

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
๖. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม

๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร

๑๑. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก

๑๓. อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุวัฒน์ เมฆะ

๑๙. นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย

๒๐. นางอรทัย ใจป้อ

รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์
แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
รองประธานสภานักงาน คนที่ ๑
แทนประธานสภานักงาน

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
๒๒. นางพัชรี คำรินทร์
๒๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว
๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล
๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล
๖. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีเนถวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๓. นางสาวนীর เรียนกุนา
๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๕. นายวรณศิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รองอธิการบดี เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และ
รักษาการแทนรักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตาม
ประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เนื่องจากอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ) ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
๒. สาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ส่วนงานวิชาการได้เสนอหลักสูตรใหม่เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนฯ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ) ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
๒. สาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

กองแผนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรใหม่เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าหลักสูตรใหม่ดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระดับประเทศและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และมีแผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบันมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่อย่างชัดเจน ไม่เป็นเหตุผลในการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยมีผลการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่เสนอขอบรรจุไว้ในแผนฯ กับความสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) ของหลักสูตรใหม่ดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ) ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 - ๑) เห็นชอบแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper)

๒) ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑) ให้พิจารณาเรื่องค่าธรรมเนียมรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ และเห็นควรกำหนดค่าธรรมเนียมในอัตราที่เหมาะสม พร้อมทั้งการจัดทำรายละเอียดและประกาศอย่างเป็นทางการต่อไป

๒.๒) ให้ปรับลดจำนวนการรับนักศึกษาจากเดิมที่กำหนดไว้ ๓๐ คน เหลือ ๒๐ คน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตรและสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๒.๓) ให้จัดกลุ่ม PLO ให้ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน

๒.๔) ให้กำหนด PLO โดยใช้คำกริยาที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้

๒.๕) ให้กำหนด Sub PLO ใหม่ใน PLO ๓ โดยระบุใหม่ความเข้าใจใน Digital Marketing ที่เน้นการพัฒนาทักษะเชิงความคิด (Cognitive Skills) เป็นหลัก

๒.๖) ให้แสดงถึงความเป็นนานาชาติอย่างชัดเจน ทั้งการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และการวางแผนดูแลนักศึกษาต่างชาติอย่างเป็นระบบ

๒.๗) ให้ปรับแก้ไขข้อมูลการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๘) ให้ตรวจสอบและปรับปรุงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับหลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๙) ให้ตรวจสอบและจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในรูปแบบของบรรณานุกรม (Bibliography) โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน APA Version ๗

๒.๑๐) ตรวจสอบรูปแบบของเอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบเพิ่มเติมจากข้อเสนอแนะที่ระบุไว้

๒.๑๑) หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารให้ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒. สาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ ระดับปริญญาตรี

สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) เห็นชอบแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper)

๒) ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑) ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น ๒ กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๒) ให้กำหนด PLO ให้ความชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับ YLO อย่างเป็นระบบ

๒.๓) ให้แก้ไขตาราง PLO ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (KSEC)

๒.๔) ให้หลักสูตรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม

๒.๕) ให้พิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทางการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๖) ให้ตรวจสอบและจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในรูปแบบของบรรณานุกรม (Bibliography) โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน APA Version ๗

๒.๗) ตรวจสอบรูปแบบของเอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งด้านโครงสร้าง เนื้อหา และรูปแบบการนำเสนอ

๒.๘) หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารให้ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ) ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ

๒) สาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ ระดับปริญญาตรี
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณารายงานผลและแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ
ได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดเป้าหมายของ
การพัฒนาตามทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ไว้ คือ ให้มหาวิทยาลัยได้รับผลประเมินการจัดอันดับ SDGs Impact
Ranking ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

มหาวิทยาลัยได้กำหนดผลการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่วนงานได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการ
ร่วมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ SDGs” ซึ่งในการวัดความสำเร็จต้องมี
กระบวนการในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum มีมติเห็นชอบการมอบหมายส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ SDGs ดังนี้

ด้าน	SDGs	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ด้านสังคม (Sustainable Society)	- SDG 1: No Poverty (ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่)	คณะบริหารธุรกิจ
	- SDG 2: Zero Hunger (ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน)	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
	- SDG 3: Good Health and Well-Being (สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย) - Healthy University (HURS)	- คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์
	- SDG 4: Quality Education (สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต) - Green University Ranking หมวด Education	- วิทยาลัยนานาชาติ - สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
	- SDG 5: Gender Equality (บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน)	คณะศิลปศาสตร์
	- SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions (ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ)	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
ด้านเศรษฐกิจ (Sustainable Economy)	- SDG 8: Decent Work and Economic Growth (ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน)	- คณะเศรษฐศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ
	- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure (สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม)	- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
	- SDG 10: Reduced Inequalities (ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ)	- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้าน	SDGs	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ด้านสิ่งแวดล้อม (Sustainable Environment)	- SDG 6: Clean Water and Sanitation (สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน) - Green University Ranking ด้านน้ำ	- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
	- SDG 7: Affordable and Clean Energy (สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน) - Green University Ranking ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - Green University Ranking ด้านขนส่ง	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
	- SDG 11: Sustainable Cities and Communities (ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน) - Green University Ranking ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
	- SDG 12: Responsible Consumption and Production (สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน)	- คณะผลิตกรรมการเกษตร - สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
	- SDG 13: Climate Action (ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
	- SDG 14: Life Below Water (อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
	- SDG 15: Life on Land (ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ) - Green University Ranking ด้านของเสีย	คณะวิทยาศาสตร์

ด้าน	SDGs	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ด้านบริหารจัดการ	- SDG 17: Partnerships for the Goals (เสริมความเข้มแข็งให้แก่อะกอลการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน) - Green University Ranking ด้านการติดตามผลประมวผล และการสื่อสาร	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล Maejo University: Go for 2026 SDGs Gold ตามตัวชี้วัด SDG ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026 ทั้ง ๑๗ ตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายงานผลและแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026 และมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลข้อมูลการเตรียมความพร้อมเข้ารับการการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking
๒. เห็นชอบแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

และมอบให้ทุกส่วนงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ต่อไป

๓. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ควรมีการจัดทำแบบฟอร์มที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นของ SDG ที่เกี่ยวข้อง และควรมอบหมายให้คณะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด SDGs ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานด้วย

๒. ควรมีการจัดประชุม KM Workshop ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล SDG เข้าสู่ระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผล SDG ที่รับผิดชอบและ SDG อื่นที่ส่วนงานได้ดำเนินการ

รายงานผลข้อมูลโครงการ/กิจกรรม SDGs พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในระบบรายงานผล SDGs (<https://mh.mju.ac.th>) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเข้ารับการการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด SDGs ที่ส่วนงานรายงานในระบบรายงานผล SDGs ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ด้าน	ตัวชี้วัด SDGs	โครงการ/กิจกรรมในระบบ ที่สอดคล้องกับ SDGs	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
ด้านสังคม (Sustainable Society)	- SDG 1: No Poverty	๑๖๐	๕
	- SDG 2: Zero Hunger	๙๔	๒
	- SDG 3: Good Health and Well-Being	๙๕	๘
	- SDG 4: Quality Education	๑๔๐	๑๓
	- SDG 5: Gender Equality	๒๘	๑
	- SDG 16: Peace, Justice and Strong Institutions	๑๖	๐
ด้านเศรษฐกิจ (Sustainable Economy)	- SDG 8: Decent Work and Economic Growth	๒๔	๐
	- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure	๒๕	๐
	- SDG 10: Reduced Inequalities	๑๕	๑
ด้านสิ่งแวดล้อม (Sustainable Environment)	- SDG 6: Clean Water and Sanitation	๑๙	๒
	- SDG 7: Affordable and Clean Energy	๑๐๐	๑
	- SDG 11: Sustainable Cities and Communities	๒๓	๑
	- SDG 12: Responsible Consumption and Production	๕๖	๖
	- SDG 13: Climate Action	๓๘	๕
	- SDG 14: Life Below Water	๑๗	๖
	- SDG 15: Life on Land	๓๙	๗
ด้านบริหารจัดการ	- SDG 17: Partnerships for the Goals	๑๑๙	๘

หมายเหตุ* หลายโครงการ/กิจกรรมมีการระบุความสอดคล้องกับตัวชี้วัด SDGs มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด (๑ โครงการ สอดคล้องกับหลาย SDGs)

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในระบบรายงานผล SDGs จำแนกตาม
ส่วนงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในระบบ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๐	๒๖
๒	สำนักหอสมุด	๐	๐
๓	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๓๐	๐

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในระบบ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
๔	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๘๓	๑๕
๕	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๒๒	๐
๖	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๗๐	๐
๗	วิทยาลัยนานาชาติ	๒๗	๒
๘	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๗	๐
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙	๘
๑๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๙	๑๑
๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๘๕	๐
๑๒	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑	๐
๑๓	คณะเศรษฐศาสตร์	๐	๑
๑๔	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๐	๐
๑๕	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๘	๐
๑๖	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๙	๑๖
๑๗	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๐	๐
๑๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๓	๑
๑๙	คณะศิลปศาสตร์	๖๖	๑๓
๒๐	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	๒๗	๐
๒๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๖	๐
๒๒	คณะบริหารธุรกิจ	๐	๐
๒๓	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๓	๐
๒๔	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์	๑๗	๐
รวมทั้งสิ้น		๕๓๒	๙๓

แนวทางการรายงานข้อมูลของส่วนงานเพื่อใช้สำหรับการเข้ารับการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

๑. การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด SDGs ในระบบรายงานผล SDGs

๑) มอบหมายให้ส่วนงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละ SDG รายงานผลโครงการ/กิจกรรม
ในระบบรายงานผล SDGs พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑) ตัวชี้วัด SDG ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ควรรายงานผลทั้งโครงการ/กิจกรรม
ทั้งที่อยู่ในระบบ E-Project และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในระบบฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งที่ได้รับงบประมาณ
สนับสนุนและไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบ (Impact สูง)
รวมถึงเป็นผู้ประสานขอความร่วมมือจากส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอให้รายงานข้อมูล SDG ดังกล่าวเพื่อให้ได้
ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒) ตัวชี้วัด SDG อื่นที่ส่วนงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด SDG อื่นมีความครบถ้วนสมบูรณ์

๒) ขอให้อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน โดยมีการระบุว่า ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน- เมื่อไหร่-ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร (ระบุตัวเลข) ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ/การเพิ่มมูลค่า/ ผู้นำไปใช้ประโยชน์รวมถึง การแสดงหลักฐาน โดยการส่ง Permanent Link ที่เชื่อมโยงหลักฐานและรูปภาพประกอบที่ชัดเจน

๓) กำหนดการรายงานผลในระบบฯ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. การจัดทำข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

๑) มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๒) จำนวนนักศึกษาที่มาจากรายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ๓) เป้าหมายที่จะรับนักศึกษาจากครอบครัวยากจน ๔) เป้าหมายช่วยเหลือนักศึกษาที่มาจากกลุ่มรายได้ครอบครัว ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ให้สำเร็จการศึกษา ๕) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๖) สัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาด้านการเกษตรและความยั่งยืน ๗) สัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสุขภาพ ๘) สัดส่วนของบัณฑิตที่ผ่านเกณฑ์สามารถเป็นครูระดับชั้นประถมศึกษาได้ และ ๙) สัดส่วนของนักศึกษาที่เริ่มต้นเรียนในหลักสูตรปริญญาทุกระดับ ที่เป็นรุ่นแรกของครอบครัว

๒) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) จำนวนนักศึกษา (ทุกคณะ) ที่มาจากรายได้ต่ำ-ปานกลาง ที่ได้รับทุนการศึกษา ๒) การสนับสนุนทุนสำหรับนักเรียนจากประเทศที่มีรายได้น้อย (ทุกคณะ) ๓) การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ทุกคณะ) ด้านเพศศึกษา ด้านสุขภาพจิต และจำนวนนักศึกษาพิการ (ทุกคณะ)

๓) มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) การตรวจวัดปริมาณเศษอาหารภายในทุกส่วนงาน ๒) จำนวนอาหารขยะทั้งหมดของทุกส่วนงาน (หน่วยเป็นเมตริกตัน) ๓) การจัดการน้ำและสุขาภิบาลของทุกส่วนงาน ๔) พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ของทุกส่วนงาน ๕) การนำขยะมาใช้ของทุกส่วนงาน และ ๖) การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นกลางด้านคาร์บอน (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

๔) มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจของบุคลากรของทุกส่วนงาน ๒) สัดส่วนรองศาสตราจารย์/นักวิชาการชำนาญการ เพศหญิง ๓) นโยบายสนับสนุนการเลี้ยงดูบุตรของบุคลากร โดยไม่มีผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรหญิงที่มีบุตร ๔) จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๕) ค่าใช้จ่ายต่อพนักงาน ๖) จำนวนพนักงานที่มีสัญญาจ้างนานกว่า ๒๔ เดือน ๗) จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด แยกเป็นสายต่าง ๆ STEM/การแพทย์/สังคม และ ๘) จำนวนบุคลากรผู้พิการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลข้อมูลการเตรียมความพร้อมเข้ารับการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

๒. เห็นชอบแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

๓. มอบหมายให้ทุกส่วนงานรายงานผลโครงการ/กิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระบบรายงานผล SDGs ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สำหรับการจัดอันดับ SDGs Impact Ranking 2026

๕. เห็นชอบให้ใช้รายงานผลการดำเนินงาน SDGs ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการร่วมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ SDGs” ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย สามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้ง ของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ เรื่อง จากนั้นกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ
๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เสนอขอเปลี่ยนแปลงราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ไม่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรเคมี) เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เน้นเกษตรเป็นศาสตร์หลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา เกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรเคมี) ควรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่ตรง และสัมพันธ์กับสาขาวิชา ดังนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี ควรทำวิจัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องเกษตรเคมีหรือเกษตรอินทรีย์ หรือเมื่อมี โอกาสปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอก
<u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	
๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ
	เกษตรเคมี) คณะควรพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาเกษตรเคมีมาทดแทน ๒. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุ มหาวิทยาลัยและคณะต้องทราบข้อมูลล่วงหน้าอยู่แล้ว ควรดำเนินการพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ทดแทนให้ทันกับระยะเวลา และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการควรแจ้งเตือนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องไปยังคณะ/วิทยาลัยทุกภาคการศึกษา ๓. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย
๒. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการกรณีการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรดำเนินการพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ทดแทนให้ทันกับระยะเวลา และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการควรแจ้งเตือนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องไปยังคณะ/วิทยาลัยทุกภาคการศึกษา <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา
๓. พิจารณาอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสอนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๔ ราย <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการควรแจ้งเตือนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องไปยังคณะ/วิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ทันกับระยะเวลาเปิดการเรียนการสอน <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสอนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๔ ราย ตามเสนอ ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย
๔. พิจารณารับรองรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ความสำเร็จของการดำเนินงานประเด็นที่ประเมินแล้วยังได้รับคะแนนไม่สูง มหาวิทยาลัยควรตั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ไปสู่เป้าหมาย เช่น การเป็นหน่วยงานให้บริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ซึ่งเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ชุมชน นอกจากการขยายผลทางด้านวิชาการแล้วยังสามารถหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๒. ควรเพิ่มเติมข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) เช่น ความสำเร็จจาก การดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ๓. เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก นอกจากการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานต่างประเทศ แล้วนำศาสตร์ที่ได้ศึกษาดูงานมาพัฒนาหรือสร้างใช้เอง เช่น การผลิตโดรน และกรงไก่อัตโนมัติของประเทศจีน เป็นต้น <u>มติที่ประชุม</u> ๑. รับรองรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานประจำปีต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา
๕. พิจารณาแผนการรับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๓ และพิจารณาทบทวนแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๕. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่สนใจเข้ามาเรียนเกี่ยวกับสาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ เพราะส่วนใหญ่จะคุ้นเคยกับสาขาวิชาสัตวแพทย์ ๒. หากนักศึกษาแต่ละปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๖๐ คน ควรมียุทธศาสตร์รองรับ เช่น มีทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่สนใจเข้ามาเรียน โดยขอความร่วมมือจากสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ช่วยระดมทุน ๓. เมื่อเปิดรับนักศึกษาแล้ว คณะจะต้องมีความพร้อมจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ ปีละ ๖๐ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยประจำปี การจัดทำ/ปรับปรุงประมาณเงินรายได้ การรับนักศึกษาใหม่ และการดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. เห็นชอบทบทวนแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (รวม ECP และ Non Degree)) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๑๖๕ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. เห็นชอบการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๙ (รวม ECP และ Non Degree) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๑๒๘ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่าย ของ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ได้แจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นประเภทใด และการเรียกเก็บต้องเป็นไปตามประกาศที่ได้แจ้งไว้ ๒. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบประกาศสาธารณะที่ได้แจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ว่าข้อมูลตรงกับการเรียกเก็บจริงหรือไม่ หากระบุอัตราการศึกษาเป็นประเภทหน่วยกิต แต่เก็บจริงเป็นประเภทเหมาจ่าย อาจส่งผลกระทบต่อแบบเหมาจ่ายมีอัตราที่สูงกว่า <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามเสนอ ทั้งนี้ มอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภา
๗. พิจารณาโครงการ Postgraduate Micro-Credentials in Food Security and Climate Change (PMC FSCC) <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการเทียบโอน ๕ ไมครูดังกล่าว กับรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบในหลักการโครงการ Postgraduate Micro-Credential on Food Security and Climate Change (PMC FSCC) ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.)	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการในเรื่องปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรลาออก เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้า ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานประเภทวิชาการมีกรอบระยะเวลาที่กำหนด ค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางในการส่งเสริมความก้าวหน้าและจัดสวัสดิการเพิ่มแก่บุคลากรให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้รักองค์กร และรักษามูลค่า
๙. ข้อเสนอแนะเรื่องความพร้อมด้าน อาคารและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับเรื่องหอพักนักศึกษา เนื่องจากหลายอาคารมีอายุเกิน ๒๐ ปี ควรทยอยปรับปรุงปีละ ๑ - ๒ อาคาร รวมถึงบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ควรดูแลให้มีความสวยงาม เพื่อให้ นักศึกษาและผู้ปกครองเข้ามาแล้วมีความรู้สึกที่ดี ๒. อาคารเรียนรวมที่เป็นของส่วนกลาง เนื่องจากมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดทุนการศึกษา <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทุนการศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตคุณภาพทางการเกษตร โดยเฉพาะในกลุ่มที่เป็นเกษตรกรรายย่อย ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคตทางการเกษตร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ๒. มหาวิทยาลัยควรมีการเผยแพร่เรื่องราวความสำเร็จของนักศึกษา (Success Case) ที่ได้รับทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อให้เห็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรมของการสนับสนุนทุนการศึกษา เช่น จบการศึกษาแล้วประกอบอาชีพที่ไหน หรือประสบความสำเร็จในชีวิตด้านใด เป็นต้น โดยการนำเสนอกรณีตัวอย่างนักศึกษาทุน (Success Case) อย่างน้อยปีละ ๑ - ๒ ราย เพื่อสร้างความภูมิใจให้แก่คณะกรรมการฯ และผู้มีจิตศรัทธาที่ร่วมบริจาคทุน อีกทั้งยังเป็นการยืนยันว่าโครงการทุนการศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ทั้งในระดับบุคคลและสังคมโดยรวม โดยให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ และเชิญชวนให้ผู้สนใจและสร้างความน่าเชื่อถือ	๑. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดทุนการศึกษา (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) ๒. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ให้ชัดเจน ว่าต้องการระดมทุนเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนเท่าใด และเลือกจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หากมุ่งเน้นกลุ่มระดับบน (Upper Class) อาจจัดในรูปแบบกาล่าดินเนอร์ หรือดนตรีในสวน หากเป็นกลุ่มนักศึกษา อาจจัดในรูปแบบคอนเสิร์ต ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศและความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมการจัดหาทุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประมูลภาพวาด หรือพันธุ์ไม้หายาก เป็นต้น ๓. สำหรับสถานที่จัดงาน อาจเลือกดำเนินการ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) การจัดงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) ควรมีการหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย ด้านความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องน้ำ พื้นที่จอดรถ และความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ๒) การจัดงานนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เสนอให้จัดที่ร้านช้างทองเฮอริเทจ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถนนวงแหวนรอบที่ ๓ เพราะมีความสะดวกในการเดินทาง อยู่ติดถนนใหญ่ และปัจจุบันได้รับความนิยม มีผู้คนแวะเวียนเข้าไปชมสวนและต้นไม้เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ อาจจะไปเยี่ยมชมสถานที่เบื้องต้น และหารือเรื่องการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม	
๓. ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๑. การให้บริการรถไฟฟ้ารับ - ส่ง ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาจำนวนมาก การมีรถไฟฟ้าให้บริการรับ - ส่ง จำนวน ๑๐ คัน ในช่วงเวลาเร่งด่วน อาจไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากโครงสร้างรถไฟฟ้ารองรับผู้โดยสารแบบนั่งได้จำนวนน้อย ควรพิจารณาตัดแปลงโครงสร้างรถไฟฟ้าที่ใช้อยู่เดิม ให้สามารถรองรับการโดยสารแบบยืนแทนนั่ง เพื่อเพิ่มจำนวนผู้โดยสารในแต่ละเที่ยว ลดจำนวนรถไฟฟ้าที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมเพิ่มทางเลือกในการเดินทางให้กับนักศึกษา ช่วยให้บริการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และลดต้นทุนโดยรวมได้ ๒. การให้บริการรถไฟฟ้ารับ - ส่ง เป้าหมายเพื่อต้องการลดจำนวนรถจักรยานยนต์ และลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีแผนแม่บท มีการวางระบบขนส่งภายใน และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ๓. การดำเนินการควรได้รับความร่วมมือรอบด้าน ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนใกล้เคียง เพื่อเสริมสร้างการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ๔. มหาวิทยาลัยควรกำหนดพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้กับนักศึกษา และมีจุดจอดรถไฟฟ้ารับ - ส่ง อย่างเพียงพอและเหมาะสม	- ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวันต์ ยอดคำ)

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> - เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีอาคารเป็นจำนวนมาก และมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลากลางวันเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ควรพิจารณาดำเนินการติดตั้ง Solar cell ในอาคารใด อาคารหนึ่งที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเป็นจุดเริ่มต้น ของการเรียนรู้และพัฒนา เมื่อมีต้นแบบแล้วสามารถขยายผล ไปสู่อาคารอื่น ๆ ได้ในอนาคต ซึ่งเป็นแนวทางที่ส่งเสริม การใช้พลังงานสะอาดและยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างดี	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

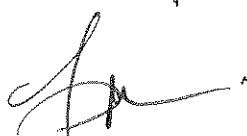
เลิกประชุม ๐๙.๔๕ น.


(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘