

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๗. อาจารย์ ดร.กัรติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันท์ทะเล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อัมพาพรหม | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๒. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สุธะดีน้ำ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล | แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
รองคณบดี
แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
รองคณบดี
แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา | |
| ๑๗. อาจารย์ นาวิวรรณ กลิ่นรัตน์ | |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ | |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ | |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | |

๒๓. นางพัชรี คำรินทร์

๒๔. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๔. นางอริศรา สิงห์ปัน

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว
๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๔. นางสาวนรี เรียนกุนา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศดิวังค์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ และนัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม
๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

**๓.๑ การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (กรรมการองค์ประกอบที่ ๖)**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ (๕)

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ในองค์ประกอบที่ (๖) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา (ถ้ามี) ดังนี้

๑) ให้สถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการดำเนินการรับสมัครผู้ที่จะเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนัก โดยมีแบบใบสมัครตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กำหนด

๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนัก จะต้องเป็นไปตามข้อ ๘ วรรคเจ็ด แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒) จะต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ และ

(๒) ต้องมีประสบการณ์การทำงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

๔) ให้ดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีหย่อนบัตรโดยตรง โดยรูปแบบของบัตรเลือกตั้งจะต้องมี หมายเลขและชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และให้มีช่องกากบาท เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงรายเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งอีก

๕) กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการรับสมัครและการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำ สถาบันหรือสำนักที่จะมีการสรรหาผู้อำนวยการแจ้งกำหนดเป็นรายกรณีไป

๖) เมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ให้สำนักหอสมุดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการ ในองค์ประกอบที่ (๖) และสรุปผลการเลือกตั้งส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (งานประชุม กองกลาง) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการเลือกตั้งตามประกาศสำนักหอสมุด ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจากผู้แทน ผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน และได้กำหนดให้มีการรับสมัครรับเลือกตั้ง ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการนี้ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในองค์ประกอบดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางเยาวภา เชื้อนาค ดังนั้น จึงถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจากผู้แทนผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน (กรรมการองค์ประกอบที่ ๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่อง	มติที่ประชุม
๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property : IP) และการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญา	สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP) และการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญา โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ซึ่งเป็นตัวแทนด้านสิทธิบัตรโดยตรง โดยปัญหาหลักที่พบคือกระบวนการดังกล่าวเป็นการทำงานที่ค่อนข้างจำกัด ส่งผลให้ขาดการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญรอบด้านก่อนเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนั้น ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ศักยภาพ IP ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้าน IP จากภายนอก และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ว่า IP ใด มีความโดดเด่น มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ และสมควรได้รับการลงทุนหรือส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อเพิ่มความรอบคอบและความสามารถในการเจรจาต่อรอง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	มติที่ประชุม
๒. การยกระดับวารสารวิชาการสู่ระดับนานาชาติ	สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการยกระดับวารสารวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดเวทีประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีให้นักวิจัย โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือที่ขยายขอบเขตความร่วมมือจากเดิมที่เป็นเกษตรไปสู่สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีดังกล่าว ควรจัดในรูปแบบที่ได้รับการรับรองจากสมาคม (Association-Certified) ซึ่งจะมีน้ำหนักทางวิชาการมากกว่าการจัดโดยมหาวิทยาลัยเอง โดยพิจารณาจากวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และยังไม่สามารถก้าวไปสู่ระดับนานาชาติได้เต็มที่ มาใช้ในการยกระดับและผลักดันไปสู่ระดับนานาชาติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมทุกครั้ง <u>ความก้าวหน้า</u> อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามมติที่ประชุม และสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำได้เสนอขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมประจำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกียรตินิยมอายุราชการ จำนวน ๓ ราย และขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ โดยมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ให้ตัดผลงานทางวิชาการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙.๓.๒ ออกจากการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดให้พิจารณาเฉพาะผลงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ซึ่งต้องมีอย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ ผลงานประชุมวิชาการที่จะนับรวมได้ต้องเป็นการประชุมที่จัดโดยสถาบันร่วมกันตั้งแต่ ๓ แห่ง ขึ้นไปเท่านั้น

๒. ให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และให้จัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ดำเนินการปรับปรุงเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดเดิม)	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดใหม่)
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ หวังชัย*	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์	๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ
๖. รองศาสตราจารย์ทิพสุคนธ์ พิมพ์พิมล*	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร โรจน์ทินกร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ สมพงษ์	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตาพร ตงศิริ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตาพร ตงศิริ	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร โรจน์ทินกร	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ สมพงษ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กระสินธุ์ หังสพฤกษ์*	๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารชาติ เทียมเมือง
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรา กิจเจริญ	๑๑. อาจารย์ ดร.ขจรเกียรติ ศรีนวลสม
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารชาติ เทียมเมือง	๑๒. อาจารย์ ดร.โตม อตุลย์สุข
๑๓. อาจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา	๑๓. อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ
๑๔. อาจารย์ ดร.ขจรเกียรติ ศรีนวลสม	
๑๕. อาจารย์ ดร.โตม อตุลย์สุข	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑

หมายเหตุ :

๑. ปรับรายชื่อลำดับที่ ๑, ๖ และ ๑๐ ออก เนื่องจากเกษียณอายุ
๒. แต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ ดร.นงพงา แสงเจริญ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ ราย

ตามที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคบกำหนดระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ (วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘) แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกระบวนการเรียน และทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ/รหัสนักศึกษา	คณะ/สาขา
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ ราย	
๑. นางสาวรุ่งทิวา เดชะปรากรม รหัสนักศึกษา ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๒. นายชานนท์ ใจชื่น รหัสนักศึกษา ๖๑๑๓๕๐๑๐๐๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร
๓. นายฟาอิช มั่นนันทกุล รหัสนักศึกษา ๖๒๐๑๕๓๒๐๒๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร
๔. นายสุนทร พรหมธรรม รหัสนักศึกษา ๖๒๐๑๕๓๒๐๒๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร
ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ ราย	
๑. ว่าที่ร้อยตรี พิเชษฐ์ ประทุมเทพ รหัสนักศึกษา ๖๓๐๑๔๓๓๐๑๐	คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท
๒. นายสมรรถ พรมมา รหัสนักศึกษา ๖๒๑๕๓๐๑๐๑๘	วิทยาลัยพลังงานทดแทน สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน
๓. นางสาวลิตา สมนักดาโยธิน รหัสนักศึกษา ๖๒๒๒๓๐๑๐๐๙	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๔. นางสาวศุภวรรณ จำปา รหัสนักศึกษา ๖๓๐๓๓๐๙๐๐๖	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
๕. นางสาวเนติศดา คำเขียว รหัสนักศึกษา ๖๓๐๔๓๐๑๐๐๒	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๖. นายจตุพร แมดเมือง รหัสนักศึกษา ๖๓๐๙๓๐๒๐๐๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว
๗. นายวรสิน ศรีอำพร รหัสนักศึกษา ๖๓๐๙๓๐๒๐๐๔	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว
๘. นางสาวเบญจวรรณ สะตอง รหัสนักศึกษา ๖๓๐๖๔๐๒๐๐๔	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ แต่ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นว่านักศึกษาที่ขอขยายเวลาศึกษามีความก้าวหน้าทางการศึกษา และมีแนวโน้มที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ที่ประชุมฯ จึงมีมติให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ขอขยายเวลาศึกษาส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาขยายเวลาศึกษาดังนี้

๑. กรณีคงค้างการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้ส่งสรุปความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ว่าดำเนินการวิจัยตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ แล้วเสร็จคิดเป็นสัดส่วนเท่าใด และหลักฐานการติดต่อประสานงานในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. กรณีคงค้างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ส่งสรุปผลการแก้ไขรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ หลักฐานการติดต่อประสานงานในการแก้ไขรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. กรณีค้างการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้ส่งหลักฐานการติดต่อประสานงานการเขียนบทความระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณียังไม่ได้ส่งบทความไปวารสาร) หลักฐานการติดต่อประสานงานกับวารสาร เช่น หลักฐานการรับ-ส่งอีเมลล์ หน้าระบบสารสนเทศของวารสาร ที่แสดงสถานะความก้าวหน้าการพิจารณาบทความ หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารหลักฐานต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ขอขยายเวลาศึกษา ได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาขยายเวลาศึกษา เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ในกรณีของ นางสาวศุภวรรณ จำปา มอบหมายให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และส่งให้สำนักบริหารฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าทางการศึกษาของของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ที่ขอขยายเวลาศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาแนวทางการเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้รับทราบรายชื่อศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขอเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ราย โดยมีข้อเสนอแนะว่า สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้และมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเรื่องจำนวนผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควรพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าฯ ไม่เกินขอบเขตตามที่กำหนดไว้ในประกาศสมาคมฯ คือ ประเภทละ ๑ คน รวมไม่เกิน ๕ คน นั้น

คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับเพิ่มประเภทและจำนวนผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีต่อไป เป็น ๖ ประเภท ประเภทละ ๑ คน รวมแล้วไม่เกิน ๖ คน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า
๒. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาคเอกชน
๓. นักวิจัยหรือนักวิชาการ
๔. ผู้ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ
๕. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๖. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาแม่โจ้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยึดแนวปฏิบัติการสรรหาผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อบังคับว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดไว้ไม่เกินจำนวน ๕ คน ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรแจ้งให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ทราบว่ามหาวิทยาลัยยืนยันให้พิจารณาจำนวนผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกินจำนวน ๕ คน

๒. กรณีการมอบโล่ศิษย์เก่าดีเด่นของสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เห็นควรให้จัดในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้จัดพิธีต่อจากการฝึกซ้อมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับศิษย์เก่าแม่โจ้ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบัณฑิตต่อไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น สอดคล้องกับจำนวนผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เห็นควรให้คงจำนวนศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นที่จะเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๕ ราย

๒. การเสนอขอเพิ่มประเภทศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาแม่โจ้ ควรนำไปกำหนดเป็นคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้ยืนยันจำนวนผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๕ ประเภท ประเภทละ ๑ คน รวมไม่เกิน ๕ คน ตามประกาศสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยและสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เพื่อทราบ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ส่วนงานสนับสนุน จำนวน ๕ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักหอสมุด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ มาเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือฯ โดยนำตัวชี้วัดจากเกณฑ์ EdPEX มาใช้ดำเนินการ จำนวน ๔ หมวด ได้แก่ หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ผู้รับบริการ หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินฯ เสร็จสิ้นทั้ง ๕ ส่วนงาน เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

โดยมีเกณฑ์การวัดผลประเมินผลตาม Band ทั้ง ๖ Band ของเกณฑ์ EdPEX (๐% - ๑๐๐%) ซึ่งการวัดผลในหมวดกระบวนการจะใช้หลักการของ ADLI เป็นกรอบในการวัด และหมวดผลลัพธ์จะใช้หลักการ LeTCI เป็นกรอบในการวัด โดยจะนำคะแนนมาใช้เฉพาะหมวดที่เลือก ได้แก่ หมวด ๒ กลยุทธ์ จำนวน ๙๐ คะแนน หมวด ๓ ผู้รับบริการ จำนวน ๘๕ คะแนน หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๘๕ คะแนน และหมวด ๗ ผลลัพธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานสนับสนุน จำนวน ๑๔๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คะแนน ทั้งนี้ มีผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

สำนัก/สำนักงาน		สำนักหอสมุด		สำนักวิจัยฯ		สำนักบริหารฯ		สำนักงานมหาวิทยาลัย		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
Criteria Items	คะแนนเต็ม	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score
ตัวชี้วัด 1 กลยุทธ์ (Process)											
1.1 การจัดทำกลยุทธ์	45	40%	18.00	20%	9.00	15%	6.75	15%	6.75	15%	6.75
1.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	45	35%	15.75	15%	6.75	15%	6.75	10%	4.50	10%	4.50
Category Total	90		33.75		15.75		13.50		11.25		11.25
ตัวชี้วัด 2 ลูกค้า (Process)											
2.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการ	40	40%	16.00	15%	6.00	15%	6.00	10%	4.00	25%	10.00
2.2 ความผูกพันของผู้รับบริการ	45	40%	18.00	15%	6.75	10%	4.50	10%	4.50	10%	4.50
Category Total	85		34.00		12.75		10.50		8.50		14.50
ตัวชี้วัด 3 การปฏิบัติการ (Process)											
3.1 กระบวนการทำงาน	40	35%	14.00	15%	6.00	20%	8.00	15%	6.00	20%	8.00
3.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	45	40%	18.00	20%	9.00	15%	6.75	10%	4.55	15%	6.75
Category Total	85		32.00		15.00		14.75		10.50		14.75
SUBTOTAL 1/2/3	260		100.00		43.50		38.75		30.25		40.50
ตัวชี้วัดที่ 4 ผลลัพธ์ (Results)											
4.1 ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม	20	25%	5.00	20%	4.00	10%	2.00	10%	2.00	10%	2.00
4.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการ	80	20%	16.00	20%	16.00	10%	8.00	15%	12.00	10%	8.00
4.3 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	40	20%	8.00	20%	8.00	10%	4.00	10%	4.00	10%	4.00
SUBTOTAL Cat. 4	140		29.00		28.00		14.00		18.00		14.00
GRAND TOTAL SCORE	400		128.75		71.50		52.75		48.25		54.50

ทั้งนี้ มีข้อสังเกตจากการประเมินพบว่า (๑) การที่ส่วนงานสนับสนุนกำหนดการบริการ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และวิธีการส่งมอบที่ยังไม่ชัดเจน และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการที่ไม่ชัดเจนด้านอื่น ทั้งการจัดทำกลยุทธ์ การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ และกระบวนการให้บริการ นอกจากนี้ (๒) ในการรายงาน ผลลัพธ์ยังพบว่า การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ยังไม่ครอบคลุมในแต่ละกระบวนการ และยังไม่พบการรายงานผลที่มี การแสดงให้เห็นแนวโน้ม

แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาถึงแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของส่วนงานสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของส่วนงานสนับสนุนในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน
สำนัก : สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร และสำนักหอสมุด	แนวทาง : ใช้แนวทางเดียวกันกับระดับคณะ/วิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำและจัดส่ง : ๑. โครงร่างองค์กรที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEX ที่สะท้อน บริบทและตัวตนของส่วนงาน/หน่วยงาน ๒. การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และโอกาสในการพัฒนา (OFI)

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน
	๓. กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ ๓ ปี ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด ๑-๖ และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด ๗ ๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question โดย : ๑. ให้อยกเว้นการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ๒. ใช้วิธีการวิพากษ์แทนการประเมินฯ ซึ่งสอดคล้องกับ : ๑. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ระดับสำนัก ๒. การประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
สำนักงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย	แนวทาง : ใช้แนวทางเดิมตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ EdPEx หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ผู้รับบริการ หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์ รวมเป็น ๔ ตัวชี้วัด มีการวัดผลเป็น Band และคิดค่าคะแนนตาม Band ของเกณฑ์ EdPEx (คะแนนรวม ๔๐๐ คะแนน) จัดทำและส่ง : ๑. รายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๒. ใช้วิธีการประเมินคุณภาพฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. เห็นชอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ของส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ที่ ๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีสกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | กรรมการ |
| ๘. นางณัฐธัญ กาหลง | กรรมการ |
| ๙. นายรัชกร ปิยะสัจจบุลย์ | กรรมการ |

๑๐. นายนักปราชญ์ ไชยानนท์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิราภรณ์ มงคลไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เนื่องจากตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรรมการบริการวิชาการฯ ในองค์ประกอบที่ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงกรรมการบริการวิชาการฯ ในลำดับที่ ๖ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม

คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงกรรมการบริการวิชาการฯ ในลำดับที่ ๖ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรรมการบริการวิชาการฯ ในองค์ประกอบที่ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน นั้น ไม่ได้ระบุเจาะจงว่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบริหารและข้อบังคับฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเปลี่ยนแนวทางจากการระบุ "ชื่อตำแหน่ง" มาเป็นการระบุ "ชื่อบุคคล" เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายในตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฯ ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ ควรวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเชิงวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สูง กับผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากคณบดี ซึ่งหากต้องการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ควรให้ความสำคัญกับสัดส่วนของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีด้วย โดยอาจปรับปรุงข้อบังคับฯ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทน รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ
ปี ๒๕๖๘ (พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้คำนวณเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๕๘๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย และเห็นควรให้กองแผนงานและกองคลังพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพ กองแผนงานควรพิจารณากลับกรองรายละเอียดและระบุแหล่งงบประมาณที่สามารถนำมาใช้จ่ายให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่อง และให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๕๘๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพในปีต่อ ๆ ไป ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลคำนวณงบประมาณที่ต้องเบิกจ่าย และเสนอกองแผนงานเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณในการดำเนินการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งลงแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับกรรมการบางส่วนได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่

อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	เสนอรายชื่อกรรมการชุดใหม่
(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ	๑. อธิการบดี	๑. อธิการบดี
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ	๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ประกอบ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	เสนอรายชื่อกรรมการชุดใหม่
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	๕. คุณยงยุทธ ขอบทำดี ๖. คุณสรภพ เชื้อดำรง ๗. คุณสรวิทย์ สิ้นสำเนา (ขอลาออก)	๕. คุณยงยุทธ ขอบทำดี ๖. คุณสรภพ เชื้อดำรง ๗. คุณสงกรานต์ มุสวัจิตร
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	๘. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๘. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ๑๐. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ๑๐. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา

ที่ประชุมรับทราบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ และให้เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๒ รับทราบแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลา หรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอหารือไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน อยู่ระหว่างการลาไปราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และข้าราชการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการว่า ข้าราชการดังกล่าวจะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ หากสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ จะถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ และบุคคลดังกล่าวจะต้องยกเลิกวันลา หรือวันลาไปราชการในกรณีใดหรือไม่ นั้น

ในการนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือและแจ้งแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลา หรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเป็นแนวทางเดียวกัน สปอว. จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งรับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ และสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้หรือไม่

โดยหลักการแล้วการลาทุกประเภทคือการหยุดราชการ จึงไม่มีการปฏิบัติราชการใด ๆ ในระหว่างลา โดยที่การประชุมของทางราชการไม่ว่าจะเป็นการประชุมรูปแบบใด ถือเป็นการปฏิบัติราชการ ซึ่งพิจารณาตามประเภทการลาได้ ดังนี้

๑.๑ กรณีการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน เป็นการหยุดราชการโดยได้รับอนุญาต เนื่องจากมีความจำเป็นต้องรักษาตัว หรือมีธุระส่วนตัวที่ต้องดำเนินการ หรือหยุดเพื่อพักผ่อน ดังนั้น ข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน จึงไม่อาจปฏิบัติราชการโดยการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างไรก็ตาม หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น จะเรียกตัวข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาไปช่วยเหลือภารกิจที่คลอเคลีย ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือลาพักผ่อน เพื่อเข้าร่วมประชุมก็ได้ และให้ถือว่าราชการของข้าราชการผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุด ส่วนการลาป่วยจะเรียกตัวมาระหว่างการลาไม่ได้ หรือหากข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุม จะขอยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการเพื่อมาปฏิบัติราชการโดยการเข้าร่วมประชุมก็ได้ ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคเจ็ด ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ การเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา หรือการยกเลิกวันลาเพื่อมาปฏิบัติราชการ หมายถึงการมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานเท่านั้น ไม่อาจปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ เนื่องจากความจำเป็นส่วนตัวของข้าราชการนั้น หัวหน้าส่วนราชการไม่อาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้

๑.๒ กรณีการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมถึงข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย และดูงานในประเทศ ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าราชการผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ เพื่อพิจารณาอนุญาตด้วย ซึ่งในหลักการจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลกระทบอื่น ๆ ประกอบ เพื่อมิให้เสียหายกับราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้มีเวลาและตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้อย่างเต็มที่โดยไม่ต้องกังวลกับภาระงาน นอกจากนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มิได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้ ดังนั้น ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จึงไม่อาจปฏิบัติราชการโดยการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒. กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งการเดินทางไปราชการถือเป็นการปฏิบัติราชการ และโดยที่การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นการปฏิบัติราชการที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม แต่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหลักการและวิธีการที่บัญญัติไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หากสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมรวมถึงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมโดยครบถ้วนแล้ว การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ย่อมถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย

๓. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เช่น อธิการบดี คณบดี เป็นต้น อยู่ระหว่างการลา หรือการไปราชการ และได้มีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทนในระหว่างนั้นแล้ว หากมีการประชุมและบุคคลซึ่งรักษาราชการแทนได้เข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการแทนตำแหน่งซึ่งตนรักษาราชการแทนแล้ว บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งนั้นที่อยู่ในระหว่างการลาหรือการไปราชการ จะสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

การรักษาราชการแทนในกรณีดังกล่าวเป็นลักษณะการรักษาราชการแทนเป็นการชั่วคราว จึงจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นแทน ในขณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เพื่อมิให้ราชการเกิดความเสียหาย โดยที่หลักการของการรักษาราชการแทน ผู้รักษาราชการแทนนั้น มีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ดังนั้น ผู้รักษาราชการแทนจึงสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการโดยตำแหน่งได้ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้ใช้อำนาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว ซึ่งพิจารณาตามประเภท การลาได้ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือกรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ประเด็นดังกล่าวได้พิจารณาไปแล้ว ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ว่าไม่อาจปฏิบัติราชการ โดยการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น หากเป็นไปตาม ๒ กรณีข้างต้น ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้อง พิจารณามอบหมายบุคคลซึ่งรักษาราชการแทนหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนหรือพิจารณาการประชุม โดยผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนดังกล่าว เมื่อเข้าร่วมประชุม สามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ ตลอดจน มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรือนุกรรมการ ตามความในข้อ ๑๑/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากผู้ดำรงตำแหน่งมิได้พิจารณา การเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไว้ ผู้รักษาราชการแทนย่อมมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการเข้าร่วม ประชุมในวันดังกล่าว ซึ่งตนรักษาราชการแทนได้

๓.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หากพิจารณาเห็นว่า ขณะเดินทางไป ราชการดังกล่าว สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก็ย่อมเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย ตามที่ได้พิจารณาไว้แล้วตามข้อ ๒ เว้นแต่กรณีผู้ดำรงตำแหน่งได้ทำเป็นหนังสือ หรือมีหลักฐานการมอบหมายบุคคลซึ่งรักษาราชการแทนหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน ให้ถือว่าผู้รับ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรือนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เช่นเดียวกับข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนแล้ว ย่อมไม่อาจเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในฐานะกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ได้อีก

อนึ่ง นอกจากแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาตรวจสอบและ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางธัญธิวา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙