

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๓ . อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๕. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปักแก้ว	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๗. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
	แทนคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

และพัฒนาวิชาการ

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี เลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกข้อ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่อง	มติที่ประชุม
๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต	คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณามีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรพิจารณาว่า หลักสูตรนานาชาติจำเป็นต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวหรือไม่ โดยอาจจัดให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเรียนในรายวิชาเสริมอื่น ๆ เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย เป็นต้น ๒. ควรสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากบางคณะได้บรรจุรายวิชาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้แนวทางดังกล่าวในปีการศึกษาใดเป็นต้นไป ๓. ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือในการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วย <u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างการเสนอต่อคณะกรรมการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั่วไป
๒. แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่	ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่ ว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๑) การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากคณะกรรมการ Dean Forum พิจารณาแล้วเห็นว่า ขั้นตอนดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนและส่งผลต่อระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

เรื่อง	มติที่ประชุม
	คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum ไปหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับกองแผนงาน และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา
๓. หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง	ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอให้ส่วนงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างเต็มจำนวนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ ๔ (๕) รวมถึง (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ส่วนงานไม่ขัดข้องในการมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนแต่อย่างใด แต่มีข้อสังเกตในทางปฏิบัติดังนี้ ๑. คำว่า “ต่อวัน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติงานกี่ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหนึ่งวัน (ค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน) ๒. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงานภายในหนึ่งวัน โดยรับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร จำนวนกี่ชั่วโมง และปฏิบัติงานกี่ชั่วโมงจึงจะนับเป็นหนึ่งวัน เป็นต้น ๓. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งเดือน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไรในหนึ่งเดือนและกี่ส่วนงาน (การให้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นต้น ๔. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ คือ ต้องมีวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป ดังนั้น ตามข้อ (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้างฯ จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนใช่หรือไม่ เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

เรื่อง	มติที่ประชุม
	เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้ ๑. เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน กรณีที่มีผู้ควบคุมงานออกตรวจงานจ้าง ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลางควรดำเนินการตรวจสอบและ กำหนดวิธีการในการปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วจึงเรียกเก็บกับส่วนงาน ภายหลัง เพื่อตรวจสอบก่อนจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ๒. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑) - (๔) มีวงเงินต่ำกว่า ๕ ล้านบาท จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่าย ค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม (๕) เนื่องจากวงเงิน ไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองคลัง นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล เพื่อหารือร่วมกับกองคลัง และสรุปผลเสนอ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวันต์ ยอดคำ) เพื่อแจ้งความก้าวหน้าต่อที่ประชุมต่อไป
๔. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณากรณี ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการ ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีข้อเสนอแนะ ให้พิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดและติดตามถึงที่สุดก่อนการ ประกาศจำหน่ายหนี้สูญ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ - หนี้สูญที่เกิดจากการลงทะเบียนของนักศึกษา และนักศึกษา ถูกประกาศพ้นสภาพ - หนี้สูญที่เกิดจากโครงการเรียนฟรี และโครงการที่มีการ จัดการเรียนนอกสถานที่บางโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - หนี้สูญที่เกิดจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรื่อง	มติที่ประชุม
	คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้ กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล
๕. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ตามที่ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการให้บริการเครื่องแม่ข่ายที่เกิดความเสียหาย จำนวน ๒๑ เครื่อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายสูญหายบางส่วน และคาดว่าจะการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอาจส่งผลกระทบในอนาคต เนื่องจาก อุปกรณ์ Disk เสียหายเพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องแม่ข่ายอีกจำนวน ๑๒๑ เครื่อง ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหา และมีความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมี ผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ๒. พิจารณาทบทวนงบประมาณโครงการปัจจุบันที่อนุมัติ ไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและ มติ ดังนี้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้สำนักหอสมุดได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เนื่องจากมีข้อมูลสูญหาย ๒ ระบบ เช่น ซีดี ฟิล์ม ที่แปลงเป็นดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด และอยู่ระหว่างการรวบรวม ใบเสนอราคาและรายละเอียด และเสนอว่าสำนักหอสมุด จะขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลของสำนักฯ เองได้หรือไม่ และสำนักหอสมุดสามารถใช้เงินเหลืงจ่ายของสำนักฯ ในการ แก้ไขปัญหาได้หรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยมีแนวทางอื่นในการ ช่วยเหลือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบอย่างไร

เรื่อง	มติที่ประชุม
	๒. แสดงให้เห็นว่า กองเทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีแนวทางในการป้องกันเรื่องไซเบอร์ และ Network Security รวมถึงแผนที่จะป้องกันในเชิงปฏิบัติอย่างแท้จริง ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนแนวทางการบริหารจัดการ และแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ๓. ระบบของมหาวิทยาลัย บางกรณีไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และข้อมูลด้วยตัวเองสำรองไว้ ซึ่งเห็นว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อน ๔. การจัดซื้อจัดจ้างระบบต่าง ๆ ควรพิจารณาทบทวนว่ามีความจำเป็นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ควรแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเชิงเทคนิค และการบำรุงรักษา ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควรพิจารณางบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดซื้อระบบหรือเซิร์ฟเวอร์สำรอง เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ควรรอการตรวจเช็คตามรอบระยะเวลา ๖. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนของเครื่องแม่ข่ายเครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มติที่ประชุม มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. รายละเอียดผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากปัญหาดังกล่าว และแนวทางแก้ไขปัญหา ๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร ๓. ความก้าวหน้าการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล ความก้าวหน้า จะนัดหารือเรื่องดังกล่าวร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “ตุมปังเกมส์”

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “ตุมปังเกมส์” ในระหว่างวันที่ ๓-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มอบหมายให้สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขออนุมัติโครงการเข้าร่วมการแข่งขันฯ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “ตุมปังเกมส์” ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๔ คน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๓,๒๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณ ดังนี้

๑) กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓๓๙,๓๔๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒) สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓) หน่วยงานต้นสังกัดนักกีฬา จำนวน ๗๙๖,๓๒๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ในส่วนงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการฯ จะนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๔. ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย นายกสโมสรบุคลากร เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬา ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากงบประมาณการดำเนินงานในแต่ละปีค่อนข้างสูง ดังนั้น ควรหารือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เกี่ยวกับการขอรับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

๒. การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ควรพิจารณาคัดเลือกประเภทกีฬาที่มหาวิทยาลัยเคยได้รับเหรียญรางวัล หรือประเภทกีฬาที่คาดว่าจะได้รับรางวัล

๓. ควรจัดทำข้อมูลการรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ ปี และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ทราบ เพื่อส่วนงานต่าง ๆ จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปวางแผนการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ควรพิจารณาทบทวนการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปร่วมแข่งขัน เนื่องจากสภาพรถค่อนข้างเก่าและชำรุดบ่อยครั้ง อาจส่งผลให้พบปัญหาและเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับเป็นการจ้างเหมาหรือเช่ารถบัสจากหน่วยงานเอกชน หรือประสานขอความอนุเคราะห์รถตู้พร้อมพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “ตมปังเกมส์”

๒. เห็นชอบให้บุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๔ คน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบงบประมาณจากสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ งบประมาณจากต้นสังกัดนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๙๖,๓๒๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๔. เห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย นายกสโมสรบุคลากร เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬา ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ โดยการเดินทางครั้งนี้ ให้หัวหน้าคณะนักกีฬาเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบโครงการฯ

๕. ให้สโมสรบุคลากรฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา คณบดี จำนวน ๔ คณะ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณบดี จำนวน ๔ คณะ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ตามคำสั่งสภาฯ ดังนี้

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

๔. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เนื่องจากใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหา คณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยนั้น โดยให้องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาฯ ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
 ๒. อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
 ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 ๔. ประธานสภาพนักงาน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 ๕. ผู้แทนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 ๖. ผู้แทนจากผู้นับถือศาสนา ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 ๗. ผู้แทนจากผู้นับถือศาสนา ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มิให้ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอรายชื่ออย่างน้อยสองรายชื่อ โดยเรียงเป็นลำดับ

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๕) ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมกันกับวาระการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีภายในคณะหรือวิทยาลัยนั้น และไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยสองปี

ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๓ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายชื่ออย่างน้อยสองรายชื่อ โดยเรียงเป็นลำดับ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

หน่วยงานที่มีการสรรหา	เสนอรายชื่อกรรมการสรรหา
คณะวิทยาศาสตร์	ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์ ดร.ธรณินทร์ ไชยเรืองศรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ธัญกิจจานุกิจ คณบดีคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยมาษฐ์ ตันต์เจริญรัตน์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะศิลปศาสตร์	ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทรส่อง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะเศรษฐศาสตร์	ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๕ (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมกันกับวาระการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๕ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

หน่วยงานที่มีการสรรหา	เสนอรายชื่อกรรมการสรรหา
คณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
คณะศิลปศาสตร์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะเศรษฐศาสตร์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๓. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๖ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๗ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหานั้น ไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีภายในคณะหรือวิทยาลัยนั้น และไม่เป็นการกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าว ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยสองปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน และเมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดำเนินการเลือกตั้งเพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๖ และองค์ประกอบที่ ๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

หน่วยงาน	ผลการเลือกตั้ง	
	องค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ	องค์ประกอบที่ ๗ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน
๑. คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.แสงทอง พงษ์เจริญกิต	นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ
๒. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร โรจน์ทินกร	ไม่มีผู้สมัคร
๓. คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ รักชาติ	นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา
๔. คณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.นิศาชล สิริตนาก	ไม่มีผู้สมัคร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ในองค์ประกอบที่ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง) โดยเรียงเป็นลำดับ ดังนี้

หน่วยงานที่มีการสรรหา	เสนอรายชื่อกรรมการสรรหา
คณะวิทยาศาสตร์	<u>ลำดับที่ ๑</u> ศาสตราจารย์ ดร.ธรมินทร์ ไชยเรืองศรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ลำดับที่ ๒</u> รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	<u>ลำดับที่ ๑</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยมาษฐ์ ตันต์เจริญรัตน์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <u>ลำดับที่ ๒</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียัน ธัญกิจจานุกิจ คณบดีคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์	<u>ลำดับที่ ๑</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ลำดับที่ ๒</u> รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะเศรษฐศาสตร์	<u>ลำดับที่ ๑</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>ลำดับที่ ๒</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๕ (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มีการลงคะแนนเสียงให้ความเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอในบัตรลงคะแนน ทั้งนี้ มีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม จำนวน ๒๔ คน และประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน โดยมีผลการลงคะแนนเสียง ดังนี้

หน่วยงานที่มีการสรรหา	เสนอรายชื่อกรรมการสรรหา	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
คณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	๒๕	-
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	๒๕	-
คณะศิลปศาสตร์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๕	-
คณะเศรษฐศาสตร์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	๒๕	-

ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๓. รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการ
ประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ในองค์ประกอบที่ ๖
และองค์ประกอบที่ ๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

หน่วยงาน	ผลการเลือกตั้ง	
	องค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ	องค์ประกอบที่ ๗ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภท สนับสนุน
๑. คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.แสงทอง พงษ์เจริญกิจ	นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ
๒. คณะเทคโนโลยีการ ประมงฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร โรจน์ทินกร	ไม่มีผู้สมัคร
๓. คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ รักชาติ	นางสาวณัฏฐิศา ไชยศรีหา
๔. คณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.นิศาชล ลีรัตนกร	ไม่มีผู้สมัคร

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณารายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๑. พิจารณาผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. พิจารณาการยืนยันตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. พิจารณาการเสนอขอทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๔. พิจารณาการเสนอขอยุบศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (CTFS)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้ส่วนงานการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
เพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจและยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยอาจมุ่งเน้นด้าน
วิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน
ก็ได้ โดยไม่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อหารายได้ ทั้งนี้ ศูนย์ต้องใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในของ
ส่วนงานหรือส่วนงานในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีสถานะเทียบเท่ากอง ฝ่าย หรืองาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยในประกาศฯ ข้อ ๕ (๖) กำหนดให้ศูนย์ทบทวนและเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลความสำเร็จของศูนย์เป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รวมถึงมหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓๔ ศูนย์ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การรายงานผลของศูนย์ฯ เป็นระบบ และหัวหน้าศูนย์ฯ สามารถรายงานผลได้ง่าย และรวดเร็วมากขึ้น รวมถึง เพื่อสนับสนุนนโยบายการขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital University โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้กระบวนการทำงานมากขึ้น กองแผนงานจึงได้พัฒนาระบบรายงานผลของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน หรือระบบ COR (Center Operation Report) ในเว็บไซต์ <https://mh.mju.ac.th> และได้แจ้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ทั้ง ๓๔ ศูนย์ ดำเนินการรายงานผลในระบบดังกล่าว

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการยืนยันตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ทุกส่วนงานทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ภายใต้แต่ละส่วนงานอีกครั้ง เพื่อให้มีความท้าทาย และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ หากส่วนงานมีความประสงค์ที่จะขอทบทวนวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและแจ้งไปยังกองแผนงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กรและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. เห็นควรเสนอการขอยุบศูนย์การศึกษาแนวโน้มนวัตกรรมและอนาคต (CTFS) สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การทบทวนวัตถุประสงค์และกำหนดตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงานควรพิจารณา และให้ความสำคัญในการตอบโจทย์การทำงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย โดยการขับเคลื่อนการทำงานควรสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและนำไปสู่การสร้างความสุขให้ประชาชนและชุมชนต่อไป

๒. ควรพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ ในปีถัดไป โดยควรพิจารณาทั้งตัวชี้วัดที่โดดเด่นเพื่อพัฒนาต่อ ส่วนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ควรพิจารณาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วย

๓. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร พิจารณาข้อเสนอแนะ ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศ

๑) ควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่มีความยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

๒) ควรพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ความเป็นเลิศ” เพื่อบูรณาการศูนย์ความเป็นเลิศเดิมและโครงการ/กิจกรรมเดิมให้ขับเคลื่อน ภายใต้ศูนย์งานดังกล่าว เพื่อให้มีโครงสร้างที่ชัดเจนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ

๑) ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลบริการวิชาการ ในภาพรวมทั้งหมด ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและไม่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณ (ทั้งการดำเนินการแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ) เพื่อนำใช้ประโยชน์ต่อยอด การทำงานในส่วนอื่นและใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ควรพิจารณากำหนดขั้นตอน/กระบวนการรับรายได้ และแนวทางดำเนินการหรือ ระบบการจัดเก็บรายได้จากการให้บริการวิชาการ (การเบิกหักผลส่ง) รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน โดยควรมีการหารือร่วมกับคณะกรรมการการเงิน กองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ ให้ทุกส่วนงานสามารถยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการประเมินความสำเร็จต่อไป

๓. เห็นชอบให้ทบทวนวัตถุประสงค์ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่

๑) ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้

๒) ศูนย์ทดสอบ วิจัย และพัฒนากัญชง

๓) ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-แม่โจ้

๔. เห็นชอบให้ยุบศูนย์การศึกษาแนวโน้มนและอนาคต (CTFS) สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีภารกิจเกี่ยวกับอนาคตศึกษา เห็นควรมอบหมายภารกิจให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องและศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและ พยากรณ์ทางการเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ เป็นกรณีไป

๕. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เนื่องจากประเด็นเรื่องสมุนไพรและแพทย์แผนไทย เป็นนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนและอยู่ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกอบกับ คณะผลิตกรรมการเกษตรมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง คือ สาขาวิชาสหวิทยาการสมุนไพร จึงเห็นว่าศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยควรมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการเรียน การสอนในสาขาดังกล่าวด้วย โดยมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรทบทวนวัตถุประสงค์ในข้อดังกล่าว อีกครั้ง หากคณะยังจำเป็นต้องขอยกเลิกวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อใช้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จากการรายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการยืนยันตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน ในระบบ COR เรียบร้อยแล้ว มีประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. พิจารณาผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. พิจารณาการยืนยันตัวชีวิตของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๓. พิจารณาการเสนอขอทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชีวิตของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
 ๔. พิจารณาการเสนอขอยุบศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (CTFS)
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์พืช คณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากตัวชีวิตที่กำหนดไว้ค่อนข้างสูง แต่ผลประเมินความสำเร็จอยู่ในระดับพอใช้ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน รูปแบบการหารายได้ และการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์ของศูนย์ เพื่อให้ผลประเมินเป็นไปตามตัวชีวิตที่กำหนดไว้

๒. ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย ควรคงวัตถุประสงค์ ข้อ ๓ ไว้ เนื่องจากศูนย์มีการจัดอบรมและบริการวิชาการด้านสมุนไพร เช่น การทำลูกประคบ ยาหม่อง สมุนไพรต่าง ๆ ซึ่งมีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาอยู่แล้ว ประกอบกับมีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหลายท่าน ทั้งในคณะผลิตฯ และคณะอื่น ๆ ดังนั้น ศูนย์อาจดำเนินการโครงการรูปแบบคณะกรรมการและจัดกิจกรรมร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้อง จะสามารถขับเคลื่อนให้ผลการประเมินความสำเร็จสูงขึ้นได้ ทั้งนี้ ควรพิจารณาปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสมุนไพรและแพทย์แผนไทยจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติม

๓. เนื่องจากคณะผลิตกรรมการเกษตรอยู่ระหว่างการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาว่า ศูนย์ที่มีอยู่เดิม มีผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชีวิตหรือไม่ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรพิจารณายุบเลิกศูนย์นั้น ๆ และจัดทำแผนการบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ให้เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. เห็นชอบตัวชีวิตและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการประเมินความสำเร็จต่อไป

๓. เห็นชอบในหลักการการเสนอขอทบทวนวัตถุประสงค์ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และตัวชีวิต และค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่

- ๑) ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้
- ๒) ศูนย์ทดสอบ วิจัย และพัฒนากัญชง
- ๓) ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-แม่โจ้

ทั้งนี้ ในส่วนของศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔. เห็นชอบให้ยุบศูนย์ภายใต้ส่วนการศึกษาแนวโน้มและอนาคต (CTFS) สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง

**๒) พิจารณาการเสนอขอทบทวนโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานย่อยของกองตรวจสอบภายใน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**

ตามทีสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยข้อ ๑๕ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ
๒. งานตรวจสอบสายที่ ๑
๓. งานตรวจสอบสายที่ ๒
๔. งานตรวจสอบสายที่ ๓

ต่อมากองตรวจสอบภายในได้ขอทบทวนโครงสร้างภายใน เนื่องจากผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในคนเดิมเกษียณอายุราชการ ประกอบกับหัวหน้างานตรวจสอบสายที่ ๑ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งผลให้ในปัจจุบันไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจสอบสายที่ ๑ ดังนั้น กองตรวจสอบภายในจึงขอทบทวนโครงสร้างภายใน คือ

๑. ขอยุบเลิกงานตรวจสอบภายในสายที่ ๑ และให้โอนภาระงานไปยังงานตรวจสอบสายที่ ๒ และสายที่ ๓
๒. ขอเปลี่ยนชื่องานตรวจสอบสายที่ ๒ และงานตรวจสอบสายที่ ๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับการจัดโครงสร้างองค์กรในลักษณะเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในตามเสนอ และให้เสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุบเลิกหน่วยงานย่อยภายในของกองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย คือ งานตรวจสอบสายที่ ๑ และให้ถ่ายโอนภาระงานของงานดังกล่าวให้หน่วยงานย่อยภายในที่มีอยู่
๒. เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในของกองตรวจสอบภายใน จากเดิม ๔ งาน เป็น ๓ งาน และเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน ดังนี้
 - ๑) งานตรวจสอบ ๑ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๒)
 - ๒) งานตรวจสอบ ๒ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๓)
 - ๓) งานอำนวยการ
๓. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการขอทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในของกองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุบเลิกหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน ได้แก่ งานตรวจสอบสายที่ ๑ และให้ถ่ายโอนภาระงานของงานดังกล่าวให้หน่วยงานย่อยภายในที่มีอยู่

๒. เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน จากเดิม ๔ งาน เป็น ๓ งาน และเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑) งานตรวจสอบ ๑ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๒)

๒) งานตรวจสอบ ๒ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๓)

๓) งานอำนวยการ

๓. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

สรุปสาระสำคัญ

ประเด็น	เดิม	ใหม่
หน่วยงาน	กองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย	กองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย
โครงสร้างภายใน (หน่วยงานย่อย)	จำนวน ๔ งาน ได้แก่ ๑. งานตรวจสอบสายที่ ๑ ๒. งานตรวจสอบสายที่ ๒ ๓. งานตรวจสอบสายที่ ๓ ๔. งานอำนวยการ	จำนวน ๓ งาน ได้แก่ ๑. งานตรวจสอบ ๑ ๒. งานตรวจสอบ ๒ ๓. งานอำนวยการ
ภาระงาน	๑. <u>งานตรวจสอบสายที่ ๑</u> ๑.๑ รับผิดชอบเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ๖ ส่วนงาน ดังนี้ ๑) คณะผลิตกรรมการเกษตร ๒) วิทยาลัยนานาชาติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๕) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๖) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๑.๒ การประเมินความเสี่ยงและวางแผน การตรวจสอบ ๑.๓ เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๑.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับ ตรวจตามข้อ ๑ ๑.๕ การติดตามผลการตรวจสอบหน่วย รับ ตรวจตามข้อ ๑ ๑.๖ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจประจำปี ๑.๗ การบริการให้คำปรึกษา ๑.๘ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	๑. <u>งานตรวจสอบ ๑</u> ๑.๑ รับผิดชอบเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ๑๔ ส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้ ๑) คณะวิศวกรรมฯ ๒) คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ ๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร ๕) คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๖) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๗) คณะบริหารธุรกิจ ๘) คณะเศรษฐศาสตร์ ๙) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๑๐) คณะศิลปศาสตร์ ๑๑) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๒) คณะวิทยาศาสตร์ ๑๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ๑๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ๑.๒ การประเมินความเสี่ยงและวางแผน การตรวจสอบ ๑.๓ เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑

ประเด็น	เดิม	ใหม่
	๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ๒. งานตรวจสอบสายที่ ๒ ๒.๑ รับผิดชอบเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ๑๒ ส่วนงาน ดังนี้ ๑) คณะวิศวกรรมฯ ๒) คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ ๔) คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๕) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๖) คณะบริหารธุรกิจ ๗) คณะเศรษฐศาสตร์ ๘) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๙) คณะศิลปศาสตร์ ๑๐) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๑) คณะวิทยาศาสตร์ ๑๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ๒.๒ การประเมินความเสี่ยงและวางแผนการตรวจสอบ ๒.๓ เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๕ การติดตามผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๖ การบริการให้คำปรึกษา ๒.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	๑.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๑.๕ การติดตามผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๑.๖ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจประจำปี ๑.๗ การบริการให้คำปรึกษา ๑.๘ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ๒. งานตรวจสอบ ๒ ๒.๑ รับผิดชอบหน่วยรับตรวจ ๑๔ ส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้ ๑) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๓) วิทยาลัยนานาชาติ ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๕) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๖) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๗) สำนักงานมหาวิทยาลัย ๘) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๙) สำนักหอสมุด ๑๐) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ๑๑) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ๑๒) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๑๓) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ๑๔) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๒.๒ การประเมินความเสี่ยงและวางแผนการตรวจสอบ ๒.๓ เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๕ การติดตามผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๒.๖ การบริการให้คำปรึกษา ๒.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

ประเด็น	เดิม	ใหม่
	๓. งานตรวจสอบสายที่ ๓ ๓.๑ รับผิดชอบหน่วยรับตรวจ ๑๑ ส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้ ๑) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ๔) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๕) สำนักงานมหาวิทยาลัย ๖) สำนักหอสมุด ๗) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เกษตรและอาหาร ๘) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ ๙) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๑๐) สถาบันรับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์การเกษตร ๑๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงและวางแผน การตรวจสอบ ๓.๓ เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามข้อ ๑ ๓.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับ ตรวจตามข้อ ๑ ๓.๕ การติดตามผลการตรวจสอบหน่วยรับ ตรวจตามข้อ ๑ ๓.๖ การบริการให้คำปรึกษา ๓.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ภายใน ๔. <u>งานอำนวยการ</u> ๔.๑ งานสารบรรณ ๔.๒ งานประชุม ๔.๓ งานงบประมาณ ๔.๔ งานพัสดุ	๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ภายใน ๓. <u>งานอำนวยการ</u> ๓.๑ งานสารบรรณ ๓.๒ งานประชุม ๓.๓ งานงบประมาณ ๓.๔ งานพัสดุ ๓.๕ งานบุคคล ๓.๖ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็น	เดิม	ใหม่
	๔.๕ งานบุคคล ๔.๖ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
บุคลากร	รวมทั้งสิ้น ๘ คน ดังนี้ ผู้อำนวยการ: นายประศาสน์ ก้องสมุทร (เกษียณ) ๑) งานตรวจสอบสายที่ ๑ - นางสาวอาภาพร ขุนคง ๒) งานตรวจสอบสายที่ ๒ - นางสาวจารุณี ไชยประดิษฐ์ - นางสาวนุชนาถ สืบเหล็ก ๓) งานตรวจสอบสายที่ ๓ - นางทิพย์สุตา ศาลิรัศ - นางสาวบุญประภา จันทร์หา ๔) งานอำนวยการ - นางสาวอรอนงค์ คำยอง - นางสาวแอนนา สุปิณะ	รวมทั้งสิ้น ๗ คน ดังนี้ ผู้อำนวยการ: นางสาวอาภาพร ขุนคง ๑) งานตรวจสอบ ๑ - นางสาวจารุณี ไชยประดิษฐ์ - นางสาวนุชนาถ สืบเหล็ก ๒) งานตรวจสอบ ๒ - นางทิพย์สุตา ศาลิรัศ - นางสาวบุญประภา จันทร์หา ๓) งานอำนวยการ - นางสาวอรอนงค์ คำยอง - นางสาวแอนนา สุปิณะ

หมายเหตุ* นางสาวอาภาพร ขุนคง สังกัดเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน (แทนผู้อำนวยการคนเดิมที่เกษียณอายุ) ทำให้งานตรวจสอบสายที่ ๑ ไม่มีบุคลากรในสังกัด

พร้อมนี้ ได้นำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุบเลิกหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน ได้แก่ งานตรวจสอบสายที่ ๑ และให้ถ่ายโอนภาระงานของงานดังกล่าวให้หน่วยงานย่อยภายในที่มีอยู่

๒. เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน จากเดิม ๔ งาน เป็น ๓ งาน และเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑) งานตรวจสอบ ๑ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๒)

๒) งานตรวจสอบ ๒ (เปลี่ยนชื่อมาจากเดิม คือ งานตรวจสอบสายที่ ๓)

๓) งานอำนวยการ

๔. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการนำเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) เพื่อไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๖๐๒๓/๐๑๘๖ ในวงเงิน ๓๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน จำนวน ๑๑ แผนงาน (๑๕ โครงการ) ระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งขยายระยะเวลา จำนวน ๒ ครั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งบัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และนักวิจัยได้จัดส่งรายงาน ผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการในระบบ NRIS เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย จำนวน ๗๖๒,๑๐๗.๙๘ บาท นั้น

ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบับวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๖ วรรคแรก ระบุว่า “หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน พร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายใน หกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณ ประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับ งบประมาณ”

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ของหน่วยรับงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้

ชื่อแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	๓๖๒,๑๐๗.๙๘
๒. แผนงานประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๖๒,๑๐๗.๙๘

๒. เสนอแผนงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อขออนุมัติตามแผนงาน โดย สกสว. ได้เห็นชอบกับแผนงานการนำเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ววน. ของหน่วยงาน จำนวน ๗๖๒,๑๐๗.๙๘ บาท โดยให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน. พร้อมทั้งอนุมัติสิ้นสุดคำรับรอง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๖๐๒๓/๐๑๘๖

๓. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกับแผนงานการนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นเงินสะสม และใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๖ สำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูลแผนงานงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนมีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกหัวข้อหรือโครงการวิจัย ควรพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากผลการประเมินโครงการมีผลต่อการเสนอของงบประมาณประจำปี

๒. ควรหารือร่วมกับคณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดโจทย์วิจัยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณแหล่งอื่นกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) เพื่อไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว ในส่วนของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงหารือร่วมกับกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ขึ้น

ต่อมาคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๑. ในส่วนของนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ให้ตัดคำว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ออก เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ไม่ปรากฏในโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน

๒. เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ สำหรับประเด็นเรื่องการได้มาซึ่งกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด นั้น ให้เพิ่มเติมข้อความในตอนท้ายว่า “โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

นอกจากนั้น ในการกล่าวถึงสิ่งเดียวกันในร่างข้อบังคับฉบับนี้ ให้ปรับแก้ไขถ้อยคำภาษาให้ถูกต้องตรงกันทั้งฉบับ มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามข้อ ๙ ของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยได้ปรับตำแหน่ง “ประธานสภาพนักงาน” ออกจากกรรมการชุดดังกล่าว แต่เนื่องจากเห็นว่าในหลาย ๆ มหาวิทยาลัย ยังคงกำหนดให้ประธานสภาพนักงานร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาฯ ดังนั้น ควรพิจารณาในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๒. ควรพิจารณาทบทวนกระบวนการได้มาของรายชื่อ ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความเหมาะสม เนื่องจากบางมหาวิทยาลัยกระบวนการได้มาซึ่งรายชื่อ สิ้นสุดที่คณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนั้น ควรศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ว่ามีแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว ในส่วนของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงหารือร่วมกับกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ขึ้น

ต่อมาคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับดังกล่าวแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๑. ในส่วนของการแต่งตั้งกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ (๔) และข้อ ๕ (๕) ให้ปรับแก้ไขข้อความภายใต้หลักการว่า ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องมิใช่ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี

๒. เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ สำหรับประเด็นเรื่องการได้มาซึ่งกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด นั้น ให้เพิ่มเติมข้อความในตอนท้ายว่า “โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

นอกจากนั้น ในการกล่าวถึงสิ่งเดียวกันใน “ร่าง” ข้อบังคับฉบับนี้ ให้ปรับแก้ไขถ้อยคำภาษาให้ถูกต้องตรงกันทั้งฉบับ มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณา ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา ข้อ ๕ (๓) นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ควรระบุแบบเฉพาะเจาะจงรายชื่อ ควรกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ หน้า ๒ บรรทัดที่ ๘ จาก “การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔)...” เป็น “การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) และ (๕)...” ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดประชุมใหญ่สามัญสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เสียสิทธิที่ต้องได้รับ และให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินเพื่อเป็นเงินสำรองในอนาคต นั้น

ซึ่งตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ได้กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ในการประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่สมาชิกคนใดไม่มาประชุม อาจมอบอำนาจให้สมาชิกอื่น โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยให้นับ สมาชิกที่ไม่มาเป็นองค์ประชุมด้วย ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งดังกล่าว มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๓ คน ดังนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งจะเท่ากับ ๕๒ คนขึ้นไป จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด ๘๕๙ คน ซึ่งไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด แต่ในข้อ ๒๒ ได้กำหนดไว้ว่า กรณีเวลานัดประชุมผ่านไปหนึ่งชั่วโมง จำนวนสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ถือจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เป็นองค์ประชุม ดังนั้น จึงถือว่าครบองค์ประชุม โดยที่ประชุมใหญ่ได้ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนน เพื่อพิจารณาการแก้ไขข้อบังคับฯ ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถสรุปผลการลงคะแนน ดังนี้

ข้อบังคับฯ ฉบับเดิม

ข้อ ๔ “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ได้เปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ทันทีที่เปลี่ยนสถานภาพ มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับฯ ฉบับแก้ไข

ข้อ ๔ “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ทันทีที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เหตุผลในการแก้ไข

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้เริ่มต้นปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เสียสิทธิที่ตนเองจะได้รับ และยังเป็นการช่วยเหลือการออมเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

คะแนนเสียง

- เห็นชอบ ๘๘ เสียง
- งดออกเสียง ๔ เสียง

พิจารณาข้อเสนอแนะในการปรับอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบตามข้อบังคับฯ เดิม	ข้อเสนอแนะแนวทางที่ ๑	ข้อเสนอแนะแนวทางที่ ๒
ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราร้อยละหกของค่าจ้าง และในกรณีที่สมาชิกคนใดปรับลดอัตราเงินสะสมเป็นร้อยละสอง ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราร้อยละสองของค่าจ้างด้วย	ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียด ดังนี้ ๑. สมาชิกจ่ายเงินสะสมร้อยละสองของค่าจ้าง ให้จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละสองของค่าจ้าง ๒. สมาชิกจ่ายเงินสะสมร้อยละสามของค่าจ้าง ให้จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละสามของค่าจ้าง	ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราร้อยละหกของค่าจ้าง - สะสม (ส่วนของสมาชิก) ร้อยละ ๒-๑๕ ของค่าจ้าง - สมทบ (ส่วนของมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบตามข้อบังคับฯ เดิม	ข้อเสนอแนะแนวทางที่ ๑	ข้อเสนอแนะแนวทางที่ ๒
- สะสม (ส่วนของสมาชิก) ร้อยละ ๖-๑๕ ของค่าจ้าง - สมทบ (ส่วนของมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง	๓. สมาชิกจ่ายเงินสะสมร้อยละสี่ของค่าจ้าง ให้จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละสี่ของค่าจ้าง ๔. สมาชิกจ่ายเงินสะสมร้อยละห้าของค่าจ้าง ให้จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง ๕. สมาชิกจ่ายเงินสะสมร้อยละหกถึงสิบห้าของค่าจ้าง ให้จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละหกของค่าจ้าง	
คะแนนเสียง (ต้องเกินกว่า ๕๒ เสียง จาก ๑๐๓ เสียง)	เห็นชอบ ๗ เสียง	เห็นชอบ ๙๔ เสียง

จากผลการลงคะแนนข้างต้น สมาชิกได้เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไขข้อบังคับที่ ๔ และกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบตามข้อเสนอแนะแนวทางที่ ๒ ในการนี้ งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางในการสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจว่า หากลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วต้องจ่ายภาษีย้อนหลัง โดยต้องเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญและข้อดีของการออมเงิน รวมถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคตของสมาชิกและครอบครัวหลังเกษียณอายุ

๒. เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยบางส่วนไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจากเงินที่รัฐบาลสมทบให้ ดังนั้น เห็นควรให้จัดทำข้อมูลเงินส่วนดังกล่าว ณ ปัจจุบัน มียอดเงินจำนวนเท่าใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. ให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงานประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยกำหนดการใช้พื้นที่หน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร และค่ากระแสไฟฟ้า อัตราเหมาจ่ายวันละ ๒,๐๐๐ บาท นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยให้ปรับแก้ไขเป็น การใช้พื้นที่หน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร อัตราเหมาจ่ายรวมค่าไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๑. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยมีสาระสำคัญใน “ร่าง” ประกาศฯ ดังนี้

- การใช้พื้นที่หน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร อัตราเหมาจ่ายรวมค่าไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท

- ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่การจัดงานหน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นมิเตอร์หลัก ๑ จุด เพื่อใช้สำหรับบุงพื้นที่จำหน่ายอาหาร

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงื่อนไขการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงื่อนไขการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีความเห็นว่า เนื่องจากการนำเสนอ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ จึงไม่สามารถพิจารณาข้อมูลได้อย่างละเอียดรอบคอบ ประกอบกับรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ บางส่วนยังไม่มี ความชัดเจน ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และให้สำนักวิจัยฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดของ “ร่าง” ประกาศฯ ให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการวิจัยฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับนั้น

สำนักวิจัยฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ให้มีความชัดเจน และเสนอคณะกรรมการวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข โดยสำนักวิจัยฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัยฯ และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้มีการปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัยฯ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงื่อนไขการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณากำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย ได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณี เป็นการแสดงออกถึงความเคารพนับถือ เป็นการขอขมาและขอพรปีใหม่จากผู้อาวุโสและผู้ที่น่าับถือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นแบบอย่างของธรรมเนียมปฏิบัติที่ดี และเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของล้านนา ให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว อธิการบดีมีกำหนดเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ปรับกำหนดวันจัดโครงการฯ เป็น วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลการคัดเลือก ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ/สังกัด
๑. ด้านบริการดีเด่น	ว่าที่ร้อยตรีจักรรักษ์ พุ่มพัฒนศิลป์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒. ด้านวิชาชีพดีเด่น	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
๓. ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์กรณีที่บุคลากรเสนอชื่อตนเองเพื่อเข้าคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ที่กำหนดไว้ว่า การเสนอชื่อไม่ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และเอกสารประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานไม่ต้องผ่านการพิจารณาคัดกรองจากคณะกรรมการใด โดยควรเพิ่มขั้นตอนการพิจารณา กลั่นกรองรายชื่อ ผลงาน และประวัติ ก่อนเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบโล่ และเข็มเพชรแม่โจ้ในพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. ให้สภาพนักงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๕.๒ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ เรื่อง จากนั้นกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดใน “ร่าง” หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒. พิจารณาการขอเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ๓. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๔. พิจารณาแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๓	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ๓. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</u> <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาใช้รถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรมีการจัดซื้อรถไฟฟ้าสำหรับบริการรับ - ส่ง นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ๒. เรื่องการขนส่งภายใน ควรคิดเชิงระบบ และ มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน เช่น จำนวนรถไฟฟ้า ที่จอดรถ บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงเส้นทางการเดินรถ ซึ่งงบประมาณบางส่วนอาจจะขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายภาคเอกชน ส่วนพื้นที่จอดรถ ขอรับการสนับสนุนสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๓. อนุญาตให้มีการตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท ร้านค้าท้องถิ่น บริเวณสถานีจอดรถ หรือเก็บค่าผ่านทาง (Road Tax) จากผู้ที่นำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัย และนำเงินรายได้มาสร้างระบบขนส่งมวลชน เช่น ที่จอดรถ เป็นต้น ๔. บริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ควรมีแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) ที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เด่นของมหาวิทยาลัย (Product champion) ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัท จะช่วยให้การดำเนินงานทำได้อย่างคล่องตัว และไม่ประสบปัญหาการขาดทุน ๕. ควรมีผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการเจรจาเรื่องข้อตกลงของบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ที่เหมาะสม เพื่อให้มหาวิทยาลัย ไม่เกิดความเสียเปรียบ ๖. มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) เรื่องการขนส่งภายใน และ ๒) เรื่องการติดตั้งโซล่าเซลล์	๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๓. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) ๔. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง

๑) เงื่อนไขการชำระค่าน้ำดื่มอินทนิล ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น ๗-Eleven

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับ นางพัชราวลัย ศิริเวชธำรง โดยในบันทึกแนบท้ายสัญญา ข้อ ๕ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำแร่ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจำหน่ายในราคาขายปลีกในร้านค้า นั้น ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการใน ๒ ประเด็น คือ

๑. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะรับซื้อน้ำดื่มอินทนิล เพื่อนำไปจัดจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยบริษัทจะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน

๒. ผู้ประกอบการส่งเอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่รวมถึงโครงสร้างหลังคาและไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณาเวนคืนค่าใช้พื้นที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าขยะ จากวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็นวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เนื่องจากบริษัทมีนโยบายทำการส่งจ่ายพร้อมกันทุกสาขาทั่วประเทศ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ในกรณีการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปจัดจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ซึ่งบริษัทจะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน และกำหนดการชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าขยะ จากวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็นวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในกรณีการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อไปจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ซึ่งบริษัทจะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน

๒) ให้ปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven เป็นฉบับที่ ๒ ตามมติที่ประชุมข้อ ๑

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๒) การจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าว
พันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖**

ตามที่โครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการ พร้อมทำการตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จากผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โครงการฯ จึงเสนอพิจารณารายงานโครงการฉบับสมบูรณ์
และขออนุมัติจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๖๓,๖๘๐.๐๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพัน
หกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ดังนี้

๑. เก็บเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๕,๔๗๒.๐๖
บาท (เจ็ดแสนห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสตางค์) โดยทำการฝากเงินสำรองดังกล่าวเข้าบัญชีของศูนย์ปรับปรุง
พันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเก็บเป็นกองทุนสำรองในการบริหารจัดการของศูนย์ปรับปรุง
พันธุ์ข้าว

๒. นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๓๕๒,๗๓๖.๐๑ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์)

๓. นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิ
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๖,๓๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็น
คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๑๘๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และ
สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๑๘๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐% ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๕๒๙,๑๐๔ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี

๑. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	ที่ปรึกษาด้านบัญชี	จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
๒. นางสาวแววตา ดีบัว	ที่ปรึกษาด้านบัญชี	จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารณ แสงทอง ประธานกรรมการ		จำนวนเงิน ๒๕๓,๘๔๔ บาท
๒. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น กรรมการ		จำนวนเงิน ๑๒๙,๖๓๐ บาท
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริณภา อ้ายเสาร์ กรรมการและเลขานุการ		จำนวนเงิน ๑๒๙,๖๓๐ บาท

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์

๒. ให้ความเห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์
ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ การจัดสรรเป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์

๒. เห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๖๓,๖๘๐.๐๗ บาท ซึ่งจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะการจัดสรรผลกำไร ควรมีการจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบและปรับปรุงตารางสรุปจัดสรรผลกำไรให้เป็นปัจจุบัน (ในส่วนคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ)

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบกำหนดการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN External

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมเป็น AUN-QA Associate Membership จาก AUN-QA Council ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมานั้น ขณะนี้ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN External) จาก ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมี Prof. Dr. Kiran Kaur จากประเทศมาเลเซีย และ Prof. John Donnie A. Ramos จากประเทศฟิลิปปินส์ เป็นผู้ประเมินคุณภาพ ทั้งนี้ การประเมินแบบ AUN External ได้กำหนดให้มีการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และการสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประเมินนี้เป็นการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หากหลักสูตรผ่านการประเมินฯ จะได้รับการรับรองเป็นเวลา ๕ ปี

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN External ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘