

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
เมื่อวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- |                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา                     | อธิการบดี ประธานกรรมการ                              |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                   | รองอธิการบดี                                         |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล     | รองอธิการบดี                                         |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล               | รองอธิการบดี                                         |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช                | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                 |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม              | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร               |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ                | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม              | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                       |
| ๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช                  | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                           |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์            | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ       |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันททะเล                        | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                   |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                  |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศธนาสาร              | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม                 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                  |
| ๑๕. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว                              | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                 |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล         | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                               |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว              | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ       |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ                          | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                         |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี              | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                                |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี                       | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์                            |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง               | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน                            |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกาห์รอดพันธุ์        | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย<br>และส่งเสริมวิชาการการเกษตร  |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์             | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร<br>และพัฒนามหาวิทยาลัย        |
| ๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน                                | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                               |
| ๒๕. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์                       | รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒                          |
| ๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง         | แทนประธานสภาพนักงาน<br>รองอธิการบดี เลขานุการ        |

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

รองอธิการบดี  
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี

#### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๒. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
๓. อาจารย์ภรณาลินท์ สิงห์บำรุง
๔. นางสาวนীর เรียนกุนา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๘. นายอาทิตย์ แก้วถาวร

ผู้ช่วยอธิการบดี  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ  
คณะวิทยาศาสตร์  
อาจารย์ประจำคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล  
นิติกรชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา  
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศตวงค์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การรับฟังความคิดเห็นต่อ “ร่าง” ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ระหว่างการ  
รับฟังความคิดเห็นต่อ “ร่าง” ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง  
แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐  
แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้มีแนวทางที่ต้องปฏิบัติและ

แนวทางที่เป็นคำแนะนำเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการกำกับให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยร่วมแสดงความคิดเห็นต่อ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย หรือเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หัวข้อ “ประกาศ” “ประกาศพิจารณา” ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้แจ้งเวียนบุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นต่อ “ร่าง” ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการ อุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการ MJU Digital Service 2025 และโครงการศูนย์กลางข้อมูล มหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ MJU Digital Service 2025 และ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอ พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ MJU Digital Service 2025 งบประมาณ ๖๘๘,๓๔๔ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาท)

๒. โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๒๔,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

โครงการ MJU Digital Service 2025

๑. ควรรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลลัพธ์และผลกระทบของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นภาพรวมของความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ โดยมุ่งเน้นการแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ ที่นักศึกษาได้รับอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ควรกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนาระบบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินงาน และเพื่อให้สามารถประเมินผลการใช้งานระบบได้ตามกำหนดการที่วางไว้

๓. ควรพิจารณานำระบบ Virtual Bank ที่ดำเนินการร่วมกับธนาคาร UOB มาประยุกต์ใช้ในการ บริหารจัดการเงิน เช่น

๓.๑ การบริหารงานวิจัย ใช้ระบบดังกล่าวเพื่อลดขั้นตอนการเปิดบัญชีใหม่กับแหล่งทุนภายนอก ช่วยให้ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณแต่ละโครงการได้โดยอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกใบเสร็จรับเงินและการแจ้งเตือนนักวิจัย

๓.๒ การบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ ใช้ระบบเพื่อระบุตัวตนผู้ชำระเงินและตรวจสอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาต่างชาติได้อย่างแม่นยำ

๔. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย ในการพัฒนาระบบ MJU Mobile Application ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินงานในระดับดี ดังนั้น ควรพิจารณาทำความร่วมมือในด้านดังกล่าวต่อ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับธนาคารกรุงไทยโดยเฉพาะ เพื่อเจรจาต่อสัญญาและพิจารณางบประมาณสนับสนุนในปีถัดไป พิจารณานโยบายการบริหารจัดการ Application ระบบเสริมอื่น ๆ และกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ควรพิจารณาแนวทางการนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับประเทศ

๒. ควรเร่งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาข้อมูลงานวิจัยไม่เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในส่วนที่เชื่อมโยงกับ Google Scholar ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบอัตโนมัติในอนาคตโดยอาจมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีบทบาทหลักในการดึงข้อมูลผลงานอาจารย์เข้าสู่ระบบของส่วนกลาง เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

๓. ควรกำหนดวงรอบในการปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจน เช่น รายสัปดาห์ หรือรายเดือน เป็นต้น

๔. ควรมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน Format ข้อมูลและ API ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลจากต้นฉบับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการสำรองข้อมูลซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาระบบในระยะยาว

๖. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับมีความคล่องตัว ลดภาระงานบริหาร และประหยัดค่าใช้จ่าย ควรศึกษาข้อมูลการพัฒนาระบบเอกสารและลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature & E-Document) จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

๗. ควรระมัดระวังเกี่ยวกับการนำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการถูกแอบอ้างเพื่อสั่งซื้อสินค้าหรือออกเอกสารราชการ ทั้งนี้ ควรพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการนำลายเซ็นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเข้มงวด

๘. ข้อมูลที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น ควรพิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้มีความชัดเจน และครอบคลุมทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานประกอบการตอบตัวชี้วัดในกระบวนการประเมินคุณภาพดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ MJU Digital Service 2025 และโครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ขอใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ : เงินสะสม ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) โครงการ MJU Digital Service 2025 จำนวน ๖๘๘,๓๔๔ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาท)

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒๔,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

### ๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

#### ๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property : IP)

##### และการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP) และการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญา โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ซึ่งเป็นตัวแทนด้านสิทธิบัตรโดยตรง โดยปัญหาหลักที่พบคือกระบวนการดังกล่าวเป็นการทำงานที่ค่อนข้างจำกัด ส่งผลให้ขาดการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญรอบด้านก่อนเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนั้น ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ศักยภาพ IP ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้าน IP จากภายนอก และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ว่า IP ใด มีความโดดเด่น มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ และสมควรได้รับการลงทุนหรือส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อเพิ่มความรอบคอบและความสามารถในการเจรจาต่อรอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการ

## ๒. การยกระดับวารสารวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการยกระดับวารสารวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดเวทีประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีให้นักวิจัย โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือที่ขยายขอบเขตความร่วมมือจากเดิมที่เป็นเกษตรไปสู่สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีดังกล่าว ควรจัดในรูปแบบที่ได้รับการรับรองจากสมาคม (Association-Certified) ซึ่งจะมีน้ำหนักทางวิชาการมากกว่าการจัดโดยมหาวิทยาลัยเอง โดยพิจารณาจากวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และยังไม่สามารถก้าวไปสู่ระดับนานาชาติได้เต็มที่ มาใช้ในการยกระดับและผลักดันไปสู่ระดับนานาชาติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีเนตรธรรม) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมทุกครั้ง

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

#### ๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง จำนวน ๑ ราย

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รับแจ้งจากนักศึกษาราย นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก นักศึกษารหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ว่าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่พบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์รายงานตัวบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

ต่อมา ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วพบว่า กรณีดังกล่าวเกิดความผิดพลาดในกระบวนการเสนอขอปรับแก้ไขผลการเรียนจาก I เป็น B+ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูลขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในแบบฟอร์มฉบับเก่าที่ยกเลิกการใช้ไปแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการกรอกข้อมูลขอแก้ไขผลการเรียนในแบบฟอร์มฉบับใหม่ แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้ผลการเรียนถูกปรับจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน

คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากกรอบระยะเวลาในการเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ไม่สัมพันธ์กัน จึงไม่สามารถเสนอให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ทันรอบเดือนมกราคม และไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๙ ได้

๒. ให้สำนักบริหารฯ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจเพื่อรวบรวมเสนอประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้สำนักบริหารฯ กำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องก่อนประกาศพื้นสภาพนักศึกษา

สำนักบริหารฯ ได้ตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษารายดังกล่าวแล้ว และพิจารณากรอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สัมพันธ์ต่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจ (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๐๑๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙) อีกทั้งได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจะหารือร่วมกับผู้บริหาร และงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในกรณีดังกล่าวขึ้นอีก เห็นควรให้มีการตักเตือนอาจารย์ผู้สอนรายดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นางสาวจิรภิญญา ตันสัก นักศึกษารหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจทำหนังสือตักเตือนไปยังอาจารย์ผู้สอนรายดังกล่าว

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทำหนังสือตักเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการด้านวิชาการ

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารและรายชื่อกรรมการในบางตำแหน่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการด้านวิชาการ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| (เดิม)                                           |                                                                                          |                      | (ใหม่)                                             |                                                                                          |                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>ที่ ๕/๒๕๖๘  |                                                                                          |                      | คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>ที่ ..../๒๕๖๘ |                                                                                          |                      |
| เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ |                                                                                          |                      | เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ   |                                                                                          |                      |
| ที่ปรึกษาคณะกรรมการด้านวิชาการ                   |                                                                                          |                      |                                                    |                                                                                          |                      |
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทนต์เกียรติ เกียรติศิริโรจน์   | ที่ปรึกษา                                                                                |                      | ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทนต์เกียรติ เกียรติศิริโรจน์     | ที่ปรึกษา                                                                                |                      |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์                 | ที่ปรึกษา                                                                                |                      | ๒. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์                   | ที่ปรึกษา                                                                                |                      |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์                 | ที่ปรึกษา                                                                                |                      | ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์                   | ที่ปรึกษา                                                                                |                      |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ กลั่นกลั่น            | ที่ปรึกษา                                                                                |                      | ๔. ศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ กลั่นกลั่น              | ที่ปรึกษา                                                                                |                      |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี                 | ที่ปรึกษา                                                                                |                      | ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี                   | ที่ปรึกษา                                                                                |                      |
| คณะกรรมการด้านวิชาการ                            |                                                                                          |                      |                                                    |                                                                                          |                      |
| ๑.                                               | รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                                  | ประธาน<br>กรรมการ    | ๑.                                                 | รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                                   | ประธาน<br>กรรมการ    |
| ๒.                                               | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)                              | รองประธาน<br>กรรมการ | ๒.                                                 | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)                              | รองประธาน<br>กรรมการ |
| ๓.                                               | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                                                                   | กรรมการ              | ๓.                                                 | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                                                                   | กรรมการ              |
| ๔.                                               | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง)                                       | กรรมการ              | ๔.                                                 | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง)                                       | กรรมการ              |
| ๕.                                               | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ ฝ่ายวิชาการและบริการ<br>วิชาการ        | กรรมการ              | ๕.                                                 | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ ฝ่ายวิชาการและประกัน<br>คุณภาพการศึกษา | กรรมการ              |
| ๖.                                               | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา                             | กรรมการ              | ๖.                                                 | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ                                    | กรรมการ              |
| ๗.                                               | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>ฝ่ายวิชาการ                                                   | กรรมการ              | ๗.                                                 | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>ฝ่ายวิชาการ                                                   | กรรมการ              |
| ๘.                                               | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ                                                        | กรรมการ              | ๘.                                                 | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารดา เดชะประทุมวัน)                     | กรรมการ              |
| ๙.                                               | รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร ฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ                    | กรรมการ              | ๙.                                                 | รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร ฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ                    | กรรมการ              |
| ๑๐.                                              | รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว<br>(อาจารย์ ดร.เชษฐ์ ใจเพชร)                               | กรรมการ              | ๑๐.                                                | รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว<br>(อาจารย์ ดร.เชษฐ์ ใจเพชร)                               | กรรมการ              |
| ๑๑.                                              | รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ<br>การออกแบบสิ่งแวดล้อม<br>(อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล) | กรรมการ              | ๑๑.                                                | รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ<br>การออกแบบสิ่งแวดล้อม<br>(อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล) | กรรมการ              |
| ๑๒.                                              | รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี<br>ฝ่ายวิชาการ                                         | กรรมการ              | ๑๒.                                                | รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี<br>ฝ่ายวิชาการ                                         | กรรมการ              |
| ๑๓.                                              | รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ)                        | กรรมการ              | ๑๓.                                                | รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา พันธุ์มณี)                        | กรรมการ              |
| ๑๔.                                              | รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                               | กรรมการ              | ๑๔.                                                | รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                               | กรรมการ              |

| (เดิม)<br>คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>ที่ ๕/๒๕๖๘<br>เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ |                                                                                               |                             | (ใหม่)<br>คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>ที่ ..../๒๕๖๘<br>เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ |                                                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑๕.                                                                                                           | รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา                        | กรรมการ                     | ๑๕.                                                                                                              | รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา                        | กรรมการ                 |
| ๑๖.                                                                                                           | รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์<br>ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                                   | กรรมการ                     | ๑๖.                                                                                                              | รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์<br>ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ                                     | กรรมการ                 |
| ๑๗.                                                                                                           | รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน<br>ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา                                  | กรรมการ                     | ๑๗.                                                                                                              | รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน<br>ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา                                  | กรรมการ                 |
| ๑๘.                                                                                                           | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา)                         |                             | ๑๘.                                                                                                              | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา)                         | กรรมการ                 |
| ๑๙.                                                                                                           | รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ (อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์<br>จรัสรัตน์ไพบูลย์) | กรรมการ                     | ๑๙.                                                                                                              | รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ (อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์<br>จรัสรัตน์ไพบูลย์) | กรรมการ                 |
| ๒๐.                                                                                                           | รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร<br>ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ                       | กรรมการ                     | ๒๐.                                                                                                              | รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร<br>ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ                       | กรรมการ                 |
| ๒๑.                                                                                                           | ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                                                                     | กรรมการ                     | ๒๑.                                                                                                              | ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                                                                     | กรรมการ                 |
| ๒๒.                                                                                                           | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                                         | กรรมการ<br>และ<br>เลขานุการ | ๒๒.                                                                                                              | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                                         | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๒๓.                                                                                                           | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายวิชาการ                                      | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ        | ๒๓.                                                                                                              | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายวิชาการ                                      | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ    |
| ๒๔.                                                                                                           | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายบริหาร                                       | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ        | ๒๔.                                                                                                              | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายบริหาร                                       | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ    |
| ๒๕.                                                                                                           | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการ<br>การศึกษา         | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ        | ๒๕.                                                                                                              | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการ<br>การศึกษา         | ผู้ช่วย<br>เลขานุการ    |

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบว่าการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการด้านวิชาการ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย  
ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่

๒. ควรตรวจสอบชื่อ และตำแหน่งของกรรมการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษาและ  
คณะกรรมการด้านวิชาการ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

##### ๑) พิจารณาการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งโดยให้มืองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
  - (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้แทนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้แทนจากผู้นับถือศาสนาในสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
  - (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความเชี่ยวชาญทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และจะให้มิผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๕) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้เสนอรายชื่อ

ผู้แทนจากผู้นับถือศาสนาตาม (๖) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานภายในสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหานั้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการภายในสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา และไม่เป็นคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหานั้น ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๖) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานภายในสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหาอย่างต่อเนื่องมาแล้วอย่างน้อยสองปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาตาม (๕) ผู้แทนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ในองค์ประกอบที่ (๖) ผู้แทนจากผู้นับถือศาสนาในสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา (ถ้ามี) ดังนี้

๑) ให้สถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการดำเนินการรับสมัครผู้ที่จะเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จากผู้นับถือศาสนาในสถาบันหรือสำนัก โดยมีแบบใบสมัครตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนัก จะต้องเป็นไปตามข้อ ๘ วรรคเจ็ด แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒) จะต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ และ

(๒) ต้องมีประสบการณ์การทำงานภายในสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหาไม่น้อยอย่างต่อเนื่องมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

๔) ให้ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีหย่อนบัตรโดยตรง โดยรูปแบบของบัตรเลือกตั้งจะต้องมีหมายเลขและชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และให้มีช่องกากบาท เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงรายเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งอีก

๕) กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการรับสมัครและการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการแจ้งกำหนดเป็นรายการต่อไป

๖) เมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการในองค์ประกอบที่ (๖) ตามข้อ ๒. เห็นควรให้สำนักหอสมุดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และสรุปผลการเลือกตั้งเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ (๕)

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการในองค์ประกอบที่ (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา (ถ้ามี) ดังนี้

๑) ให้สถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการดำเนินการรับสมัครผู้ที่จะเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนัก โดยมีแบบใบสมัครตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนัก จะต้องเป็นไปตามข้อ ๘ วรรคเจ็ด แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒) จะต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ และ

(๒) ต้องมีประสบการณ์การทำงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

๔) ให้ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีหย่อนบัตรโดยตรง โดยรูปแบบของบัตรเลือกตั้งจะต้องมีหมายเลขและชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และให้มีช่องกากบาท เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงรายเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งอีก

๕) กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการรับสมัครและการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการแจ้งกำหนดเป็นรายกรณีไป

๖) เมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ให้สำนักหอสมุดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ในองค์ประกอบที่ (๖) และสรุปผลการเลือกตั้งส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (งานประชุม กองกลาง) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

**๒) พิจารณาข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เรื่อง วิธีการได้มาขององค์ประกอบ  
คณะกรรมการสรรหาคณบดีตาม (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ  
และ (๗) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน**

ตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ “สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อย ๑๒๐ วันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยนั้น โดยให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง                                                                                      | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) อธิการบดี                                                                                                                       | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง<br>หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะ<br>หรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ          |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน คนหนึ่ง                                                                                                        | เป็นกรรมการ          |
| (๕) ผู้แทนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี<br>คนหนึ่ง                                                                        | เป็นกรรมการ          |
| (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง                                                                            | เป็นกรรมการ          |
| (๗) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน สายสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง                                                                              | เป็นกรรมการ          |

ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหานั้นไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีภายในคณะหรือวิทยาลัยนั้น และไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยสองปี

เนื่องด้วยปัจจุบันการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคนบติจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน “โดยให้คณะที่จะมีการสรรหาคนบติดำเนินการรับสมัครผู้ที่จะเป็นกรรมการสรรหาคนบติจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน และดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีหย่อนบัตรโดยตรง โดยรูปแบบของบัตรเลือกตั้งจะต้องมีหมายเลขและชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และให้มีช่องกากบาท เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งในประเภทใดเพียงรายเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งอีกเมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป”

จากวิธีการเลือกตั้งองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาตาม (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และ (๗) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนดังกล่าว นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นว่าก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบ เช่น การหาเสียงแข่งขันกัน เกิดความขัดแย้งและทำให้มีบรรยากาศที่ไม่เหมาะสมภายในคณะ เป็นต้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบและรักษาความเป็นกลางในกระบวนการสรรหา ควรพิจารณาปรับวิธีการได้มาหรือวิธีการคัดเลือกตัวแทนจากผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๒ ประเภท โดยใช้วิธีการอื่นที่ไม่ต้องแข่งขันโดยตรง จึงขอเสนอใช้วิธีการจับสลากคัดเลือกตัวแทนสายวิชาการและสายสนับสนุนจากผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วิธีการนี้จะช่วยลดการเผชิญหน้าและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการเลือกตั้งในคณะ สร้างบรรยากาศที่เป็นกลางและเหมาะสมต่อการสรรหาคนบติ อีกทั้งยังคงรักษาหลักการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๒ ประเภท จึงขอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะวิธีการที่ไม่ต้องแข่งขันกันโดยตรง

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการได้มาขององค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ดังนี้

๑. ควรใช้วิธีการจับสลากคัดเลือกตัวแทนสายวิชาการและสายสนับสนุนจากผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอไว้ในเบื้องต้น

๒. เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างความสมัครใจและความเป็นกลาง โดยอาจจะเพิ่มวิธีการก่อนจับสลาก คือ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถลงชื่อเพื่อแสดงความพร้อมและความสมัครใจในการเป็นกรรมการสรรหา และให้ดำเนินการจับสลากเพื่อคัดเลือกตัวแทนแต่ละประเภทจากรายชื่อผู้สมัครใจ วิธีนี้จะช่วยให้ได้ตัวแทนที่มีความสมัครใจและพร้อมปฏิบัติหน้าที่

หลังจากที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงมีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการได้มาขององค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) และมอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาคนบติ ในข้อ ๑๐ (๖) และ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคนบติ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เรื่อง วิธีการได้มาขององค์ประกอบ คณะกรรมการสรรหาคณบดีในองค์ประกอบที่ (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และองค์ประกอบที่ (๗) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี ในองค์ประกอบที่ (๖) และ (๗) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการพิจารณาข้างต้น

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) พิจารณาผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนการรับนักศึกษาสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาประกอบการจัดทำคำขอรับ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำประมาณการงบประมาณเงินรายได้ การรายงานค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิตของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการ กำหนดเป็นเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยประจำปี และการเปิดรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละ ปีการศึกษา นั้น

กองแผนงานได้แจ้งให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔) ผ่านระบบ E-StudentsPlan โดยขอให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องประกอบการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ประกอบด้วย

##### ๑. ปัจจัยภายใน

##### ๑) ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (สัดส่วนสายวิทยาศาสตร์ต่อสายสังคมศาสตร์ ไม่ควรต่ำกว่า ๖๐:๔๐ และการสร้างความเข้มแข็งให้ศาสตร์ด้านการเกษตรและการเป็น มหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒)
- ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งการจัดทำสัดส่วนตัวเลขแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และข้อมูลอัตราการคงอยู่ ของนักศึกษา ชั้นปี ๒-๔ จากแผนที่รับนักศึกษามาในชั้นปีที่ ๑

๒) ความพร้อมของหลักสูตร ทั้งผลการรับนักศึกษาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง สัดส่วนของ นักศึกษา สายวิทยาศาสตร์ : สายสังคมศาสตร์ ศักยภาพของคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน แผนการ รับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ ข้อมูล FTES ของหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความคุ้มค่าในการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และหลักเกณฑ์อื่นที่คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้

๓) ความพร้อมด้านทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน

๔) ปัจจัยภายในอื่นตามที่ส่วนงานพิจารณา

๒. ปัจจัยภายนอก

๑) แนวโน้มจำนวนผู้เรียน ระยะ ๕ ปีข้างหน้า (จากปัจจุบัน-อนาคต) (ข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ)

๒) แนวโน้มความต้องการของผู้เรียน

๓) ความต้องการของตลาดแรงงาน

๔) แนวโน้มการศึกษาของประเทศไทยและระดับโลก

๕) สถานการณ์ของคู่แข่ง (หลักสูตรเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันของมหาวิทยาลัยอื่น)

๖) ปัจจัยภายนอกอื่นตามที่ส่วนงานพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำส่วนงานได้มีมติเห็นชอบผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔) เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางการรับเข้าศึกษา โดยไม่จำกัดเพียงกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แต่ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงกลุ่มวัยทำงานและผู้สูงอายุ เพื่อตอบสนองต่อโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. คณะ-วิทยาลัยควรเร่งพัฒนาหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น เช่น หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรต่อเนื่อง และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี-โท

๓. ควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันและขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และการเทียบโอนประสบการณ์ (Credit Transfer) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อจูงใจให้ผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

๔. พิจารณาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดกระบวนการหรือลดระยะเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักเรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ล่วงหน้าและนำมาเทียบโอนเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้

๕. แต่ละคณะควรพิจารณาคัดเลือกรายวิชาที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ เพื่อนำเข้าสู่ระบบการสะสมหน่วยกิตเพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบันมีเพียงบางคณะที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานเฉพาะกิจ เพื่อขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตร่วมกับคณะต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและสามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นได้

๖. ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปแล้วนั้น ดังนั้น ควรเพิ่มเติมข้อมูลจำนวนนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวไว้ในแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔) ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔
๒. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๐ (รวม ECP) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๔๓ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
  - ๒.๒ การจัดทำประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
  - ๒.๓ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกเป็น
    - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๖๗๕ คน
    - ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๗๑ คน
    - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘๗ คน
๓. เห็นชอบให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๗๐ (ไม่รวม ECP) จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๔๓ คน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
  - ๓.๒ การรายงานค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและรายงานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจำแนกเป็น
    - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๖๔๕ คน
    - ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๗๑ คน
    - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘๗ คน
๔. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๒) พิจารณากรอบวงเงินยืมและแผนการชำระเงินยืมสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์

### คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ และพยาบาลสัตว์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) และมีแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ ปีละ ๖๐ คน โดยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ ภาคละ ๑๖,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ภาคละ ๘,๐๐๐ บาท โดยตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ จนถึงชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรมีรายวิชาปฏิบัติในห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งคณะได้วางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันกับการจัดการเรียนการสอนของคณะ แต่ที่ผ่านมายังไม่ได้มีการจัดสรรจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะยังไม่มีครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา จะส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน รวมทั้งด้านคุณภาพการศึกษาของคณะ และมหาวิทยาลัย อีกทั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นคณะจัดตั้งใหม่ และมีนักศึกษาเป็นปีแรก จึงทำให้มีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนของคณะ ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๙๙ คน

ในการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ต้องใช้สำหรับการเรียนการสอนของคณะ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๙๖๗,๒๕๐ บาท โดยคณะได้จัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรายละเอียดของการคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำแผนธุรกิจเพื่อประกอบการกู้ยืมเงินซื้อครุภัณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบการขอยืมเงินดังกล่าว เป็น ๓ งวด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑ และคณะ จะสามารถชำระคืนเงินยืมให้กับทางมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยจะขอชำระคืนเงินยืม ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๖ ดังนี้

| รายการ             | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐      | ๒๕๗๑      | ๒๕๗๒      | ๒๕๗๓      | ๒๕๗๔      | ๒๕๗๕      | ๒๕๗๖      | รวมเงิน   |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ครุภัณฑ์ (ยืม)     | ๓,๐๓๗,๒๕๐ | ๑,๙๓๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | -         | -         | -         | -         | -         | ๕,๙๖๗,๒๕๐ |
| ครุภัณฑ์ (คืนเงิน) | -         | -         | -         | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๖๗,๒๕๐ | ๕,๙๖๗,๒๕๐ |

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาข้อมูลการขอยืมเงินดังกล่าว พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลแผนธุรกิจตามที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์เสนอ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบวงเงินกรณีเงินยืมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๓,๐๓๗,๒๕๐ บาท โดยให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ปรับแผนการชำระคืนเงินยืมดังกล่าวให้อยู่ภายในระยะเวลา การดำรงตำแหน่งคณบดีคนปัจจุบัน โดยให้เสนอปรับปรุงแผนชำระเงินยืมมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อประกอบการเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค สมทบค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ตั้งไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น ๔๕,๑๔๑,๔๕๐ บาท (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย หน้า ๗๔ จำนวน ๔๓,๗๓๖,๐๑๐ บาท, หอพัก หน้า ๙๖ จำนวน ๑,๔๐๕,๔๔๐ บาท) วงเงินไม่เกิน ๓,๐๓๗,๒๕๐ บาท

๓. สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบกรอบวงเงินให้ยืมงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ นั้น คณะสัตวแพทย์ฯ ได้เสนอบรรจุค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ในปี ๒๕๗๐ เป็นประการใด ให้คณะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอขอยืมกรอบวงเงินในการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อีกครั้ง

เบื้องต้น คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้พิจารณาครุภัณฑ์เพื่อประกอบการปรับปรุงแผนชำระ เงินยืมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ข้อ ๑ พบว่า มีรายการครุภัณฑ์จำนวน ๒ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว ดังนั้น คณะจึงขอปรับกรอบวงเงินกรณีเงินยืม และปรับปรุงแผนชำระเงินยืมมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ขอปรับกรอบวงเงินยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเดิม ๓,๐๓๗,๒๕๐ บาท เป็น ๒,๙๐๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

| ลำดับ | รายวิชา                                                                           | ครุภัณฑ์                                                                                | จำนวน | ราคารวม | เหตุผลในการขอยืมเงินซื้อ                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ๑๑๘๐๒๐๐๔ กายวิภาคและ<br>สรีรวิทยาคลินิกทางเทคนิคการ<br>สัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ | ปั๊มฉีดศพ                                                                               | ๑     | ๑๖๕,๐๐๐ | ใช้ฉีดน้ำยาฟอร์มาลีนเข้าสู่ร่างกายสัตว์<br>ในขั้นตอนการเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่<br>ในการเรียนการสอนวิชากายวิภาคและ<br>สรีรวิทยาคลินิกทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์ ในภาคเรียนที่ ๑ ปี<br>การศึกษา ๒๕๖๔           |
| ๒     | ๑๑๘๐๒๐๐๔ กายวิภาคและ<br>สรีรวิทยาคลินิกทางเทคนิคการ<br>สัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ | ชุดห้องเรียนดิจิทัล<br>(รวมโปรเจกเตอร์ ลำโพง<br>ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์<br>และกล้องวิดีโอ) | ๑     | ๔๙๐,๐๐๐ | ใช้ถ่ายทอดสดการสาธิตการผ่าเพื่อ<br>วิเคราะห์ร่างอาจารย์ใหญ่ ในภาคปฏิบัติ<br>การ ให้นักศึกษาจำนวน ๑๐๐ คน<br>ได้เรียนรู้และเห็นภาพอย่างชัดเจน                                                                                |
| ๓     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการ<br>สัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์         | กล้องสเตอริโอชนิด<br>กระบอก ๒ ตา                                                        | ๖     | ๔๐๒,๐๐๐ | ใช้ศึกษาลักษณะรูปร่างของปรสตี<br>ภายนอกที่ก่อโรคในสัตว์ เช่น พยาธิ<br>เส้นด้าย พยาธิตัวตืดในลำไส้ของสัตว์ และ<br>พยาธิปากขอเป็นต้น รวมถึงใช้ของพยาธิ<br>ดังกล่าว                                                           |
| ๔     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | กล้องจุลทรรศน์แบบใช้<br>แสง                                                             | ๑๕    | ๙๐๐,๐๐๐ | ใช้ศึกษาลักษณะของปรสตีทั้งภายในและ<br>ภายนอกที่ก่อโรคในสัตว์ เช่น เห็บ หมัด<br>ไร เหา และไข่ของปรสตี และใช้เพื่อศึกษา<br>เชื้อจุลินทรีย์ที่มีความเฉพาะทางสัตวแพทย์<br>เช่น เชื้อแบคทีเรีย เชื้อยีสต์ และเชื้อรา<br>เป็นต้น |
| ๕     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ                                                                   | ๑     | ๔๐,๐๐๐  | ใช้ควบคุมอุณหภูมิของสารละลายที่ใช้<br>เกี่ยวกับการเลี้ยงพยาธิภายในของสัตว์                                                                                                                                                 |
| ๖     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | เครื่องชั่ง ๒ ตำแหน่ง                                                                   | ๑     | ๖๘,๐๐๐  | ใช้ในการชั่งสารเคมีในการเตรียมการเลี้ยง<br>พยาธิภายใน                                                                                                                                                                      |
| ๗     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยความ<br>ดันไอน้ำอุณหภูมิ                                         | ๑     | ๒๓๕,๐๐๐ | ใช้ฆ่าเชื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และ<br>อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อนำมาใช้ใน<br>การเรียนภาคปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลี้ยง<br>พยาธิภายในของสัตว์                                                                                      |
| ๘     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | ตู้อบลมร้อน                                                                             | ๑     | ๑๐๗,๐๐๐ | ใช้ในกระบวนการอบแห้งและการเตรียม<br>อุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ใน<br>ภาคปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลี้ยงพยาธิ<br>ภายใน                                                                                                  |
| ๙     | ๑๑๘๐๒๐๐๗ ปรสตีวิทยา<br>วินิจฉัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์<br>และการพยาบาลสัตว์         | เครื่องควบคุมการดูด<br>ปล่อยสารละลายอัตโนมัติ<br>(autopipette)                          | ๑๐    | ๕๐๐,๐๐๐ | ใช้ดูด-ปล่อยสารละลายที่ใช้ในการเรียน<br>ภาคปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลี้ยงพยาธิ<br>ภายในของสัตว์                                                                                                                              |

๒. ปรับแผนชำระคืนเงินยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คณบดีคนปัจจุบัน (ระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒) ดังนี้

| รายการ             | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐    | ๒๕๗๑      | ๒๕๗๒      | รวมเงิน   |
|--------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| ครุภัณฑ์ (ยืม)     | ๒,๙๐๗,๐๐๐ | -       | -         | -         | ๒,๙๐๗,๐๐๐ |
| ครุภัณฑ์ (คืนเงิน) | -         | ๙๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๗,๐๐๐ | ๒,๙๐๗,๐๐๐ |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบวงเงินกรณีเงินยืมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๒,๙๐๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ รายการ ตามที่เสนอ โดยให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ชำระคืนเงินยืมดังกล่าวให้อยู่ภายในระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคณบดีคนปัจจุบัน โดยมีแผนการชำระคืนเงินยืม ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

| รายการ             | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐    | ๒๕๗๑      | ๒๕๗๒      | รวมเงิน   |
|--------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| ครุภัณฑ์ (ยืม)     | ๒,๙๐๗,๐๐๐ | -       | -         | -         | ๒,๙๐๗,๐๐๐ |
| ครุภัณฑ์ (คืนเงิน) | -         | ๙๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๗,๐๐๐ | ๒,๙๐๗,๐๐๐ |

๒. เห็นชอบให้ใช้แหล่งงบประมาณเงินยืม จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค สมทบค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น วงเงินไม่เกิน ๒,๙๐๗,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับเงินยืมดังกล่าว (ค่าสาธารณูปโภคตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๔๕,๑๔๑,๔๕๐ บาท ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย หน้า ๗๔ จำนวน ๔๓,๗๓๖,๐๑๐ บาท และที่หอพัก หน้า ๙๖ จำนวน ๑,๔๐๕,๔๔๐ บาท)

๓. สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบกรอบวงเงินให้ยืมงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ นั้น คณะสัตวแพทย์ฯ ได้เสนอบรรจุค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงานงบประมาณเป็นประการใด กองแผนงานจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะเพื่อรับทราบและพิจารณาปรับปรุงข้อมูลอีกครั้ง

๔. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณในข้อ ๒ วงเงินไม่เกิน ๒,๙๐๗,๐๐๐ บาท ไปยังคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) ส่วนที่มหาวิทยาลัย**  
**ดำเนินการ**

ตามี่ส่วนงานได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๔๐,๑๕๖,๒๑๖.๙๒ บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

| หน่วยงาน-แหล่งเงิน            | เงินเหลือจ่าย | เงินสะสม<br>ตามวัตถุประสงค์ | รวม           |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
| คณะสารสนเทศและการสื่อสาร      | ๑๔,๒๓๖,๖๑๑.๘๖ | -                           | ๑๔,๒๓๖,๖๑๑.๘๖ |
| วิทยาลัยบริหารศาสตร์          | -             | ๖,๕๙๗,๑๙๐.๐๐                | ๖,๕๙๗,๑๙๐.๐๐  |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ       | ๙๒๓,๒๖๔.๗๒    | ๔,๙๑๗,๕๙๐.๐๐                | ๕,๘๔๐,๘๕๔.๗๒  |
| คณะบริหารธุรกิจ               | -             | ๕,๗๗๑,๘๕๐.๐๐                | ๕,๗๗๑,๘๕๐.๐๐  |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร       | -             | ๒,๐๐๕,๑๖๐.๐๐                | ๒,๐๐๕,๑๖๐.๐๐  |
| วิทยาลัยพลังงานทดแทน          | -             | ๑,๙๙๕,๘๐๐.๐๐                | ๑,๙๙๕,๘๐๐.๐๐  |
| คณะเศรษฐศาสตร์                | -             | ๑,๕๔๓,๗๐๐.๐๐                | ๑,๕๔๓,๗๐๐.๐๐  |
| วิทยาลัยนานาชาติ              | ๘๐๐,๘๓๐.๓๔    | ๓๑๐,๘๑๐.๐๐                  | ๑,๑๑๑,๖๔๐.๓๔  |
| คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี     | -             | ๖๓๒,๖๓๐.๐๐                  | ๖๓๒,๖๓๐.๐๐    |
| คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | -             | ๓๑๖,๐๖๐.๐๐                  | ๓๑๖,๐๖๐.๐๐    |
| คณะวิทยาศาสตร์                | -             | ๑๐๔,๗๒๐.๐๐                  | ๑๐๔,๗๒๐.๐๐    |
| รวม                           | ๑๕,๙๖๐,๗๐๖.๙๒ | ๒๔,๑๙๕,๕๑๐.๐๐               | ๔๐,๑๕๖,๒๑๖.๙๒ |

โดยเสนอจัดสรรรายจ่ายจำแนกตาม แผนงาน ผลผลิต รายจ่าย หน่วยงาน ดังนี้

| หน่วยงาน/ผลผลิต                                           | รายจ่ายพื้นฐาน | รายจ่ายลงทุน | รายจ่ายโครงการ | รวม           |
|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๖,๑๕๑,๑๕๕.๐๖   | ๓,๗๒๑,๑๑๐.๐๐ | ๒,๐๙๙,๖๐๐.๐๐   | ๑๑,๙๗๑,๘๖๕.๐๖ |
| คณะวิทยาศาสตร์                                            | -              | ๑๐๔,๗๒๐.๐๐   | -              | ๑๐๔,๗๒๐.๐๐    |
| คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                             | -              | ๒๔๗,๓๖๐.๐๐   | ๖๘,๗๐๐.๐๐      | ๓๑๖,๐๖๐.๐๐    |
| คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                 | -              | ๖๓๒,๖๓๐.๐๐   | -              | ๖๓๒,๖๓๐.๐๐    |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ                                   | ๓,๖๑๙,๖๖๔.๗๒   | ๒,๒๒๒,๑๙๐.๐๐ | -              | ๕,๘๔๐,๘๕๔.๗๒  |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                   | ๑,๗๓๐,๖๖๐.๐๐   | ๒๐๔,๔๐๐.๐๐   | ๓๕,๑๐๐.๐๐      | ๑,๙๗๐,๑๖๐.๐๐  |
| วิทยาลัยนานาชาติ                                          | ๘๐๐,๘๓๐.๓๔     | ๓๑๐,๘๑๐.๐๐   | -              | ๑,๑๑๑,๖๔๐.๓๔  |
| วิทยาลัยพลังงานทดแทน                                      | -              | -            | ๑,๙๙๕,๘๐๐.๐๐   | ๑,๙๙๕,๘๐๐.๐๐  |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน<br>สังคมศาสตร์             | ๑๗,๔๘๔,๔๑๑.๘๖  | ๙,๕๗๓,๒๔๐.๐๐ | ๗๘๑,๐๐๐.๐๐     | ๒๗,๘๓๘,๖๕๑.๘๖ |
| คณะเศรษฐศาสตร์                                            | ๔๖๕,๐๐๐.๐๐     | ๑,๐๑๘,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐      | ๑,๕๓๓,๐๐๐.๐๐  |
| คณะบริหารธุรกิจ                                           | -              | ๕,๗๗๑,๘๕๐.๐๐ | -              | ๕,๗๗๑,๘๕๐.๐๐  |
| คณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                  | ๑๔,๒๓๖,๖๑๑.๘๖  | -            | -              | ๑๔,๒๓๖,๖๑๑.๘๖ |
| วิทยาลัยบริหารศาสตร์                                      | ๒,๗๒๘,๘๐๐.๐๐   | ๒,๗๘๓,๓๙๐.๐๐ | ๗๓๑,๐๐๐        | ๖,๒๔๓,๑๙๐.๐๐  |
| ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด<br>เทคโนโลยี              | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐     | -            | -              | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐    |
| วิทยาลัยบริหารศาสตร์                                      | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐     | -            | -              | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐    |

| หน่วยงาน/ผลผลิต                   | รายจ่ายพื้นฐาน | รายจ่ายลงทุน  | รายจ่ายโครงการ | รวม           |
|-----------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ | ๑๐,๗๐๐.๐๐      | -             | ๓๕,๐๐๐.๐๐      | ๔๕,๗๐๐.๐๐     |
| คณะเศรษฐศาสตร์                    | ๑๐,๗๐๐.๐๐      | -             | -              | ๑๐,๗๐๐.๐๐     |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร           | -              | -             | ๓๕,๐๐๐.๐๐      | ๓๕,๐๐๐.๐๐     |
| รวม                               | ๒๓,๔๕๖,๒๖๖.๙๒  | ๑๓,๒๙๔,๓๕๐.๐๐ | ๒,๙๑๕,๖๐๐.๐๐   | ๔๐,๑๕๖,๒๑๖.๙๒ |

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๔๐,๑๕๖,๒๑๖.๙๒ บาท

๒. หากเห็นชอบ เห็นควรให้

๒.๑ ส่วนงานนำงบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายมายังกองแผนงานภายในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน

๒.๒ กองแผนงานสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับยอดเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัยในกำกับที่มีจำนวนมาก จึงมีนโยบายกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยพิจารณาใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ (เงินสะสม) ก่อนการใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แต่ละส่วนงานควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินสะสมให้ชัดเจน ครอบคลุมระยะเวลา ๕-๑๐ ปี เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินสำหรับการพัฒนาบุคลากร การลงทุนในเทคโนโลยี และการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ซึ่งการมีแผนที่ชัดเจนจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถชี้แจงต่อ สตง. และหน่วยงานภายนอกได้ว่าเงินสะสมดังกล่าวมีการผูกพันตามแผนพัฒนา ไม่ใช่เงินเหลือจ่ายที่ไม่มีวัตถุประสงค์การใช้

๓. ทุกส่วนงานควรระบุแผนการใช้จ่ายเงินสะสมลงในเล่มงบประมาณประจำปีตั้งแต่ขั้นตอนการขอจัดสรรงบประมาณในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อลดขั้นตอนการขออนุมัติระหว่างปี และช่วยให้การบริหารงบประมาณในภาพรวมมีความคล่องตัว ทั้งนี้ การขอใช้เงินสะสมควรมุ่งเน้นการนำไปใช้ในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๔๐,๑๕๖,๒๑๖.๙๒ บาท

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงาน จำนวน ๑๑ ส่วนงาน นำงบดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ แล้วรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายมายังกองแผนงานภายในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน

๒.๒ สรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ๑) รายงานผลการรับเงินคืนจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ ๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการรับเงินคืนจากนักศึกษา ตามโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๘๗๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบการรับเงินคืนจากนักศึกษาเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ พบว่ามีนักศึกษาได้ชำระเงินคืนเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับทุน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับทุนเต็มจำนวน นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๕๐,๙๑๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๓,๙๔๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๒๕ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๖๑,๔๕๕ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๔๐,๙๗๐ บาท

๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาบางส่วน นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๔๓,๙๕๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๙,๓๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๖๑ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๘๓,๗๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท

๒. กรณีอื่นที่พบ

๒.๑ ค้างชำระค่าธรรมเนียม เทอม ๑/๒๕๖๔ นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๔๕,๙๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๐,๖๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๑๑๕ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๓๙๙,๙๙๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๖๖,๖๖๐ บาท

๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมครบ แต่พบกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ สูงกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง นักศึกษาชำระเงินคืนเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๙๗๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๖๘๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๑๘ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๕,๕๕๙ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓,๗๐๖ บาท

สรุปยอดเงินรวมที่มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับเงินคืนจากนักศึกษา

เงินที่จะได้รับคืนทั้งสิ้น ๒,๕๒๖,๒๔๓ บาท จำแนกเป็น

- |                                    |           |               |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย            | จำนวนเงิน | ๑,๐๑๐,๔๙๗ บาท |

นักศึกษาชำระคืนแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๘,๔๐๓ บาท จำแนกเป็น  
(ข้อมูล ณ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘)

|                                    |           |             |
|------------------------------------|-----------|-------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๙๖๕,๐๔๒ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย            | จำนวนเงิน | ๖๔๓,๓๖๑ บาท |

นักศึกษาค้างชำระ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑๗,๘๔๐ บาท จำแนกเป็น

|                                    |           |             |
|------------------------------------|-----------|-------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๕๕๐,๗๐๔ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย            | จำนวนเงิน | ๓๖๗,๑๓๖ บาท |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่กำหนด เช่น นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวน ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งการเบิกจ่ายเงินผิดระเบียบดังกล่าวเข้าข่ายความผิดทางละเมิด ทั้งนี้ หากไม่มีการตักเตือนหรือลงโทษเจ้าหน้าที่ที่บกพร่องต่อหน้าที่ และไม่มีการกำกับติดตามอย่างถึงที่สุด อาจส่งผลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องร่วมรับผิดชอบ

๒. เนื่องจาก สตง. ได้มีการทักท้วงและเร่งรัดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนและติดตามเงินดังกล่าวคืนให้เสร็จสิ้น โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่สามารถปิดยอดหนี้ดังกล่าวได้เนื่องจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนั้น ควรกำหนดระยะเวลาในการติดตามทวงถามหนี้ให้ชัดเจน เพื่อมิให้กระบวนการยืดเยื้อจนไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบได้ ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาการติดตามแล้วยังไม่ได้รับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจำนำหนี้สูญ และดำเนินการทางกฎหมายเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการรับเงินคืนจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ ๔ และให้กองคลังรายงานผลดังกล่าวให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งติดตามเงินคืนจากนักศึกษา โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

##### ๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ....

ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตาม สภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๑๑ “ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

เป็น ข้อ ๑๑ “ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขาธิการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่”

ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. .... ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

## **๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ**

### **๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการสำหรับวารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สำหรับวารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ตัดความในข้อ ๖ ออกทั้งหมด ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สำหรับวารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ ซึ่งมีข้อสังเกตในข้อ ๔ วรรคสอง มีข้อความซ้ำกับนิยาม “ผู้เขียนบทความ” จึงให้ปรับแก้ไข ดังนี้

จากเดิม “กรณีบุคลากรและนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ที่เป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ของบทความ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในอัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อบทความ”

ปรับแก้ไขเป็น “กรณีบุคลากรและนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ที่เป็นผู้เขียนบทความ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในอัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อบทความ”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการสำหรับวารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะเศรษฐศาสตร์ปรับแก้ไขรายละเอียดของ “ร่าง” ประกาศฯ ในส่วนของคำจำกัดความ “ผู้เขียนบทความ” ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ เฉพาะแผนการเรียน แผน ๑.๑ แบบวิชาการ ภาคพิเศษ (เพิ่มเติม) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ปรับแก้ไข และจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายใหม่ โดยคำนวณต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) เช่น ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าสอน ฯลฯ และต้นทุนแปรผัน (Variable Cost) ให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. จากข้อสังเกตในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรักษาสภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรอื่น ๆ ได้กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรักษาสภาพของนักศึกษาไว้ในประกาศ เช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาคนไทย ในอัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท และนักศึกษาต่างชาติ ในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท แต่สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศ แต่ให้จัดเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสภาพการณ์ในปัจจุบัน และให้กองแผนงานพิจารณาการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่ายระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

### ๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักวิจัยฯ มีรายได้เพียงพอ สำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้เสนอขอปรับสัดส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนในประกาศฯ ดังกล่าว โดยคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ แต่เนื่องจากนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาจัดสรรกรอบวงเงินไปแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิจัยฯ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบวงเงินตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเสนอหลักเกณฑ์ใหม่เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโยบายการจัดทำงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมอบหมายให้สำนักวิจัยฯ เสนอขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรแหล่งทุนภายนอกต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิจัยฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีความประสงค์จะปรับปรุงประกาศฯ ฉบับดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กำหนดวันบังคับใช้ประกาศฯ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ประกาศฯ และให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นคำรับรอง เหมากจ่าย และคำตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภท รายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นคำรับรองเหมากจ่าย และคำตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

- ไม่มี -

**๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ**

- ไม่มี -

**๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ**

**๑) พิจารณาการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเมลิตพันธุ์พืชแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙  
ร่วมกับสมาคมเมลิตพันธุ์แห่งประเทศไทย**

ตามที่สมาคมเมลิตพันธุ์แห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมวิชาการเมลิตพันธุ์พืชแห่งชาติ เป็นประจำทุกปี โดยมีหน่วยงานราชการ และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ ดังกล่าว นั้น

ทั้งนี้ สมาคมเมลิตพันธุ์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดประชุมวิชาการเมลิตพันธุ์พืชแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙ ในปี ๒๕๗๐ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการเรียนการสอน รวมทั้งการวิจัยและพัฒนา องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเมลิตพันธุ์ และการขยายเมลิตพันธุ์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นัดหมาย ผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือและประสานความร่วมมือในการเป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom Online ประกอบกับคณะฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์ภรณาลินท์ สิงห์บำรุง เข้าร่วมประชุม หารือและการรับชงการเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

คณะผลิตกรรมการเกษตรได้สรุปผลการหารือดังกล่าวเสนออธิการบดีเพื่อทราบ โดยอธิการบดีได้รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมวิชาการเมลิตพันธุ์พืชแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙ ในปี ๒๕๗๐ ร่วมกับสมาคมเมลิตพันธุ์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาบูรณาการการจัดงานร่วมกับกิจกรรมและโครงการของคณะผลิตกรรมการเกษตรและหน่วยงานอื่นที่กำหนดจัดในปี ๒๕๗๐ เช่น งานลำไยโลก เป็นต้น โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมเชิงวิชาการหรืออีเวนต์ระดับนานาชาติอย่างเต็มรูปแบบ โดยให้จัดทำเป็นโครงการเสนอตามขั้นตอนเพื่อความชัดเจน ทั้งนี้ การบริหารจัดการงบประมาณร่วมกับแหล่งทุนภายนอก หรือการดำเนินการร่วมกับโครงการอื่น ต้องระบุแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน ทั้งส่วนที่เป็นงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินลงทะเบียนและเงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยมุ่งเน้นการดึงงบประมาณจากภายนอกเข้ามหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการบริการวิชาการและวิจัย

๒. การจัดงานต้องมีใช้เพียงการจัดอบรมสัมมนาทั่วไป แต่ต้องมุ่งเน้นการตอบโจทย์ตัวชี้วัด (KPI) ของมหาวิทยาลัย เช่น การมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลผู้ประกอบการ หรือรางวัลนักศึกษา เพื่อให้ส่งผลต่อการประเมินภาพรวมของส่วนงาน

๓. ควรมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ประสานเชื่อมโยงกับคณะต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีแนวโน้มจะไม่บรรลุเป้าหมาย และใช้กิจกรรมทางวิชาการเป็นเครื่องมือในการสร้างผลงาน เช่น การสร้างรางวัลระดับนานาชาติ หรือการทำ Workshop เพื่อสะสมผลงาน (In-kind และ In-cash)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเมล็ดพันธุ์พืชแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙ ในปี ๒๕๗๐ ร่วมกับสมาคมเมล็ดพันธุ์แห่งประเทศไทย

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการในด้านต่าง ๆ ต่อไป

**๒) พิจารณาการเสนอขออนุมัติจัดโครงการ The 8<sup>th</sup> i-RESEAT 2026 Co-operate with TAI-THAI on Sustainable Soil and Water Conservation and Rural Development National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), Taiwan**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขออนุมัติจัดโครงการ The 8<sup>th</sup> i-RESEAT 2026 Co-operate with TAI-THAI on Sustainable Soil and Water Conservation and Rural Development National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), Taiwan ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ และคณะศิลปศาสตร์ และมีภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วม ได้แก่ กรมพัฒนาที่ดิน ประเทศไทย Agency of Rural Development and Soil and Water Conservation (ARDSWC) และ National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), Taiwan

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติจัดโครงการ The 8<sup>th</sup> i-RESEAT 2026 Co-operate with TAI-THAI on Sustainable Soil and Water Conservation and Rural Development National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), Taiwan ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขออนุมัติจัดโครงการ The 8<sup>th</sup> i-RESEAT 2026 Co-operate with TAI-THAI on Sustainable Soil and Water Conservation and Rural Development National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), Taiwan และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ และคณะศิลปศาสตร์ ทาร่วมกันเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาการเสนอแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔, ที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ที่ ๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ทางวิชาการ โดยเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาวิชาเคมีฟิสิกส์ ซึ่งเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในหลายคณะ อีกทั้งเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับในวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงถือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีศักยภาพและความเหมาะสมในการร่วมสนับสนุนภารกิจด้านการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว เป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม) โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม)

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 19<sup>th</sup> ABBS – International Conference on Biohydrogen & Biohydrogen & Bioprocesses (ABBS 2024)

ตามที่คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดประชุม 19<sup>th</sup> ABBS – International Conference on Biohydrogen & Biohydrogen & Bioprocesses (ABBS 2024) ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพิ่มเติมของสำนักบริหารฯ มีงบประมาณในการจัดงานเป็นเงิน จำนวน ๑,๑๑๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสำรองจ่ายไปก่อน ซึ่งเมื่อจัดงานแล้วเสร็จให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติให้กับ APEC Research Center for Advanced Biohydrogen Technology (ACABT) เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายคืนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสมทบให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๑๑๑,๙๙๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 19<sup>th</sup> ABBS – International Conference on Biohydrogen & Biohydrogen & Bioprocesses (ABBS 2024) ในวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพิ่มเติมของสำนักบริหารฯ มีงบประมาณในการจัดงานเป็นเงิน จำนวน ๑,๑๑๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ข้อ (๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ

บัดนี้ การจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการดำเนินโครงการให้กับ APEC เพื่อขอเบิกงบประมาณในการจัดโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 32,940 USD โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินบาททั้งสิ้น ๑,๑๐๖,๐๕๙.๕๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกพันห้าสิบบาทห้าสิบลีตสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| รับจัดสรร | จำนวนเงิน USD | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------|---------------|-----------------|
| งวดที่ ๑  | 13,040 USD    | ๔๔๙,๗๐๐.๗๒      |
| งวดที่ ๒  | 13,100 USD    | ๔๓๘,๖๙๓.๐๐      |
| งวดที่ ๓  | 6,800 USD     | ๒๑๗,๖๖๕.๘๒      |
| รวม       | 32,940 USD    | ๑,๑๐๖,๐๕๙.๕๔    |

ทั้งนี้ นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสมทบให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๖๐๕.๙๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยห้าบาทเก้าสิบกสตางค์) งบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๙๙๕,๔๕๓.๕๘ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์) โดยขอให้นำสมทบเข้ากองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 19<sup>th</sup> ABBS – International Conference on Biohydrogen & Biohydrogen & Bioprocesses (ABBS 2024) และเห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการคืนเงินตรงจากรายการจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สมทบให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๐๕.๙๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยห้าบาทเก้าสิบกสตางค์) ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. งบประมาณคงเหลือจำนวน ๙๙๕,๔๕๓.๕๘ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์) นำสมทบเข้ากองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๒ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ดังนี้

| ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                                                                                 | ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)<br>๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                                                                                           |
| ๒. “ร่าง” หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                                                                                                       | ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)<br>๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                                                                                           |
| ๓. การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                                                                                                                     | ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)<br>๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)<br>๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ<br>๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๔. วิธีการได้มาขององค์ประกอบคณะกรรมการ สรรหา คณบดี ตาม ข้อ ๑๐ (๖) และ (๗) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของ คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย<br>๒. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย<br>๓. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>๔. ประธานสภาพนักงาน<br>๕. เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย                                             |
| ๕. ข้อเสนอแนะสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนา ร่วมกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย                                                                                                                                | อธิการบดี                                                                                                                                                                                                    |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๔ รับทราบข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘**

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้

| เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ</b><br>๑. โครงการอบรมผู้นำการเกษตรยุคใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MAGLEAD)<br>๒. โครงการจัดกิจกรรมวิ่งมาราธอน/วิ่งเทรล | ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)<br>๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)<br>๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์<br>๔. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| <b>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</b><br>โครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                           | - ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)                                                                                                                                                                |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.



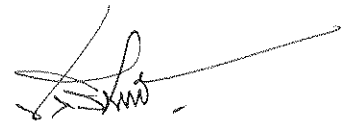
(นางธัญวิภา เผ่าดีใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ชาราฉาย)  
รองอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๘ มกราคม ๒๕๖๙