

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธุบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๙. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๑. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒. นางมาลี ถ้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๗. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ
๑๙. นางอริศรา สิงห์ปัน	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๑. นางอรทัย ใจป้อ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
	แทนประธานสภาพนักงาน

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
๔. นางพัชรี คำรินทร์

อธิการบดี ประธานกรรมการ
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๓. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๕. นางสาวนรี เรืองกฤณา
๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอส

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้อธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตาราง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา

๑๐๑๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต โดยมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพิจารณาว่า หลักสูตรนานาชาติจำเป็นต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวหรือไม่ โดยอาจจัดให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเรียนในรายวิชาเสริมอื่น ๆ เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

๒. ควรสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากบางคณะได้บรรจุรายวิชาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้แนวทางดังกล่าวในปีการศึกษาใดเป็นต้นไป

๓. ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือในการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ความก้าวหน้า

ได้หารือร่วมกับคณะกรรมการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอให้ส่วนงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างเต็มจำนวนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ ๔ (๕) รวมถึง (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ส่วนงานไม่ขัดข้องในการมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนแต่อย่างใด แต่มีข้อสังเกตในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำว่า “ต่อวัน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติงานกี่ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหนึ่งวัน (ค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน)

๒. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงานภายในหนึ่งวัน โดยรับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่าผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร จำนวนกี่ชั่วโมง และปฏิบัติงานกี่ชั่วโมงจึงจะนับเป็นหนึ่งวัน เป็นต้น

๓. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งเดือน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ในหนึ่งเดือนและกี่ส่วนงาน (การให้คำตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นต้น

๔. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ คือ ต้องมีวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป ดังนั้น ตามข้อ (๕) ให้ได้รับคำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานบ้างฯ จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายคำตอบแทนให้หรือไม่ เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้

๑. เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายคำตอบแทน กรณีที่มีผู้ควบคุมงานออกตรวจงานบ้าง ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลางควรดำเนินการตรวจสอบและกำหนดวิธีการในการปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วจึงเรียกเก็บกับส่วนงานภายหลัง เพื่อตรวจสอบก่อนจ่ายคำตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑) – (๔) มีวงเงินต่ำกว่า ๕ ล้านบาท จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายคำตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม (๕) เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมและกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ความก้าวหน้า

อยู่ระหว่างการนัดหารือร่วมกับกองคลัง

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณากรณีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดและติดตามถึงที่สุดก่อนการประกาศจำหน่ายหนี้สูญ

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- หนี้สูญที่เกิดจากการลงทะเบียนของนักศึกษา และนักศึกษาถูกประกาศพ้นสภาพ
- หนี้สูญที่เกิดจากโครงการเรียนฟรี และโครงการที่มีการจัดการเรียนนอกสถานที่บางโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- หนี้สูญที่เกิดจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา

ความก้าวหน้า

อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล

ที่ประชุมรับทราบ

๔. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตามที่ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการให้บริการเครื่องแม่ข่ายที่เกิดความเสียหาย จำนวน ๒๑ เครื่อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายสูญหายบางส่วน และคาดว่าจะการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอาจส่งผลกระทบต่อในอนาคต เนื่องจากอุปกรณ์ Disk เสียหายเพิ่มเติมซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอีกจำนวน ๑๒๑ เครื่อง ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนานิเทศ และหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

๒. พิจารณาทบทวนงบประมาณโครงการปัจจุบันที่อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้สำนักหอสมุดได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เนื่องจากมีข้อมูลสูญหาย ๒ ระบบ เช่น ซีดี ไฟล์ที่แปลงเป็นดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด และอยู่ระหว่างการรวบรวมใบเสนอราคาและรายละเอียด และเสนอว่าสำนักหอสมุดจะขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลของสำนักฯ เองได้หรือไม่ และสำนักหอสมุดสามารถใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักฯ ในการแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยมีแนวทางอื่นในการช่วยเหลือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบอย่างไร

๒. แสดงให้เห็นว่า กองเทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีแนวทางในการป้องกันเรื่องไซเบอร์ และ Network Security รวมถึงแผนที่จะป้องกันในเชิงปฏิบัติอย่างแท้จริง ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนแนวทางการบริหารจัดการและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

๓. ระบบของมหาวิทยาลัย บางกรณีไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์และสำรองข้อมูลด้วยตัวเอง ซึ่งเห็นว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างระบบต่าง ๆ ควรพิจารณาทบทวนว่า มีความจำเป็นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ควรแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเชิงเทคนิคและการบำรุงรักษา ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ควรรอการตรวจเช็คตามรอบระยะเวลา

๕. ควรพิจารณางบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดซื้อระบบหรือเซิร์ฟเวอร์สำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๖. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

มติที่ประชุม

มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. รายละเอียดผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากปัญหาดังกล่าว และแนวทางแก้ไขปัญหา
๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร
๓. ความก้าวหน้าการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ความก้าวหน้า

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ผลกระทบต่าง ๆ และแนวทางแก้ไขปัญหา
๒. แนวทางการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
๓. ความก้าวหน้าการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ดังนั้น สิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการคือ แผนการแก้ไขปัญหาแบบเร่งด่วน แผนการดำเนินงานด้านงาน เงิน คน รวมถึงแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า ณ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบใดบ้าง สิ่งที่เป็นเร่งด่วนต้องจัดซื้อ เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซม และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลใดที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมี เป็นต้น

๒. ควรเร่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้มีผู้บริหารจากคณะ สำนัก วิทยาลัย และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เร่งดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้มีผู้บริหารจากคณะ สำนัก วิทยาลัย และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๒. จัดทำแผนการแก้ไขปัญหาแบบเร่งด่วน แผนการดำเนินงานด้านงาน เงิน คน และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเสนอคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๑. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. ยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๗

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยบางส่วนไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจากเงินที่รัฐบาลสมทบให้ ดังนั้น เห็นควรให้จัดทำข้อมูลเงินส่วนดังกล่าว ณ ปัจจุบันมียอดเงินจำนวนเท่าใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร และได้มีมติให้กองแผนงานจัดทำขอมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ความก้าวหน้า

กองแผนงานจะนำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๓๘ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- จำนวน ๔๑ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

- จำนวน ๒,๐๙๗ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งที่ ๑๖๓๕/๒๕๖๗ (ชุดเดิม)		รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
รายชื่อ	ตำแหน่ง	ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๑๔ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์วัลย์ เมฆมกล เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี เหตุผล : เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรีย์วัลย์ เมฆมกล เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ระวี คณชาบริรักษ์	ประธาน	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร	รองประธาน	
๓. อาจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๔. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย ลิขิตตระการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุภาส สังพาลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ เข็มอึก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา วิรุณรัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิรา หม่อมอัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๐. อาจารย์ ดร.ฉัตรสุตา เผือกใจแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๑. อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๒. อาจารย์ ดร.กาญจนา จอมสังข์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๓. อาจารย์ ดร.สาวิกา กอนแสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์วัลย์ เมฆมกล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๕. อาจารย์ ดร.กุลชา ขयरพ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๖. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๗. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อาจนาลัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๘. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๙. อาจารย์ ดร.วาริน สุพนธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๒๐. อาจารย์วินัย แสงแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๒๑. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ศิริบุรณ์	เลขานุการ	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

**๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งที่ ๑๖๓๕/๒๕๖๗ (ชุดเดิม)		รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง	
รายชื่อ	ตำแหน่ง	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ เวชสิทธิ์นิรภัย	ประธาน	๑. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ เวชสิทธิ์นิรภัย	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พละปัญญา	รองประธาน	๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นศเรศ รังควัต	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นศเรศ รังควัต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามขึ้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามขึ้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล กนกหงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล กนกหงษ์	เลขานุการ	๕. อาจารย์ ดร.ปภพ จิรัตน์	เลขานุการ
		เหตุผล : เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พละปัญญา ได้ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท เพื่อทดแทน รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรค์ เครือคำ ที่ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑	

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตรตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๓) พิจารณาอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

ตามที่คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสารได้เปิดรายวิชาการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของอาจารย์
พิเศษ จำนวน ๔ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษ
ทั้ง ๔ ราย ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสารสนเทศและการสื่อสารจึงเสนอขอพิจารณาอาจารย์พิเศษ
ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นายเชวง ไชยวรรณ สอนรายวิชา สด ๓๑๑ การเล่าเรื่องผ่านสื่อสารคดี

๒. นายอชิรวิทย์ วรรณโณภาส สอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๓๒๗ การสร้างภาพเคลื่อนไหว
ด้วยเทคนิคภาพ ๒ มิติ

๓. นายนลธวัช มะชัย สอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๑๐๔ การเล่าเรื่องและการเขียนเพื่อการสื่อสาร

๔. นายวิชากรณ คุณยศยิ่ง สอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๒๗๔ การจัดการสินทรัพย์ศิลปะดิจิทัล

ทั้งนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายนอก) พร้อมเอกสารประวัติและ
ผลงานของอาจารย์พิเศษเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายเชวง ไชยวรรณ เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการ
สอนรายวิชา สด ๓๑๑ การเล่าเรื่องผ่านสื่อสารคดี ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล
ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์
ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียน
การสอนรายวิชานั้น ๆ

๒. เห็นชอบให้ นายอชิรวิทย์ วรรณโณภาส เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชา
ที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๓๒๗ การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคภาพ ๒ มิติ ในหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา
นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๓. เห็นชอบให้ นายณธวัช มะชัย เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๑๐๔ การเล่าเรื่องและการเขียนเพื่อการสื่อสาร ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๔. เห็นชอบให้ นายวิชากรณ คุนยศยิ่ง เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา สอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๒๗๔ การจัดการสินทรัพย์ศิลปะดิจิทัล ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายเขวง ไชยวรรณ เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา สด ๓๑๑ การเล่าเรื่องผ่านสื่อสารคดี ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๒. เห็นชอบให้ นายอชิรวิทย์ วรรณโณภาส เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๓๒๗ การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคภาพ ๒ มิติ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๓. เห็นชอบให้ นายณธวัช มะชัย เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๑๐๔ การเล่าเรื่องและการเขียนเพื่อการสื่อสาร ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๔. เห็นชอบให้ นายวิชากรณ์ คุณยศยิ่ง เป็นอาจารย์พิเศษ ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท แต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชา ที่สอน เพื่อทำการสอนรายวิชา สอนรายวิชา ๑๐๘๐๑๒๗๔ การจัดการสินทรัพย์ศิลปะดิจิทัล ในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๕. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๔) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)
คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดส่งเล่ม มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้สอดคล้องตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาอาเซียน (AUN-QA) นั้น

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) และนำเสนอคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจโดยวิธีการแจ้งเวียน เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ จึงได้จัดส่งเล่ม มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เสนอต่อ คณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะบริหารธุรกิจ และ ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจได้ปรับแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการด้านวิชาการ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการได้ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคนาพล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยี การประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นกรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคนาพล ได้ขาดการประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงานติดต่อกันสามครั้งจากปัญหาสุขภาพ มีผลทำให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการสภาพนํักงาน ตามข้อ ๑๗ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนํักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ว่า

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

งานสภาพนํักงาน กองกลาง จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสภาพนํักงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๘. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายวรภาส ประณะพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน
แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๗. หัวหน้างานสภาพนํักงาน	กรรมการ
	และเลขานุการ
๘. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาแผนการรับนํักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๓ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ได้มีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และ
การพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖-
๒๕๗๐) โดยให้ระบุแผนการรับนํักศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มคอ.๒ ของหลักสูตรใหม่ดังกล่าว
ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สั้ญจร) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติ
อนุมัติหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของ
สถาบันอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยปัจจุบันมีสถานะ S/๒ (๒๙/๘/๒๐๒๔)
ประกอบด้วย สป.อว.ได้มีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (หนังสือ สป.อว. ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว ๑๕๕๕๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยมีมติ
ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งกำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อ สป.อว.
จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาได้โดยเคร่งครัด

จากการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO แล้วนั้น
คณะสัตวแพทยศาสตร์จึงได้ดำเนินการเปิดรับนํักศึกษาใหม่ของหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชาเทคนิค
การสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นปีแรก ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
เป็นการตอบโจทย้จุดเน้นในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย IWA (Intelligence Well-being Agriculture)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้รับทราบ
การขอบรรจุแผนการรับนํักศึกษา สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๓ ปีละ ๖๐ คน ตามที่เสนอ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี แผนพัฒนาส่วนงาน การเปิดรับนักศึกษาใหม่ การจัดทำประมาณการเงินรายได้ และการดำเนินการส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขอกำหนดแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๓ ดังนี้

ระดับการศึกษา	แผนการรับนักศึกษา (คน)					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ระดับปริญญาตรี						
๑. เทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
๒. สัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ ปี ๒๕๖๙)	-	-	-	-	-	-
คณะสัตวแพทยศาสตร์						
ปริญญาตรี	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

การกำหนดแผนการรับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทำให้ภาพรวมแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรายละเอียด ดังนี้

ภาพรวมแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับการศึกษา	แผนการรับนักศึกษา (คน)					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ปริญญาตรี (ไม่รวม ECP & Non Degree)	๔,๖๙๕	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๕	๔,๗๒๕	๔,๗๒๕
ปริญญาตรี (รวม ECP & Non Degree)	๔,๗๒๕	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๕	๔,๗๕๕	๔,๗๕๕
ปริญญาโท	๓๓๑	๒๘๔	๒๘๗	๒๘๗	๒๘๗	๒๘๗
ปริญญาเอก	๑๐๙	๙๔	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖
รวมทั้งสิ้น (ไม่รวม ECP & Non Degree)	๕,๑๓๕	๕,๐๙๘	๕,๑๑๓	๕,๑๑๘	๕,๑๑๘	๕,๑๑๘
รวมทั้งสิ้น (รวม ECP & Non Degree)	๕,๑๖๕	๕,๑๒๘	๕,๑๔๓	๕,๑๔๘	๕,๑๔๘	๕,๑๔๘

ภาพรวมสัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	สัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๒	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑
สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๘	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ภาพรวมสัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มคณะ

กลุ่มสาขาวิชา	สัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
กลุ่มคณะด้านเกษตรศาสตร์	๒๙	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘
กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓
กลุ่มคณะด้านสังคมศาสตร์	๔๘	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

การกำหนดแผนการรับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทำให้ภาพรวมจำนวนนักศึกษา รวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับการศึกษา	แผนจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด (คน)					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ปริญญาตรี (ไม่รวม ECP & Non Degree)	๒๐,๘๗๘	๒๐,๗๐๔	๑๙,๙๗๙	๑๘,๔๑๕	๑๘,๐๙๕	๑๘,๐๕๓
ปริญญาตรี (รวม ECP & Non Degree)	๒๐,๙๐๘	๒๐,๗๓๔	๒๐,๐๐๙	๑๘,๔๔๕	๑๘,๑๒๕	๑๘,๐๘๓
ปริญญาโท	๕๘๐	๖๕๘	๖๓๗	๖๓๖	๖๓๖	๖๓๖
ปริญญาเอก	๒๘๒	๒๗๒	๓๒๒	๓๓๒	๓๔๐	๓๔๑
รวมทั้งสิ้น (ไม่รวม ECP & Non Degree)	๒๑,๗๔๐	๒๑,๖๓๔	๒๐,๙๓๘	๑๙,๓๘๓	๑๙,๐๗๑	๑๘,๐๓๐
รวมทั้งสิ้น (รวม ECP & Non Degree)	๒๑,๗๗๐	๒๑,๖๖๔	๒๐,๙๖๘	๑๙,๔๑๓	๑๙,๑๑๑	๑๘,๐๖๐

ภาพรวมสัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	สัดส่วนของแผนจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๒	๕๒
สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๕๔	๕๒	๕๐	๔๘	๔๘	๔๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ภาพรวมสัดส่วนของแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มคณะ

กลุ่มสาขาวิชา	สัดส่วนของแผนจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
กลุ่มคณะด้านเกษตรศาสตร์	๒๖	๒๖	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘
กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์	๒๐	๒๒	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔

กลุ่มสาขาวิชา	สัดส่วนของแผนจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
กลุ่มคณะด้านสังคมศาสตร์	๕๕	๕๒	๕๐	๔๘	๔๘	๔๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ ปีละ ๖๐ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยประจำปี การจัดทำ/ปรับปรุงประมาณการเงินรายได้ การรับนักศึกษาใหม่ และการดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (รวม ECP และ Non Degree) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๑๖๕ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปรับปรุงประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๗๒๕ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๓๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐๙ คน

๓. เห็นชอบให้แผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๙ (รวม ECP และ Non Degree) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๑๒๘ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดทำประมาณการงบประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๗๕๐ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๘๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๙๔ คน

๔. ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของ สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อเข็มกลัดพร้อมกล่องกำมะหยี่มอบแก่ ผู้เกษียณอายุราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณเป็นประจำทุกปี โดยภายในงานดังกล่าวจะมีการมอบเข็มกลัดให้แก่ผู้เกษียณอายุในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันเข็มกลัดพร้อมกล่องกำมะหยี่ที่จัดซื้อเมื่อปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น มีจำนวนคงเหลือ ๕ ชิ้น ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับมอบแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ในงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเสนอพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเข็มกลัดพร้อมกล่องกำมะหยี่ดังกล่าว เพื่อใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๔ จำนวน ๒๕๐ ชิ้น ราคาหน่วยละ ๑๗๙.๗๖ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีที่เกษียณอายุ	จำนวนผู้เกษียณอายุ (คน)
๒๕๖๘	๓๔
๒๕๖๙	๓๓
๒๕๗๐	๓๓
๒๕๗๑	๒๓

ปีที่เกษียณอายุ	จำนวนผู้เกษียณอายุ (คน)
๒๕๗๒	๓๕
๒๕๗๓	๓๓
๒๕๗๔	๕๙
รวม	๒๕๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเข็มกลัดพร้อมกล่องกำมะหยี่มอบแด่ผู้เกษียณอายุ จำนวน ๒๕๐ ชิ้น

๒. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท ต่อไป

๓. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเข็มกลัดพร้อมกล่องกำมะหยี่มอบแด่ผู้เกษียณอายุ จำนวน ๒๕๐ ชิ้น เพื่อมอบแด่ผู้เกษียณอายุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔ คน และรองรับผู้เกษียณอายุตั้งแต่ ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๔ จำนวน ๒๑๖ คน

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ทดแทนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการดูแลสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย และมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์สัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสงเคราะห์สัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์สัตว์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมค่าใช้จ่ายการเลี้ยงดูแลรักษาสัตว์ป่วย	-	-	๑๒,๒๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๑๐๐,๐๐๐
๑. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูสัตว์	-	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖๕,๕๐๐
- อาหารสุนัข เดือนละ ๗ กระสอบ @ ๘๕๐ บาท	-	-	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕๙,๕๐๐
- อาหารแมว เดือนละ ๑ กระสอบ @ ๖๐๐ บาท	-	-	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖,๐๐๐
๒. ค่ารักษาสัตว์ป่วย	-	-	๕,๗๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓๔,๕๐๐
- ค่ารักษาโรคที่เกิดกับสัตว์ หรือการรักษาอุบัติเหตุที่เกิดกับสัตว์	-	-	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓๒,๐๐๐
- เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มอบให้แก่ชมรมมะหมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	๒,๕๐๐										๒,๕๐๐
			รวม ต.ค. - มี.ค. = 42,500					รวม เม.ย. - ก.ย. = 58,500					

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท เพื่อบริการดำเนินการโครงการ ดูแลจัดการเรื่องอาหาร และรักษาสัตว์ป่วย ด้อยโอกาส ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

๒. เนื่องจากคณะสัตวแพทยศาสตร์มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารสำหรับสัตว์ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ เห็นควรจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท ไปพลางก่อน และให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท ไปยังคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อบริการค่าใช้จ่ายในการดูแลสัตว์ ต่อไป

๓. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท ทดแทนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท

๔. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางวงเงิน จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท ไปยัง งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท ต่อไป

๕. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นส่วนงานเจ้าภาพในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการดูแลจัดการเรื่องอาหาร และรักษาสัตว์ป่วยด้วยโอกาส ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ จากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท

๒. ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท ไปยัง งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท เพื่อทดแทนต่อไป

๒) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นเจ้าภาพในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ ให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ที่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการใช้ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง

๔) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) : เงินอุดหนุน
จากรัฐบาล/เงินงบประมาณแหล่งอื่น/ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๑. การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ฯ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ
(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณแหล่งอื่น) โครงการยกระดับนิเวศนวัตกรรม
เพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมเกษตรและอาหารชั้นสูง
ภายใต้โปรแกรม ๒๕ แผนงานพัฒนาระบบ ววน. ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อผลิตโฉม
มหาวิทยาลัย

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติกรอบงบประมาณโครงการยกระดับนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมเกษตรและอาหารชั้นสูง ภายใต้โปรแกรม ๒๕ แผนงานพัฒนาระบบ ววน. ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อผลิตโฉมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/๖๖๓๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ ๒๓๑๑๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนังสือที่ อว ๐๒๐๓.๖/๓๔๘๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ซึ่งจากการตรวจสอบงบประมาณในระบบ e-financial พบว่ามีงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบันทึกไว้ในเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินสะสมเพื่อการจัดสรร-เงินกันฯ งบประมาณแผ่นดิน กองทุน ววน. จำนวน ๖๓๕,๖๙๔.๖๖ บาท ดังนั้น ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จึงได้ขออนุมัติใช้งบประมาณ จำนวน ๖๓๕,๖๙๔.๖๖ บาท เพื่อส่งคืน งบประมาณที่คงเหลือให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นควรให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาการขอใช้เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/ เงินสะสมเพื่อการจัดสรร จำนวน ๖๓๕,๖๙๔.๖๖ บาท เพื่อดำเนินการเบิกคืนงบประมาณคงเหลือให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา ตามขั้นตอนต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) : งบประมาณแหล่งอื่น วงเงิน ๖๓๕,๖๙๔.๖๖ บาท จากโครงการ ยุกระดับนิเวศน์นวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมเกษตรและอาหารชั้นสูง ภายใต้โปรแกรม ๒๕ แผนงานพัฒนาระบบ ววน. ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อผลิตโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ เบิกคืนงบประมาณคงเหลือให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

๒. เห็นชอบ “ร่าง” เอกสารงบประมาณที่ขอใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริง สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๔) : งบประมาณแหล่งอื่น วงเงิน ๖๓๕,๖๙๔.๖๖ บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย)

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในรายการ สมทบกองทุน และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ยกเว้นในส่วนของงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) ประกอบด้วย ๑) เงินประกันสังคม ๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๓) เงินสวัสดิการอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนเงินชดเชย โดยจำแนก งบประมาณรายปี ดังนี้

ปี ๒๕๖๖	วงเงิน ๑๐,๐๐๗,๙๖๐ บาท
ปี ๒๕๖๗	วงเงิน ๑๐,๘๙๘,๘๐๐ บาท
วงเงินรวม	วงเงิน ๒๐,๙๐๖,๗๖๐ บาท

ที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และ กองแผนงานหารือร่วมกับผู้บริหารที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง ฝ่ายกฎหมาย และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการ และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เบื้องต้น กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมายพิจารณาให้ความเห็นกรณีการนำ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ว่ามหาวิทยาลัยสามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่ อย่างไร ตามข้อกฎหมายใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมหารือร่วมกันในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

ฝ่ายกฎหมายได้ให้ความเห็นไว้ว่า เนื่องจากการใช้เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี จะต้องคำนึงถึงหลักการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับกองแผนงานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการงบประมาณโดยตรง เพื่อให้การบริหารเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดความชัดเจน หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือ วัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมา ๆ มา เห็นควรให้กองแผนงานหารือไปยังหน่วยงาน ที่จัดสรรงบประมาณโดยตรง

กองแผนงานได้เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการวงเงิน (เงินสวัสดิการกลุ่มเดิม) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณาร่วมกันแล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาประเด็นดังกล่าวเป็นการภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี เป็นงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องทำหนังสือขอหารือไปยังหน่วยงานภายนอก (สำนักงบประมาณ)

๒. แนวทางการบริหารจัดการวงเงิน เหลือจ่าย (แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) โดยให้นำเข้าเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑) เงินประกันสังคม นำเข้าเงินสะสมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินประกันสังคม)

๒.๒) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นำเข้าเงินสะสมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

๒.๓) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และสวัสดิการอื่นตามกฎหมาย นำเข้าเงินสะสม เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และสวัสดิการอื่น ตามกฎหมาย)

โดยมีคำชี้แจงระบุที่มาแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบเงินคงเหลือ ในแต่ละรายการ กรณีสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแผนการติดตามตรวจสอบในประเด็นดังกล่าว ภายหลัง

๓. ให้กองแผนงานนำข้อสรุปตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และจัดทำ “ร่าง” เอกสารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงประเภท เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. ตามที่กองคลังพิจารณาขอวงเงินที่ได้ส่งเป็นหนังสือมายังกองแผนงาน ซึ่งกองแผนงาน ได้ใช้ประกอบการจัดทำเล่มการขอใช้งบประมาณฯ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจากพบว่ามีข้อมูล วงเงินไม่ตรงกับที่กองแผนงานพบในระบบ e-financial หากกองคลังตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งข้อมูล มายังกองแผนงานเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาการขอแก้ไข เล่มเอกสารการขอใช้งบประมาณฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๔ ข้อ ๓.๒) ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันสิทธิการให้บริการด้านสุขภาพของ ประกันสังคมยังไม่เพียงพอและครอบคลุมกับความต้องการของบุคลากร ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณา จัดสวัสดิการด้านสุขภาพอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ประกันชีวิต แบบสะสมทรัพย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นดังกล่าวเป็นการภายใน เนื่องจากมหาวิทยาลัย แม้จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปี เป็นงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องทำหนังสือขอหารือไปยังหน่วยงานภายนอก (สำนักงบประมาณ)

๒. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการวงเงินเหลือจ่าย (แผนงานบุคลากรภาครัฐเงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) โดยให้นำเข้าเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เงินประกันสังคม นำเข้าเงินสะสมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินประกันสังคม)

๒.๒ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นำเข้าเงินสะสมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

๒.๓ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และสวัสดิการอื่นตามกฎหมาย นำเข้าเงินสะสม เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) : เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และสวัสดิการอื่น ตามกฎหมาย) โดยมีค่าใช้จ่ายระบุที่มาแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบเงินคงเหลือ ในแต่ละรายการ กรณีสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแผนการติดตามตรวจสอบในประเด็นดังกล่าว ภายหลัง

๓. เห็นชอบ “ร่าง” เอกสารงบประมาณที่ขอใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๔) : งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๒๐,๙๐๖,๗๐๐ บาท

๔. ให้กองคลังดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ข้อ ๓.๒)

๕. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่าย ของคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่า
รายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนรายการ และการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่าย
จากที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

ลำดับ	เดิม	ใหม่
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง
๒	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
๓	ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำป้ายอักษรคณะ)	ค่าครุภัณฑ์ ป้ายชื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายของคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ
(ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๒. ให้กองแผนงานแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตรเพื่อใช้ประกอบการสรรหา ใช้ประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราการเบิกจ่าย การขอรับการสนับสนุน
การเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์
นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้ออกประกาศ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย การขอรับ
การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและให้ได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบ
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ คณะฯ จึงได้รายงานการจัดทำประกาศฯ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศฯ ดังกล่าว สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๗ ตามระเบียบได้กำหนดไว้ว่า “กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นในการกำหนดอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศเฉพาะหน่วยงานนั้น ๆ” ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขข้อความวรรคหนึ่งของประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มเติมการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ปรับแก้ไขประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มเติมการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ตามมติของคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ลงนาม ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษา
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษา
สำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ และพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษา
สำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพื้นที่ขยายผล
อื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในประกาศฯ ดังกล่าวมีข้อความที่ผิดพลาด และทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย
เงินกองทุนสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษาจึงได้ปรับแก้ไขประกาศฯ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
การเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการการเงิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม
ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับ
เยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาตอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ
ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ
อธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๗
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และเพื่อปรับปรุงประเภทสินค้าและบริการ
ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจึงได้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว โดยจัดทำ
“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการ
อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขคำนิยามคำว่า “พื้นที่ส่วนกลาง” ให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น พื้นที่ส่วนกลาง หมายความว่า อาคาร พื้นที่โล่ง ได้แก่ ... เป็นต้น

๒. เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้เสนอขอปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าวให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยขอปรับแก้ไขคำว่า “วันละ” เป็น “ให้เรียกเก็บในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ” ทุกจุด ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณากรอบแนวทางดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ รุ่น ๙๐ ภายใต้โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการทำงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสม เป็นการดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของแม่โจ้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ นั้น

คณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณากำหนดกรอบแนวทางดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ รุ่น ๙๐ ภายใต้โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับลดจำนวนวันในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม โดยควรรวมกิจกรรมให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น รวมถึงปรับระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เหมาะสม เพื่อลดความเหนื่อยล้าของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. กิจกรรมประเพณีเดิน วิ่ง แม่โจ้-สันทราย ควรพิจารณาทบทวนรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทาง การวิ่ง และระยะเวลาให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้สัญจรบนถนนและชุมชนโดยรอบ เช่น

๒.๑ กำหนดเส้นทางวิ่งให้มีระยะสั้นลง

๒.๒ ปรับรูปแบบการวิ่ง จาก วิ่งไป-กลับในเส้นทางเดิม เป็น เส้นทางวิ่งแบบวงกลม

๒.๓ ปรับกำหนดการให้มีความกระชับรวดเร็วมากขึ้น

๒.๔ ปรับสถานที่จัดงาน จาก ที่ทำการอำเภอสันทราย เป็น มหาวิทยาลัยแม่โจ้

และเชิญนายอำเภอสันทรายร่วมเป็นประธานในพิธีเปิด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๕ จำแนกกลุ่มนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาที่เป็นนักกีฬา

และสามารถวิ่งได้ครบตามระยะทาง และกลุ่มนักศึกษาที่ไม่สามารถวิ่งได้ครบ

ตามระยะทาง

๓. เนื่องจากผู้ปกครองของนักศึกษาบางส่วนได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ของมหาวิทยาลัย ว่ายังคงรูปแบบเดิมเหมือนในอดีตหรือไม่ ซึ่งผู้ปกครองมีความกังวลเป็นอย่างยิ่งว่า หากมหาวิทยาลัยยังจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิมบุตรหลานอาจประสบสิทธิ์การเป็นนักศึกษาได้ ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นให้แก่นักศึกษาใหม่และผู้ปกครอง ควรเร่งกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้ทราบโดยทั่วกัน

๔. ไม่ควรนำการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้มาเป็นกิจกรรมบังคับในการเก็บจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเสนอชื่อตนเองเพื่อเข้าคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่กำหนดไว้ว่า การเสนอชื่อไม่ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และเอกสารประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานไม่ต้องผ่านการพิจารณาคัดกรองจากคณะกรรมการใด โดยควรเพิ่มขั้นตอนการพิจารณากลั่นกรองรายชื่อ ผลงาน และประวัติ ก่อนเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ให้สภาพนักงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา นั้น

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยดำเนินการนัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการคัดเลือก ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ/สังกัด
๑. ด้านบริการดีเด่น	ว่าที่ร้อยตรีจักรรักษ์ พุ่มพัฒนศิลป์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒. ด้านวิชาชีพดีเด่น	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
๓. ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบโล่ และเข็มเพชรแม่โจ้ ในพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

๕.๒ รับทราบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

สภาพนักงาน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ/สังกัด
๑. ด้านการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรี เหมสันต์ สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ราชกิจ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
๓. ด้านบริการวิชาการ	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบโล่และเข็มเพชรแม่โจ้ ในพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

๕.๓ รับทราบการขอลาออกจากการเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต เป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องด้วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) เนื่องจากปัญหาทางด้านสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้รับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๕ รับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติและข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแล้ว ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ทั้งนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับแก้ไข นั้น

ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อทราบ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติและข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงในรายละเอียดของหลักสูตร (OBE ๒) เพิ่มเติม โดยระบุข้อมูล ผลการแก้ไขหลักสูตรฯ ในการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้แก้ไขปรับปรุงในรายละเอียดของหลักสูตร (OBE ๒) ตามมติคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติและข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๕.๕ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป นั้น

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วาระที่ ๑๗ (วาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) โดย ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการส่งเสริมกิจการฯ และได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่ที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มีความต่อเนื่องจาก คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ชุดที่ผ่านมา โดยมีผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑. จัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้กับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยได้ตั้งเป้าหมายการหา ทุนการศึกษา ในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกรรมการส่งเสริม กิจการฯ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดี และผู้มีจิตศรัทธา จำนวน ๕๔ ราย รวมเป็นเงิน ๗๓๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสน สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ กำหนดไว้ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนี้

- ๑) ทุนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒๐ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ทุนสานฝันสู่บัณฑิต จำนวน ๓ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ทุนการศึกษาต่อเนื่องเป็นรายปี ที่ได้รับทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
และ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔๒ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ทุนการศึกษาแบบมีเงื่อนไขเฉพาะ จำนวน ๑ ทุน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมทุนการศึกษาที่จ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. สนับสนุนโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙

สนับสนุนเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. สนับสนุนการจัดงาน CMRU Dinner Talk ๒๐๒๔ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สนับสนุนเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าบัตรร่วมงาน CMRU Dinner Talk ๒๐๒๔ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. สนับสนุนโครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สนับสนุนเงินและวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารให้กับโครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างต่อเนื่อง

๕. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และด้านการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๗ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙ เรื่อง จากนั้นกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาแผนพัฒนา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน) จำนวน ๒๐ ส่วนงาน	๑. หัวหน้าส่วนงาน ๒. เลขานุการคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ๓. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. พิจารณาการแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามข้อเสนอแนะในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๔. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๕. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมการเกษตร (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๖. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๗. พิจารณาการขอเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๘. พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙ คน	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๙. พิจารณานโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.

(นางธัญทิwa เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘