

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

- รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นางสาวมีนา ทาหอม

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางธัญทิwa เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่อธิการบดีได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการ Bridging Academic Horizons : CUPT – CRC Strategic Collaboration in the Czech Republic ณ สาธารณรัฐเช็ก โดยมีกำหนด ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บัดนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เยือนมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดในการดำเนินงานวิจัยร่วมกัน การจัดตั้งหลักสูตรและปริญญาร่วม โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา แลกเปลี่ยนด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพและการศึกษาดิจิทัล จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย คือ ๑. Mendel University ๒. Brno University of Technology ๓. Masaryk University

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมความร่วมมือกับ ๒ มหาวิทยาลัยในกรุง Prague คือ Charles University และ Charles University innovations Prague a.s.

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมความร่วมมือกับ ๓ มหาวิทยาลัย ๑. Czech Technical University in Prague (CTU) ๒ .University of Chemistry and Technology Prague (UCT Prague) ๓. Czech University of Life Sciences, Prague

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เยี่ยมชม ๒ มหาวิทยาลัย คือ ๑. Ministry of Education, Youth and Sports (MEYS) ๒. Czech Academy of Sciences (CAS)

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ เยี่ยมชมและประชุมความร่วมมือวิชาการกับหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่กรุง Prague, Czech Republic คือ ๑. University of New York in Prague (UNYP) ๒. Royal Thai Embassy in Prague

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ Bridging Academic Horizons : CUPT – CRC Strategic Collaboration in the Czech Republic ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) การปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษาจริง

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรหาแนวทางการปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษาจริงให้สอดคล้องกับค่าครองชีพ ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ เกิดความมั่นคงในอาชีพ และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ หากได้ข้อสรุปแล้วจะเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการ University Venture Creation (UVC Program)

ตามหนังสือที่ สพอท./๖๐.๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ สมาคมหน่วยปมเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย (Thai-BISPA) ร่วมกับบริษัท Origgin Venture ได้เชิญมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมโครงการ University Venture Creation (UVC Program) เพื่อเป็นแพลตฟอร์มการยกระดับศักยภาพการดำเนินกิจกรรมภายใต้ University Holding Company ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการนำผลวิจัยและเทคโนโลยีไปใช้เชิงพาณิชย์ ผ่านกระบวนการวางกลยุทธ์การประเมินศักยภาพผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำไปสู่การเปิดโอกาสให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้เป็น ๑ ใน ๔ มหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมอบรมโครงการฯ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. งบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. งบประมาณโครงการกระบวนการเร่งการเติบโตผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วนรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน))

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรายงานถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานและแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการพัฒนาการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ผ่านการสร้าง spin-off ที่มีศักยภาพในการเติบโตเป็น regional startup และเป็นการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในโปรแกรม เสริมสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน รวมทั้งจะเป็นการพัฒนา University Innovation Ecosystem มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ University Venture Creation (UVC Program) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเคลื่อนย้ายโรงเรียนเลี้ยงไก่ไปยังคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่บริษัท สหฟาร์ม จำกัด ได้ก่อสร้างโรงเรียนเลี้ยงไก่ เพื่อนำมาแสดงในงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ณ บริเวณสนามวังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีจะจัดทำโครงการโมเดลการเลี้ยงไก่หลังบ้านเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะสัตวศาสตร์ฯ จึงขออนุญาตเคลื่อนย้ายโรงเรียนเลี้ยงไกดังกล่าวไปยังฟาร์มสัตว์ปีก คณะสัตวศาสตร์ฯ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการดำเนินโครงการต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้คณะสัตวศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ พิจารณาการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญ ทปอ. และสมาคม ทปอ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อพิจารณานโยบาย แนวทาง และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือด้านการอุดมศึกษาและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนถึงแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยสมาชิก ทปอ. เพื่อไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายละเอียดและรูปแบบการจัดการประชุมฝ่ายเลขาธิการ ทปอ. จะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

อธิการบดีได้แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจะจัดโครงการ Maejo Run ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ อธิการบดีมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดงาน Maejo Run ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ และเพื่อให้มีกิจกรรมที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้มูลนิธิฯ

แต่งตั้งคณะกรรมการ และศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการประชุมที่ผ่านมาจะใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินการประชุม ดังนั้น ควรเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อม และควรไปศึกษาดูงานรูปแบบการประชุมจากมหาวิทยาลัยที่เคยเป็นเจ้าภาพ เพื่อนำมาปรับใช้ในการเป็นเจ้าภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๓ พิจารณาข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และบุคลากรกองแผนงานได้เข้าร่วมการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ที่ประชุมกลุ่มรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายฯ ได้พิจารณาประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๘๓ แห่ง โดยมหาวิทยาลัยต้องเตรียมดำเนินการจัดทำแผนการเงิน และจัดทำข้อมูลเพื่อตอบประเด็นข้อสังเกตของ สตง. ซึ่งจะมีผลต่อการชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดย สตง.วิเคราะห์ว่า เงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓ แห่ง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยประมาณ ปีละ ๑๖,๗๑๐.๒๗ ล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึงการสะสมทรัพยากรทางการเงินที่มากขึ้นในระบบอุดมศึกษาขณะที่เงินงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐมีแนวโน้มคงที่ โดยจำนวนเงินอยู่ในช่วงระหว่าง ๑๒๐,๐๐๐ - ๑๓๕,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าใกล้เคียงกันอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมกลุ่มรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ พิจารณาแล้วมีข้อสรุปเห็นควรให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เตรียมดำเนินการจัดทำแผนการเงินและจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. รายละเอียดการชี้แจงข้อสังเกตของ สตง. ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการทางการคลังของมหาวิทยาลัย

๒. รายละเอียดและหลักฐานเพื่อยืนยันการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมชี้แจงสถานะและอำนาจในการบริหารจัดการเงินรายได้ตามกฎหมาย และความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมถึงบทบาทในการพัฒนาการศึกษาของประเทศตามหลักการบริหารการคลังที่ดี

๓. เหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณแผ่นดินตามวัตถุประสงค์หลักได้แก่ภารกิจหลักของรัฐ การลงทุนระยะยาว ทั้งนี้ ตามหลักการจัดสรรงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีหรือสำนักงานงบประมาณกำหนด

๔. การแสดงถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใส (Transparency Accountability) ของการบริหารจัดการเงินรายได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๕. กรอบและแนวทางเพื่อแสดงความมั่นใจว่า งบประมาณเงินนอกที่มีอยู่นั้นมหาวิทยาลัยมีแผนการใช้เงินอย่างไร โดย

- ๑) แสดงแผนการเงินระยะกลาง รวมทั้งแผนการเงินระยะยาว ๑๐ ปี
- ๒) ระบุวัตถุประสงค์การสะสมเงิน

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการเงินดังกล่าว (เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ควรครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- นโยบายการใช้งบประมาณ การเงิน ต้องชัดเจน ตอบโจทย์ รองรับความจำเป็นในอนาคต (การผลิตกำลังคน ตลอดหลักสูตร ๒-๕ ปี / วิจัย พัฒนา นวัตกรรม ทั้งนี้ต้องตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ)
- รองรับระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ / ค่าบำรุงรักษา (ค่าเสื่อมราคา)
- ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้และทรัพยากรเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศ
- มีแนวทางรองรับ Zero Based โดยเฉพาะ
- แผนงานบุคลากรฯ
- ไม่ควรแสดงข้อมูลการลงทุนในเชิง High risk, High return ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า

๑. การบริหารเงินสะสมต้องคำนึงถึงระดับความเสี่ยงเป็นสำคัญ โดยควรมุ่งเน้นการจัดทำแผนที่รัดกุม (Revise) หากจำเป็นต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ ควรพิจารณานำมาใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาสภาพคล่องและป้องกันผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

๒. ควรแต่งตั้งกรรมการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ และนายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๓. คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รวมถึงผู้อำนวยการกอง ต้องรับทราบแผนการเงินทั้งระยะกลางและระยะยาว โดยมุ่งเน้นที่ผลงานที่เป็นรูปธรรมเป็นหลัก รวมถึงกองทุนของคณะ/สำนัก ต้องทำแผนการเงินระยะกลางและระยะยาวด้วย

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการ และมอบหมายส่วนงาน-หน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ร่วมกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน/กองคลัง) นำข้อมูลงบประมาณ และ งบการเงิน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ วิเคราะห์ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน

๒) ส่วนงานจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี และ ๑๐ ปี จากแหล่งเงินงบประมาณประจำปี และแหล่งเงินอื่นที่ไม่ใช่แหล่งเงินงบประมาณประจำปี (กองทุน เงินสะสม เงินเหลือจ่าย เงินรับฝาก) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ, มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาส่วนงาน

๔.๔ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๑) รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง พิจารณาแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ในวาระการดำรงตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง

ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ดำรงตำแหน่งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นมา นั้น ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดไว้ว่า เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับฯ ดังนี้

๑. ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๒. ให้อธิการบดีปรับปรุงแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายรายปี สำหรับปีงบประมาณถัดไป นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณเดิมนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว และเป็นประโยชน์ในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในทุก ระดับ จึงได้จัดทำและทบทวนแผนการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ในวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา และแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์มาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจากพันธสัญญาที่ได้ให้ไว้กับสภาฯ โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้อธิการบดีนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ก่อนที่จะนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๒. เห็นควรให้อธิการบดี ปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้อยู่ในระดับ ๓ ทุกตัวชี้วัด

๓. เห็นควรให้อธิการบดีนำแผนบริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ปรับปรุงแล้วเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ อธิการบดีได้นำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ในวาระการดำรงตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ โดยสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ ในการนี้ กองแผนงาน ได้สรุปข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดผู้บริหารรับผิดชอบการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีในแต่ละปี ควรมีความยืดหยุ่น เนื่องจากจำนวนเด็กเกิดใหม่น้อยลง และเมื่อจำนวนนักศึกษาใหม่ถึงขีดจำกัดที่กำหนดไว้ขั้นต่อไป ควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนาคุณค่าและประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยสามารถมอบให้ได้เพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการยกระดับ คุณภาพและการพัฒนาผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๒. ควรพิจารณาเตรียมความพร้อมสำหรับการสร้างผู้บริหารในระยะยาว	อธิการบดี
๓. แผนการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เถลิงพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
๔. ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัย ควรรักษารากฐานทางการเกษตรซึ่งเป็นอัตลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๕. แผนบริหารมหาวิทยาลัยในปีถัดไป ควรทบทวนการกำหนดเป้าหมายของการจัดอันดับ (Ranking) โดยใช้รายละเอียดเชิงลึกหรือตัวแปรที่เป็นองค์ประกอบภายใน ของการจัดอันดับ Ranking นั้น ๆ เป็นเป้าหมาย	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒.รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๖. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ ๔.๑๓ ในการเพิ่มงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ควรมีการผลักดันสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการพัฒนาความร่วมมือกับผู้ประกอบการโดยเฉพาะภาคเอกชน นอกจากนี้ หากมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) จะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสด้านทุนสนับสนุน และช่วยให้การขับเคลื่อนสู่เป้าหมายดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒.รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)
๗. ควรมีการจัดทำแผนบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย คณะและมูลนิธิต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒.รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง พิจารณาแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ในวาระการดำรงตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และแผนบริหารมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง และเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๒) พิจารณาสรุปลผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารและจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายให้กองแผนงานนัดประชุมหารืออธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาและสรุปแนวทางการจัดสรรต่อไป ทั้งนี้ กองแผนงานได้จัดการประชุมหารือเมื่อวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมมอบหมายให้ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดการจัดสรรงบประมาณในความรับผิดชอบอีกครั้ง ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

งบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรเร่งด่วนแล้ว ๒,๒๕๙,๑๒๕ บาท จัดสรรกรอบวงเงินสำหรับผู้บริหาร ๔,๒๐๗,๙๕๐ บาท คงเหลือวงเงินบริหารส่วนกลาง ๕๓๒,๘๒๕ บาท

สรุปการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร	กิจกรรม	จัดสรรแล้ว ครม.ปี	กรอบวงเงินเหลือหลัง การจัดสรรครั้งที่ 1	เสนอจัดสรรครั้งที่ 2	คงเหลือสำหรับจัดสรร ต่อไป
งบประมาณยุทธศาสตร์ 7,000,000 บาท		2,319,125	4,680,875	2,942,810	1,738,065
อธิการบดี	ภารกิจด้านการต่างประเทศ	740,100	450,000	44,000	408,000
รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิเศษพิณ)	ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	700,900	1,136,010	1,136,010	-
ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.แสนวันต์ ยอดคำ)	ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ ความยั่งยืน				
รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)	ด้านบริหารจัดการกลาง	578,450	200,000	104,500	95,000
	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
	ด้านพัฒนาศักยภาพคณาจารย์				
	ด้านกฎหมาย				
รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์เดช)	ด้านพัฒนาคูณภาพ	142,680	400,000	198,300	201,700
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปริดา ศรีนฤนาถ)	ด้านพัฒนาวิชาการ				(วิชาการ 150,000 บ. คุณภาพ 51,700 บ.)
รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์เดช)	ด้านการบริหารทรัพย์สิน	158,995	200,000	-	200,000
รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)	ภารกิจด้านวิจัย บริการวิชาการ	-	300,000	-	300,000
	ภารกิจด้านวิจัย บริการวิชาการ				
รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ประภากร ชวราฉาย)	ด้านพัฒนานักศึกษา	-	1,500,000	1,460,000	40,000
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.จิระชัย ยมเกิด)	ด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล				
	ด้านสื่อสารองค์กร				
	ด้านพัฒนามาตรฐาน-แฟ้ม/ชุมชน				
	ด้านพัฒนาพื้นที่ทำมาหากิน				
คงเหลือสำหรับบริหารส่วนกลาง			495,885	-	495,885

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ยืนยันกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณในความรับผิดชอบของผู้บริหาร
๒. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ โดยเห็นควรให้กองแผนงานแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานเพื่อขออนุมัติโครงการผ่านระบบ e-project
๓. การจัดสรรงบประมาณในความรับผิดชอบคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรร ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารที่รับผิดชอบ
 - หน่วยงานหารือ หรือเสนอโครงการไปยังผู้บริหารที่กำลังดูแล เมื่อผู้บริหารเห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อความขอสนับสนุนงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำลังดูแลจัดส่งมายังกองแผนงาน เพื่อเสนอรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนขออนุมัติโครงการผ่านระบบ E - project
 - การจัดสรรงบประมาณคงเหลือส่วนกลาง ให้อยู่ในการพิจารณาของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงรายละเอียดใน MJU Flagship Projects โดยเพิ่มรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็น รองประธานกรรมการโครงการพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย
๒. เพิ่มโครงการในยุทธศาสตร์ของอธิการบดี ดังนี้
 - ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน หลังการอบรมระยะสั้น
 - ๒) ประชุมวิชาการและเวิร์กช็อปกับ National Ilan University - NIU
 - ๓) 8th UC Faculty Forum in the theme of “Intelligent Well – being Agriculture toward Sustainable Development”
 ๓. เห็นควรชะลอโครงการ Wellness Hub ออกไปก่อน โดยนำรายละเอียดมาหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกันอีกครั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบวงเงินในความรับผิดชอบของผู้บริหาร
๒. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยดังเสนอ กรณีงบประมาณคงเหลือให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (หน่วยงาน - ผู้บริหารที่กำลังดูแล - กองแผนงาน - รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) - ขออนุมัติผ่านระบบ E - project)
๓. เห็นชอบกรณีวงเงินคงเหลือสำหรับจัดสรรส่วนกลางให้อยู่ในการพิจารณาของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๔. เห็นควรให้บรรจุโครงการที่ได้รับจัดสรรยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อไป
๕. ให้กองแผนงานสรุปรายละเอียดในแต่ละโครงการว่าจะเชื่อมโยงกับคณะได้อย่างไร เพื่อให้คณะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๓) พิจารณาประเด็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่ต้องรายงานผลเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้มีการกำหนดภาระงานสำคัญในความรับผิดชอบของผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณากำหนดภาระงานสำคัญในความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart สำหรับติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานที่กำหนด โดยประเด็นที่ถูกบรรจุไว้ในระบบ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด Flagship ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ที่วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ) ผลการดำเนินงานจะถูกดึงไปแสดงที่ระบบ KPI Monitoring
๓. โครงการ Flagship Project 2026 อื่น รวมถึงโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถพิจารณาข้อมูลในความรับผิดชอบได้ที่ <https://mh.mju.ac.th/exSgc> ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายละเอียดความรับผิดชอบของผู้บริหารที่ต้องรายงานผลเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart และให้กองแผนงานแจ้งผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลความรับผิดชอบ และจัดส่งให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” แผนการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรม งานพิธีการ และรัฐพิธีต่าง ๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก ในการเข้าร่วมพิธี กิจกรรม โครงการ เป็นประจำทุกปี รวมถึงงานพิธีหรือกิจกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ที่มีการจัดขึ้นเพิ่มเติมจากแผนที่ได้กำหนดไว้

ในการนี้ กองกลาง ได้จัดทำ “ร่าง” แผนการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรม งานพิธีการ และรัฐพิธีต่าง ๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มกิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีทำบุญถวายผ้าพระกฐิน ณ วัดธาราพิพัชย์ประดิษฐ์
๒. งานสืบสานป่าเวณี “สระเกล้าดำหัว ป่อเมืองเจียงใหม่” และสงฆ์ศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคูเมือง
๓. พิธีทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมูลนิธิโครงการหลวง ณ วัดยั้งเมิน

๔. งานประเพณี "ตานก๋วยสลาก" คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน (กกร.) จังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับเครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ให้กองกลางปรับเพิ่มกิจกรรมให้ครบถ้วนและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๖ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการห้องสำนักงาน อาคารช่วงเกษตรศิลป

ตามทีอธิการบดีมีดำริให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงาน จากชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ไปยังชั้น ๒ อาคารช่วงเกษตรศิลป โดยมีแผนการใช้อาคารเบื้องต้น ดังนี้

เนื่องจากมีหลายหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้พื้นที่ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชั้น ๒ เป็นสำนักงาน และห้องประชุมของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. ห้อง Central Lab ๑ ชั้น ๑ เป็น ฐานปฏิบัติการ Taiwan-Thailand INTECT Base
๓. สำนักงานสมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย (Thai – BISPA)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจพื้นที่และหาแนวทางการใช้ประโยชน์อาคารร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

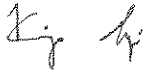
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม