

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๒. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๗. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกาห์รอดพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ

๒๕. นางอรทัย ใจป้อ

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

ผู้ไม่มาประชุม

นางมาลี ล้วนแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

๔. Dr.Prakash Murgeppa Bhuyar

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

๗. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศดิวงค์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

รองประธานสภาพนักงานคนที่ ๑

แทนประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี เลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไขหน้า ๑๓ วาระที่ ๔.๓ (๓) มติที่ประชุมข้อที่ ๒ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความปรับแก้ไข
๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินค่าน้ำธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้ ๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินค่าน้ำส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินค่าน้ำส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๘ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินค่าน้ำธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้ ๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินค่าน้ำส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินค่าน้ำส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๒,๑๒๓ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ พิจารณาการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ เรื่อง

๑) ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒) “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๒. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓. รับทราบการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔. รับทราบการจัดวางควบคุมภายในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. เห็นชอบการจัดวางการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้กองพัฒนาคุณภาพ รายงานผลไปยัง สป.อว. ต่อไป

๖. เห็นชอบ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา

เนื่องด้วยการดำเนินการงานการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย มีกระบวนการดำเนินงาน ๒ กระบวนการ ที่เป็นไปตามมาตรา ๒๑ (ส่วนที่ ๖) หลักธรรมาภิบาล แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน นั้น

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เสนอพิจารณาทบทวนมติที่ประชุม โดยขอแก้ไขมติที่ประชุมในข้อ ๑. และ ข้อ ๖. ดังนี้

มติเดิม	มติที่เสนอขอแก้ไข
๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และให้เสนอ <u>คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ</u>	๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ๑.๑ ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๑.๒ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ
๖. เห็นชอบ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เสนอ <u>คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา</u>	๖. เห็นชอบ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖.๑ ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๖.๒ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุม เรื่อง รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๓) การจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินเบิกคืนย้อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินเบิกคืนย้อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคืนเงินนักศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัยรับชำระเงินเกินและคืนเงินให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หากมีรายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กองคลัง และกองพัฒนานักศึกษา แจกกองแผนงาน เพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๒) น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้นำเงินดังกล่าวคืนงบกลางมหาวิทยาลัย หรือเป็นเงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๘ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๒ เบิกจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณรายการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๒๐ ราย วงเงิน ๒๘๘,๖๕๐ บาท ต่อไป

๒.๓ ให้กองแผนงานประสานข้อมูลกับกองคลัง และสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

เนื่องจากรายละเอียดประเด็นที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในข้อ ๒ มีความคลาดเคลื่อน กองแผนงานจึงเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมเรื่องดังกล่าว ดังนี้

มติเดิม	มติที่เสนอขอแก้ไข
๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินค่าน่าธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้ ๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๔ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินค่าน่าธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้ ๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๒,๑๒๓ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนมติที่ประชุม เรื่อง การจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินเบิกคั่นย้อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่เสนอ

๓.๒ พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่อคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองคลัง ปรับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยปรับแบบแนบท้ายของประกาศให้ครอบคลุมทุกบริการ และตรงกับความต้องการของทุกส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดการเรียกเก็บค่าบริการที่แตกต่าง กัน โดยกองคลังอาจขอตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนงานมาปรับปรุงแบบให้ครอบคลุมครบถ้วนและ ตรงกับการใช้งานจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครอบคลุม กับการใช้บริการของทุกส่วนงาน กองคลังจึงได้จัดทำรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต ใบส่งมอบงานบริการ/ ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณา แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการตามประเภทของผู้ใช้บริการ ตามความในข้อ ๓ (๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากร และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ (๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ ที่ประชุมเห็นควรให้คณะฯ พิจารณาทบทวนในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการสำหรับ นักศึกษาว่าควรจัดอยู่ในประเภท ง ได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากการใช้บริการของนักศึกษาเป็นการใช้สำหรับการ จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นำเสนอคณะกรรมการ การเงินพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบ ผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ การเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้ ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินไปปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดประเภทผู้ขอใช้บริการ จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ดังนี้

ข้อ ๓ (๑)

จากเดิม “(๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป บุคลากรจากหน่วยงานเอกชน (บริษัท โรงงาน อุตสาหกรรมหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)”

ปรับแก้ไขเป็น “(๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลที่เป็นเอกชน”

ข้อ ๓ (๒)

จากเดิม “(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอก (หน่วยงานราชการ และวิสาหกิจภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ)”

ปรับแก้ไขเป็น “(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคคลที่เป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานวิสาหกิจ”

และให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ยืนยันการปรับแก้ไขตามความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คณะฯ ได้ยืนยันการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามข้อเสนอแนะแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ เสนอ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่ออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

๓.๓ การเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร (เพิ่มเติม) โดยมีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มงคล ธิรบุญยานนท์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คงจรรยา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล แสนพันธ์ุ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๒. อาจารย์ ดร.ดวงใจ น้อยวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ผษ ๑๐๑
เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต**

สืบเนื่องจากที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอขอปรับปรุงรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วิสามัญ) เมื่อวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๗. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๘. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ที่มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลการเรียน S/U (ผ่าน/ไม่ผ่าน) รายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ดำเนินการปรับแก้ไขบทสรุปภาพรวมของรายวิชาและรูปแบบเอกสารการขอปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของรายวิชาดังกล่าวเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และส่งเอกสารบทสรุปภาพรวมเอกสารขอปรับปรุงของรายวิชาและมคอ.๓ ของรายวิชาดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้สรุปรายละเอียดหลักสูตร/คณะทางด้านการเกษตร และหลักสูตรที่ไม่ใช่สายเกษตร ตามรายละเอียด ดังนี้

สรุปรายละเอียดหลักสูตร/คณะทางด้านการเกษตร

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพืชสวน	หลักสูตรปรับปรุง
๓	คณะผลิตกรรมการเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร	หลักสูตรปรับปรุง
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง	หลักสูตรปรับปรุง
๕	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ	หลักสูตรปรับปรุง
๖	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๗	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรใหม่
๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรปรับปรุง
๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	หลักสูตรปรับปรุง
๑๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	หลักสูตรปรับปรุง
๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรป่าไม้	หลักสูตรปรับปรุง
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้	หลักสูตรปรับปรุง
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการป่าไม้	หลักสูตรใหม่
๑๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพืชศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๑๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	หลักสูตรปรับปรุง
๑๖	คณะสัตวแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์	หลักสูตรใหม่

สรุปรายละเอียดหลักสูตร/คณะ หลักสูตรที่ไม่ใช่สายเกษตร

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม	หลักสูตรปรับปรุง
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	หลักสูตรปรับปรุง
๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	หลักสูตรปรับปรุง
๔	คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	หลักสูตรปรับปรุง
๕	คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	หลักสูตรปรับปรุง
๖	คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	-	หลักสูตรปรับปรุง
๗	คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	หลักสูตรปรับปรุง
๘	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ	หลักสูตรปรับปรุง

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๙	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	หลักสูตรปรับปรุง
๑๐	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ	หลักสูตรปรับปรุง
๑๒	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	หลักสูตรปรับปรุง
๑๓	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมสังคม	หลักสูตรใหม่
๑๔	คณะเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์	หลักสูตรปรับปรุง
๑๕	คณะเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรปรับปรุง
๑๖	คณะเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	หลักสูตรปรับปรุง
๑๗	คณะเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๑๘	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	หลักสูตรปรับปรุง
๑๙	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	หลักสูตรปรับปรุง
๒๐	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร	หลักสูตรปรับปรุง
๒๑	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	หลักสูตรปรับปรุง
๒๒	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	หลักสูตรปรับปรุง
๒๓	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	หลักสูตรปรับปรุง
๒๔	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรปรับปรุง
๒๕	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	หลักสูตรปรับปรุง
๒๖	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรปรับปรุง
๒๗	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	หลักสูตรปรับปรุง
๒๘	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๒๙	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรปรับปรุง
๓๐	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	หลักสูตรปรับปรุง
๓๑	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	หลักสูตรปรับปรุง
๓๒	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	หลักสูตรปรับปรุง
๓๓	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	หลักสูตรใหม่
๓๔	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	หลักสูตรใหม่
๓๕	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๓๖	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารัฐศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๓๗	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน	หลักสูตรปรับปรุง
๓๘	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง
๓๙	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรใหม่
๔๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	-	หลักสูตรปรับปรุง
๔๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	หลักสูตรปรับปรุง

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๔๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวัฒนธรรมการจัดการชุมชน	หลักสูตรปรับปรุง
๔๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารัฐศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๔๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	หลักสูตรปรับปรุง
๔๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชารัฐศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
๔๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	หลักสูตรปรับปรุง
๔๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	หลักสูตรปรับปรุง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาว่า หลักสูตรนานาชาติจำเป็นต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวหรือไม่ โดยอาจจัดให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเรียนในรายวิชาเสริมอื่น ๆ เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย เป็นต้น
๒. ควรสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากบางคณะได้บรรจุรายวิชาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้แนวทางดังกล่าวในปีการศึกษาใดเป็นต้นไป
๓. ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือในการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓.๕ รับทราบผลคดี กรณีโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture - BCG)

ด้วยสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๕ ได้แจ้งผลคดี กรณีโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture - BCG) ระหว่าง ดร.สุเขต สกุลทอง (ผู้กล่าวหา) กับ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง (ผู้ต้องหาที่ ๑) และ นางธัญทิรา เผ่าตะใจ (ผู้ต้องหาที่ ๒) ในความผิดฐาน “ร่วมกันปลอมเอกสารราชการ และใช้เอกสารราชการปลอม, เป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต”

สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำของผู้ต้องหาทั้งสอง เป็นการออกหนังสือตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามอำนาจหน้าที่ จึงไม่มีความผิดเกี่ยวกับเอกสาร หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในฐานะใด คดีมีพยานหลักฐานไม่พอฟ้อง เรื่องนี้ จึงได้มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องผู้ต้องหาทั้งสองตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับบัณฑิตศึกษา

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน และ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการด้านวิชาการ

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารและรายชื่อกรรมการบางตำแหน่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สอนในรายวิชา ๑๐๒๐๔๓๑๔ การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบภาระงานอาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ โดยในส่วนของอาจารย์พิเศษที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลประวัติการทำงาน ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ความเชี่ยวชาญ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล มีอาจารย์พิเศษที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย คือ นายเกียรติศักดิ์ ศรีอินคำ ตำแหน่ง Senior Web Developer (โปรแกรมเมอร์) บริษัท มะนาวซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สอนในรายวิชา ๑๐๒๐๔๓๑๔ การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีอาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ คณะบริหารธุรกิจ จึงเสนอพิจารณาให้อาจารย์รายดังกล่าว สอนในรายวิชา ๑๐๒๐๔๓๑๔ การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่เสนอชื่อข้างต้นแล้ว ไม่มีคุณสมบัติปริญญโท ตามที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน และเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ นายเกียรติศักดิ์ ศรีอินคำ เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา ๑๐๒๐๔๓๑๔ การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีอาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์ และอาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นายเกียรติศักดิ์ ศรีอินคำ อาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สอนในรายวิชา ๑๐๒๐๔๓๑๔ การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาประเด็นหารือเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้หารือประเด็นการสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนด (๓ ปีครึ่ง) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เนื่องจากมีประเด็นข้อคำถามเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ระบุไว้ ดังนี้

๑. ข้อที่ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา (๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้ (ข) “ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและเทียบโอนหน่วยกิต” หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ (๓ ปีครึ่ง) นักศึกษาสามารถดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่กระบวนการดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาได้หรือไม่

๒. ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้ (๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้ รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ข้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรตั้งแต่ชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ (๓ ปีครึ่ง) นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีหรือไม่

เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนแผนการศึกษาที่ระบุไว้ คณะบริหารธุรกิจ จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณาประเด็นข้อหาดังกล่าว เพื่อเป็นมติและแนวทางในการพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๓ ปีครึ่ง และมีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (๓ ปีครึ่ง) สำเร็จการศึกษาได้ และมีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) และสำนักบริหารฯ พิจารณาทบทวนรายละเอียดข้อที่ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมเป็นหนึ่งในผู้ร่วมดำเนินโครงการ Postgraduate Micro-Credentials in Food Security and Climate Change (PMC FSCC) ซึ่งจัดโดย Southeast Asian Regional Center for Graduate Study and Research in Agriculture (SEARCA) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Bogor Agricultural University, Gadjah Mada University, Universiti Putra Malaysia, University of the Philippines System, Universitas Brawidjaja, Central Luzon State University, Visayas State University, Universiti Malaysia Sabah, Georg-August-Universitat Gottingen Stiftung Offentlichen Rechts และ Universitat Fuer Bodenkultur Wien ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจาก Erasmus โดยมีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้าน Food Security และ Climate Change สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นการ upskill และ reskill โดยสามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) ได้นั้น และมหาวิทยาลัยได้ส่งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

Dr. Prakash Murgeppa Bhuyar ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้นำเสนอรายละเอียดโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้เห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นหน่วยงานรับผิดชอบร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประสานงานโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว
๒. ให้ทุกคณะ-วิทยาลัย พิจารณารายชื่อนักศึกษาในคณะ-วิทยาลัย และส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรวบรวมรายชื่อ เพื่อพิจารณาคัดกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้ประสานกับวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการ Dean Forum

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณา ในประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑) วิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ งานจัดประชุม กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานมีมติเห็นชอบให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้บุคลากรในส่วนงานทราบ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก ดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอทบทวนแนวทางและวิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงาน

คณะกรรมการ Dean Forum ได้หารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น

๒. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๑) การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากคณะกรรมการ Dean Forum พิจารณาแล้วเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนและส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓. ด้านการเงินและงบประมาณ

๓.๑) ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของส่วนงาน

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงให้กับส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง อีกทั้งกองแผนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ ซึ่งปัจจุบันมีส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ที่ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ดังนี้

๑. เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Transformer) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีหน้าที่หลักในการแปลงแรงดันไฟฟ้าจากระดับหนึ่งไปยังอีกระดับหนึ่ง โดยเฉพาะในการส่งพลังงานไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูง เช่น จากสถานีไฟฟ้าไปยังเครือข่ายการกระจายพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานทั่วไปหรือในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงถือเป็นครุภัณฑ์ส่วนกลาง ซึ่งการสั่งซื้อหม้อแปลงไฟฟ้าและการจำหน่ายครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนกลางทั้งสิ้น

๒. ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณรายได้ให้กับส่วนกลางหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างถูกต้องตามระเบียบแล้ว เช่น การหักค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้กับส่วนกลางรายละ ๗,๐๐๐ บาท รวมถึงการทำวิจัยและบริการวิชาการต่าง ๆ ได้หักเป็นค่าสาธารณูปโภคประมาณร้อยละ ๑๐ - ๑๒ ต่อโครงการแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลาง ควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดูแลรักษาบำรุงในรอบระยะเวลาหนึ่งปี เพื่อนำเสนอกองแผนงานตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการต่อไป

๓.๒) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอให้ส่วนงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างเพิ่มจำนวนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ ๔ (๕) รวมถึง (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ส่วนงานไม่ขัดข้องในการมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนแต่อย่างใด แต่มีข้อสังเกตในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำว่า “ต่อวัน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติงานที่ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในวันหนึ่งวัน (ค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน)

๒. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงานภายใน หนึ่งวัน โดยรับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร จำนวนที่ชั่วโมง และปฏิบัติงานที่ชั่วโมงจึงจะนับเป็นหนึ่งวัน เป็นต้น

๓. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงานภายในหนึ่งเดือน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ในหนึ่งเดือนและกี่ส่วนงาน (การให้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นต้น)

๔. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ คือ ต้องมีวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ดังนั้น ตามข้อ (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้างฯ จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนใช่หรือไม่ เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้

๑. เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีที่มีผู้ควบคุมงานออกตรวจงานจ้าง ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลางควรดำเนินการตรวจสอบและกำหนดวิธีการในการปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วจึงเรียกเก็บกับส่วนงานภายหลัง เพื่อตรวจสอบก่อนจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑) – (๔) มีวงเงินต่ำกว่า ๕ ล้านบาท จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม (๕) เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๓) การประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณากรณีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดและติดตามถึงที่สุดก่อนการประกาศจำหน่ายหนี้สูญ

๔. ด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๑) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการให้บริการเครื่องแม่ข่ายที่เกิดความเสียหาย จำนวน ๒๑ เครื่อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายสูญหายบางส่วน และคาดว่าจะการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอาจส่งผลกระทบในอนาคต เนื่องจาก อุปกรณ์ Disk เสียหายเพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอีกจำนวน ๑๒๑ เครื่อง ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็น

คณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

๒. พิจารณาทบทวนงบประมาณโครงการปัจจุบันที่อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

เรื่อง	ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม
๑. ด้านการบริหารจัดการ ๑.๑) วิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน	มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ “กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ”
๑.๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน	ข้อเสนอแนะ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ควรเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่อื่น ๆ เป็นการมอบหมายตามระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งบางบทบาทหน้าที่อาจไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มติที่ประชุม มอบให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม
๒. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่	มติที่ประชุม มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum ไปหารือ

	ร่วมกัน เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา
๓. ด้านการเงินและงบประมาณ ๓.๑) ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของส่วนงาน	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ในปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าไว้ว่า หากหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งในอาคารใดให้ผู้รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ เป็นดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้หักรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากทุกคณะเพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีแล้ว รวมถึงหม้อแปลงทุกลูกมีการกำหนดเลขครุภัณฑ์เป็นของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลง หรือซ่อมบำรุงควรเป็นความรับผิดชอบของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีระบบในการตัดไฟการวางระบบของสายไฟค่อนข้างซับซ้อน ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า และกระทบกับหม้อแปลงไฟฟ้าโดยตรง ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน <u>มติที่ประชุม</u> เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสาครเกี่ยวกับการทำความร่วมมือในการปรับระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการรั่วของกระแสไฟฟ้า และเพื่อลดงบประมาณค่าไฟฟ้าลง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานสำรวจงบประมาณในการซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะวางแผนระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากได้ข้อสรุปเป็นประการใดจะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ และหารือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณคืนให้แก่ส่วนงาน รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการหม้อแปลงไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

เรื่อง	ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม
๓.๒) หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง	<u>มติที่ประชุม</u> มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และ กองคลัง นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum หารือร่วมกัน

	ในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป
๓.๓) การประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลเพิ่มเติม รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ - หนี้สูญที่เกิดจากการลงทะเบียนของนักศึกษา และนักศึกษาถูกประกาศพ้นสภาพ - หนี้สูญที่เกิดจากโครงการเรียนฟรี และโครงการที่มีการจัดการเรียนนอกสถานที่บางโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - หนี้สูญที่เกิดจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มติที่ประชุม มอบให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา
๔. ด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ข้อเสนอแนะ ๑. จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้สำนักหอสมุดได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เนื่องจากมีข้อมูลสูญหาย ๒ ระบบ เช่น ซีดี ฟิล์ม ที่แปลงเป็นดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด และอยู่ระหว่างการรวบรวมใบเสนอราคาและรายละเอียด และเสนอว่าสำนักหอสมุดจะขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลของสำนักฯ เองได้หรือไม่ และสำนักหอสมุดสามารถใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักฯ ในการแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยมีแนวทางอื่นในการช่วยเหลือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบอย่างไร ๒. แสดงให้เห็นว่า กองเทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีแนวทางในการป้องกันเรื่องไซเบอร์ และ Network Security รวมถึงแผนที่จะป้องกันในเชิงปฏิบัติอย่างแท้จริง ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนแนวทางการบริหารจัดการ และแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ๓. ระบบของมหาวิทยาลัย บางกรณีไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และข้อมูลด้วยตัวเองสำรองไว้ ซึ่งเห็นว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อน

เรื่อง	ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม
	๔. การจัดซื้อจัดจ้างระบบต่าง ๆ ควรพิจารณาทบทวนว่ามีความจำเป็นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ควรแต่งตั้งผู้ที่มี

	ความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเชิงเทคนิค และการบำรุงรักษา ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควรพิจารณางบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดซื้อระบบหรือเซิร์ฟเวอร์สำรอง เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ควรรอการตรวจเช็คตามรอบระยะเวลา ๖. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่ายเครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มติที่ประชุม มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. รายละเอียดผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากปัญหาดังกล่าว และแนวทางแก้ไขปัญหา ๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร ๓. ความก้าวหน้าการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล
--	---

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒)

๑.๑ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ด้วยส่วนงานได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๘๖,๙๔๐,๘๐๙.๒๓ บาท จำแนกตามส่วนงาน ๑๓ ส่วนงาน และแหล่งงบประมาณ ดังนี้

	ส่วนงาน-แหล่งงบประมาณ	เงินเหลือจ่ายปีเก่า	เงินสะสมฯ	รวม
๑	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	๒,๒๖๘,๓๗๖.๑๕	๑,๐๔๑,๙๐๐.๐๐	๓,๓๑๐,๒๗๖.๑๕

๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๗,๖๒๕,๗๖๐.๙๗	๒,๗๑๕,๑๙๐.๐๐	๑๐,๓๔๐,๙๕๐.๙๗
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๑๖,๑๐๕,๑๗๑.๕๕	๗๖,๗๓๐.๐๐	๑๖,๑๘๑,๙๐๑.๕๕
๔	คณะผลิตกรรมการเกษตร	-	๖๒๒,๓๙๐.๐๐	๖๒๒,๓๙๐.๐๐
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕	-	๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๕,๓๙๓,๗๕๘.๙๐	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๙๔๘,๗๕๘.๙๐
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	-	๘๓๙,๕๐๐.๐๐	๘๓๙,๕๐๐.๐๐
๘	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๗,๖๘๙,๘๐๔.๙๗	-	๗,๖๘๙,๘๐๔.๙๗
๙	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๗,๗๖๗,๙๗๐.๐๐	๗,๗๖๗,๙๗๐.๐๐
๑๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๔,๔๔๒,๓๕๐.๙๐	๑,๓๓๙,๒๐๐.๐๐	๕,๗๘๑,๕๕๐.๙๐
๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒,๘๙๕,๘๕๘.๐๐	๔๙๓,๗๒๐.๐๐	๓,๓๘๙,๕๗๘.๐๐
๑๒	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๗,๕๐๒,๖๑๐.๐๖	๙,๕๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๔๐,๖๑๐.๐๖
๑๓	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๔,๐๔๗,๒๑๔.๔๘	๑,๐๘๐,๔๐๐.๐๐	๕,๑๒๗,๖๑๔.๔๘
รวม		๖๐,๘๗๐,๘๐๙.๒๓	๒๖,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๙๔๐,๘๐๙.๒๓

โดยเสนอจัดสรรแผนประมาณการรายจ่าย จำแนกตามส่วนงาน ผลิต และแผนงาน ดังนี้

ผลิต-แผนงาน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานการให้บริการวิชาการ	รวม
๑ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		๓,๓๑๐,๒๗๖.๑๕			๓,๓๑๐,๒๗๖.๑๕
แผนงานการเรียนการสอน		๑,๓๔๖,๗๗๖.๑๕			๑,๓๔๖,๗๗๖.๑๕
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๑,๙๖๓,๕๐๐.๐๐			๑,๙๖๓,๕๐๐.๐๐
๒ คณะเศรษฐศาสตร์	๑๐,๑๙๐,๙๕๐.๙๗			๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๔๐,๙๕๐.๙๗
แผนงานการเรียนการสอน	๑,๗๔๑,๗๐๐.๐๐				๑,๗๔๑,๗๐๐.๐๐
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม				๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๘,๔๔๙,๒๕๐.๙๗				๘,๔๔๙,๒๕๐.๙๗
๓ คณะบริหารธุรกิจ	๑๕,๙๗๑,๙๐๑.๕๕			๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๘๑,๙๐๑.๕๕
แผนงานการเรียนการสอน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐				๒๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม				๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๑๕,๗๗๑,๙๐๑.๕๕				๑๕,๗๗๑,๙๐๑.๕๕
๔ คณะผลิตกรรมการเกษตร		๖๒๒,๓๙๐.๐๐			๖๒๒,๓๙๐.๐๐
แผนงานการเรียนการสอน		๙๐,๐๐๐.๐๐			๙๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๕๓๒,๓๙๐.๐๐			๕๓๒,๓๙๐.๐๐

ผลผลิต-แผนงาน	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ผลงานการ ให้บริการ วิชาการ	รวม
๕ คณะพยาบาลศาสตร์			๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕		๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕
แผนงานการเรียนการสอน			๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕		๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕
๖ คณะวิทยาศาสตร์		๕,๙๔๘,๗๕๘.๙๐			๕,๙๔๘,๗๕๘.๙๐
แผนงานการเรียนการสอน		๕,๙๔๘,๗๕๘.๙๐			๕,๙๔๘,๗๕๘.๙๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย		๕๐๐,๐๐๐.๐๐			๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๗ คณะวิศวกรรมฯ		๘๓๙,๕๐๐.๐๐			๘๓๙,๕๐๐.๐๐
แผนงานการเรียนการสอน		๓๕๔,๙๐๐.๐๐			๓๕๔,๙๐๐.๐๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย		๔๘๔,๖๐๐.๐๐			๔๘๔,๖๐๐.๐๐
๘ คณะสัตวศาสตร์ฯ		๗,๖๘๙,๘๐๔.๙๗			๗,๖๘๙,๘๐๔.๙๗
แผนงานการเรียนการสอน		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย		๕,๖๘๙,๘๐๔.๙๗			๕,๖๘๙,๘๐๔.๙๗
๙ คณะสารสนเทศฯ	๗,๗๖๗,๙๗๐.๐๐				๗,๗๖๗,๙๗๐.๐๐
แผนงานการเรียนการสอน	๗,๒๔๐,๐๐๐.๐๐				๗,๒๔๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย	๕๒๗,๙๗๐.๐๐				๕๒๗,๙๗๐.๐๐
๑๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ		๕,๗๘๑,๕๕๐.๙๐			๕,๗๘๑,๕๕๐.๙๐
แผนงานการเรียนการสอน		๒,๐๕๐,๐๓๙.๒๐			๒,๐๕๐,๐๓๙.๒๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย		๓,๗๓๑,๕๑๑.๗๐			๓,๗๓๑,๕๑๑.๗๐
๑๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		๓,๓๘๙,๕๗๘.๐๐			๓,๓๘๙,๕๗๘.๐๐
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย		๓,๓๘๙,๕๗๘.๐๐			๓,๓๘๙,๕๗๘.๐๐
๑๒ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๗,๐๔๐,๖๑๐.๐๖				๑๗,๐๔๐,๖๑๐.๐๖
แผนงานการเรียนการสอน	๘,๐๕๗,๖๑๐.๐๖				๘,๐๕๗,๖๑๐.๐๖
แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย	๘,๙๘๓,๐๐๐.๐๐				๘,๙๘๓,๐๐๐.๐๐

ผลผลิต-แผนงาน	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ผลงานการ ให้บริการ วิชาการ	รวม
๑๓ วิทยาลัยพลังงานทดแทน		๕,๑๒๗,๖๑๔.๔๘			๕,๑๒๗,๖๑๔.๔๘
แผนงานการเรียนการสอน		๓,๐๒๓,๑๑๔.๔๘			๓,๐๒๓,๑๑๔.๔๘
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๒,๑๐๔,๕๐๐.๐๐			๒,๑๐๔,๕๐๐.๐๐
รวม	๕๐,๙๗๑,๔๓๒.๕๘	๓๒,๗๐๙,๔๗๓.๔๐	๒,๘๙๙,๙๐๓.๒๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๙๔๐,๘๐๙.๒๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) : งบประมาณเงินรายได้ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๘๖,๙๔๐,๘๐๙.๒๓ บาท และให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
๒. นำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยได้พิจารณารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๑.๑ เงินเดือนรวมสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) จำนวน ๗๑,๕๒๖,๓๓๘ บาท

๑) เงินเดือน จัดสรรไปยัง กองทุนเงินชดเชย

๒) สวัสดิการ จัดสรรไปยัง กองทุนหรือเงินสะสมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เงินเดือนรวมสวัสดิการ (กลุ่มเปลี่ยน) จำนวน ๑,๕๑๐,๕๓๕ บาท จัดสรรไปยัง เงินสะสม

๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน

๖,๒๙๖,๕๖๗.๑๒ บาท เห็นชอบให้นำวงเงินดังกล่าวบริหารภายในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้กองแผนงาน และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองแผนงานได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดี และอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยตั้งรายการเงินสะสมที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑) เสนอตั้งเงินเดือน (กลุ่มเดิม) จัดสรรไปยังกองทุนเงินชดเชย และในส่วนของสวัสดิการ มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงานหารือร่วมกับผู้บริหาร ที่กำกับดูแลฝ่ายกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง และหน่วยงานดังกล่าวเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒) เสนอตั้งเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับสวัสดิการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน)

๑.๓) เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้นำเข้าเงินสะสม รายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) เพื่อรองรับการบริหารภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการจ่าย

เบื้องต้นจากการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณเหลือจ่าย ในระบบ E-financial ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ พบว่ามียอดงบประมาณไม่ตรงกับรายงานจ่ายจริงแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ (ตามหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จึงเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้ถูกต้อง และแจ้งมายังกองแผนงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยตั้งรายการเงินสะสมที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

เสนอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินเดือน (กลุ่มเดิม) จัดสรรไปยัง กองทุนเงินชดเชย ดังนี้

- ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕	วงเงิน	๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๔ บาท
- ปี ๒๕๖๖	วงเงิน	๑๗,๖๙๑,๘๙๐.๐๐ บาท
- ปี ๒๕๖๗	วงเงิน	๓๒,๙๒๗,๖๘๘.๐๐ บาท
รวมวงเงินทั้งสิ้น		<u>๒๐๖,๓๐๕,๕๘๒.๑๔ บาท</u>

สำหรับในส่วนของงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจริงประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) ประกอบด้วย เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสวัสดิการอื่น มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงานหารือร่วมกับผู้บริหารที่กำกับดูแล ฝ่ายกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาแนวทางการบริหารจัดการและนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- ปี ๒๕๖๖	วงเงิน	๑๐,๐๐๗,๙๖๐.๐๐ บาท
- ปี ๒๕๖๗	วงเงิน	๑๐,๘๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท
รวมวงเงินทั้งสิ้น		<u>๒๐,๙๐๖,๗๖๐.๐๐ บาท</u>

๒. เสนอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินเดือน (กลุ่มเปลี่ยน) ไปยังเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับสวัสดิการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน) ดังนี้

- ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕	วงเงิน	๑๑๐,๕๘๔,๓๒๖.๗๑ บาท
- ปี ๒๕๖๖	วงเงิน	๘๕๐,๔๒๔.๐๐ บาท
- ปี ๒๕๖๗	วงเงิน	<u>๖๖๐,๑๑๑.๐๐ บาท</u>
รวมวงเงินทั้งสิ้น		<u>๑๑๒,๐๙๔,๘๖๑.๗๑ บาท</u>

๓. เสนอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน วงเงิน ๖,๒๙๖,๕๖๗.๑๒ บาท ไปยัง เงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) เพื่อรองรับการบริหารภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอกับการกระจาย

๔. กรณียอดเงินงบประมาณเหลือจ่ายตามหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไม่ตรงกับรายงานจ่ายจริงแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ ในระบบ E-financial ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงเห็นควรให้กองคลังเร่งตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเปรียบเทียบให้ถูกต้อง และแจ้งมายังกองแผนงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น ไม่ควรนำเงินจากกองทุนดังกล่าวไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

๒. ในส่วนของเงินเหลือจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ที่เสนอให้นำเข้าเงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) เพื่อรองรับการบริหารภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอกับการจ่าย นั้น ควรพิจารณาว่าสามารถนำเงินส่วนดังกล่าวไปใช้ในการ ปรับขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนงานได้หรือไม่ โดยเฉพาะส่วนงานที่ไม่มีรายได้ เช่น สำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักหอสมุด และสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงาน นำรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในรายการสมทบกองทุน และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งรายการ เงินสะสมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แก่ เงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสภาพ) และ เงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน)

๒.ให้นำเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งงบประมาณฯ ดังนี้

๒.๑ เงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินเดือน (กลุ่มเดิม) จัดสรรไปยังกองทุน เงินชดเชย วงเงิน ๒๐๖,๓๐๕,๕๘๒.๑๔ บาท

๒.๒ เงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินเดือน (กลุ่มเปลี่ยนสภาพ) จัดสรร ไปยังเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสภาพ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับสวัสดิการและ ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสภาพ) วงเงิน ๑๑๒,๐๙๔,๘๖๑.๗๑ บาท

๒.๓ เงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน วงเงิน ๖,๒๙๖,๕๖๗.๒๐ บาท จัดสรรไปยังเงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) เพื่อรองรับการบริหารภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับ ค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอกับการจ่าย

๓. ข้อเสนอกรณียอดวงเงินที่คลาดเคลื่อนระหว่างข้อมูลตามหนังสือกองคลังและข้อมูลในระบบ e-fin เห็นควรให้กองแผนงาน และกองคลังพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กองแผนงาน จัดทำเล่มเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

โดยการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อ้างอิงข้อมูลตามหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒ กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณ เงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ ระหว่างข้อมูล ๑) ตามหนังสือกองคลังที่ใช้อ้างอิงในข้อ ๓.๑ กับข้อมูล ๒) ข้อมูลเงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากร ภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ในระบบ E-Financial แล้วแจ้งวงเงินที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมายัง กองแผนงาน

๓.๓ หากข้อมูลที่ตรวจสอบล่าสุด ไม่ตรงตามข้อ ๓.๑ ให้กองแผนงานนำข้อมูลล่าสุดนั้น มาปรับปรุงเล่มเอกสารงบประมาณฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอปรับปรุง ยอดวงเงินต่อไป

๔. สำหรับในส่วนของงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) ประกอบด้วย เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสวัสดิการอื่น มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงานหารือร่วมกับผู้บริหารที่กำกับดูแล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง ฝ่ายกฎหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันหารือแนวทางการบริหารจัดการ และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ปี ๒๕๖๖ วงเงิน ๑๐,๐๐๗,๙๖๐ บาท

ปี ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๐,๘๙๘,๘๐๐ บาท

รวมวงเงิน ๒๐,๙๐๖,๗๖๐ บาท

๕. ให้กองแผนงานนำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒) พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒ (๒๑) /มาตรา ๓๘ (๘) และ หมวด ๔ มาตรา ๕๗

ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ จัดการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัย มีปณิธานมุ่งสู่ความเป็นเลิศในวิทยาการหลากหลายสาขาโดยมีศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน พัฒนาบัณฑิต ให้เป็นผู้อุดมปัญญา เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ มีคุณธรรมและจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์รายมิติต่าง ๆ กองแผนงานจึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : รายงานประจำปี มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับรองรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรอง และให้ข้อเสนอแนะ

๓. เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ให้กองแผนงานนำข้อมูลไปจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรี เพื่อทราบ และเผยแพร่ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้คำนวณเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๓ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๓๕,๗๖๐ บาท (แปดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย และเห็นควรให้กองแผนงาน และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) (๐.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเบิกจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๓ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๓๕,๗๖๐ บาท (แปดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และให้กองแผนงาน และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเงินชดเชย และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการมีจำนวนมาก ทำให้การพิจารณาและการบริหารจัดการกองทุนไม่คล่องตัว โดยขอปรับเปลี่ยน ดังนี้

๑.๑ เห็นควรปรับเปลี่ยนคณะกรรมการในข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔)

จาก	เป็น
(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ	(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ	
(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ	

๑.๒ เห็นควรตัดคณะกรรมการในข้อ ๘ (๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ออก เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการงบประมาณภายในส่วนของกองทุน ซึ่งไม่ได้เป็นการบริหารจัดการงบประมาณโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๑.๓ เห็นควรแก้ไขชื่อตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ จาก ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็น หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปรับเปลี่ยน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

๒. เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิต สมทบเข้ากองทุนเงินชดเชย ได้รับซื้อของของกองทุนตลาดเคลื่อน จาก สมทบกองทุนเงินชดเชย เป็น สมทบกองทุนชดเชยพนักงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าหากชื่อไม่ตรงกันจะไม่สามารถจัดสรรเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนเงินชดเชยได้ ดังนั้น จึงเสนอให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิต จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญ สำหรับลูกหนี้นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รายงานผลแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะกิจ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับ) โดยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับลูกหนี้ศึกษาค้างนานแยกตามกลุ่มพื้นฐาน ลาออก และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ยังค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบกับได้จัดส่งข้อมูลหนี้ศึกษาค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙,๘๓๑,๐๘๐.๕๔ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการตัดหนี้สูญของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญสำหรับลูกหนี้ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของหนี้คงค้างซึ่งมียอดลูกหนี้ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหนี้ค้างนานซึ่งมีผลกระทบกับรายได้ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการตัดหนี้สูญของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องมีกระบวนการกำหนดหลักเกณฑ์การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญสำหรับลูกหนี้ นักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานด้านการเงินและบัญชี ประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และนำเสนอประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ให้ความเห็นชอบให้แสดงรายการหนี้สงสัยจะสูญในรายการค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญ สำหรับลูกหนี้ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ ๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ ๓

จากเดิม คำว่า “ลูกหนี้ นักศึกษา” หมายความว่า ลูกหนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปรับแก้ไขเป็น คำว่า “ลูกหนี้ นักศึกษา” หมายความว่า ลูกหนี้ ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒. ข้อ ๕ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีจะต้องเป็นหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

จากเดิม “๕.๓ ลูกหนี้ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพแล้ว”

ปรับแก้ไขเป็น “๕.๓ ลูกหนี้ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพแล้ว หรือไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา”

๓. ตัดความในข้อ ๕ วรรคสอง ความว่า “เมื่อครบหลักเกณฑ์ตาม ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓ หรือ ๕.๔ แล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้จำหน่ายหนี้สูญได้” ออกทั้งหมด

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม ข้อ ๖ “ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่เห็นด้วยกับการจำหน่ายหนี้สูญให้มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามทวงถาม และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๖ “การจำหน่ายหนี้สูญ ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจำหน่ายหนี้สูญ ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่เห็นด้วยกับการจำหน่ายหนี้สูญให้มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามทวงถาม และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป”

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามมติของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการจำหน่ายหนี้สูญ สำหรับลูกหนี้ นักศึกษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนส่งเสริมกิจกรรม และพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดูแลกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นกองทุนที่ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของดอกผลกองทุน แต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ นั้น

แต่เนื่องจากกองทุนดังกล่าวไม่พบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน และไม่มีการเบิกจ่ายเงิน จากกองทุนมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ยุบเลิกกองทุนที่ใช้ทั้งต้นและดอกผล กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอขอยุบเลิกกองทุน เพื่อนำสมทบเข้ากับเงินสะสมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยคง วัตถุประสงค์เดิม

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารจัดการของกองทุนดังกล่าวไม่มีการจัดทำรายงานงบการเงินตามระเบียบที่กำหนด จึงเห็นควรให้นำเสนอ กองตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบบัญชีกองทุน และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

กองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบบัญชีกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและ จริยธรรม พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งมียอดเงิน คงเหลือในบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๗๖,๐๗๘.๘๑ บาท และมีรายรับจากดอกเบี้ยเงินฝากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวนเงิน ๖,๑๙๓.๗๖ บาท ซึ่งเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาปรับปรุงรายงาน การเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗) ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารด้านงานคลัง e-Financial ในส่วนของยอดรายรับดอกเบี้ยเงินฝากให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้ดำเนินการชำระบัญชีกองทุนต่อไป

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน และเสนอ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนา บุคลิกภาพและจริยธรรม ตามที่เสนอ

๒. รับทราบการชำระบัญชีกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม โดยให้จัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือ จำนวน ๑,๕๗๖,๐๗๘.๘๑ บาท เป็นเงินสะสมเพื่อการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการชำระบัญชีกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม โดยให้จัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือ จำนวน ๑,๕๗๖,๐๗๘.๘๑ บาท เป็นเงินสะสมเพื่อการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน และเสนอฝ่ายกฎหมายพิจารณา ซึ่งฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับมาตรฐานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๒ เรื่อง ได้แก่

(๑) แผนการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ

(๒) แผนการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการ และในขณะเดียวกันก็สามารถสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติได้โดยง่าย จึงเห็นควรเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณารูปแบบการออกหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า การออกหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หลักเกณฑ์ดังกล่าวควรมีความชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท และเข้าใจง่าย อีกทั้งจะต้องพิจารณาออกหลักเกณฑ์โดยคำนึงถึงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการประกาศใช้ไปแล้วก่อนหน้านี้ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นมาตรฐานกลางด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยละเอียดรอบคอบ จึงมีมติมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายศึกษาในรายละเอียด โดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น และจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย อีกครั้งหนึ่ง

ต่อมา ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และนำเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ

อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเห็นว่าเนื่องจากมาตรการและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีลักษณะเป็นการนำเอาหลักการทางกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่แล้วมารวบรวมไว้ ไม่ได้เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นมาใหม่ ดังนั้น ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักการทางกฎหมายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงไม่ได้อยู่ที่การออกมาตรการหรือแนวปฏิบัติแต่อย่างใด หากแต่อยู่ที่การซักซ้อมความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ (flow chart) ที่ชัดเจน แล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการของ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ (flow chart) ในเรื่องดังกล่าวแล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒. มอบให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ (flow chart) ในเรื่องดังกล่าวแล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดในส่วนที่ปรับแก้ไข ดังนี้

ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด	๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมีการประเมินภายในทุกปี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการเสนอขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven

ตามที่ นางพัชรพลย์ ศิริเวชธำรง ได้ขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี และเริ่มชำระค่าเช่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากโครงสร้างอาคารบริเวณห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) ประกอบด้วย ห้องฝึกซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ และงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม มีน้ำรั่ว ทำให้น้ำรั่วซึมเข้ามาในตัวอาคารหลายจุด โครงสร้างผ้าเกิดความเสียหาย ซึ่งหลังจากตรวจสอบแล้วพบหลังคาแตกหัก มีรอยร้าว เสียหายหลายจุด อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ประกอบการจึงได้ทำการซ่อมแซมและปรับปรุง

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๑. ผู้ประกอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๑๒ ปี โดยจัดทำสัญญาเช่าคราวละ ๓ ปี และเพิ่มอัตราค่าเช่าทุกครั้งในอัตราร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญา รายละเอียด ดังนี้

๑) ระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปีแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ผู้ประกอบการยังไม่ได้ชำระค่าเช่า) เงินประกันสัญญา จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท (ชำระแล้ว)

๓) อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔) ระยะเวลาการก่อสร้างประมาณ ๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. เปรียบเทียบการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	พค.๖๘	มิย.๖๘	กค.๖๘	สค.๖๘	กย.๖๘	ตค.๖๘	พย.๖๘	ธค.๖๘
ผู้ประกอบการเสนอ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %
ร้านค้าในมหาวิทยาลัย	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าร้านดังกล่าว ยังไม่ได้เปิดให้บริการ จึงยังไม่มีผลประโยชน์ในการพิจารณาปรับลด ควรให้ดำเนินการไประยะหนึ่งก่อน จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มเข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย พิจารณาปรับปรุงสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประกอบการได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนโครงสร้างหลังคา เพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากผู้ประกอบการได้มีการลงทุนพัฒนาพื้นที่ และปรับปรุงโครงสร้างหลังคาอาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ส่วนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเพื่อจัดทำรายละเอียดการพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างหลังคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ นางพัชราวลัย ศิริเวชธำรง ผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ได้จัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดการพัฒนาพื้นที่ โครงสร้างหลังคา และไฟฟ้า และขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงกำหนดการชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าขยะ จาก วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็น วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากผู้ประกอบการได้มีการลงทุน
พัฒนาพื้นที่ และปรับปรุงโครงสร้างหลังคาอาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ สำหรับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า
ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนพฤศจิกายน
๒๕๖๗ ให้แก่ผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ตามที่เสนอ และสำหรับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า
ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒) พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่าง
มหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผล
ใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในข้อ ๓๐ ให้นิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company)
แต่งตั้งคณะกรรมการของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงาน ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน
คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การลงทุน
คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ จำนวน
ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Chief Executive Officer : CEO)
เป็นเลขานุการ

กรรมการใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
กรรมการใน (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding
Company) นั้น

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและ
เอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน ตามข้อ ๓๐ (๑) (๒) และ
(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการ
ซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้บริหารเป็นกรรมการของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ในองค์ประกอบที่ (๑) (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีดำหัวผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะเรื่องกิจกรรมสืบสานป่าเวณีสระเกล้าดำหัวป้อมเมืองเชียงใหม่ว่า ในส่วนของ ผู้แทนจากคณะ/หน่วยงาน ควรจัดทำร่างกำหนดเจ้าภาพในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว และควรศึกษาข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมจากสถาบันการศึกษาอื่นประกอบการนำเสนอข้อมูลว่ามีสถาบันการศึกษาใดบ้าง มีผู้บริหารร่วมกิจกรรมหรือไม่ จำนวนกี่คน และมีการเข้าร่วมในลักษณะใด เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานสวนป่าเวณีสระเกล้าดำหัวป้อมเมืองเชียงใหม่ ทั้งนี้ ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาตามข้อเสนอแนะ เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้สืบค้นข้อมูลมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและ จัดทำแผนมอบหมายผู้แทนฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในปี ๒๕๖๗

๑.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากร ประมาณ ๓๐ คน

๑.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษาและ บุคลากร เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ ประมาณ ๓๐ คน

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน ชาวเชียงใหม่จาก ๒๕ อำเภอ

๒. การมอบหมายผู้แทน แผน ๔ ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ คน

- รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)
- รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
- กองพัฒนานักศึกษา ๕ คน

- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๕ คน
- คณะศิลปศาสตร์ ๕ คน
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓ คน
- นักศึกษา ๕ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ คน

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
- ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)
- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๕ คน
- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๕ คน
- วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๕ คน
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓ คน
- นักศึกษา ๕ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๕ คน

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
- ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)
- กองคลัง ๕ คน
- คณะบริหารธุรกิจ ๕ คน
- คณะเศรษฐศาสตร์ ๕ คน
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓ คน
- นักศึกษา ๕ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๒๕ คน

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
- ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สินณรงค์)
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ คน
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๕ คน
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๕ คน
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓ คน
- นักศึกษา ๓ คน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้แทนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานป่าเวณี สระเกล้าดำหัวป้อเมืองเชียงใหม่ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการขอใช้เงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อรายการคอมพิวเตอร์ เวิร์คสเตชัน

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติรับทราบรายงานการขอใช้เงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดซื้อรายการคอมพิวเตอร์ เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ คน มีผลการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๔๒ คน ส่งผลให้ขาดอุปกรณ์ในการเรียนการสอน รวมทั้ง การบริการวิชาการ แก่ชุมชน สังคม และการหารายได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๙๗,๘๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้รับความเห็นชอบให้ใช้งบประมาณจาก ๒ แหล่ง ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมแผนการใช้จ่ายเงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัย ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ

๒. กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) พร้อมแผนการชำระเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะเวลา ๖ ปี ปีละ ๒๔๗,๙๙๐.๔๗ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการขอใช้เงินยืมส่วนกลางมหาวิทยาลัยและชำระเงินยืม กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารครบถ้วนตามจำนวนแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อ รายการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานการใช้จ่ายเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อรายการคอมพิวเตอร์ เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๑ เครื่อง ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๕.๒ รับทราบผลการขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย
เพื่อขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้
ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งคำขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษา ของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง และเพื่อดำเนินการใช้พื้นที่บางส่วนในการก่อสร้างอาคารในการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในปี ๒๕๖๘ ท้องที่ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑,๐๐๒ ไร่ งาน ๑๒ ตารางวา มาเพื่อให้กรมป่าไม้พิจารณา นั้น

ในการนี้ กรมป่าไม้แจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติดังกล่าว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น กรมป่าไม้จึงออกประกาศกรมป่าไม้ (ป.ส. ๑๙ - ๑) กำหนดให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง เพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษา ของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง และเพื่อดำเนินการใช้พื้นที่บางส่วนในการก่อสร้างอาคารในการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในปี ๒๕๖๘ ท้องที่ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑,๐๐๒ ไร่ งาน ๑๒ ตารางวา มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น ตามความในมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามเงื่อนไข ๒๒ ข้อ และขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้เข้าใช้พื้นที่เพื่อทราบ และให้จัดทำบันทึกรับรองไว้เป็นหลักฐาน ด้วยว่ายินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้โดยเคร่งครัด ก่อนส่งมอบประกาศกรมป่าไม้ดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้น

๒. ปิดประกาศกรมป่าไม้ดังกล่าว ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่ อย่างน้อยแห่งละ ๑ ฉบับ รวมทั้งให้ประกาศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกันด้วย

๓. แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนเพื่อการอนุรักษ์หรือรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๔. หมั่นตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับอนุญาตให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อขยายงาน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ตามที่เสนอ และมีมติให้กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม ประสานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ รับทราบสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ นั้น บัดนี้ พิธีดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอรายงานผลการ ดำเนินงานในเบื้องต้น ดังนี้

๑. ด้านพิธีการ : จำนวนผู้เข้ารับปริญญาบัตรและรับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ดังนี้

๑.๑ ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎี ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

และพระภิกษุ จำนวน ๑ รูป

๑.๒ ผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ คน

๑.๓ จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด จำนวน ๒,๑๐๐ คน จำแนกเป็น

- พระบัณฑิต จำนวน ๒ รูป

- บัณฑิตรับทั้งหมด ๒,๐๙๘ คน

ใช้เวลาในการรับ ๖๙.๓๕ นาที เฉลี่ย ๓๑.๖๙ คน/นาที

๒. การดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายสถานที่และการรักษาความปลอดภัย

๑. มาตรการถวายความปลอดภัย

ทุกหน่วยงานได้ซักซ้อมแผนการแพทย์ และอัคคีภัย โดยเฉพาะแผนการแพทย์เน้นอพยพ วิโอทีออกจากที่ตั้ง เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้ประสานสาธารณสุข และ โรงพยาบาลสนทรายมาร่วมซ้อมแผน หลังการซ้อมขบวนรถประเทียบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาล สนทราย ทั้งนี้ แผนการซ้อมในพื้นที่ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายได้ประสานสถานีตำรวจให้เตรียมพร้อมสำหรับการ ซ้อมแผนเรียบร้อยแล้ว

๒. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ

๒.๑ มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและการแพทย์อย่าง เคร่งครัด มีการคัดกรองโดยละเอียด โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนและบัณฑิต ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดิน หายใจ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดคัดกรองโดยชุดตรวจ ATK เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

สำหรับคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในพิธี

- ผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิด การตรวจแบบ ATK จำนวน ๔๙ คน ผลเป็นลบ ๔๙ คน ผลเป็นบวก ๐ คน

- ผู้ปฏิบัติงานในพิธี การตรวจแบบวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวน ๔๒๙ คน ผลเป็นลบ ๔๒๙ คน ผลเป็นบวก ๐ คน

สำหรับบัณฑิต ครั้งที่ ๔๗

- เข้าการตรวจ จำนวน ๒,๑๐๐ คน ผลเป็นลบ ๒,๑๐๐ คน ผลเป็นบวก ๐ คน

๒.๒ การจัดทำบัตรแยกประเภทบุคคล จำแนกออกเป็น ๒ ระดับ ทั้งนี้ ต้องมีสติ๊กเกอร์ที่ป่งชี้ว่าได้รับการตรวจ ATK และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ตามมาตรการที่กำหนดไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๗๔๗ คน ดังนี้

๒.๒.๑ บัตรคัดสีชมพู จำนวน ๓๔ คน ได้แก่ อธิการบดี/ตำแหน่งเฝ้าฯ/ฝ่ายอัญเชิญปริญญาบัตร /ผู้ถวายพวงมาลัย

๒.๒.๒ บัตรคัดสีแดง จำนวน ๒๗๙ คน คือ ผู้ที่มีบทบาทเป็นผู้ร่วมพิธีทั้งหมด และผู้ที่ปฏิบัติงาน บุคคลที่อยู่ด้านหน้าที่ประทับ เช่น บัณฑิต/ผู้บริหาร/คนบด/ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์/ศิษย์เก่าแม่โจ้ใต้เด่น/แวมมหาวิทยาลัย/ผู้ติดตามของผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ศิษย์แม่โจ้ใต้เด่น/คณะกรรมการบางฝ่ายที่ปฏิบัติงานในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานต่างหน้าที่และต่างพื้นที่ในบริเวณพิธี

๒.๒.๓ บัตรคัดสีเหลือง จำนวน ๒๘๑ คน คือ ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในพิธี เช่น กอ.ร่วม คณะกรรมการบางฝ่ายที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในพิธี เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า นายช่างต่าง ๆ แม่บ้าน

๒.๒.๔ บัตรคัดสีเขียว จำนวน ๑๔๑ คน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เป็นฝ่ายถวายรักษาความปลอดภัยฯ

๒.๒.๕ บัตรช่างภาพ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑๒ คน จำแนกเป็น บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน บุคลากรร้านสวัสดิ์ สตูดิโอ จำนวน ๗ คน

๒.๓ มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการตรวจคัดกรองตรวจหาโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมพิธี ให้มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และกองพระราชพิธี วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. สภาพอากาศ ดูแลและเตรียมความพร้อมเรื่องไฟฟ้าไม่ให้ดับระหว่างพิธีฯ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าอำเภอสันทราย ดำเนินการย้ายสลับกระแสไฟฟ้า ใช้ระยะเวลา ๑๐ นาที

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๓,๒๖๖,๕๒๐ บาท การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปรายงานรายจ่ายจริง ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

(นางธัญทิรา เพ่าต๊ะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘