

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นายวรณศิริ สุจินดา
๓. นางสาวมีนา ทาทอม

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิทยาลัยนานาชาติ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับโรงเรียนดาราวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เพื่อเฉลิมพระเกียรติคุณและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ สำนักพระราชวังได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงรับการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน กรุงเทพร สำหรับวันและเวลาจะพระราชทานในโอกาสต่อไป

๓) ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมคณะ จำนวน ๕๐ คน ได้ขอร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการตอบรับและแจ้งกำหนดวัน และเวลาจากสำนักพระราชวัง สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมพิธีให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนมาถึงรอบ ๖ เดือน จึงจำเป็นต้องมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานได้ผ่านระบบ <https://kpi-monitoring.mju.ac.th>

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๑.๕๘๖๔ จากคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๕ คะแนน บรรลุเป้าหมายแล้ว ๘ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๓๒ ตัวชี้วัด (เกิน ๕๐% ของเป้าหมายแล้ว ๑๖ ตัวชี้วัด ต่ำกว่า ๕๐% ของเป้าหมาย ๑๖ ตัวชี้วัด) อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๖ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม (ค่าน้ำหนัก)	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)			
				บรรลุเป้าหมายแล้ว	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย		รอผล
					≥๕๐% ของเป้า	≤๕๐% ของเป้า	
ภาพรวม	๕๐	๕	๑.๕๘๖๔	๘ (ร้อยละ๑๖)	๓๒ (ร้อยละ ๖๔)		๑๐ (ร้อยละ ๒๐)
					๑๖ (ร้อยละ๓๒)	๑๖ (ร้อยละ๓๒)	
๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุกสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเกษตรสุภาพะในระดับนานาชาติ (Proactive Strategy toward Inter IWA)	๑๒ (ร้อยละ ๒๔)	๑.๕	๐.๔๕๐๐	๒ (ร้อยละ ๑๖.๖๗)	๕ (ร้อยละ ๔๑.๖๗)	๔ (ร้อยละ ๓๓.๓๓)	๑ (ร้อยละ ๘.๓๓)
๒. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (Driving Mission-Driven Performance)	๑๘ (ร้อยละ ๓๖)	๒.๐	๐.๖๒๑๖	๔ (ร้อยละ ๒๒.๒๒)	๖ (ร้อยละ ๓๓.๓๓)	๓ (ร้อยละ ๑๖.๖๗)	๕ (ร้อยละ ๒๗.๗๘)
๓. การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Fostering Internationalization)	๖ (ร้อยละ ๑๒)	๐.๕	๐.๑๐๐๐	-	๑ (ร้อยละ ๑๖.๖๗)	๔ (ร้อยละ ๖๖.๖๗)	๑ (ร้อยละ ๑๖.๖๗)
๔. การขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation University)	๖ (ร้อยละ ๑๒)	๐.๕	๐.๑๐๐๐	-	๑ (ร้อยละ ๑๖.๖๗)	๕ (ร้อยละ ๘๓.๓๓)	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ทั้งหมด	คะแนน เต็ม (ค่าน้ำหนัก)	ผลการ ดำเนินงาน (คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)			
				บรรลุ เป้าหมายแล้ว	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย		รวมผล
					≥๕๐% ของเป้า	≤๕๐% ของเป้า	
๕. การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)	๘ (ร้อยละ ๑๖)	๐.๕	๐.๑๘๘๙	๒ (ร้อยละ ๒๕)	๓ (ร้อยละ ๓๗.๕)	-	๓ (ร้อยละ ๓๗.๕)

การพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. เห็นความมอบหมายให้รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล เร่งประสานงานกับส่วนงาน เพื่อผลักดันตัวชี้วัดที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญแต่มีผลการดำเนินงานต่ำ โดยกำหนดเป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลา ๖ เดือนข้างหน้า

๒. ควรกำกับติดตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยสามารถควบคุมได้โดยตรง เช่น จำนวนนักศึกษา และรายได้ต่อเดือน โดยให้ดำเนินการเชิงรุกและเป็นไปตามแผนงานอย่างเคร่งครัด

๓. ควรนำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานอินทนิลเกมส์ และการดำเนินงานโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ นำมาคำนวณเป็นคาร์บอนเครดิต โดยนำข้อมูล In-cash และ In-kind มาประกอบการวิเคราะห์ร่วมกัน

๔. ควรพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกที่สะท้อนจุดเด่นและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านเกษตรศาสตร์ เพื่อสร้างความโดดเด่นในการจัดอันดับที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และศักยภาพที่แท้จริง

๕. ควรเปรียบเทียบข้อมูลสถิติระหว่าง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบันและปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ส่วนต่างและความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและนำมาพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด

๖. ควรพิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ระหว่างส่วนกลางและส่วนงานให้มีความเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนฟุตพริ้นท์ และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เพื่อให้การเก็บข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินผลได้

๒) คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รับทราบและแจ้งทุกส่วนงานร่วมผลักดันผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้พิจารณาทบทวนตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดยังไม่ชัดเจนให้ตัดออก หรือปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้บริหารควรติดตามการกรอกข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน โดยอาจมอบหมายให้เลขานุการผู้บริหาร หรือผู้ที่รับผิดชอบการกรอกข้อมูลให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ควรนัดหารือเพื่อชี้แจง และทำความเข้าใจในการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานนัดหมายรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และเลขานุการผู้บริหารเพื่อประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด

๓.๒ รายงานผลการหารือการรวบรวมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษให้อยู่ภายใต้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการรวบรวมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษให้อยู่ในงานกิจการพิเศษ ของกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ พร้อมทั้งโอนภาระงาน บุคลากรงบประมาณ และสินทรัพย์ไปรวมด้วย และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ และหัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษหารือร่วมกันและจัดทำแบบฟอร์มขอทบทวนโครงสร้างหน่วยงานตามขั้นตอน และเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษได้หารือร่วมกันเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. หากพิจารณาหลักการรวบรวมหน่วยงานซึ่งจะมีผลต่อโครงสร้างองค์กร จะมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเพื่อความอยู่รอดขององค์กร ในกรณีการรวบรวมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ กับกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จึงควรได้รับการวิเคราะห์และกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยในการรวบรวมหน่วยงาน โดยมีหลักการรองรับ เช่น ลดความซ้ำซ้อนของงาน ลดต้นทุน เพิ่มหรือขยายขอบเขตการให้บริการ เพิ่มความสามารถในการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เป็นต้น

๒. คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานใหม่ โดยควรพิจารณาการปรับชื่อเป็น “สำนักงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ” มีภารกิจครอบคลุมการกำกับดูแลการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของหน่วยงานวิสาหกิจในสังกัด ซึ่งอยู่ระหว่างประเมินผลงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนั้น จึงเป็นแนวทางในการรวบรวมหน่วยงานอีกทางหนึ่ง ตามโครงสร้างส่วนงานใหม่

๓. กรณีการรวบรวมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษให้อยู่ในงานกิจการพิเศษ สังกัดกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ โดยภารกิจหลักจะมีความแตกต่างกัน ดังนั้น อาจเสนอเป็นงานภายใต้กองบริหารงานทรัพยากรฯ เช่น งานยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ หรือชื่ออื่นที่เหมาะสม

๔. ข้อจำกัดด้านงบประมาณโครงการ Reinventing และโครงการจากกองทุน ววน. ที่นำมาใช้เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมา อาจจะไม่ได้รับงบประมาณตามข้อเสนอโครงการ จึงมีความเสี่ยงสูงในการขาดงบประมาณจ้างพนักงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำ “ร่าง” โครงสร้างองค์กร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประเด็น	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๑. การกิจหลักของหน่วยงาน	<u>งานบริหารทรัพย์สินและจัดการพื้นที่</u> ๑) การให้เช่าพื้นที่/บริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ๒) การใช้พื้นที่จัดกิจกรรม ๓) ของที่ระลึก/ผลิตภัณฑ์ น้ำดื่ม ๔) การใช้พื้นที่กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต ๕) จัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ ๖) ความร่วมมือด้านกัญชา กัญชา พืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง <u>งานกิจการพิเศษ</u> ๑) ดูแลและติดตามการร่วมลงทุนให้ชัดเจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๑) มหาวิทยาลัยกับเอกชนจัดตั้งบริษัทร่วมลงทุนเพื่อดำเนินกิจกรรมซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๑.๒) มหาวิทยาลัยจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ๒) มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓) โครงการเงินทุนหมุนเวียน ๔) เครื่องหมายทางการค้า/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ ๕) ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่ก่อให้เกิดรายได้ ๖) กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ๗) งานส่วนกลางวิสาหกิจ	๑) ขับเคลื่อน สนับสนุนโครงการพิเศษตามยุทธศาสตร์และนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ ๒) พัฒนาและจัดทำโครงการพิเศษเชิงพัฒนาใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของประเทศและ มหาวิทยาลัย ๓) ขับเคลื่อน พุ่มพักและสนับสนุนงานด้าน Back office ของโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรมในระยะเริ่มต้น ๔) ขับเคลื่อนและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ตามที่ได้รับมอบหมาย (*ฝ่ายขับเคลื่อนฯ ควรวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของภาระงานกับกองแผนงาน)
	<u>สรุปภารกิจ :</u> เป็นงานบริหารจัดการพื้นที่/จัดหาประโยชน์/จัดเก็บรายได้จากทรัพย์สิน (พื้นที่เชิงพาณิชย์) และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีเฉพาะ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน หรือแก้ปัญหาในเรื่องที่เฉพาะเจาะจง โดยจะมีส่วนร่วมสำคัญช่วยสนับสนุน Holding Company การขับเคลื่อนนวัตกรรมที่ผ่านการคัดกรองพัฒนา และทดสอบ จนกลายเป็น	<u>สรุปภารกิจ :</u> เป็นงานเชิงนโยบายตามกรอบ ววน. อำนวยความสะดวกเชิงกลยุทธ์ สร้างกลไกขับเคลื่อน สนับสนุน ส่งเสริม และเร่งรัดเพื่อให้เกิดการ "พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม" ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสนองตอบนโยบายประเทศอย่างทันท่วงที โดยเฉพาะการวิจัยความรู้ใหม่ Frontier Research ทั้งภาคการเกษตรมูลค่าสูง ภาคอุตสาหกรรมมูลค่าสูง และภาคบริการมูลค่าสูง ซึ่งต้องทำงานประสานควบคู่กับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและ

ประเด็น	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
	ผลิตภัณฑ์/สินค้าที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงหรือวางจำหน่ายในตลาด เพื่อสร้างผลกำไรและผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ	อาหาร สำนักรีวิวและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรและคณะ
๒. งบประมาณ	๑) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ๓) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ-ส่วนกลาง หน่วยงานวิสาหกิจ)	๑) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (งบโครงการ) ๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ) ๓) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ)
๓. บุคลากร	๑) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ อัตรา (งบประมาณแผ่นดิน) ๒) พนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้) ๓) พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๓ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้)	๑) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา (งบประมาณแผ่นดิน) ๒) พนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา (งบประมาณเงินรายได้) ๓) พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา (งบโครงการ)
๔. สถานที่ ปฏิบัติงาน	ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ	ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากภารกิจด้านการขับเคลื่อนและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่สอดคล้องกับภารกิจหลัก ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ โดยอาจมอบภาระงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดภาระงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะปรับรูปแบบองค์กรเป็นรัฐวิสาหกิจในอนาคตให้นำมาพิจารณาหลักเกณฑ์และรายละเอียดอีกครั้ง

๒. ควรปรับชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับงานกิจการพิเศษ เช่น งานขับเคลื่อนนวัตกรรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์ เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตามข้อ ๑ ให้ควรรวมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษเป็นหน่วยงานใหม่ภายใต้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และได้มีการประชุมหารือเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดของแผนให้สมบูรณ์ ด้านวิจัย บริการวิชาการ และการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมถึงผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้พิจารณารายละเอียดแผนในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๙ เป้าประสงค์ และ ๔๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues: SI)	เป้าประสงค์ (Strategic Objectives: SO)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)
(SI 1) : การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุกสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเกษตรสุภาพในระดับนานาชาติ (Proactive Strategy toward IWA)	SO1 เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศด้านเกษตรอัจฉริยะเพื่อสุภาพะที่ดี	๑.๑.๑ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ (Organic University) ๑.๑.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Intelligent Agriculture) ๑.๑.๓ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน Carbon Neutrality ๑.๑.๔ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ ๑.๑.๕ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๑.๑.๖ ความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้มีสุภาพะที่ดี ๑.๑.๗ ความสำเร็จในการพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย
SI 2: การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (Driving Mission-Driven Performance)	SO2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาที่ก้าวทันต่อโลกสมัยใหม่และป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ	๒.๑.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร ๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ๒.๑.๔ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ๒.๑.๕ รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ๒.๑.๖ ค่าฐานนิยม (Mode) ผลการประเมินระดับหลักสูตร ๒.๑.๗ จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒.๑.๘ จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วนงาน ได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues: SI)	เป้าประสงค์ (Strategic Objectives: SO)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)
		๒.๑.๙ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านกระบวนการพัฒนาพัฒนาให้เป็นพลเมืองโลกด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
	SO3 สร้างผลงานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศาสตร์ โดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	๒.๒.๑ จำนวนงบประมาณวิจัย ๒.๒.๒ จำนวนครั้งในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ. ๒.๒.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ๒.๒.๕ จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ
	SO4 ให้บริการวิชาการเพื่อเป็นที่ยอมรับจากสังคม ชุมชน และประเทศด้วยศาสตร์ทางด้านการเกษตร	๒.๓.๑ จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ ๒.๓.๒ ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ
	SO5 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านทุนทางวัฒนธรรม	๒.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues: SI)	เป้าประสงค์ (Strategic Objectives: SO)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)
SI 3: การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Fostering Internationalization)	SO6 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	๓.๑.๑ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ๓.๑.๒ จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ / ทุกหลักสูตร ๓.๑.๓ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน หรือ บุคลากรชาวต่างชาติ (Inbound/Outbound) ๓.๑.๔ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ (Inbound/ Outbound) ๓.๑.๕ ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป ๓.๑.๖ จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
SI 4: การขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation University)	SO7 เป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	๔.๑.๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ ๔.๑.๒ รางวัลด้านผู้ประกอบการ ๔.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ๔.๑.๔ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ๔.๑.๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ๔.๑.๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
SI 5: การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)	SO8 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ	๕.๑.๑ ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ๕.๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๕.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ๕.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะสูงกว่ามาตรฐาน
	SO9 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน	๕.๒.๑ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด ๕.๒.๒ อัตราการเติบโตด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย ๕.๒.๓ อัตราส่วนระหว่างงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues: SI)	เป้าประสงค์ (Strategic Objectives: SO)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)
		ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (I/E Ratio) ๕.๒.๔ ร้อยละของรายจ่ายบุคลากรต่อรายจ่ายทั้งหมด ๕.๒.๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

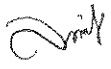
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

ตามกำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ได้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เนื่องจาก ประธานกรรมการติดภารกิจ จึงขอเลื่อนการประชุม เป็นการประชุมครั้งถัดไป ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม