

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นายไพศาล สงวน
๓. นางสาวมินา ทาหอม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และติดตาม
ประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑) กิจกรรม International Student's Day 2026

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดกิจกรรม International Student's Day 2026 ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารแพ่งพิชน์ โดยอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาและแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้วัฒนธรรมท่ามกลางความแตกต่างทางเชื้อชาติ โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ได้บรรยายเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะที่ศึกษาอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาได้รับทราบ

๒) พิธีไหว้ครู พร้อมเชิดชูอาจารย์-บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ “น้อมจิต วันทา บูชาครู” พร้อมมอบโล่เชิดชูเกียรติข้าราชการ อาจารย์และบุคลากรดีเด่น เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประธานในพิธี ทั้งนี้ ได้มีพิธีวางพานดอกไม้ ธูป เทียน คารวะ อำมาตย์โท พระช่วงเกษตรศิลปการ ผู้ก่อตั้ง/อาจารย์ใหญ่คนแรก และศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย อธิการบดีคนแรก เพื่อรำลึกถึงบุญคุณบุคคลสำคัญของแม่โจ้ พิธีเจิมหนังสือเพื่อความเป็นสิริมงคล จากนั้นได้ประกอบพิธีไหว้ครูตามลำดับขั้นตอน แสดงถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครูอาจารย์ คารวะฝากตัวเป็นศิษย์ พร้อมรับฟังโอวาท คำสอนจากคณาจารย์ โดยมีคณะผู้บริหาร อาจารย์อาวุโส คณาจารย์จากทุกคณะ/ทุกวิทยาลัย เข้าร่วมพิธี ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

งานปรับปรุงอาคารนันทนาการเพื่อสุขภาวะที่ดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๗,๘๗๙,๖๐๐ บาท ทำสัญญาจ้าง ๑๕,๗๓๒,๕๐๐ บาท เริ่มงาน ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุด ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๒๕๐ วัน จำนวน ๔ งวดงาน

ความก้าวหน้า

๑) งานในงวดที่ ๑ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) งานในงวดที่ ๒ งานรื้อถอนและมุงหลังคาเมทัลชีท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๐% นัดตรวจรับ

มอบงานประมาณกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๓) งานในงวดที่ ๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ติดตั้งระบบปรับอากาศ ติดตั้งผนังเซโลกริตพร้อมประตู รื้อถอนฝ้าเพดาน ติดตั้งช่องเซอร์วิส รื้อถอนระบบกันซึมกันสาด

๔) งานในงวดที่ ๔ งานเตรียมการพื้นกระเบื้องพิมพ์ลายภายนอกของอาคาร

ปัญหาอุปสรรค

แผ่นหลังคาอาคารเดิมมีการพ่นเยื่อกระดาษปิดท้องแผ่นรวมถึงแปหลังคา เมื่อมีการรื้อแผ่นหลังคาทำให้เยื่อกระดาษที่หุ้มแปมีการหลุดร่วง ทำให้เห็นสีเดิมของแป ซึ่งดูไม่เรียบร้อยหลังติดตั้งหลังคาเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ควรทำความสะอาดแป และทาสีใหม่เพื่อให้มีความเรียบร้อยมากขึ้น แต่เนื่องจากงานดังกล่าวไม่อยู่ในขอบเขตของสัญญาจึงจำเป็นต้องคิดค่างานเพิ่มแก่ผู้รับจ้าง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ทาสีแปเหล็กหลังคา โดยให้ทำสัญญาฉบับใหม่ แยกจากงานปรับปรุงปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้ให้ความเห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรายงานความก้าวหน้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการมหาวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. สรุปการจัดสรรงบประมาณศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. การนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภามหาวิทยาลัย สำหรับการประชุมในวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. การจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยในวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานได้จากระบบ ดังนี้

๑. ระบบ kpi-monitoring.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน
๒. ระบบ sgc.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด Flagship และโครงการ/กิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และ
คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. เห็นควรให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายและกระตุ้นให้
ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป
๓. เห็นควรให้ทบทุน MJU Flagship Project 2027 โดยพิจารณาตัดการศึกษาความเป็นไปได้
ในการจัดตั้งวิทยาเขตออก เนื่องจากได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเพิ่มเติมประเด็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
สู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ด้านพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบหมายให้กองแผนงานแจ้งผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบ
กำหนดรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ รับทราบการคงสถานะการเป็นสมาชิกและการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี ของ Times Higher Education (THE) ประจำปี 2027

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ Times Higher Education (THE) ซึ่งเป็น
หน่วยงานจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประเมินในเครื่องมือสำคัญ
ได้แก่ World University Rankings (WUR) และ Sustainability Impact Rankings ซึ่งเป็นการจัดอันดับ
ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมการจัดอันดับ Sustainability Impact Rankings และส่งข้อมูลเข้ารับการประเมิน
ครบทั้ง ๑๗ เป้าหมาย โดยได้รับคะแนนรวม ๗๐.๒ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน และได้รับการจัดอันดับในช่วง
๖๐๑ – ๘๐๐ จากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินทั่วโลก จำนวน ๒,๓๑๘ สถาบัน นั้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ Times Higher Education (THE) ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้าร่วมการจัด
อันดับ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมต้องสมัครเป็นสมาชิกในรูปแบบ Subscription และ
ชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกเป็นรายปีในอัตราคงที่ โดยการเป็นสมาชิกดังกล่าวมีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม อาทิ
การรับรองผลคะแนน (Certification) เครื่องมือสำหรับเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน (Benchmarking)
การเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ตลอดจนการได้รับ
จดหมายข่าว โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี จำนวน ๓,๐๑๖.๖๗ ปอนด์สเตอร์ลิง คิดเป็นเงินประมาณ
๑๓๔,๖๒๙.๑๖ บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องได้รับคะแนน ๘๐ คะแนน ทั้งนี้
อธิการบดี ได้พิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมการเป็นสมาชิกการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการคงสถานะการเป็นสมาชิก
และการเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองแผนงานจัดทำข้อมูล และเหตุผลความจำเป็นในการ
คงสถานะการเป็นสมาชิก Times Higher Education (THE) และพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อชำระ
ค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แจ้งมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้
มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง นั้น เพื่อให้การติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารจัดการข้อมูลภายใน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการข้อมูลและการดำเนินงานภายใน มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเป็นไปได้ ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบที่ใช้ อยู่ปัจจุบันยังแยกการทำงานแบบ Stand-alone มากเกินไป เช่น ระบบ การเงิน ระบบทะเบียน ซึ่งข้อมูลมีความ ซ้ำซ้อน ความหมายไม่ตรงกัน และ มาตรฐานแตกต่างกัน ซึ่งเป็นปัญหาที่พบ ได้ทั่วไปในหลายหน่วยงาน มหาวิทยาลัย ควรพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพควรเริ่มต้นจากการจัดทำ มาตรฐานข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร โดยกำหนดประเภทข้อมูล วิธีการจัดเก็บ และแนวทางการใช้ข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและลด ความซ้ำซ้อน นอกจากนี้ การบริหาร จัดการข้อมูลถือเป็นเรื่องสำคัญและ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธารณาย) ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา	ผู้รับผิดชอบ
		มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะกรณีที่มีข้อมูลถูกจัดเก็บผ่านอินเทอร์เน็ตบนเซิร์ฟเวอร์ส่วนกลาง (Cloud) หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือถูกระงับการใช้งานจากผู้ให้บริการ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานของมหาวิทยาลัยอย่างรุนแรง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการด้านความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล จัดทำระบบสำรองข้อมูล (backup) และระบบรองรับเพิ่มเติม เพื่อป้องกันความเสียหายและสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานในระยะยาว	
๒	การวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเพื่อวางกลยุทธ์การรับนักศึกษา	เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีศักยภาพในการรับนักศึกษาได้จำนวนมาก ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดแข็งนี้ได้อย่างเต็มที่ควรมีการจัดทำกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ เช่น การสำรวจโรงเรียนต้นทางของนักศึกษา ความถี่ในการสมัครซ้ำ และเหตุผลในการเลือกศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถระบุปัจจัยที่เป็นแรงดึงดูดและจุดแข็งที่แท้จริง พร้อมทั้งนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการคัดเลือกนักศึกษาและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอนาคต	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๓	การจัดระบบหอพักนักศึกษา	เนื่องจากหอพักในมหาวิทยาลัยไม่สามารถรองรับกับจำนวนนักศึกษาใหม่ได้ทั้งหมดและปัจจุบันเกิดความเสี่ยงต่อการถูกมิฉฉาชีพแอบอ้างเสนอหอพักและเรียกเก็บเงินจากนักศึกษา โดยที่หอพักเต็มแล้ว และเจ้าของหอพักไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนหอพักภายนอกกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นมาตรการกำกับดูแลและป้องกันปัญหาดังกล่าว หอพักที่เข้าร่วมจะได้รับการ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ	ผู้รับผิดชอบ
		รับรองมาตรฐานจากมหาวิทยาลัย ช่วยให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบมาตรฐาน หอพักได้อย่างเป็นระบบสร้างความมั่นใจ ให้นักศึกษาและผู้ปกครอง รวมทั้งช่วย ลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่ความเสียหาย	

ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารจัดการและการใช้ ประโยชน์พื้นที่อาคารภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เนื่องจากอาคารต่าง ๆ โดยเฉพาะ อาคารที่อยู่ในความดูแลของคณะได้รับ การออกแบบและจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับ ภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน การบริหารงานของคณะ ตลอดจนการใช้ ประโยชน์เพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดังนั้น คณะจึงควรหลีกเลี่ยงการนำพื้นที่ ดังกล่าวไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์หรือ เชิงธุรกิจ เช่น การจัดสรรพื้นที่สำหรับ ร้านค้าหรือกิจกรรมอื่นที่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หลักของอาคาร นอกจากนี้ ควรให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการ ปรับปรุงหรือกั้นพื้นที่เพิ่มเติมบริเวณที่ เป็นพื้นที่ส่วนกลางซึ่งนักศึกษาใช้ร่วมกัน อาทิ ห้องโถงบริเวณชั้นล่างของอาคาร เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อทางสัญจร การระบายอากาศ การรับแสงธรรมชาติ กลิ่นของเสียจากเศษอาหาร และน้ำเสีย อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเจตนารมณ์และ แนวคิดในการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรม อาคารเดิม ในการนี้ เห็นควรให้ฝ่าย บริหารกำหนดเป็นนโยบายหรือแนว ปฏิบัติที่ชัดเจน และให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสมและ ผลกระทบในทุกมิติก่อนดำเนินการ ปรับปรุงหรือดัดแปลงพื้นที่เพิ่มเติมใน อนาคต	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา	ผู้รับผิดชอบ
		๒) การกำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม และลักษณะทางกายภาพของอาคารภายในมหาวิทยาลัย ให้มีเอกลักษณ์และมีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความสง่างาม และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสะท้อนถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย มาตรฐานในการบริหารจัดการ และความน่าเชื่อถือในด้านการวิชาการของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ในการนี้ เห็นควรให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการใช้สีของอาคารและสีของหลังคาให้มีความสอดคล้อง หรือใกล้เคียงกันมากที่สุด โดยยึดแนวทางที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบันเป็นหลัก ซึ่งอาคารส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยใช้โทนสีครีม สีเทาอ่อน หรือสีขาวคว้นบุหรื และใช้หลังคาสีแดง หรือสีแดง ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ใช้ทาภายนอกของอาคารซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ สำหรับสีภายในอาคารและภายในห้อง สามารถใช้สีอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมและพอใจ จึงขอให้ฝ่ายบริหารสื่อสารแนวทางดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ ควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจสอบการกำหนดสีอาคารและหลังคา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีอาคารก่อสร้างใหม่และอาคารที่มีการปรับปรุงซ่อมแซมจากของเดิม เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะเป็นการรักษาเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ และความสวยงามของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในระยะยาว	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การบริหารจัดการร้านค้า ภายในโรงอาหาร	เนื่องด้วยปัจจุบันโรงอาหารเทิดทูน ได้รับการออกแบบให้เป็นพื้นที่เปิด มีการ จัดสรรพื้นที่ร้านค้าเป็นส่วน มีความเป็นระเบียบ สะอาด และมีความ เหมาะสมต่อการให้บริการแก่บุคลากร และนักศึกษา อย่างไรก็ตามพบว่า มีการ อนุญาตให้ผู้ประกอบการบางรายตั้งโต๊ะ จำหน่ายอาหารเพิ่มเติมบริเวณด้าน ทิศตะวันตกของอาคาร ซึ่งอาจส่งผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของพื้นที่ รวมทั้งอาจเป็นอุปสรรค ต่อการระบายอากาศตามธรรมชาติของ อาคาร เนื่องจากโรงอาหารใช้ระบบ พัดลมเป็นหลักในการถ่ายเทอากาศ นอกจากนี้ การจำหน่ายอาหารประเภท ปิ้งย่าง หรือทอด ยังอาจก่อให้เกิดกลิ่น และควันรบกวนผู้ใช้บริการ รวมถึงส่งผล กระทบต่อพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการใช้ งานของนักศึกษาอีกด้วย ในการนี้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กองพัฒนา นักศึกษาพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหานี้ ไม่ให้มีมากเกินไป โดยอาจดำเนินการ ทบทวนและบริหารจัดการจำนวนร้านค้า เมื่อสิ้นสุดสัญญาการประกอบกิจการ รวมถึงพิจารณาปรับเปลี่ยนประเภทอาหาร ที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายใน โรงอาหาร เช่น อาหารประเภท ปิ้งย่าง หรือทอด เพื่อลดปัญหาด้านกลิ่น ควัน และคุณภาพอากาศภายในอาคาร อนึ่ง เห็นควรให้พิจารณาปรับปรุงภูมิทัศน์และ ทาสีอาคารในส่วนที่มีสภาพเสื่อมโทรม เพื่อเสริมสร้างความสวยงามและ ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงอาหารระดับ มหาวิทยาลัย ถึงแม้ว่าอาคารโดยรวมจะ ยังคงอยู่ในสภาพที่ดีและสามารถใช้งานได้ ระยะยาว	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธารณาย) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา	ผู้รับผิดชอบ
๓	การบริหารงานเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ	ด้านบุคลากร : การบริหารงานเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ เนื่องจากปัจจุบันมีคณาจารย์ยื่น ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก อันเป็น ผลจากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์เร่งดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลให้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการต้องรับภาระงาน เพิ่มขึ้นอย่างมาก ทั้งในด้านการจัดเตรียม ตรวจสอบเอกสาร การประสานงาน และ ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงาน ตลอดจนงานสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน ฝ่ายเลขานุการฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานเพียง ๒ คน ซึ่งบางส่วนยังต้องรับผิดชอบภารกิจอื่น ควบคู่กันไป แม้ว่าบุคลากรดังกล่าวจะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมี ประสิทธิภาพเป็นอย่างดี แต่ด้วยปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงอาจส่งผลให้ เกิดงานค้างสะสมและกระทบต่อระยะเวลา การดำเนินงานในภาพรวม ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยสามารถสนับสนุนบุคลากร เพิ่มเติม จำนวนอีกประมาณ ๒ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานการขอตำแหน่งทาง วิชาการ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานลดความคลาดเคลื่อนที่อาจ เกิดขึ้น และเร่งรัดกระบวนการพิจารณาให้ เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น อันจะส่งผล ให้คณาจารย์ได้รับทราบผลการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่ รวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ควรหารือกับ อธิการบดีเกี่ยวกับแนวทางการจัดสรร บุคลากรเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นกรโยกย้าย	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร บุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ	ผู้รับผิดชอบ
		หรือการขอยืมบุคลากรจากหน่วยงานที่มี ลักษณะภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเข้ามา สนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งานด้านตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เกิดประสิทธิผล ยิ่งขึ้นต่อไป	

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติฯ เสนออธิการบดีพิจารณาภายในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๒ พิจารณากำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารช่วงเกษตรศิลป์ และแนวทางการบริหารจัดการ อาคารช่วงเกษตรศิลป์

ตามทื่อธิการบดีมีดำริให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงาน จากชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังชั้น ๒ อาคารช่วงเกษตรศิลป์ โดยมีแผนการใช้
อาคารเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ชั้น ๒ เป็นสำนักงาน และห้องประชุมของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- ๒) ห้อง Central Lab ๑ ชั้น ๑ เป็นฐานปฏิบัติการ Taiwan-Thailand INTECT Base
- ๓) สำนักงานสมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย (Thai – BISPA)

ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้เกี่ยวข้อง
ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล) ผู้อำนวยการกองเลขานุการ
สภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจพื้นที่และหาแนวทางการใช้
ประโยชน์อาคารร่วมกัน นั้น โดยปัจจุบันได้มีการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานเข้าไปใช้งาน ดังนี้

- ๑) ชั้น ๒ สำนักงาน และห้องประชุมของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รอย้ายสำนักงาน)
- ๒) ห้อง Central Lab ๑ ชั้น ๑ เป็นฐานปฏิบัติการ Taiwan-Thailand INTECT Base
ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้ห้อง ๑๐๒
- ๓) สำนักงานสมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย (Thai – BISPA)
ภายใต้การกำกับดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ) โดยได้รับ
อนุมัติให้ใช้ห้อง ๑๐๑, ๑๐๓, ๑๐๔ และ ๑๐๕ และได้เข้าใช้ห้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ
จัดเตรียมห้องให้เป็นห้องปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงอาคาร

ทั้งนี้ เนื่องจากมีหลายหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารช่วงเกษตรศิลป์
และการใช้อาคารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการดูแล
รับผิดชอบ และการบริหารจัดการอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ดังนี้

(๑) การกำหนดหน่วยงานดูแลรับผิดชอบอาคาร ในรูปแบบดูแลทั้งอาคาร หรือแยกดูแลตามชั้น

(๒) การจัดทำงบประมาณ และแหล่งงบประมาณสำหรับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา การซ่อมแซมอาคาร ค่าบำรุงและซ่อมแซมลิฟท์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่ผ่านมากองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ดังนี้

๑. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๑) กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดูแลพื้นที่ชั้น ๒ ทั้งหมด
๒) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ดูแลพื้นที่ ชั้นที่ ๑ โชนฝั่งทิศใต้ ยกเว้นห้อง ๑๐๒

๓) วิทยาลัยนานาชาติ ดูแลห้อง ๑๐๒ (Taiwan-Thailand INTECT Base)

๔) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดูแลส่วนกลางห้องนิทรรศการ และห้องฉลองพระองค์ รวมถึงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร การซ่อมแซมห้องน้ำ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์

๒. การจัดทำงบประมาณและการดูแลบำรุงรักษา

๑) มอบให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละพื้นที่ สำรวจและจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณในการบริหารจัดการอาคาร โดยให้หารือและพิจารณาแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณร่วมกัน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา หรือเสนอผ่านกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๒) งานซ่อมแซมต่าง ๆ ในพื้นที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ เห็นควรให้ผู้ใช้อาคาร/ห้อง แจ้งขอใช้บริการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยหน่วยงานที่ใช้อาคาร/ห้อง เป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุและค่าใช้จ่าย จากนั้นจึงจะเข้าดำเนินการซ่อมแซม ทั้งนี้ หากเกินความสามารถของกองกายภาพฯ เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ยกเว้นงานซ่อมแซมเกี่ยวกับโครงสร้างของอาคาร เช่น หลังคารั่ว ซ่อมห้องน้ำ ฯลฯ

๓) ในระหว่างการใช้อาคาร และครุภัณฑ์ที่ยังอยู่ในระยะเวลาประกันสัญญาของงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งไปยังงานบริหารพัสดุ กองคลัง

๔.๓ พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการศาลาไม้ไผ่ บริเวณสนามวังซ้าย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตรวจสอบศาลาไม้ไผ่ บริเวณสนามวังซ้าย (จุ่ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) ซึ่งเป็นศาลาที่มีโครงสร้างหลังคาที่ไม่คงทน โดยหลังคาเป็นไม้ไผ่มุงด้วยวัสดุธรรมชาติ ปัจจุบันเกิดผุเน่า มอด เชื้อรา และโครงสร้างบางส่วนชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ที่เข้าไปใช้พื้นที่ศาลาดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานผู้รับจ้างที่เป็นผู้จัดทำศาลาดังกล่าวให้กับการไฟฟ้าฯ และเสนอแนวทางในการดำเนินการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) งานซ่อมแซมศาลาไม้ไผ่ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ สัปดาห์ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑. เปลี่ยนหลังคามุงคา	๖๕,๐๐๐
๒. พ่นยาแมลง	๓๐,๐๐๐
๓. ค่าทำความสะอาดพื้นศิลาแลง และอิฐ	๕,๐๐๐
๔. ค่าแรง และค่าดำเนินการ	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐

๒) งานรื้อถอนศาลา พร้อมรื้อพื้นศิลาแลง อิฐ และการปรับพื้นที่ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ สัปดาห์

๓) ปรับปรุงเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ใช้พื้นที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมเอง และทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเชื่อมโยงกับพื้นที่โซน B (ด้านหลังลานจัดสุสานนาชาติ) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวเชื่อมโยงกับพื้นที่โซน B (ด้านหลังลานจัดสุสานนาชาติ) จึงมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๓ ปรับปรุงเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ใช้พื้นที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมเอง และทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ขอเช่าพื้นที่ ให้ดำเนินการรื้อถอนศาลาต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ลงนามสัญญาให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างมหาวิทยาลัย กับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยได้ลงนามสัญญาให้บริการโครงการ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้า จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานฯ และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้า จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้า จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เพิ่มหน้าที่ด้านการรายงานปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการเซฟคาร์บอน เพิ่มเติม

๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

ตามกำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ได้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจาก ประธานกรรมการติดภารกิจ จึงขอเลื่อนการประชุม เป็น วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม