

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | รองอธิการบดี |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวังค์ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ | แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ | แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ |

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๗. นางพัชรี คำรินทร์
๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.จักรกฤษ ฒ นคร

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๒. นางสาวนীর เรียนกุนา
๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิรา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

แนวทางการจัดตั้งวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

ตามที่อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแนวทางการจัดตั้งวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ว่า เพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์การเกษตรอัจฉริยะเพื่อสุขภาวะที่ดี Intelligence Well - being Agriculture (IWA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหลอมรวมจากทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่แล้ว เช่น แพทย์ทางเลือก สมุนไพร สาธารณสุขศาสตร์ ใบโอฟาร์มมาซี วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ ทั้งนี้ ควรหาข้อมูลประกอบการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดคณะดังกล่าว เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ รวมถึงควรวางแผนการดำเนินการ กระบวนการทำงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการผลักดันโครงการจัดตั้งวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ รับทราบและมอบให้กองแผนงานศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอโครงการจัดตั้งวิทยาลัยสหเวชศาสตร์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งหมด

๓.๑ รับทราบการขอลอนตัวจากการเป็นกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
จากผู้แทนผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดี จำนวน ๒ คณะ คือ คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยในส่วนขององค์ประกอบที่ ๖ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๗ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ที่ประชุมรับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในองค์ประกอบที่ ๖ และองค์ประกอบที่ ๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

หน่วยงาน	ผลการเลือกตั้ง	
	องค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ	องค์ประกอบที่ ๗ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน
๑. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	อาจารย์ ดร.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร	นางสาวศิริกานดา ไขคำ
๒. คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ	นายอภิชาติ หมั่นวิชา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ว่า เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เห็นควรให้หัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ส่วนงาน สร้างความเข้าใจกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาในองค์ประกอบดังกล่าว ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด ให้ทั้ง ๒ ส่วนงาน จัดทำบันทึกแจ้งผลมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร ได้แจ้งความประสงค์ขอลอนตัวออกจากกรรมการสรรหาคณบดี ในองค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการขออนุญาตออกจากกรรมการสรรหาคณบดี ในองค์ประกอบที่ ๖ ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ของ อาจารย์ ดร.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๒ คน จำแนกเป็น

- | | |
|------------------|--------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๑๑ คน |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๒๗ คน |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๒๑๔ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท จำนวน ๓๘ คน ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๑๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา ราชกิจ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ ได้สำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริทธิ มีกำหนดการเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรและการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม คำสั่งที่ ๖๔๙/๒๕๖๗)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)	
รายชื่อ	ตำแหน่ง	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ชัยอากร	ประธาน	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ชัยอากร	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร สมุทรชิวรวงษ์	รองประธาน	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร สมุทรชิวรวงษ์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชฌะ ลาน้ำเที่ยง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชฌะ ลาน้ำเที่ยง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔. อาจารย์ ดร.รัชนิวรรณ วงศ์พระจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร.รัชนิวรรณ วงศ์พระจันทร์	เลขานุการ	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา ราชกิจ	เลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ และการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารและรายชื่อกรรมการบางตำแหน่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนรายชื่อกรรมการด้านวิชาการบางส่วน โดยจัดทำเป็น “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการด้านวิชาการ โดยเสนอขอเปลี่ยนแปลงกรรมการในลำดับที่ ๑ ประธานกรรมการ จาก รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งฯ ดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ
พิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการต่อไป

**๔) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลุ่มสมรรถนะ
สำหรับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป**

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป ทั้งในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลุ่มสมรรถนะของรายวิชา โดยได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลุ่มสมรรถนะ
สำหรับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้กลุ่มสมรรถนะสำหรับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ทั้ง ๔ ด้าน โดยรวมแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และในแต่ละสมรรถนะต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
และให้ระบุรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้เพิ่มเติมไว้ในหมวดศึกษาทั่วไป
เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการเรียนรู้ในบริบทสากล

๒. ให้เพิ่มเติมข้อสมรรถนะด้านภาษาและการสื่อสาร โดยระบุให้ครอบคลุมภาษาที่สามารถใช้ได้
นอกจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ ภาษาจีน และภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเรียน
การสอนในระดับนานาชาติในอนาคต

๓. ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/ผลลัพธ์การเรียนรู้
และกลุ่มสมรรถนะ สำหรับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) พิจารณา “ร่าง” แบบฟอร์มการเสนอรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” แบบฟอร์มการเสนอรายวิชาในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป เสนอคณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แบบฟอร์มการเสนอรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีข้อเสนอแนะ
ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้แก้ไขหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๑๐ เรื่องภาษาที่ใช้ในการสอน โดยให้เพิ่มอีก ๑ ช่องระบุ
ว่า “ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สามารถสอนนักศึกษาต่างชาติได้)” เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับ
นักศึกษาต่างชาติ และส่งเสริมความเป็นนานาชาติในการศึกษา

๒. ให้เพิ่มเติมในแบบฟอร์ม โดยให้ระบุความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับ ELO (Expected
Learning Outcomes) แต่ละข้ออย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อความเข้าใจและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

๓. ให้ปรับปรุงหมวดที่ ๒ เรื่องจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยให้ดำเนินการจัดเรียงลำดับหมายเลขผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Expected Learning Outcomes : ELOs) ใหม่ทั้งหมด ให้มีลำดับที่ต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งระบุสมรรถนะที่เกี่ยวข้องของแต่ละข้ออย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำความเข้าใจ ลดความสับสนในการใช้งานและการประเมินผลของผู้เรียนและผู้สอน

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แบบฟอร์มการเสนอรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) พิจารณาการขอเพิ่มขึ้นปริญญา และเพิ่มชื่อปริญญาในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. เพิ่มขึ้นปริญญาของหลักสูตรในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สิ่งแวดล้อม

๒. เพิ่มชื่อปริญญาของหลักสูตรในคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบันโดยขอปรับแก้ไข ข้อ ๔ (๔.๒) (๓) และข้อ ๔ (๔.๒) (๔) ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และมีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอเพิ่มขึ้นปริญญาของหลักสูตรในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม)	ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๔ (๔.๒) (๓)	ข้อ ๔ (๔.๒) (๓)	
(๓) สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ (ก) ปริญญาโท เรียกว่า "การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ผ.ม." ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Urban and Regional Planning" ใช้อักษรย่อ "M.U.R.P."	(๓) สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง มีปริญญาสามชั้น คือ (ก) ปริญญาเอก เรียกว่า "การวางแผนภาคและเมืองดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ผ.ด." และ "ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด." ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Doctor of Urban and Regional Planning" ใช้ชื่อย่อ "D.U.R.P." หรือ "Doctor of Philosophy" ใช้อักษรย่อ "Ph.D." (ข) ปริญญาโท เรียกว่า "การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ผ.ม." ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า "Master of Urban and Regional Planning" ใช้ชื่อย่อ "M.U.R.P."	เพิ่มระดับชั้นปริญญา

ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม)	ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่)	หมายเหตุ
	(ค) ปริญญาตรี เรียกว่า “การวางแผนภาคและเมือง บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ผ.บ.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Urban and Regional Planning” ใช้ตัวย่อ “B.U.R.P.”	
ข้อ ๔ (๔.๒) (๔)	ข้อ ๔ (๔.๒) (๔)	
(๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ (ก) ปริญญาตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.บ.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Architecture” ใช้ตัวย่อ “B.Arch.”	(๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ (ก) ปริญญาเอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ด.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Architecture” ใช้ตัวย่อ “D.Arch.” หรือ “Doctor of Philosophy” ใช้ตัวย่อ “Ph.D.” (ข) ปริญญาโท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.ด.ม.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Architecture” ใช้ตัวย่อ “M.Arch.” (ค) ปริญญาตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ส.บ.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Architecture” ใช้ตัวย่อ “B.Arch.”	เพิ่มระดับชั้น ปริญญา

๒. ขอเพิ่มชื่อปริญญาของหลักสูตรในคณะพยาบาลศาสตร์ ข้อ ๔ (๔.๒) (๖)

ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม)	ข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๔ (๔.๒) (๖)	ข้อ ๔ (๔.๒) (๖)	
- ไม่มี -	(๖) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ (ก) ปริญญาเอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Doctor of Nursing Science” ใช้ตัวย่อ “D.N.S.” หรือ “Doctor of Philosophy” ใช้ตัวย่อ “Ph.D.” (ข) ปริญญาโท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.ม.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Master of Nursing Science” ใช้ตัวย่อ “M.N.S.” (ค) ปริญญาตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.บ.” ชื่อภาษาอังกฤษ เรียกว่า “Bachelor of Nursing Science” ใช้ตัวย่อ “B.N.S.”	เพิ่มใหม่

คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเพิ่มเติมชั้นปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๔.๒) (๓) และข้อ ๔ (๔.๒) (๔) โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะฯ ตรวจสอบข้อปริญญา สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง ในข้อ ๔ (๔.๒) (๓) (ก) (ข) (ค) ใช้อักษรย่อ เป็น ๒ ตัวอักษร หรือ ๓ ตัวอักษร และแจ้งผลการตรวจสอบต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบการขอเพิ่มเติมปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๔.๒) (๖)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเพิ่มเติมชั้นปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๔.๒) (๓) และข้อ ๔ (๔.๒) (๔) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบการขอเพิ่มชื่อปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๔.๒) (๖) ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และคณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบชื่อย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต ว่ากำหนดเป็น “D.NS.” หรือ “D.N.S.” และประสานแจ้งข้อมูลไปยังฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศฯ

๓. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๗) พิจารณาการกำหนดสีประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะใหม่ จำนวน ๒ คณะ คือ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ โดยทั้ง ๒ คณะ ได้แจ้งข้อมูลสีประจำคณะ ดังนี้

๑. คณะสัตวแพทยศาสตร์ สีฟ้าหม่น ค่าสี CMYK ๔๔, ๘, ๐, ๑๐

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ สีน้ำเงินไพลิน ค่าสี CMYK ๙๙, ๘๘, ๐, ๐

คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเพิ่มเติมสีประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ และ คณะพยาบาลศาสตร์ ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปรินญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ สีประจำคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ลำดับที่ (๑๘) และ (๑๙)

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบค่าสีตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดสีประจำคณะ ดังนี้

- ๑) คณะสัตวแพทยศาสตร์ สีฟ้าหม่น ค่าสี CMYK ๔๔, ๘, ๐, ๑๐
- ๒) คณะพยาบาลศาสตร์ สีน้ำเงินไพลิน ค่าสี CMYK ๙๙, ๘๘, ๐, ๐

๒. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวันและสถานที่จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๘

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งจะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จำนวน ๓๔ ราย ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)
๑. ข้าราชการ	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	๑
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	๒๔
๔. พนักงานส่วนงาน	๖
รวมทั้งสิ้น	๓๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวัน และสถานที่จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์กีฬา เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ในการจัดงานดังกล่าว ใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ คณะกรรมการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดงาน กำหนดการ และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงานต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรกำหนดวันจัดงานให้เป็นวันเดียวกันทุกปี เช่น กำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือนกันยายน เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานมีความคล่องตัว และสามารถกำหนดแผนการดำเนินการล่วงหน้าได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดวันจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ คณะกรรมการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดรูปแบบการจัดงาน กำหนดการ และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงาน

๒.๒ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณางบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) สำหรับให้บริการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เสนอแผนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแผนการลงทุนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อป้องกันปัญหาและความเสียหายที่จะเกิดกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงระบบเครื่องประมวลผลกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รูปแบบ รูปลักษณ์ คุณสมบัติของอุปกรณ์แต่ละประเภทให้ชัดเจนว่าตอบโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือตรงกับความต้องการหรือไม่ โดยอาจพิจารณาจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณบริจาคจากธนาคารกรุงไทย

๒. โครงการระบบสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล งบประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระบบดังกล่าวควรกำหนดให้เป็นระบบที่ใช้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย โดยสามารถรับข้อมูลจากภายนอกได้ แต่ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยออกไปสู่ภายนอก

๓. เนื่องจากในปัจจุบัน MJU Mobile Application ได้มอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้ดูแลระบบ แต่เนื่องจากระบบดังกล่าวไม่ได้ใช้ Server ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหมดระยะสัญญาแล้วระบบจะไม่สามารถใช้งานได้ และอาจกระทบฐานข้อมูลนักศึกษาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยดังนั้นควรพิจารณากำหนดแผนและแนวทางในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวโดยเร่งด่วนด้วย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการแผนการให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแผนการลงทุนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบเครื่องประมวลผลกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ พิจารณาโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ระบุรายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้เสนอขอพิจารณางบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนเครื่องที่ใช้งานในปัจจุบัน วงเงิน ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องแม่ข่ายแบบ Hyperconverged สำหรับระบบประมวลผลกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ระบบ ๆ ละ ๘๔๘,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๔๖,๔๐๐ บาท

๒. หน่วยจัดเก็บข้อมูลกลางความเร็วสูง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท

๓. อุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูงสำหรับเชื่อมต่อข้อมูลเดิมมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑๗,๖๐๐ บาท

๔. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแหล่งงบประมาณในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) สำหรับให้บริการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๒,๙๗๒,๖๘๒.๗๖

๒. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินเหลือจ่าย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๔๙๒,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๓๔,๓๑๗.๒๔ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติมอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รูปแบบ รูปลักษณ์ คุณสมบัติของอุปกรณ์แต่ละประเภทให้ชัดเจนว่าตอบโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือตรงกับความต้องการหรือไม่ รวมถึงเปรียบเทียบราคาของอุปกรณ์ต่าง ๆ แต่เนื่องจากตามข้อมูลที่เสนอพิจารณายังไม่พบรายละเอียดดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลเร่งดำเนินการในส่วนดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) สำหรับให้บริการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วงเงิน ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๒,๙๗๒,๖๘๒.๗๖

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินเหลือจ่าย ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๔๔๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง วงเงิน ๕๓๔,๓๑๗.๒๔ บาท

๒. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๒) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖) : เงินอุดหนุน
จากรัฐบาล/เงินงบประมาณแหล่งอื่น/ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๑. การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ
ประเภทงบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและ พัฒนากำลังขั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๒ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการการสร้างผู้ประกอบการเทคโนโลยีเกษตรและอาหารรุ่นใหม่ MJU Agri smart startup Academy จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อมา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ พัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาฯ ดังกล่าว จำนวน ๓ เดือน เป็นวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดการขอขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๑ ในกิจกรรมการพัฒนาระบบ/ การเปิดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning) ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๓.๖/๘๑๕๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘) ดังนั้น ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ จึงขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนอุดมศึกษา/ววน.) เพื่อไปเป็นเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๑,๐๕๐ บาท ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการขอใช้ เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/ เงินสะสมเพื่อรอการจัดสรร จำนวน ๕๑,๐๕๐ บาท เพื่อดำเนินการกิจกรรม ตามรายละเอียดการขอขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๑ ในกิจกรรมการพัฒนาระบบ/การเปิดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระดับอุดมศึกษาในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning) ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ฯ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ประเภทงบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตาม “ร่าง” เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) (เงินงบประมาณแหล่งอื่น) รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๖) วงเงิน ๕๑,๐๕๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษเพื่อทราบ

๒.๒ บันทึกงบประมาณในระบบ e-Financial

๒.๓ รายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

๓.๑ เร่งดำเนินการร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อ สปอว. เพื่อทราบ

๓.๒ รายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ฯ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ประเภทเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

ด้วยกองแผนงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๖๒,๕๕๐,๔๗๖.๖๐ บาท จำแนกตามส่วนงาน ๑๕ ส่วนงาน และแหล่งงบประมาณ ดังนี้

	ส่วนงาน-แหล่งงบประมาณ	เงินเหลือจ่ายปีเก่า	เงินสะสมฯ	รวม
๑	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐	๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐
๒	คณะเศรษฐศาสตร์		๕๐๘,๘๕๐.๐๐	๕๐๘,๘๕๐.๐๐
๓	คณะบริหารธุรกิจ		๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
๔	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๗,๒๓๑,๓๐๘.๕๑	๗๕๗,๒๖๐.๐๐	๗,๙๘๘,๕๖๘.๕๑
๕	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑		๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๙,๗๕๗,๕๐๙.๙๔	๒,๖๑๗,๔๓๐.๐๐	๑๒,๓๗๔,๙๓๙.๙๔
๗	คณะวิศวกรรมฯ		๓๑๗,๙๒๐.๐๐	๓๑๗,๙๒๐.๐๐
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑๒,๕๐๘,๕๕๘.๙๑	๒,๗๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๒๓๔,๕๕๘.๙๑
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๓,๖๓๕,๖๕๗.๑๖	๒,๑๗๔,๙๐๐.๐๐	๕,๘๑๐,๕๕๗.๑๖
๑๐	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๒๑,๙๙๓.๓๙		๑๒๑,๙๙๓.๓๙
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		๕๐๙,๔๐๐.๐๐	๕๐๙,๔๐๐.๐๐
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๑๑๕,๗๕๔.๐๐	๓,๖๖๕,๖๔๐.๐๐	๓,๗๘๑,๓๙๔.๐๐
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		๑,๐๑๑,๓๙๐.๐๐	๑,๐๑๑,๓๙๐.๐๐
๑๔	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		๑,๒๖๗,๓๐๐.๐๐	๑,๒๖๗,๓๐๐.๐๐
๑๕	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๔,๖๘๒,๗๐๐.๗๘	๑,๙๔๒,๗๖๐.๐๐	๖,๖๒๕,๔๖๐.๗๘
	รวม	๔๓,๒๔๗,๘๒๖.๖๐	๑๙,๓๐๒,๖๕๐.๐๐	๖๒,๕๕๐,๔๗๖.๖๐

โดยเสนอจัดสรรแผนประมาณการรายจ่าย จำแนกตามส่วนงาน ผลผลิต และแผนงาน ดังนี้

หน่วยงาน-ผลผลิต-แผนงาน		ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการ ให้บริการ วิชาการ	รวม
๑	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐				๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐				๑,๓๐๕,๘๐๐.๐๐
๒	คณะเศรษฐศาสตร์			๕๐๘,๘๕๐.๐๐		๕๐๘,๘๕๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน			๑๓๐,๐๐๐.๐๐		๑๓๐,๐๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย			๓๗๘,๘๕๐.๐๐		๓๗๘,๘๕๐.๐๐
๓	คณะบริหารธุรกิจ			๔๙๘,๐๐๐.๐๐		๔๙๘,๐๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย			๔๙๘,๐๐๐.๐๐		๔๙๘,๐๐๐.๐๐
๔	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๗,๙๘๘,๕๖๘.๕๑				๗,๙๘๘,๕๖๘.๕๑
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๗,๙๘๘,๕๖๘.๕๑				๗,๙๘๘,๕๖๘.๕๑
๕	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑		๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย			๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑		๕,๑๙๔,๓๔๓.๙๑
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๓๗๔,๙๓๙.๙๔				๑๒,๓๗๔,๙๓๙.๙๔
	แผนงานการเรียนการสอน	๙,๙๙๓,๑๔๙.๙๔				๙,๙๙๓,๑๔๙.๙๔
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๒,๓๘๑,๗๙๐.๐๐				๒,๓๘๑,๗๙๐.๐๐
๗	คณะวิศวกรรมฯ	๓๑๗,๙๒๐.๐๐				๓๑๗,๙๒๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๑๙๙,๕๐๐.๐๐				๑๙๙,๕๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๑๑๘,๔๒๐.๐๐				๑๑๘,๔๒๐.๐๐
๘	คณะศิลปศาสตร์			๑๕,๒๓๔,๕๕๘.๙๑		๑๕,๒๓๔,๕๕๘.๙๑
	แผนงานการเรียนการสอน			๑๔,๘๓๗,๐๕๘.๙๑		๑๔,๘๓๗,๐๕๘.๙๑
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย			๓๙๗,๕๐๐.๐๐		๓๙๗,๕๐๐.๐๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๕,๘๑๐,๕๕๗.๑๖				๕,๘๑๐,๕๕๗.๑๖
	แผนงานการเรียนการสอน	๒,๖๓๐,๒๘๐.๐๐				๒,๖๓๐,๒๘๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๓,๑๘๐,๒๗๗.๑๖				๓,๑๘๐,๒๗๗.๑๖
๑๐	คณะสัตวแพทยศาสตร์		๑๒๑,๙๙๓.๓๙			๑๒๑,๙๙๓.๓๙
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๑๒๑,๙๙๓.๓๙			๑๒๑,๙๙๓.๓๙
๑๑	คณะสัตวศาสตร์ฯ	๕๐๙,๔๐๐.๐๐				๕๐๙,๔๐๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๓๐๕,๖๐๐.๐๐				๓๐๕,๖๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๒๐๓,๘๐๐.๐๐				๒๐๓,๘๐๐.๐๐

หน่วยงาน-ผลผลิต-แผนงาน		ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการ ให้บริการ วิชาการ	รวม
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๓,๗๘๑,๓๙๔.๐๐				๓,๗๘๑,๓๙๔.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๑๑๒,๗๕๔.๐๐				๑๑๒,๗๕๔.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๓,๖๖๘,๖๔๐.๐๐				๓,๖๖๘,๖๔๐.๐๐
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐		๕๗๗,๘๙๐.๐๐	๒๖๓,๕๐๐.๐๐	๑,๐๑๑,๓๙๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐				๑๗๐,๐๐๐.๐๐
	แผนงานบริการวิชาการฯ				๒๖๓,๕๐๐.๐๐	๒๖๓,๕๐๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย			๕๗๗,๘๙๐.๐๐		๕๗๗,๘๙๐.๐๐
๑๔	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑,๒๖๗,๓๐๐.๐๐				๑,๒๖๗,๓๐๐.๐๐
	แผนงานการเรียนการสอน	๗๓๕,๖๙๐.๐๐				๗๓๕,๖๙๐.๐๐
	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๕๓๑,๖๑๐.๐๐				๕๓๑,๖๑๐.๐๐
๑๕	สำนักบริหารฯ	๖,๖๒๕,๔๖๐.๗๘				๖,๖๒๕,๔๖๐.๗๘
	แผนงานการเรียนการสอน	๖,๖๒๕,๔๖๐.๗๘				๖,๖๒๕,๔๖๐.๗๘
	รวม	๔๐,๑๕๑,๓๔๐.๓๙	๑๒๑,๙๙๓.๓๙	๒๒,๐๑๓,๖๔๒.๘๒	๒๖๓,๕๐๐.๐๐	๖๒,๕๕๐,๔๗๖.๖๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ฯ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ประเภทเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ของ ๑๕ ส่วนงาน วงเงิน ๖๒,๕๕๐,๔๗๖.๖๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปดำเนินการ และใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลมายังกองแผนงานตามเวลาที่ได้เวียนแจ้งทุกส่วนงาน/หน่วยงานแล้ว

๒.๒ จัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบ

๓) พิจารณาการขอใช้วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๑)

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ “ข้อ ๓.๒ ให้ส่วนงาน ตั้งกัณวเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ยกเว้นกรณี มีข้อกำหนดเฉพาะจากแหล่งเงิน ทั้งนี้เพื่อรองรับ ๑) กรณีรายรับจริงต่ำกว่าแผน แต่ถ้าส่วนงานใดมีรายรับจริง เป็นไปตามประมาณการ ให้สามารถเสนอขอใช้เงินส่วนที่กันสำรองไว้ของส่วนงาน และภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ ๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ค่าเงินบาท ค่าพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันแพงขึ้น หนี้ครัวเรือนไทยสูงขึ้น และ ๓) ส่วนเผื่อเพื่อให้มีแผนคงเหลือสำหรับนำไปต่อยอดและสร้างความมั่นคง ในระยะยาว ตามบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)” ให้เสนอวงเงินสำรองมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัย (เฉพาะส่วนงานสนับสนุน), คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และรายงาน สภามหาวิทยาลัยทราบ

โดยส่วนงาน/หน่วยงานที่เสนอ จำนวน ๔ หน่วยงาน วงเงิน ๒๙,๘๓๖,๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

๑. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เสนอวงเงิน ๑,๖๘๘,๑๒๐ บาท

๒. คณะสัตวแพทยศาสตร์ เสนอวงเงิน ๓๓๘,๘๐๐ บาท

๒. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอวงเงิน ๒๕,๐๑๗,๕๐๐ บาท (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เสนอวงเงิน ๒,๗๙๑,๙๖๐ บาท

ทั้งนี้ เนื่องจากสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ e-financial ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในครั้งต่อไปกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย วงเงิน ๒๙,๘๓๖,๓๘๐ บาท หากเห็นชอบเห็นควรให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อสรุปข้อมูลการขอใช้เงินสำรองมหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การเสนอพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้งบประมาณต่าง ๆ ควรระมัดระวังเกี่ยวกับการเสนอพิจารณาที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้ในอนาคต ทั้งนี้ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องควรกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย วงเงิน ๒๙,๘๓๖,๓๘๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และ รายงานผลมายังกองแผนงานตามเวลาที่ได้เวียนแจ้งทุกส่วนงาน/หน่วยงานแล้ว

๒.๒ รวบรวมเพื่อสรุปข้อมูลการขอใช้วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย สำหรับรายงานต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และแจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ
เพื่อทราบ

**๔) พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรร
ในลักษณะ Project base โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีโครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับความเห็นชอบ
ให้ขยายเวลาถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๖๗) จึงเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากโครงการบริการวิชาการ
แก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ซึ่งมีกรอบระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
นั้น เนื่องจากการประเมินผลโครงการนั้น ๆ จะต้องมีการเก็บข้อมูลภาคสนามภายหลังการดำเนินโครงการ
บริการวิชาการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีแล้วเสร็จและต้องอาศัย
เวลาผ่านไปสักระยะหนึ่งเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในกลุ่มและ
พื้นที่เป้าหมายจากการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีดังกล่าว ภายหลังการวิเคราะห์ สังเคราะห์
และคืนข้อมูลกลับไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการจากเดิมสิ้นสุด
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขยายเวลาเพิ่มอีกจำนวน ๓ เดือน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และขอขยาย
ระยะเวลาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณจาก
ระบบ e-Finance ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ
โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคม	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๔,๒๐๐	๑๙๕,๘๐๐
- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก		๖๑,๗๐๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		๒๑๒,๕๐๐	
- ค่าถ่ายเอกสาร		๑๓,๑๒๕	
- วัสดุสำนักงานทั่วไป		๘,๕๗๕	
- วัสดุคอมพิวเตอร์ทั่วไป		๘,๓๐๐	

๒. โครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐๐,๐๐๐
บาท ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่เนื่องจาก
กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา และในช่วงเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคมเป็นช่วงปิดเทอมของโรงเรียน
ทำให้แผนการดำเนินกิจกรรมต้องล่าช้าออกไป จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการประกวดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ผลงานในการสร้างความตระหนักเรื่องการจัดการขยะ

กิจกรรมที่ ๗ การนำเสนอผลงาน และการรายงานผล

ทั้งนี้ จากการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งว่ามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการและส่งมอบงานจากเดิม สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอขยายเวลาดำเนินงานเพิ่มอีกจำนวน ๒ เดือน ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยไม่กระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งจะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ e-Finance ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
โครงการคิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๑,๖๒๐	๑๙๘,๓๘๐
- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคลากรภายนอก		๙๑,๑๒๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		๑๐,๕๐๐	

ทั้งนี้ เนื่องจากขั้นตอนของการเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการ โดยปกติต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเดิมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีกำหนดการประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่ถูกเลื่อนออกไปเป็นวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากประธานและฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ติดภารกิจสำคัญ ประกอบกับระยะเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลาใกล้สิ้นสุดแล้ว (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ดังนั้น กองแผนงานจึงเสนอขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน ตามแนวปฏิบัติเดิมทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบ จะแจ้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยมีเงื่อนไขการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือมาปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการดำเนินการขยายระยะเวลา ระบุรายกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลากิจการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงาน ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะ ดังกล่าวต่อไป

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๕. ให้กองแผนงานแจ้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทราบและใช้ประกอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานทางการเงิน สำหรับไตรมาส ๑ และ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กองคลังได้จัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับไตรมาส ๑ และ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงิน สำหรับไตรมาส ๑ และ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีข้อตกหล่นในข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ อัตราส่วนในการจัดสรรรวมเป็นร้อยละ ๘๘ คงเหลือร้อยละ ๑๒ ที่ยังไม่ได้จัดสรรเงินรายได้ให้กับส่วนใด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบของที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินชดเชย เนื่องจากระบุชื่อกองทุนคลาดเคลื่อน โดยให้ปรับแก้ไข จาก สมทบกองทุนชดเชย พนักงาน เป็น สมทบกองทุนเงินชดเชย ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ที่ประชุมจึงเห็นควรให้เสนอฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว มีลักษณะเป็น “ร่าง” ประกาศฯ ใหม่ทั้งฉบับ โดยมีเนื้อหาเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ มีการเปลี่ยนแปลงในส่วน of ชื่อกองทุนให้ถูกต้อง เป็นกองทุนเงินชดเชย และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีหลักการปรับสัดส่วนการจัดสรรในข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ จากเดิมที่มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินตกหล่นไปร้อยละ ๑๒ ดังนั้น การพิจารณาออกหลักเกณฑ์ตาม “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ (๑) และข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การออกประกาศเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง จึงขอให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และกองคลังพิจารณาตรวจสอบว่าได้มีการนำเสนอหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือในการประชุมครั้งอื่นใด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วหรือไม่ หากคณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดให้ฝ่ายกฎหมายเพื่อพิจารณาต่อไป แต่หากคณะกรรมการบริหารฯ ยังไม่เคยมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของ “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับใหม่นี้ เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ครบถ้วนเสียก่อน เมื่อคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และกองคลัง ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชัญญา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชัญญา ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน ครอบคลุมถึงนโยบายด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ พิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้ระบุคำจำกัดความของคำว่า “เต็มเวลา” ให้ชัดเจนในเอกสาร หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา ทั้งนี้คำว่า “เต็มเวลา” หมายถึง การจัดการศึกษามีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

จากเดิม : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

แก้ไขเป็น : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

๒. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้ เป็นดังนี้

จากเดิม : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

แก้ไขเป็น : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

๓. ให้แก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) โดยกำหนดให้กรณีที่นักศึกษาได้รับอักษร "I" ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ในรายวิชาใดนั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร "I" ให้เป็นระดับคะแนนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้เป็นระยะเวลาเดียวกันเพื่อความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกภาคการศึกษา

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

๔. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในการให้อักษร OP สำหรับรายวิชาปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ ในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยให้ระบุให้ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของกลุ่มรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการฝึกทักษะในสถานการณ์จริง การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล เพื่อให้การพิจารณาให้อักษร OP สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตอย่างเหมาะสม

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP เว้นแต่รายวิชาของหลักสูตรที่มีกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบที่หลักสูตรกำหนด

๕. ให้มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจนเกี่ยวกับการลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ หมวด ๘ เรื่องสถานภาพนักศึกษา

จากเดิม : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา

แก้ไขเป็น : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากเป็นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ เช่น เจ็บป่วยตามคำรับรองแพทย์ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ฯลฯ ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

สำหรับกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามหมวด ๙ ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อ ๖ (๒.๔) ได้กำหนดให้หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ซึ่งหลักเกณฑ์ในข้อดังกล่าว ถูกกำหนดไว้เพื่อมุ่งใจให้นักศึกษาเดิมศึกษาต่ออีก ๑ ปีการศึกษา และได้รับปริญญาเพิ่มอีก ๑ ใบ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย คณะ-วิทยาลัย ควรพิจารณาแนวทางหรือรูปแบบการเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเดิมเรียนปริญญา ๒ สาขา โดยใช้เวลาเท่ากับหรือน้อยกว่า ๑ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารฯ ปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ หน้า ๔ บรรทัดที่ ๑๖๘ โดยให้ปรับข้อความตั้งแต่คำว่า “มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะ...” ลงมาอยู่ในบรรทัดที่ ๑๖๙ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&P P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบกับ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	จัดครั้งก่อน	จัดครั้งหลัง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าค่างชำระ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘	๒๖๓๙๓	๒๘๙๗๙	๒๕๘๖	๖	๑๕,๕๑๖
ค่าจัดเก็บขยะค่างชำระ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	๕๐ บาทต่อเดือน	๕๕๐
ค่าไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘๙๗๙	๒๙๐๕๔	๗๕	๖	๔๕๐
ค่าจัดเก็บขยะ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	๕๐ บาทต่อเดือน	๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)				๑๖,๕๖๖

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งไปยังคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประสานกับผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค ซึ่งต่อมา ผู้ประกอบการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ดังนี้

๑. ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๗. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๘. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๒,๕๖๖ บาท

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติรับทราบในหลักการการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑. ขอให้จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมส่งหนังสือรับสภาพหนี้ราย นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ จำนวน ๑๖,๕๖๖ บาท โดยขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน จ่ายชำระทุกวันที่ ๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยในประเด็นดังกล่าว ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบหลักการของหนังสือรับสภาพหนี้แล้วเห็นว่ามีครบถ้วนถูกต้องสามารถบังคับใช้ตามกฎหมายได้ อย่างไรก็ตามเนื่องจากหนังสือดังกล่าวได้มีการลงนามไปตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงควรติดตามการชำระหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดในหนังสือให้ครบถ้วน หากลูกหนี้ชำระหนี้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกำหนดเวลาจะต้องมีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวดตามอัตราที่กฎหมายกำหนดด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ติดตามการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดในหนังสือให้ครบถ้วน หากลูกหนี้ชำระหนี้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกำหนดเวลา จะต้องมีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวดตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการเสนอขอแต่งตั้งรองประธานคณะกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นรองประธานกรรมการสภาวิชาการ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ปรับเปลี่ยนหน้าที่ กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงส่งผลให้รองประธานกรรมการ ว่างลงก่อนครบวาระ ประกอบกับ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และรับผิดชอบด้านวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงเสนอขอแต่งตั้งรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นรองประธานกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการเสนอขอแต่งตั้งรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นรองประธานกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๕.๒ รับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามมติและข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบ

จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสม

ทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาศาสตร์

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามมติและข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาศาสตร์

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) วิทยาลัยบริหารศาสตร์

และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงในรายละเอียดของหลักสูตร (OBE ๒) เพิ่มเติม โดยระบุข้อมูล ผลการแก้ไขหลักสูตรฯ ในการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการรายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามมติและข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และ ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ

๕.๓ รับทราบแนวทางการตัดแต่งกิ่งไม้ เขตพื้นที่สายไฟฟ้าแรงสูงตามมาตรฐานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

ตามที่มหาวิทยาลัยประสบปัญหาไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง เนื่องจากกิ่งไม้และต้นไม้อยู่ใกล้บริเวณ แนวสายไฟฟ้าแรงสูงของมหาวิทยาลัย กรณีเกิดพายุฝนฟ้าคะนองทำให้เกิดอุบัติเหตุทางไฟฟ้าได้ เช่น กิ่งไม้หักพาดสายไฟฟ้า เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอแนวทางการตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูง ตามหลักมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้มีระยะความปลอดภัยจาก กิ่ง ก้าน ทาง ใบ ของต้นไม้กับ แนวสายไฟฟ้าแรงสูง ควรมีระยะห่างมากกว่า ๒ เมตร ทั้งนี้ ได้สำรวจต้นไม้ที่อยู่ในแนวเขตสายไฟฟ้าแรงสูงที่ต้อง ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๑๒ จุด ดังนี้

๑. ทางเข้าด้านข้างสำนักหอสมุด
๒. บริเวณด้านข้างอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ , ด้านหลังอาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ และ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้
๓. ตลาดนัดคาวบอย
๔. บริเวณป้อมยามประตูศาลเจ้าแม่โจ้เดิม
๕. บริเวณด้านข้างหม้อแปลงไฟฟ้าสนามอินทนิล
๖. สามแยกหน้าศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๗. บริเวณทางเข้า - ออก จนถึงหม้อแปลงไฟฟ้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๘. แนวต้นปาล์มน้ำมันหน้าโรงกรองประปา ๑ ถึง สถานีไฟฟ้าย่อยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙. บริเวณสามแยกหน้าอาคารธรรมศาสตร์ดิมนตรี
๑๐. ต้นสนหน้าอาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคารเพิ่มพูล)
๑๑. บริเวณด้านหน้าอาคารนำร่องและคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. แนวสวนป่าบุญศรี ถึง แพลตประกายพฤษภ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการตัดแต่งกิ่งไม้ เขตพื้นที่แนวสายไฟฟ้าแรงสูง ตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณากำหนดแนวทางการในดูแลรักษาต้นไม้ที่อยู่บริเวณทางเท้าของมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจนว่าอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนกลางมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

๒. กรณีที่มีต้นไม้สูงที่คณะ/หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเองได้ เห็นควรให้คณะ/หน่วยงาน ประสานกองกายภาพฯ เพื่อบรรจุไว้ในแผนการตัดแต่งกิ่งไม้ประจำปีต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการตัดแต่งกิ่งไม้ เขตพื้นที่สายไฟฟ้าแรงสูงตามมาตรฐานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพฯ และสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินในการตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี แต่เนื่องจาก บางพื้นที่พบปัญหากิ่งไม้ร่วง และส่งผลให้หลังคาอาคาร รวมถึงยานพาหนะของนักศึกษาและบุคลากรได้รับความเสียหายบ่อยครั้ง ดังนั้น หากหน่วยงานใดที่มีความประสงค์ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงหน่วยงาน เป็นกรณีเร่งด่วน สามารถขอความอนุเคราะห์ไปยังกองกายภาพฯ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้กองกายภาพฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๔ รับทราบรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตามทำงานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงาน รับจริง-จ่ายจริง บัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ เงินพัฒนานักศึกษา เงินสะสม เงินกองทุน และเงินรับฝาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งงานบริหารการเงิน ๒ ได้จัดทำรายงานสรุปการรับ-จ่าย ของทุกแหล่งเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ และสรุป เงินคงเหลือในภาพรวม โดยได้แจ้งให้ทุกส่วนงานตรวจสอบรายงาน ข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง ทุกแหล่งเงิน ของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบ e-Financial ในเมเนจงบประมาณ -รายงานรับจริง จ่ายจริง ทั้งนี้ หากพบ ข้อผิดพลาดประการใดให้แจ้งข้อมูลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่ารายงานนี้ถูกต้องแล้วนั้น (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๒๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘) นั้น

จากการจัดส่งข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง ทุกแหล่งเงินของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังกล่าว ไม่มีส่วนงานใดแจ้งข้อมูลเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามกำหนด ในการนี้ กองคลัง ได้ขอรายงานข้อมูล รายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ แนวทางการบริหารจัดการเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยคุณสมบัติคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ขอหารือแนวทางการบริหารจัดการเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางในการแจ้งหนี้และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรูปแบบใด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันสำนักบริหารฯ และกองเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบบจะรายงานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ที่เข้ามาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และนักศึกษามาจากคณะใดบ้าง ซึ่งคณะสามารถดึงข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงิน และดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียมระหว่างคณะ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เห็นควรให้ทุกคณะ-วิทยาลัย ดำเนินการแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามแนวทางเดิมไปพลางก่อน ซึ่งหากระบบดังกล่าวข้างต้นพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำนักบริหารฯ จะแจ้งทุกคณะ-วิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะกรรมการ Dean Forum นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกันในรายละเอียด ต่อไป

๒.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

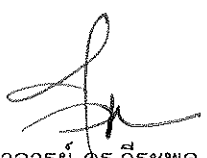
เลิกประชุม ๑๒.๐๕ น.


(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘