100,000.00 บาท

ส่วนที่3.1 แผนการพัฒนาตนเอง (ตาม Training Roadmap)

*จำเป็นต้องกรอกอย่างน้อย 1 ข้อ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้นกรณีที่ไม่มีระดับหรือตำแหน่ง (ได้แก่ พนักงานส่วนงาน ข้างเหมา ไม่ต้องกรอก)

ค้นหา ตาราง Training RoadMap (https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzcxMTY5&method=inline) ประกาศฯ สมรรถนะฯ ปี 2568 (https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzMxNzc3&method=inline)

หลักสูตรด้าน: CS2 โครงการก้าวใหม่บุคลากรประเภทสนับสนุน

ภายในมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลา

2569

2570

2571

แหล่งงบประมาณ

1 งบมหาวิทยาลัย **0.00** บาท

หลักสูตรด้าน: OS2 การใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ภายในมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลา

2569

2570

2571

แหล่งงบประมาณ

1 งบมหาวิทยาลัย **3,500.00** บาท

ส่วนที่3.2 แผนการพัฒนาตนเอง (นอกเหนือจาก Training Roadmap หรือตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ประเภท: Optional Program หลักสูตรด้าน: Leadership and Team Management (บุคลากรประเภทสนับสนุน)

ภายในมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น อบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลา

2569

2570

2571

แหล่งงบประมาณ

1 งบมหาวิทยาลัย 3,500.00 บาท

ส่วนที่3.3 แผนการพัฒนาตนเอง สำหรับผู้บริหาร

*จำเป็นต้องกรอกอย่างน้อย 1 ข้อ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร

ในส่วนนี้จะแสดงแฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งทางการบริหารเท่านั้น โดยตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง และหลักสูตรที่ต้องพัฒนาในแต่ละตำแหน่งจากเมนู ตาราง Traning RoadMap ในหัวข้อ3.1

ส่วนที่4 แผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

*จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้นกรณีที่ไม่มีระดับหรือตำแหน่ง (พนักงานส่วนงาน จ้างเหมา ไม่ต้องกรอก)

ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เหตุผล/ข้อมูลเพิ่มเติม ในการขอตำแหน่ง
	ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่สามารถขอได้

ส่วนที่5 คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม จากผู้บริหาร

ลำดับ	คำแนะนำ/ข้อคิดเห็น	
1		น.ส.ธันยรัศมิ์ วงศ์เกษม (หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย)
2		นางพัชรี คำรินทร์ (ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย)

สถานะการอนุมัติแผนการพัฒนาตนเอง

ผู้เสนอ

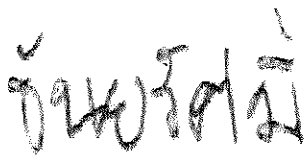


: -ลงนามเมื่อ: **26/08/2569**

(นายวีระยุทธ แสนสุข)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

เห็นชอบ



: -ลงนามเมื่อ: **26/08/2569**

(น.ส.ธันยรัศมิ์ วงศ์เกษม)

หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อนุมัติลำดับที่: 3

เห็นชอบ



: -ลงนามเมื่อ: **27/08/2569**

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อนุมัติลำดับที่: 4