

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เมื่อวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๓. นายวรณศิริ สุจินดา
๔. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ

คณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิทยาลัยนานาชาติ
นักวิชาการศึกษา
ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ
โครงการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับทราบปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และรับทราบการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วนั้น ทั้งนี้ กองแผนงานได้กำหนดรายละเอียด และจัดทำ “ร่าง” กำหนดการโครงการ ดังนี้

๑. วันที่จัดกิจกรรม: จำนวน ๑ วัน วันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. กลุ่มเป้าหมาย: จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย อธิการบดี (๑) รองอธิการบดี (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (๓) คณบดี (๑๘) ผู้อำนวยการสำนัก (๓) คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๒๘) ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและของหัวหน้าส่วนงาน (๒)

๓. สถานที่: ภัตตาคาร ริสอร์ท อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๔. วิทยากร: เสนอที่ประชุมพิจารณา

๕. กิจกรรมหลัก: กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง EdPEX

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. ควรจัดเวทีให้ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. กระบวนการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นวิทยากร โดยนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้แบบ ๕+๑ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์หลัก ๕ ด้าน เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน และ ๑ ยุทธศาสตร์สนับสนุน (Strategic Enabler) มุ่งเน้นการปฏิรูปองค์กรสู่ดิจิทัลและบริหารจัดการแบบมีอาชีพ เป็นหลักและนำยุทธศาสตร์ใหม่มาประกอบการจัดทำแผนฯ เพิ่มเติม

๔.๒ พิจารณาการเข้าร่วมและงบประมาณการเข้าร่วมโครงการ Chief Innovation Officer Exchange (CIOX) Program: A University-Industry Interactive Program with the University of Strathclyde ณ University of Strathclyde ประเทศสกอตแลนด์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดโครงการ Chief Innovation Officer Exchange (CIOX) Program: A University-Industry Interactive Program with the University of Strathclyde ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรด้านนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม ผ่านความร่วมมือกับ University of Strathclyde สหราชอาณาจักร โดยมหาวิทยาลัยได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้เข้าร่วมการอบรมภายในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ Chief Innovation Officer Exchange (CIOX) Program: A University-Industry Interactive Program with the University of Strathclyde ณ University of Strathclyde ประเทศสกอตแลนด์ โดยโครงการได้กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๕ วัน โครงการดังกล่าวประกอบด้วย การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ณ University of Strathclyde รวมถึงการศึกษาดูงานและการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนวัตกรรมในต่างประเทศ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ Chief Innovation Officer Exchange (CIOX) Program ณ University of Strathclyde ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบินให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประสานงานโครงการฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเข้าร่วมและการจัดสรรงบประมาณการเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ระหว่างประเทศ/ภายในประเทศ) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) วันละ ๓,๑๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๑๕,๕๐๐
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร) จำนวน ๒,๑๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๑๐,๕๐๐
๔. ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ค่าวีซ่า และค่าประกันเดินทาง)	๒๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๖,๐๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการการบรรยายพิเศษและการระดมความเห็นเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการแสดงผลงานนวัตกรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจะส่งผลให้ได้รับโอกาสจัดสรรงบประมาณที่มากขึ้น

ที่ประชุมมีมติให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ โครงการ Chief Innovation Officer Exchange (CIOX) Program: A University–Industry Interactive Program with the University of Strathclyde ณ University of Strathclyde ประเทศสกอตแลนด์ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” โครงการ และกำหนดการการบรรยายพิเศษและการระดมความเห็นเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒สู่การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เริ่มดำเนินการนำร่องพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เพื่อต้องการให้สถาบันอุดมศึกษามีการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอน เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูงโดยการส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศตามจุดแข็งของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ สร้างจุดต่างตามความถนัดและความหลากหลายตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และเพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ทั้ง ๑๙ แห่ง ให้ได้ทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณของกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาจัดทำโครงการการบรรยายพิเศษและการระดมความเห็นเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ สู่การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อรับทราบถึงนโยบายและการระดมความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานเป็นเครือข่ายเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ รวมทั้งการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกันทั้ง ๑๙ แห่ง โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” โครงการ และกำหนดการบรรยายพิเศษและการระดมความเห็นเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ สู่การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ก่อนเสนอกองแผนงานเพื่อดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” โครงการ และกำหนดการจัดโครงการบรรยายพิเศษ และการระดมความเห็นเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ สู่การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมตามที่เสนอ

๒. ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร และผู้เกี่ยวข้อง

๒) เร่งดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้เข้าร่วมโครงการ และหารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เรื่องการจัดแสดงนิทรรศการด้านนวัตกรรม เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายร่วมดำเนินงานที่สามารถช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันดังนี้

- Biodiesel/Biohydrogen
- สมุนไพร
- ดิน เด้ง ดึง
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิต

ผู้ประกอบการ (Agri-Inno)

- ผลิตภัณฑ์ภายใต้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- โครงการ INTACT Base ของ Chaoyang University of Technology และ

National Pingtung University of Science and Technology

๔.๔ พิจารณามติที่ประชุม Dean Forum

๑) การดำเนินงาน การวางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้หารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดการหารือ ดังนี้

๑) เห็นควรให้นำเงินส่งเข้าเป็นเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และส่วนกลางมหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณอย่างชัดเจนในภาพรวม ดังนี้

- จัดสรรเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกคณะ/วิทยาลัย
- จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- การพัฒนาระบบ AI เพื่อการเรียนการสอนให้ครอบคลุมความต้องการใช้งานของทุกคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัย

- จัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนของเก่าเพื่อการเรียนการสอน
- ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนแบบไฮบริดเพื่อการเรียนการสอนทั้งแบบ onsite และ online

ร่วมกัน

- นำไปใช้เพื่อพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๒) เนื่องจากเงินในส่วนของค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ เป็นเงินที่ทุกคณะ/วิทยาลัย ร่วมกันหามาจากจำนวนนักศึกษาที่คณะ/วิทยาลัยเปิดหลักสูตรการเรียนการสอน ไม่ใช่ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้น การนำเงินไปใช้ จึงต้องมีวัตถุประสงค์การใช้เงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เช่น การจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน และเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับปรุงห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการ จัดให้บริการอื่นที่จำเป็น รวมถึงกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ไม่ใช่เป็นเพียงการซื้อของเพื่อนำไปแจกจ่ายและเป็นของที่ระลึก ควรมีการกำหนดเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ โดยให้มีผู้แทนจากคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปเป็นกรรมการเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณและความคุ้มค่า

๔) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและทบทวนปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขาวิชา ในรูปแบบใหม่ เช่น การจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนได้โดยตรง โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาสัมผัสกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนจริง ของแต่ละคณะฯ ได้โดยตรง

๕) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณบางส่วนไปสนับสนุนคณะจัดตั้งใหม่เพื่อช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัด เช่น ด้านการวิจัย ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ ด้านการพัฒนาวิชาชีพบุคลากร ทั้งนี้ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานจริงของคณะซึ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพ เพื่อความมั่นคงของคณะและมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม Dean Forum มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้นำเงินส่งเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ ทั้งหมด เข้าเป็นเงินรายได้ ประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และส่วนกลางมหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน ในภาพรวมและระดับคณะ

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต

- ส่วนกลางต้องจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

- ส่วนกลางต้องพัฒนาระบบ AI เพื่อการเรียนการสอนให้ครอบคลุมความต้องการใช้งานของทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต

- ส่วนกลางต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนของเก่าเพื่อการเรียนการสอน

- ส่วนกลางต้องปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนแบบไฮบริด เพื่อการเรียนการสอนทั้งแบบ Onsite และ Online

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ในระดับคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อการใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและทบทวนปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขาวิชา ในรูปแบบใหม่ เช่น การจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนได้โดยตรง โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มนักศึกษาได้เข้ามาสัมผัสกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนจริง ของแต่ละคณะฯ ได้โดยตรง

๓. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้งบประมาณค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรับสัดส่วนของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ในการบริหาร ดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้งบประมาณค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ ทั้งจากคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง อาทิ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และสำนักหอสมุด เพื่อให้การวิเคราะห์การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการบริหารจัดการ เงินค่าสมัครสอบได้แบ่งการดำเนินการเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. การรับสมัครสอบ ๒. การประชาสัมพันธ์ฯ โดยได้วางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรม Open house กิจกรรม Roadshow และกิจกรรม Workshop เพื่อประชาสัมพันธ์ทุกคณะในมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบมติที่ประชุม Dean Forum เรื่องการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้เงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) พิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้เงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรับสัดส่วนคณะกรรมการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

๒) การรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้หารือเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดการหารือ ดังนี้

๑) การรับเข้านักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และความสามารถที่จะรับเกินกว่าแผนฯ ได้ เป็นการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เน้น “ความยืดหยุ่นตามนโยบาย” ทั้งระดับอธิการบดีมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายตามแผนหลักที่ตั้งไว้ แต่เปิดช่องให้รับเกินได้ในกรณีที่มีความต้องการสูง คุณภาพผู้สมัครผ่านเกณฑ์ หรือเป็นสาขาวิชาที่ผู้เรียนต้องการ เพื่อเพิ่มรายได้และโอกาสทางการศึกษา ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงขีดความสามารถในการจัดการของคณะ/วิทยาลัย

๒) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่มีอำนาจใด ๆ ในการสั่งห้าม หรือไม่อนุญาตให้เพิ่มหรือลดจำนวนการรับเข้านักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

๓) สำนักบริหารฯ ต้องพิจารณา ทบทวน การปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน โดยน่านโยบายของอธิการบดีและมหาวิทยาลัย มาประกอบแนวคิดและการทำงานเชิงรุก ดังนี้

- นโยบายของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มุ่งเน้น “น้ำขึ้นให้รีบตัก” หรือ สามารถรับนักศึกษาเพิ่มได้จากแผนแต่ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณภาพ

- จากนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการปรับสัดส่วนงบประมาณแผ่นดินและเพิ่มสัดส่วนของงบประมาณเงินรายได้ขึ้น เช่น ๕๐ ต่อ ๕๐, ๔๐ ต่อ ๖๐ หรือ ๓๐ ต่อ ๗๐

- เงินรายได้หลักของมหาวิทยาลัยแล้วแต่มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔) สำนักบริหารฯ มีหน้าที่ต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ เช่น รูปแบบไฮบริด ทั้งแบบ Online และ Onsite อย่างมีคุณภาพ

๕) สำนักบริหารฯ ต้องทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานเชิงรุกของมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ไม่ควรนำปัญหาเรื่องการจัดห้องเรียน ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอมาเป็นเหตุผลอ้างอิง

๖) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการรับเข้านักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความยืดหยุ่น เนื่องจากในแต่ละสาขาวิชามีความต้องการรับเข้านักศึกษาเกินแผนฯ ไม่เท่ากัน มหาวิทยาลัยควรมีข้อกำหนดให้สามารถปรับจำนวนการรับเข้านักศึกษาได้ตามสถานการณ์ปัจจุบันของคณะ/วิทยาลัย

๗) คณะ/วิทยาลัย ที่มีการรับเข้านักศึกษาเกินแผนฯ จะต้องตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมศักยภาพทั้งคณะและครูสอน รวมถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ที่ประชุม Dean Forum มีมติให้มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดเพื่อยืดหยุ่นการรับเข้านักศึกษา เกินแผนฯ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามความประสงค์ของแต่ละคณะ วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้แต่ละคณะ วิทยาลัย ควบคุมศักยภาพคณะและผู้สอน รวมถึงคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ทั้งใน รูปแบบ Online และ Onsite และให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในส่วนของห้องเรียนรวมให้มีการใช้งานได้อย่างเต็ม ศักยภาพ และเพิ่มสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นให้มากขึ้น และมีความทันสมัย เพื่อเพิ่มรายได้และโอกาสทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากคณะใดสามารถดำเนินการรับนักศึกษา เพิ่มได้เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณารับเพิ่ม ทั้งนี้ ควรสรุปจำนวนนักศึกษาทุกคณะและคณะที่ต้องการ รับเพิ่มเพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ทาหรือร่วมกับ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาเกินแผนการรับนักศึกษา และสรุปแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

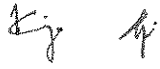
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วัน ศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม