

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงบกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญรัตน์ธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. อาจารย์ ดร.ปารดา เตชะปทุมวัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล	แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์
	รองคณบดี
	แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวังค์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยคณบดี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์ เอมฤทธิ์	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกาต์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

๒๕. นางอรทัย ใจป้อ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนิร เรือนกุณา

๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

และพัฒนาวิชาการ

รองประธานสภาพนักงานคนที่ ๑

แทนประธานสภาพนักงาน

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน

และกิจการพิเศษ

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

พิธีรับมอบธงเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

ตามที่ อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) นำทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รับมอบธงเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ ประธานคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาล) ประธานคณะกรรมการอำนวยการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ในพิธีปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ Main Stadium มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต นั้น

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ว่า เนื่องจากในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ มีกำหนดจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อไม่ให้กำหนดการจัดงานทับซ้อนกัน ควรตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนว่าการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทยจัดขึ้นในวันใด

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาด้านวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาด้านวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กระสินธุ์ หังสพฤกษ์ จะเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม คำสั่งที่ ๗๖๓/๒๕๖๕)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)
ประธาน	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคนาพล	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคนาพล
รองประธาน	๒. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกกล พรหมยะ	๒. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกกล พรหมยะ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กระสินธุ์ หังสพฤกษ์	๓. อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔. อาจารย์ ดร.โดม อุดลย์สุข	๔. อาจารย์ ดร.โดม อุดลย์สุข
เลขานุการ	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ
	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ให้อยู่ในรูปแบบของบรรณานุกรม (แบบ American Psychological Association (APA))
๒. การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติ ปรับแก้ไขให้อยู่ในรูปแบบจัดพิมพ์ของแบบฟอร์มสำหรับ Proceedings
๓. ปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับมติที่ประชุมฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคณาพล ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. อาจารย์ ดร.โดม อุดลย์สุข อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ เลขาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ๑) พิจารณากรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะเสนอในค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายและแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ และได้เน้นย้ำถึงจุดประสงค์ สำคัญในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๙ โดยวางแผนการใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มี ประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด ผ่านการยกระดับมาตรฐานการทำงานของภาครัฐให้ตอบสนองกับโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งตั้งเป้าหมายว่าด้วย “การเติบโตทางประสิทธิผล” หรือ “Efficiency GROWTH” โดยต้องใช้ งบประมาณให้แม่นยำ ทำงานให้ตรงเป้าหมาย ดังนี้

๑. ไม่ลดสัดส่วนงบลงทุน และอุดหนุนเพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
๒. ไม่เพิ่มงบดำเนินงาน เน้นเพิ่มประสิทธิผล แต่ไม่เพิ่มงบประมาณ

๓. ไม่เพิ่มอัตรากำลังเน้นพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และดูแลด้านสวัสดิการให้ทั่วถึงและเท่าเทียม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเทศไทยมีกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๗๘๐,๖๐๐ ล้านบาท โดยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอของงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนั้น ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจึงเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนเท่าที่จำเป็นจะต้องไม่เป็นการเพิ่มรายจ่ายประจำ เน้นเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าที่สุด เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการคลังระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ให้กระทรวงการคลัง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้เทียบเคียงการดำเนินการกับประเทศที่มีขนาดเศรษฐกิจใกล้เคียงกับประเทศไทย เพื่อให้ภาครัฐมีงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญต่าง ๆ

๒) ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อให้มีความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งนี้ ในการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้เสนอขอรับงบประมาณเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยให้ความสำคัญกับโครงการลงทุนของภาครัฐด้วย

๓) ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ หรือเงินสะสม นำเงินดังกล่าวมาใช้ดำเนินโครงการภารกิจในความรับผิดชอบเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินโครงการตามความเหมาะสมด้วย เช่น เงินกู้ PPP (Public-Private Partnership) เพื่อลดภาระงบประมาณในภาพรวมของประเทศ

๔) ให้กระทรวงและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งให้รัฐวิสาหกิจพิจารณาลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อจูงใจให้ภาคเอกชนและนักลงทุนจากต่างประเทศ เข้ามาลงทุนในประเทศเพิ่มมากขึ้นด้วย

นอกจากนี้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณยังได้แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำคัญ โดยขอให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ไม่เกินวงเงิน ๒๐% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มุ่งการเติบโตทางประสิทธิภาพ (Efficiency Growth) ดังนี้

๑. ไม่ลดสัดส่วนงบลงทุนและอุดหนุนเพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
๒. ไม่เพิ่มงบดำเนินงาน
๓. เน้นเพิ่มประสิทธิภาพแต่ไม่เพิ่มงบประมาณ
๔. ไม่เพิ่มอัตรากำลัง เน้นพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ และดูแลด้านสวัสดิการให้ทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. ให้พิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นมาใช้ในการดำเนินการเป็นลำดับแรก เพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ

จากนโยบายดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจึงเสนอกรอบวงเงินคำขอของงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายจ่ายลงทุน (หมวดครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่จะเสนอในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คำขอดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. รายการครุภัณฑ์ ผ่านความเห็นชอบจาก คณะทำงานกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญ รายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยคณะทำงานกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการ จัดสรร งบประมาณ

๑) แนวทางการปรับลด ควรใช้การ Range เพื่อกำหนดกรอบการปรับลดของ แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน เนื่องจากการเสนอวงเงินคำขอของแต่ละหน่วยงานมีช่วงที่แตกต่างกัน

๒) ให้บทวนการจัดลำดับความสำคัญ

๓) ให้ส่วนงาน/หน่วยงานจำแนกครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกัญชง กัญชา ออกจาก รายการครุภัณฑ์ที่เสนอเพื่อมหาวิทยาลัยจะเสนอคำขอในลักษณะชุดโครงการ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โดยอธิการบดีเป็นประธาน จัดประชุมร่วมกับส่วนงาน/ หน่วยงานที่เสนอครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกัญชง กัญชา เพื่อหาข้อสรุป ก่อนเสนอคำขอต่อสำนักงบประมาณ

๔) ให้หน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ที่ดูแลรับผิดชอบด้านไอที ด้านอาคาร อุปกรณ์ ของอาคารเรียนรวม ได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำคำขอที่เกี่ยวข้องกับ ครุภัณฑ์ด้านดังกล่าว มายังกองแผนงาน โดยเห็นควรเสนอเป็นชุดครุภัณฑ์

๕) การเสนอขอครุภัณฑ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ประชุมร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสรุปแนวทางการเสนอ ครุภัณฑ์ของคณะ

๖) กรณีส่วนงานภายใต้หน่วยงานวิสาหกิจมีความประสงค์ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณดังกล่าว ให้เสนอขอรับการ จัดสรรเพื่อรองรับการเรียนการสอนภายใต้หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์นั้น เห็นควรให้หน่วยงาน/ส่วนงานของงบประมาณเพื่อรองรับด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการเป็นหลัก

ข. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการออกแบบและ จัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗, คณะทำงานกลั่นกรอง และ จัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗, คณะกรรมการวางผังแม่บท ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ชะลอรายการ ก่อสร้างบุธให้เช่า(จำหน่ายสินค้า) และ (ร้านถ่ายเอกสาร) ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) คณะทำงานกลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับ การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑) ให้จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบคำของบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำของบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒.๒) การเตรียมความพร้อมในการเสนอคำขอหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างควร แจ้งเวียนภายในเดือนมิถุนายน สองปีก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะเสนอคำขอ เช่น คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แจ้งเตรียมความพร้อม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากกระบวนการได้มาของเอกสารประกอบ ใช้เวลาดำเนินการ และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหลายส่วนงาน

๒.๓) ให้ชะลอรายการ งานก่อสร้างอาคารเรียนปฏิบัติการและแปรรูปสินค้าเกษตรมูลค่าสูง และงานก่อสร้างโรงเรือนทดสอบสมรรถภาพไก่ไข่ในระบบปศุสัตว์อินทรีย์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ที่ดิน และงานครุภัณฑ์อาคารเรียนเสาวร์จินตยวรรธนะ ของคณะวิทยาศาสตร์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

๒.๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ขอถอนคำขอ จำนวน ๓ รายการ งานปรับปรุงห้องทดสอบไม้และผลิตภัณฑ์ อาคารเทพ พงษ์พานิช, งานต่อเติมอาคารศาสตร์พระราชา เพื่อรองรับการเรียนการสอนด้านนวัตกรรมเกษตรและป่าไม้ และงานปรับปรุงอาคารศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เนื่องจากขาดความพร้อมในการดำเนินการ

๒.๕)ให้นำรายการ งานปรับปรุงถนนลาดยาง พร้อมติดตั้งเสาไฟแสงสว่างของคณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอรวมกับรายการปรับปรุงถนนและพื้นที่จอดรถเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒.๖)ให้นำรายการคำขอ ๒ รายการของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) รวมเป็นรายการเดียว โดยปรับชื่อรายการงานปรับปรุงห้องข้าวหอมมะลิ และงานปรับปรุงห้องน้ำ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็น ปรับปรุงศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ (อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา)

๒. รายการจ่ายอุดหนุน โครงการ Project Based ภายใต้แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ ที่จะเสนอในคำขอของงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดคำขอโครงการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยคณะทำงานกลั่นกรอง แผนงาน – โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบวงเงินคำขอของงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะเสนอในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ บรรจุกรอบวงเงินคำขอครั้งที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๗,๓๙๖,๔๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๓๘.๓๓%) ของกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รวมวงเงินคำขอส่วนเพิ่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เตรียมกรอบวงเงินคำขอครั้งที่ ๒ ลงเหลือ ๑,๗๙๙,๓๓๖,๖๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๒๓.๙๙%) ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงานงบประมาณ หรือ สป.อว. แจ้งให้ปรับลดงบกรอบวงเงินคำขอของงบประมาณ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามกรอบวงเงินงบประมาณภาพรวมในข้อ ๑.๑ และเตรียมกรอบวงเงินฯ ตามข้อ ๑.๒ กรณีได้รับการประสานงานจากสำนักงานงบประมาณ หรือ สป.อว.

๒) พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อรองรับงานระบบสาธารณูปโภค โรงงานต้นแบบ ๓ อาคาร

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้สำรวจและประมาณการงานระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ก่อสร้างโรงงานต้นแบบ จำนวน ๓ อาคาร ดังนี้

๑. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร
๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์
๓. อาคารฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง)

งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพฯ ได้ทำการสำรวจพร้อมจัดทำแบบรายการและประมาณการค่าใช้จ่ายงานระบบสาธารณูปโภคและได้เสนอขออนุมัติงบประมาณสำหรับงานระบบสาธารณูปโภค โรงงานต้นแบบ จำนวนเงิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท ดังนี้

๑. รายการสิ่งก่อสร้าง : ปรับพื้นที่ ล้อมรั้วสำนักงานชั่วคราว งานถนน คสล. งานทางเท้า งานสระบำบัดและสระตกตะกอน งานระบบระบายน้ำ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานระบบน้ำประปาและน้ำดิบ วงเงิน ๔,๐๐๑,๑๑๔.๐๖

๒. รายการครุภัณฑ์ : วงเงิน ๒๐๙,๙๓๔ บาท (Submersible Pump Set ๑ ชุด ๙๙,๒๐๐ บาท/เครื่องเติมอากาศในน้ำใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ๒ ชุด ๓๖,๐๐๐ บาท/น้ำพุเติมอากาศในน้ำใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ๑ ชุด ๒๕,๐๐๐ บาท)

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้ตรวจสอบงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างหลังการทำสัญญาของ ๓ อาคาร พบว่ามีเงินเหลือจ่าย ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	ทำสัญญา	เงินเหลือจ่าย	หมายเหตุ
๑. สิ่งก่อสร้างปีเดียวที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๕,๑๘๙,๙๐๐	๔,๘๑๐,๑๐๐	
๑. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	
๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๘๙,๙๐๐	๑,๑๑๐,๑๐๐	
๓. อาคารฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	

การเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ครั้งที่ ๑ การขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูง

๙๐๑,๓๙๕.๔๒

(มติคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗) เห็นชอบในหลักการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว

งบประมาณคงเหลือ		๓,๙๐๘,๖๐๔.๕๘
-----------------	--	--------------

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างของคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยจำนวน ๓ อาคาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับโรงงานต้นแบบ ๓ อาคาร และเห็นชอบในหลักการการบริหารค่าใช้จ่ายงานระบบสาธารณูปโภคจากงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจำนวน ๔,๘๑๐,๑๐๐ บาท พบว่ามีการเสนอขอใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้ว ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรองรับขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูง โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบวงเงิน ๔,๘๑๐,๑๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว จำนวน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท แต่เนื่องจากเงินเหลือจ่ายดังกล่าวจะต้องโอนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปดำเนินการเกี่ยวกับการค่าใช้จ่ายผูกพันตามกฎหมาย ได้แก่ ๑) หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ ๒) ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแบบปรับราคาได้ : ค่า K ๓) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในภาพรวมที่ถูกปรับลดงบประมาณเป็นรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี จะต้องใช้สมทบในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น จึงได้มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูง และโอนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท สำหรับรองรับค่าสาธารณูปโภค ทดแทนงบประมาณเงินรายได้ดังกล่าว ส่งผลให้รอบวงเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนจากอาคาร ๓ หลัง ดังกล่าว คงเหลือ ๓,๙๐๘,๖๐๔.๕๘ บาท

ครั้งที่ ๒ กองกายภาพฯ ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับงานระบบสาธารณูปโภค โรงงานต้นแบบ จำนวน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว จาก ๒ แหล่งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนอาคารทั้ง ๒ หลังดังกล่าว ซึ่งมีกรอบวงเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓,๙๐๘,๖๐๔.๕๘ บาท

๒. เสนอของงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๒,๓๔๒.๔๘ บาท

แต่เนื่องจากงบประมาณ ๑) และ ๒) เป็นงบประมาณเงินเหลือจ่ายปีเก่า จะต้องโอนงบประมาณดังกล่าวไปยังเงินสะสมเพื่อรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายผูกพันตามกฎหมาย ได้แก่ ๑) หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ ๒) ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแบบปรับราคาได้ : ค่า K ๓) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในภาพรวมที่ถูกปรับลดงบประมาณเป็นรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปี จะต้องใช้สมทบในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น จึงเห็นควรมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑. พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายงานระบบสาธารณูปโภคโรงงานต้นแบบดังกล่าว หากเห็นชอบเห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท ไปยังกองกายภาพฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท ทั้งนี้ หากดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดสรรเรียบร้อยแล้ว มีเงินคงเหลือให้โอนงบประมาณคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารในภาพรวมต่อไป

๒. ให้กองแผนงานประสานกับกองคลังในการสรุปยอดงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างรายการรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในกระบวนการขอใช้เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างบลงทุนดังกล่าว โอนไปยังงบเงินสะสมเพื่อรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายผูกพันตามกฎหมาย สำหรับรองรับค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรอบปฏิทินในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. หากดำเนินการในข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานแจ้งมหาวิทยาลัยและกองคลังเพื่อรับทราบแหล่งงบประมาณตามข้อ ๒ เพื่อใช้รองรับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ตั้งแต่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายงานระบบสาธารณูปโภค โรงงานต้นแบบ ตามที่เสนอ

๒. ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ ตามข้อ ๑. วงเงิน ๔,๒๑๑,๐๔๘.๐๖ บาท ไปยังกองกายภาพฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้กองแผนงานประสานกับกองคลังในการสรุปยอดงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างรายการรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในกระบวนการขอใช้เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินเหลือจ่ายดังกล่าว โอนไปยังงบเงินสะสมเพื่อรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายผูกพันตามกฎหมาย สำหรับรองรับค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรอบปฏิทินในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. หากดำเนินการในข้อ ๒.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานแจ้งมหาวิทยาลัยและกองคลังเพื่อรับทราบแหล่งงบประมาณตามข้อ ๒ เพื่อใช้รองรับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ตั้งแต่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓) พิจารณาการเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกิน และเงินเบิกคืนย้อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกิน และเงินเบิกคืนย้อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีส่วนงานที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ๒ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๕๗,๔๖๕.๗๕ บาท เพื่อรองรับนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๔๓ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. กองคลัง เสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๒๓ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๘,๘๑๗.๗๕ บาท และได้หักผลส่งเข้ารายได้มหาวิทยาลัยประจำปีเรียบร้อยแล้ว นั้น ซึ่งมีนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวยังไม่ได้ลงทะเบียนขอเบิกเงินคืนในเวลาที่กำหนดตามสิทธิ ดังนี้

ภาคเรียนที่	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	รายการ
๑/๒๕๖๒	๑,๔๒๑ ราย	๑๓๓,๗๕๐	ผลักเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๓	๓๘๑ ราย	๔๓๒,๗๖๗.๗๕	ผลักเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๕	๓๒๑ ราย	๒๐๒,๓๐๐	ผลักเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
รวมเป็นเงิน	๒,๑๒๓ ราย	๗๖๘,๘๑๗.๗๕	

๒. กองพัฒนานักศึกษา เสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเบิกเงินคืนย้อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๒๐ ราย วงเงิน ๒๘๘,๖๕๐ บาท

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบรายชื่อผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุนยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรให้แก่นักศึกษาทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๗๗ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว ๑๘๔๐๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

งานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้รับทุนแล้วพบว่า มีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติยกเว้นค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาทุนในโครงการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ยกเว้นค่าเล่าเรียนและค่าหอพักมหาวิทยาลัยฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ราย และได้แจ้งผลการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการขอยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นักศึกษา จำนวน ๒๐ ราย วงเงิน ๒๘๘,๖๕๐ บาท

งานบริการการเงิน ๒ กองคลัง ได้ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าของนักศึกษาทุนทั้ง ๒๐ ราย พบว่าได้จัดสรรเข้าเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๒๐ ราย ดังกล่าว

คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ พิจารณาข้อมูลปีที่ผ่านมา (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) กองคลังแจ้งข้อมูลกรณีดังกล่าวว่ามีนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนขอเบิกเงินคืนในเวลาที่กำหนด จำนวน ๑,๑๔๖ คน จำนวนเงิน ๘๕๑,๙๖๗.๗๕ บาท ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดสรรวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รองรับในเบื้องต้นไปก่อนเนื่องจากรายจ่ายจริงจะเกิดขึ้นต่อเมื่อนักศึกษามาดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลรายจ่ายจริง ๑๐๓,๑๐๐ บาท สำหรับนักศึกษา ๒๓ คน

เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อมูลจำนวนนักศึกษา ๒,๑๔๓ ราย วงเงิน ๑,๐๕๗,๔๖๕.๗๕ บาท มหาวิทยาลัยได้เบิกหักผลส่งเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ในกรอบวงเงินเท่าที่จ่ายจริงเบื้องต้นในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้สินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคืนเงินนักศึกษาและบัณฑิตกรณีมหาวิทยาลัยรับชำระหนี้สินเกิน และคืนเงินให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หากมีรายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะได้นำเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป ๒) วงเงินรองรับน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้นำเงินดังกล่าวคืนงบกลางมหาวิทยาลัยหรือเป็นเงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันปัญหาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควรพิจารณา ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าให้มีความเหมาะสมให้ละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้สินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคืนเงินนักศึกษาและบัณฑิตกรณีมหาวิทยาลัยรับชำระหนี้สินเกินและคืนเงินให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หากมีรายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กองคลัง และกองพัฒนานักศึกษา แจกกองแผนงาน เพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๒) น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้นำเงินดังกล่าวคืนงบกลางมหาวิทยาลัย หรือเป็นเงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระหนี้สินค่าธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๒,๑๒๓ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๒ เบิกจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณรายการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๒๐ ราย วงเงิน ๒๘๘,๖๕๐ บาท ต่อไป

๒.๓ ให้กองแผนงานประสานข้อมูลกับกองคลัง และสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๔) พิจารณาการเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำหรับงานติดตั้งตัวอักษรป้ายชื่ออาคาร
ศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร” ตามรูปแบบที่เสนอเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปพิจารณา นั้น

กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาในการพิจารณาการจัดทำรูปแบบป้ายชื่ออาคารศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร และจัดส่งรูปแบบให้กองกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำแบบและประมาณการค่าใช้จ่าย

ต่อมากองกายภาพฯ ได้จัดทำแบบรูปรายการ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายงานติดตั้งตัวอักษรชื่ออาคารศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร ในวงเงิน ๗๑,๕๕๐.๙๐ บาท เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๑,๕๕๐.๙๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว และมอบหมายให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวไปยังกองกายภาพฯ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีวงเงินคงเหลือหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง เพื่อรองรับการดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๑,๕๕๐.๙๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายสำหรับงานติดตั้งตัวอักษรป้ายชื่ออาคารศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร

๒. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวไปยังกองกายภาพฯ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีวงเงินคงเหลือหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง เพื่อรองรับการดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาหารือร่วมกับกองกลาง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการติดตั้งป้ายชื่อพระราชทาน ว่าสามารถนำป้ายชื่อ “ศูนย์กีฬาและนันทนาการ” (ป้ายเดิม) ติดตั้งร่วมกับป้ายชื่อ “ศูนย์กีฬาสถิตมินทรพิตร” (ป้ายใหม่) ได้หรือไม่

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ

ตามที่ส่วนงานสนับสนุน จำนวน ๕ ส่วนงาน ประกอบด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และสำนักหอสมุด ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) กลยุทธ์ (Strategy) (๒) ผู้รับบริการ (Customers) และ (๓) ระบบปฏิบัติการ (Operations) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนงาน	(๑) กลยุทธ์	(๒) ผู้รับบริการ	(๓) ระบบปฏิบัติการ	คะแนนประเมิน
๑. สำนักงานมหาวิทยาลัย	๓	๓	๓	๓.๐๐
๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๔	๓	๓.๓๓
๓. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓	๓	๔	๓.๓๓
๔. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๕	๕	๕	๕.๐๐
๕. สำนักหอสมุด	๕	๕	๕	๕.๐๐

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน และแนวทางพัฒนาปรับปรุงในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. การกำหนดบริการที่สำคัญ ผู้รับบริการ ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ควรมีการจำแนกและจัดกลุ่มกระบวนการให้บริการเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ (๑) กระบวนการหลัก (Core process) (๒) กระบวนการสนับสนุน (Support process) และ (๓) กระบวนการบริหารจัดการ (Management process) และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือตามกระบวนการให้บริการในข้างต้น

๒. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานได้ ควรกำหนดค่านิยม (Core Value) ของส่วนงานให้สอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย และระบุสมรรถนะหลักขององค์กร ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ “ความเก่งขององค์กร” ที่แตกต่างหรือเหนือกว่าของส่วนงาน/องค์กรอื่นที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงานให้สำเร็จ

๓. บุคลากร ควรมีการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนความผูกพันของบุคลากร ในการร่วมแรงร่วมใจในกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางในการประเมินความผูกพันของบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. การจัดทำกลยุทธ์ ควรจัดทำกลยุทธ์ของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักของมหาวิทยาลัย (IWA) นำผลการวิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix มาใช้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของส่วนงานสู่ TOR ระดับบุคคล

๕. การรับฟังเสียงของผู้รับบริการ ควรกำหนดกระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการตามกลุ่มผู้รับบริการที่ได้จำแนกไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำมาใช้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการได้ และมีการออกแบบเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และได้มาซึ่งสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

๖. กระบวนการในการทำงาน ควรออกแบบกระบวนการในการทำงานให้สอดคล้องกับการให้บริการที่ได้จำแนกไว้ในเบื้องต้น จัดทำ Flow Chart และ SIPOC model เพื่ออธิบายกระบวนการทำงาน (Process) โดยให้คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ส่งมอบ (Supplier - S) ปัจจัยนำเข้า (Input - I) กระบวนการทำงาน (Process - P) ผลผลิต (Output - O) และผู้รับบริการ (Customers - C) และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดนำ (Leading Indication) ของตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ที่สามารถวัดผลได้ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนาคุณภาพปรับแก้ไขคำว่า “Core Value” เป็น “Core Values” ทุกจุดก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒) พิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใกล้เคียงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดในการประเมิน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยจำแนกออกเป็น

๑. กลุ่มตัวชี้วัด กระบวนการ คือ กลยุทธ์ (Strategy) ผู้รับบริการ (Customers) และระบบปฏิบัติการ (Operations) ให้ดำเนินการประเมินผลโดยใช้การประเมินกระบวนการ ได้แก่ (ADLI) ซึ่งประกอบด้วย A (Approach) – แนวทาง D (Deployment) – การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ L (Learning) – การเรียนรู้ และ I (Integration) – การบูรณาการ

๒. กลุ่มผลลัพธ์ ได้แก่ ผลลัพธ์ (Result) ให้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์ คือ (LeTCI) ประกอบด้วย L (Level) - ระดับ T (Trends) - แนวโน้ม C (Comparisons) – การเปรียบเทียบ และ I (Integration) – การบูรณาการ โดยพิจารณาแนวทางการให้คะแนนจากการเลือกช่วงคะแนนที่สามารถอธิบาย “ระดับความสำเร็จขององค์กรได้ใกล้เคียงที่สุด” ตามเกณฑ์ EdPex

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ

ตามที่นางสาวณัฐนิชา ตีมานพ เจ้าของร้านเช่าชุดว่ายน้ำ และอุปกรณ์ว่ายน้ำต่าง ๆ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๗๑๙ บาท และค่าขยะเดือนละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๙ บาท นั้น แต่เนื่องด้วยในระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้ปิดปรับปรุงซ่อมแซมสระอุบลรัตนราชกัญญา ร้านเช่าชุดว่ายน้ำจึงเสนอขอยกเว้นค่าใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๑,๗๖๙ บาท ในช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ร้านเช่าชุดว่ายน้ำจึงได้ชำระค่าใช้พื้นที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ตามปกติ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ ในส่วนของค่าใช้พื้นที่ร้านชำระมาแล้วในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ ให้นำมาชดเชยเป็นค่าใช้พื้นที่ในช่วงที่มหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตามปกติ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระอุบลรัตนราชกัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนกว่าการปรับปรุงซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ

๒. ในส่วนค่าใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งร้านค้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๕๓๘ บาท และค่าขยะ จำนวน ๑๐๐ บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในวันที่ร้านค้าเปิดให้บริการ ระหว่างวันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และค่าขยะ จำนวน ๒ เดือน ให้นำไปชดเชยเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตามปกติ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในช่วงการปรับปรุงซ่อมแซมสระอุบลรัตนราชกัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนกว่าการปรับปรุงซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ

๒. ในส่วนค่าใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งร้านค้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๕๓๘ บาท และค่าขยะ จำนวน ๑๐๐ บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในวันที่ร้านค้าเปิดให้บริการ ระหว่างวันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และค่าขยะ จำนวน ๒ เดือน ให้นำไปชดเชยเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำฯ ตามปกติ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการจัดงานคอนเสิร์ต และแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่นางพัชรพล ศิริเวชธำรง กรรมการและตัวแทน บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๗๒ ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” จะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอละแม รวมทั้งเสริมสร้างความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

๑. รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒. ค่าดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

โดยกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ได้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณานั้น

ในเบื้องต้นคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบในหลักการการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละแม

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ

ประกอบกับคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในเงื่อนไขตามที่บริษัทเสนอ และจะนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อหารือส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยให้แจ้งบริษัทในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) รายได้ (จากการขายบัตรงานคอนเสิร์ต) หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

(๒) เงินสนับสนุนการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงสถานที่ก่อนการจัดงาน

(๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละแม

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาและเงื่อนไขให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ของบริษัทครอบคลุมการจัดคอนเสิร์ต การแสดงดนตรี หรือด้านธุรกิจบันเทิงหรือไม่

๔. การให้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ และระบุวันที่ยื่นเงินสนับสนุน ตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) โดยให้ประธานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดสัญญา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบมติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. มติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชาของรายวิชาในกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน ๓ รายวิชา

๒) พิจารณาการขอเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) พิจารณาการขอทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๔) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้

๕) รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) พิจารณาการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม

๒) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัย และเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.

๓) พิจารณาแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) และแผนบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

๔) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการติดตาม ผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบข้อเสนอแนะคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุม เพื่อทราบข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ

๑. การจัดโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ หัวข้อ “บทบาทคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มุ่งสู่ Net Zero ๒๐๖๕” มีความสำคัญ ในระดับประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรพิจารณานำมาใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างความเป็นผู้นำด้านการเกษตร ชี้นำประเทศไทยให้เข้าสู่ Net Zero เพราะเรื่องของสิ่งแวดล้อม อาหาร ความมั่นคง และพลังงาน เป็นเรื่องของ การเกษตรยั่งยืน

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยได้มีการสร้างกลุ่ม Line ขึ้นมา ควรยกระดับให้เกิดเป็นสภาคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ทั้งนี้ ควรศึกษาในเรื่องกรอบและทิศทางเป้าหมายของการก่อตั้ง สภาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ก่อนพิจารณาดำเนินการ ควรมีการกระตุ้นเพื่อก่อให้เกิดการ เรียนรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในการที่ประเทศไทยจะเป็น Net zero เช่น การสร้างงานวิจัยที่ลด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และการรับผิดชอบต่อความเกี่ยวกับ Net zero ในกลุ่ม Line เป็นต้น

๓. การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ เป็นการปลุกสปิริตของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากที่ไม่ได้จัดกิจกรรมมานาน เมื่อได้เปรียบเทียบกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับมหาวิทยาลัยอื่นแล้ว จะเห็นได้ว่าแม่โจ้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และมีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้การจัดงานออกมาได้ดีและสวยงามได้รับคำชมจากทุกภาคส่วน

ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ได้รับจากโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ประเด็น Net zero เป็น Global issue ก่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว เช่น ช่วยให้ SMEs ได้กู้เงิน เท่ากับบริษัทขนาดใหญ่ เนื่องจากจะมีกฎการเงิน (Rules financing) ที่ทำให้ดอกเบี้ยเท่ากันหรือดีกว่าบริษัท ขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นมุมมองและเป็นความท้าทายใหม่ของโลก ถ้าแม่โจ้นำผลงานของมหาวิทยาลัยมาร้อยเรียงใหม่ ให้ตอบโจทย์ของ Net zero (Re-band Maejo University toward Net zero) จะทำให้มหาวิทยาลัยมีจำนวน นักศึกษาเพิ่มขึ้น และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น ผู้รับรองด้านคาร์บอน-เครดิต ที่ปรึกษา ด้านการจัดการพลังงาน เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบรายงานผลการชำระเงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุน การสอนทางด้านสื่อดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation

ตามที่คณะกรรมการเสนอและการสื่อสารได้รับอนุมัติให้ยืมงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท ในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด โดยมีแผนชำระเงินยืม ระยะเวลา ๕ ปี แบ่งเป็นจำนวน ๕ งวด (ตามหนังสือ ที่ อว.๖๙.๒.๑.๒/๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕) และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนการชำระเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

เบื้องต้นคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขอใช้เงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	เอกสารบันทึกข้อความ	จำนวนเงินคืน
๑	อว. ๖๙.๑๐.๑.๓/๑๗๕๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	๒๗๙,๕๖๐
๒	อว. ๖๙.๑๐.๑.๓/๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๒๗๙,๕๖๐
๓	อว. ๖๙.๑๐.๑.๓/๒๑๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๗๙,๕๖๐
รวมชำระเงินคืน ๓ งวด ๑ ถึง ๓		๘๓๘,๖๘๐

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการขอใช้เงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัย งวดที่ ๔-๕ จำนวน ๕๕๙,๑๒๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	เอกสารบันทึกข้อความ	จำนวนเงินคืน
๔-๕	อว. ๖๙.๑๐.๑.๓/๕๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕๕๙,๑๒๐
รวมชำระเงินคืน ๕ งวด ๑ ถึง ๕		๑,๓๙๗,๘๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ การโอนงบประมาณชุดใช้เงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัยของคณะสารสนเทศและการสื่อสารครบถ้วนทั้งจำนวน เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘