

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันททะเล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วสิน เจริญตันธนกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. อาจารย์ ดร.กวิณรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร	รองคณบดี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ ถาดแสง	แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว รองคณบดี
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๐. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภานักงาน

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๗. นางพัชรี คำรินทร์
๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว
๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๔. นางสาวนรี เรือนกุณา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงค์
๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

แนวคิดการพัฒนาและยกระดับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

ตามที่อธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และสมาคม ทปอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น ในการประชุมดังกล่าว อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการพัฒนาพื้นที่ สถานิปฏิบัติกรบ้านเกิงสถาบันวิจัยลัษรูกษเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและศูนย์บริการด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศธรรมชาติ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนโดยรอบ เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคามและพื้นที่ใกล้เคียง

โดยโครงการดังกล่าวเน้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และชีววิทยา รวมถึงการส่งเสริมให้เยาวชนเข้ามาเรียนรู้และสัมผัสกับธรรมชาติที่งดงาม ซึ่งเป็นการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและเชิงอนุรักษ์ในรูปแบบใหม่ พร้อมทั้งมีแผนสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บ้านแพ ลอยน้ำ บ้านต้นไม้ ที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบความเป็นธรรมชาติ การสำรวจพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่อเรียนรู้ระบบนิเวศและความสำคัญของพื้นที่ การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยตั้งเป้าให้เป็นพื้นที่พักผ่อน สำหรับประชาชนในจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดใกล้เคียง รวมถึงนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ อธิการบดีจึงให้แนวคิดในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรพิจารณาผลักดันโครงการในลักษณะดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินการ ทั้งในด้านการสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบ เน้นเรื่องการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม และสถานที่พักผ่อนที่เชื่อมโยงกับการเกษตร เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุป การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property : IP) และการยกระดับ
ทรัพย์สินทางปัญญา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้หารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP) และการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญา โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ซึ่งเป็นตัวแทนด้านสิทธิบัตรโดยตรง โดยปัญหาหลักที่พบคือกระบวนการ ดังกล่าวเป็นการทำงานที่ค่อนข้างจำกัด ส่งผลให้ขาดการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญรอบด้านก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา ดังนั้น ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ศักยภาพ IP ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน IP จากภายนอก และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ว่า IP ใด มีความโดดเด่น มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ และสมควรได้รับการลงทุนหรือส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องก่อนเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อเพิ่มความรอบคอบและความสามารถในการเจรจาต่อรอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมว่า จากการเข้าร่วมหลักสูตรอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก (Thai Bispa) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พบประเด็นปัญหาสำคัญ (Gaps) ที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ดังนี้

๑. ปัญหาด้านกระบวนการส่งต่อข้อมูล พบความล่าช้าในการประสานงานและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยเกิดความล่าช้า

๒. ความเสี่ยงด้านสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการคุ้มครองสิทธิ (IP Protection) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี จะส่งผลให้สิทธิความเป็นเจ้าของผลงานตกเป็นของแหล่งทุน

๓. การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (IP Portfolio) ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินทางปัญญาในเบื้องต้นแล้ว แต่ยังขาดการวิเคราะห์เชิงลึกในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและคู่แข่ง แนวทางการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และการให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

๔. แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔.๑ ควรมอบหมายให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๔.๒ การจัดทำคู่มือมาตรฐาน ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ จะดำเนินการจัดทำ "คู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา" เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การยกระดับวารสารวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการยกระดับวารสารวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดเวทีประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีให้แก่ักวิจัย โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือที่ขยายขอบเขตความร่วมมือจากเดิมที่เป็นเกษตรไปสู่สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีดังกล่าว ควรจัดในรูปแบบที่ได้รับการรับรองจากสมาคม (Association-Certified) ซึ่งจะมีน้ำหนักทางวิชาการมากกว่าการจัดโดยมหาวิทยาลัยเอง โดยพิจารณาจากวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และยังไม่สามารถก้าวไปสู่ระดับนานาชาติได้เต็มที่ มาใช้ในการยกระดับและผลักดันไปสู่ระดับนานาชาติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีเนถวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันและสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมทุกครั้ง

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมว่า ในเบื้องต้นได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างการร่างข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งสมาคมเครือข่ายมหาวิทยาลัยเกษตรเชิงนิเวศ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒. ได้ประสานงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการวารสารวิชาการฉบับเดิมและเตรียมการรองรับวารสารฉบับใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. อยู่ระหว่างการฝึกอบรมบุคลากรด้านการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองในการเจรจาเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้สิทธิ และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เช่น จากเดิมที่อ้างอิงเกณฑ์เหมาจ่ายของ สวทช. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เห็นควรปรับเปลี่ยนเป็นการประเมินตามมูลค่าจริง เพื่อใช้เป็นทุนทางปัญญาในการร่วมลงทุนกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน จำแนกเป็น

- | | |
|------------------|------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๙ คน |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๒ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (เพิ่มเติม) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดเดิม)	เสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติม
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภธิดา อ้าทอง	เสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิรา หม่องอ้น
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จีราภรณ์ อินทसार	
๔. อาจารย์ ดร.สาวิกา กองแสง	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณา นิลวงศ์	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา วิรุณรัตน์	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผานิตย์ นาขยัน	
๘. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑	

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร เพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) (เพิ่มเติม) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดเดิม)	เสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติม
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิญญ์ ติกุล	เสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. อาจารย์ ดร.ตุลชัย บ่อทรัพย์ ๒. รองศาสตราจารย์รมย์ชลีดา ด่านวันดี ๓. อาจารย์ ดร.สุปิยา ปัญญาทอง ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชร อินธนู
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญ มิ่งธิพล	
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวรุธา ไทยสันทัด	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ดวงธิมา	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวัน	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขณา สัมมานิธิ	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกานต์ ปุระพรหม	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย	
๑๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนสาร	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา ปฏิพันธ์กานต์	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๒	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๒

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติม จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๒ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติม จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๒ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
- ๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์ ว่า เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวปรับปรุงมาจาก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่ทำความร่วมมือกับ Curtin University ซึ่งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นหลักสูตรที่ดีและสามารถดึงดูดความสนใจของนักศึกษาได้ จึงเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะฯ จะปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรภาษาไทยเนื่องจากจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เห็นควรให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้
 - ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
 - ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์

๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้คณะวิทยาศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลให้
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอต่อ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

๔) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารทางการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณารูปแบบ
หนังสือรับรอง เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี และการปรับเปลี่ยนรูปแบบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
และมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในหมวด ๔. เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี (ฉบับภาษาอังกฤษ) ว่า
ควรตรวจสอบการใช้คำศัพท์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับคำศัพท์ที่ใช้ในใบปริญญาบัตร และใบรายงาน
ผลการศึกษา โดยเฉพาะคำว่า “เกียรตินิยมอันดับ ๑” และ “เกียรตินิยมอันดับ ๒”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารทางการศึกษา ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณา “ร่าง” แผนการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม งานพิธีการและรัฐพิธีของจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก ในการเข้าร่วมพิธี กิจกรรม โครงการ
เป็นประจำทุกปี รวมถึงงานพิธีหรือกิจกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ที่มีการจัดขึ้นเพิ่มเติมจากแผนที่ได้กำหนดไว้ นั้น
กองกลาง จึงได้จัดทำ “ร่าง” แผนการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรม งานพิธีการ
และรัฐพิธีต่าง ๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มกิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีทำบุญถวายผ้าพระกฐิน ณ วัดธาราธิพัชชัยประดิษฐ์

๒. งานสืบสานป่าเวฬุ “สระเกล้าดำหัว บ่อเมืองเจียงใหม่” และสงฆ์นำคักคี่สัทธิคู้บ้านคูเมือง

๓. พิธีทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมูลนิธิโครงการหลวง ณ วัดยั้งเมิน

๔. งานประเพณี “ตานก๋วยสลาก” คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน (กกร.) จังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับ
เครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ กองกลางได้ปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการและรัฐพิธีของจังหวัดเชียงใหม่ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมข้อมูล “งานโครงการหลวง ประจำปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐”

๒.๒ เพิ่มเติมผู้แทนจากกลุ่มคณบดี เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมบันทึกเทปถวายพระพรชัยเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

๒) พิจารณาการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญ ทปอ. และสมาคม ทปอ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อพิจารณานโยบายแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือด้านการอุดมศึกษาและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนถึงแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ในมหาวิทยาลัยสมาชิก ทปอ. เพื่อไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รายละเอียดและรูปแบบการจัดการประชุมฝ่ายเลขธิการ ทปอ. จะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากการประชุมที่ผ่านมาจะใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินการประชุม ดังนั้น ควรเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อม และควรไปศึกษาดูงานรูปแบบการประชุมจากมหาวิทยาลัยที่เคยเป็นเจ้าภาพ เพื่อนำมาปรับใช้ในการเป็นเจ้าภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. อธิการบดีได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามที่มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจะจัดโครงการ Maejo Run ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น ควรพิจารณากำหนดจัดงาน Maejo Run ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ และเพื่อให้มีกิจกรรมที่สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้มูลนิธิฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ และศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๓. มอบให้กองกลางดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) พิจารณาโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “มศว เกมส์”

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มอบหมายให้สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดำเนินการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขออนุมัติโครงการเข้าร่วมการแข่งขันฯ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “มศว เกมส์” ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. ขออนุมัติให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรภายนอก เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก จำนวน ๑๐๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะนักกีฬา ๑ คน บุคลากรภายใน ๑๐๒ คน และบุคลากรภายนอก ๕ คน
๓. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๔,๒๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๓.๑ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒๗๗,๙๘๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยจะนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
 - ๓.๒ สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - ๓.๓ ส่วนงานต้นสังกัด จำนวน ๘๘๑,๒๘๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๔. ขออนุมัติให้บุคลากรดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าและรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และเป็นผู้ประสานงานแต่ละชนิดกีฬา
 - ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย หัวหน้าคณะนักกีฬา
 - ๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก รองหัวหน้าคณะนักกีฬา
 - ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย รองหัวหน้าคณะนักกีฬา
๕. ขออนุมัติใช้รถตู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขทะเบียน นก ๘๐๘๐ เชียงใหม่ และพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

๖. ขออนุมัติใช้รถใช้รถมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๓๘๘ เชียงใหม่ และพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนการใช้รถตู้และรถบัสของมหาวิทยาลัยในการเดินทาง เนื่องจากระยะทางในการเดินทางค่อนข้างไกล ประกอบกับสภาพรถค่อนข้างเก่าและชำรุดบ่อยครั้ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง จึงเห็นควรพิจารณาปรับเป็นการจ้างเหมาหรือเช่ารถจากหน่วยงานเอกชน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “มศว เกมส์” ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรภายนอก เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก จำนวน ๑๐๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะนักกีฬา ๑ คน บุคลากรภายใน ๑๐๒ คน และบุคลากรภายนอก ๕ คน

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบงบประมาณจากสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ งบประมาณจากส่วนงานต้นสังกัดนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๘๑,๒๘๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้เสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๔. เห็นชอบให้นักศึกษาเป็นหัวหน้าและรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และเป็นผู้ประสานงานแต่ละชนิดกีฬา ดังนี้

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย หัวหน้าคณะนักกีฬา

๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก รองหัวหน้าคณะนักกีฬา

๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย รองหัวหน้าคณะนักกีฬา

๕. การขออนุมัติใช้รถของมหาวิทยาลัย ให้สโมสรนักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยด้านโครงสร้างองค์กร ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีการทบทวนและปรับภารกิจและโครงสร้างให้กระชับ มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกลุ่มคลังข้อมูลของงาน สายบังคับบัญชาชัดเจน ระบบการสื่อสาร การรายงาน การประสานงาน และให้มีความร่วมมือที่ดี โดยนำเอาดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วย

มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติรับหลักการของร่างรายงานสรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และ หน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้นำเสนอ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. คณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้
 - การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
 - การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๕. คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๗. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๘. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

กองแผนงานได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการทบทวนโครงสร้าง องค์กรของกองและฝ่าย สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลจำนวนคงเหลือของเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและ พ้นสภาพในปัจจุบัน และงบประมาณเงินชดเชยที่ใช้แต่ละปี เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างความเข้าใจกับ กองต่าง ๆ ที่มีความประสงค์จะขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมว่าในอนาคตเงินชดเชยที่มีอยู่อาจไม่เพียงพอต่อ จำนวนบุคลากร
๒. ควรพิจารณาวางแผนการกำหนดกรอบตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้เหมาะสม เนื่องจากเรื่อง ดังกล่าวเชื่อมโยงกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ต้องจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินชดเชยให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ
๓. หลักการในการปรับโครงสร้างควรกำหนดให้สามารถยืดหยุ่นได้ เพื่อให้คณะที่มีขนาดเล็ก สามารถดำเนินการตามหลักการได้

๔. ในส่วนของกองที่มีบุคลากรจำนวนน้อย เช่น กองพัฒนาคุณภาพ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถยุบได้ ควรพิจารณาเพิ่มช่องทางในการโยกย้ายบุคลากรมาช่วยงาน ทั้งนี้ ต้องวิเคราะห์ให้ละเอียดถี่ถ้วน

๕. ควรพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการกรณีที่มีบุคลากรโยกย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น และมีเหตุที่ต้องย้ายกลับสู่ตำแหน่งเดิม

๖. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งเป็นกระบวนการในการพัฒนาคนและองค์กร ดังนั้น ควรกำหนดให้กองพัฒนาคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบาย และมอบหมายให้กองและฝ่ายต่าง ๆ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อน EdPEX ได้อย่างสมบูรณ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการทบทวนโครงสร้างองค์กรของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ ให้ควบรวม “งานอำนวยการ” เข้ากับ “งานจัดประชุม” และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย ”

๑.๒ ให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒ งาน ได้แก่ ๑) งานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และ ๒) งานสรรหา ติดตาม และ ประเมินผล

๒. เห็นชอบการทบทวนโครงสร้างองค์กรของกอง สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ กอง ประกอบด้วย

๒.๑ กองกลาง

๒.๑.๑ ให้ควบรวม “งานประสานงาน” เข้ากับ “งานอำนวยการ” โดยใช้ชื่อเดิม คือ งานอำนวยการ

๒.๑.๒ ให้โอนย้ายภาระงานสถานีวิทยุ และบุคลากรไปสังกัด ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๒.๑.๓ ให้กองกลาง มีทั้งหมด ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานอำนวยการ ๒) งานประชุม และ ๓) งานสภาพนักงาน

๒.๒ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒.๑ ให้ยุบเลิกงานอำนวยการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานอำนวยการ ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ

๒.๒.๒ ให้เปลี่ยนชื่องานใหม่ ๓ งาน ได้แก่

๑) จาก “งานวิจัยและพัฒนา” เป็น “งานพัฒนาระบบสารสนเทศ”

๒) จาก “งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ” เป็น “งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล”

๓) จาก “งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต”

เป็น “งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ”

๒.๒.๓ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มีทั้งหมด ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ๒) งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล และ ๓) งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๓.๑ ให้ควบรวม “งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย” เข้ากับ “งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม” และ เปลี่ยนชื่อเป็น “งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑสถานการเกษตรไทย”

๒.๓.๒ ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑสถานการเกษตรไทย ๒) งานดนตรีและนันทนาการ และ ๓) งานอำนวยการ

๒.๔ กองพัฒนานักศึกษา

๒.๔.๑ ให้ควบรวม “งานพัฒนาวิชนัยนักศึกษา” เข้ากับ “งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์” โดยใช้ชื่อเดิม คือ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒.๔.๒ ให้ควบรวม “งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา” เข้ากับ “งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา” และเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “งานบริการนักศึกษา”

๒.๔.๓ ให้ควบรวมภาระงานด้านจิตวิทยา เข้ากับ “งานอนามัยและพยาบาล” และเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “งานอนามัย”

๒.๔.๔ ให้กองพัฒนานักศึกษา มีทั้งหมด ๖ งาน ได้แก่ ๑) งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๒) งานบริการนักศึกษา ๓) งานการกีฬา ๔) งานหอพัก ๕) งานอนามัย และ ๖) งานอำนวยการ

๒.๕ กองพัฒนาคุณภาพ

๒.๕.๑ ให้ควบรวม “งานประกันคุณภาพการศึกษา” กับ “งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน” และเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “งานพัฒนาคุณภาพ”

๒.๕.๒ ให้กองพัฒนาคุณภาพ มีทั้งหมด ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานพัฒนาคุณภาพ ๒) งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และ ๓) งานอำนวยการ

๒.๖ กองวิเทศสัมพันธ์

๒.๖.๑ ให้ยุบเลิกงาน ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานบริการการศึกษาต่างประเทศ ๒) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ และ ๓) งานอำนวยการ

๒.๖.๒ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ไม่มีโครงสร้างงานภายในกอง

๒.๗ กองคลัง

๒.๗.๑ ให้ยุบเลิกงานอำนวยการ และให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ

๒.๗.๒ ให้จัดตั้งงานใหม่ คือ “งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลัง”

๒.๗.๓ ให้กองคลัง มีทั้งหมด ๕ งาน ได้แก่ ๑) งานบริหารการเงิน ๑ ๒) งานบริหารการเงิน ๒ ๓) งานบริหารพัสดุ ๔) งานบริหารข้อมูลบัญชี และ ๕) งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลัง

๒.๘. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒.๘.๑ ให้มีการยุบเลิกงานอำนวยการ

๒.๘.๒ ให้จัดตั้งงานใหม่ คือ “งานบริหารทรัพย์สินและจัดการพื้นที่”

๒.๘.๓ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีทั้งหมด ๒ งาน ได้แก่ ๑) งานบริหารทรัพย์สินและจัดการพื้นที่ และ ๒) งานกิจการพิเศษ

๓. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา ดังนี้

๓.๑ พิจารณาการโยกย้ายบุคลากรภายในกอง สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามการทบทวนโครงสร้างองค์กร

๓.๒ พิจารณาดำเนินการตามประกาศ ก.บ.ม. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นวาระจากตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ด้วยเหตุแห่งการยุบเลิกหน่วยงาน จำนวน ๔ ราย

๓.๓ พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบริหารและธุรการของกองเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภาระงาน และการทำงานไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมในการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อไปช่วยสนับสนุนงานหน่วยงานอื่นที่ยังมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน

๓.๔ พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานของกองพัฒนาคุณภาพ

๔. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. มอบหมายให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลภายหลังจากการเข้าสู่โครงสร้างองค์กรใหม่ไปแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒) พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระคืนเงินส่วนเกิน และเงินเบิกคั่นย่อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระคืนเงินส่วนเกิน และเงินเบิกคั่นย่อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๓๖,๔๑๗.๗๕ บาท เพื่อรองรับนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน ตามหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๐๒๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๘ ซึ่งได้หักผลส่งเข้ารายได้มหาวิทยาลัยประจำปีเรียบร้อยแล้วนั้น ซึ่งนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวยังไม่ได้ลงทะเบียนขอเบิกเงินคั่นในเวลาที่กำหนดตามสิทธิ ดังนี้

ภาคเรียนที่	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	รายการ
๑/๒๕๖๒	๕๓๙	๑๓๓,๗๕๐.๐๐	ผลึกเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๓	๒๖๗	๔๓๒,๗๖๗.๗๕	ผลึกเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๘ (นักศึกษาโครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี)	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	จัดสรรเป็นรายได้ส่วนงาน ที่ได้รับจัดสรร
๑/๒๕๖๘ (นักศึกษาทุนมูลนิธิ ราชประชานุเคราะห์ฯ)	๓	๕๔,๙๐๐.๐๐	จัดสรรเป็นรายได้ส่วนงาน ที่ได้รับจัดสรร
รวมเป็นเงิน	๘๑๐	๖๓๖,๔๑๗.๗๕	

ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา (มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์จะขอรับเบิกคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๑ ราย เป็นเงิน ๔๗๒,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๙๕๐ บาท

จึงเห็นควรให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณานอมนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย งบกลาง ในกรอบวงเงินเท่าที่จ่ายจริงเบื้องต้นในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคืนเงินนักศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัยรับชำระเงินเกินและคืนเงินให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หากมีรายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรายการที่ ๑) มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะได้นำเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป และในรายการที่ ๒) วงเงินรองรับน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเงินดังกล่าวคืนงบกลางมหาวิทยาลัยหรือเป็นเงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงของส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคืนเงินนักศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัยรับชำระเงินเกินและคืนเงินให้กับนักศึกษา

๒. ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลางมหาวิทยาลัย (ชำระเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับและสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๘๑๐ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าว ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒.๒ ให้สรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำปีทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อทราบ แล้วสรุปข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) ส่วนที่มหาวิทยาลัย
ดำเนินการ

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอขอยืมวงเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อหุ่นจำลอง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๑๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการอนุมัติเงินยืมดังกล่าวไม่ได้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเงิน ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอต่อ คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ กองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Service System : AFSs) มียอดเงินคงเหลือ ในส่วนของเงินสะสม ๔,๐๐๘,๖๕๑.๒๐ บาท และเงินเหลือจ่าย ๖,๒๑๔,๔๐๔.๖๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๒๓,๐๕๕.๘๐ บาท ซึ่งอาจนำไปใช้ในการบริหารจัดการภายในของคณะพยาบาลศาสตร์

ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ได้ขอปรับแผนการยืมงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จากเดิม ๓ รายการ คงเหลือ ๒ รายการ เป็นเงิน ๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย หุ่นฝึกการคลอดและช่วยชีวิตขั้นสูง เสมือนจริงครบวงจรจำลองพร้อมจอภาพแสดงสัญญาณชีพ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท และ หุ่นจำลองสถานการณ์ทางการแพทย์และพยาบาลเด็กพร้อมชุดควบคุมและจอแสดงสัญญาณชีพ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบสถานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙) พบว่า คณะมีงบประมาณ รวม ๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑ บาท จำแนกเป็น ๑) เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท และ ๒) เงินเหลือจ่าย ๗,๖๗๗,๖๕๕.๘๑ บาท

สถานะการเงิน		
๑	เงินสะสมตามวัตถุประสงค์	๑,๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๒	เงินเหลือจ่าย	๗,๖๗๗,๖๕๕.๘๑
๓	รวม	<u>๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑</u>
ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ		
๔	ชำระคืนเงินยืม (เดิม)	๑,๒๖๔,๓๔๐.๐๐
๕ - (๒ - ๔)	คงเหลือ	๖,๔๑๓,๓๑๕.๘๑
๖	ไม่น้อยกว่า ๑๐% สมทบกองทุน	๖๔๑,๓๓๐.๐๐
๗	ไม่เกิน ๙๐% เงินสะสมตามวัตถุประสงค์	๕,๗๗๑,๙๘๕.๘๑
๘ = (๑ + ๗)	วงเงินเพื่อการบริหารจัดการ	๖,๘๘๑,๙๘๕.๘๑
๙	ความต้องการวงเงินเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ (ปรับแผน)	๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐ = (๙ - ๘)	วงเงินยืมจากมหาวิทยาลัย (ใหม่)	<u>๑,๐๑๘,๐๑๔.๑๙</u>

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงิน จำนวน ๑,๐๑๘,๐๑๔.๑๙ บาท เพื่อสมทบการจัดหา ครุภัณฑ์ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) รายการสมทบค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องคราวเดียวกัน ดังนี้

๒.๑ เสนอขอจัดสรรเงินเหลือจ่าย จำนวน ๗,๖๗๗,๖๕๕.๘๑ บาท เพื่อชำระคืนเงินยืมเดิม จำนวน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท (ดังตารางข้อ ๔) จากนั้นจึงดำเนินการจัดสรรตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ผ่านกองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ เสนอขอใช้เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท ผ่านกองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ จัดทำแผนชำระคืนเงินยืม (สมทบการจัดหาครุภัณฑ์) วงเงิน ๑,๐๑๘,๐๑๔.๑๙ บาท และจัดส่งมายังกองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหาร งบประมาณฯ พร้อมทั้งเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระคืนเงินยืม (เดิม) ทั้งจำนวน วงเงิน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท

๒. ขอใช้งบประมาณคงเหลือจากข้อ ๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ตามความต้องการของคณะ ทั้งนี้ คณะได้ขอทบทวนราคาและชื่อรายการ ซึ่งลดลงจากที่เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ จากเดิม ๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๖,๘๓๓,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย ชุดหุ่นจำลองทารกแรกเกิดเสมือนมนุษย์ สำหรับการฝึกช่วยชีวิตขั้นสูงครบวงจรพร้อมจอภาพแสดงสัญญาณชีพ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๗๙๐,๐๐๐ บาท และชุดหุ่นจำลองฝึกทำคลอดเต็มตัว (SIM MUM) จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๐๔๓,๘๐๐ บาท

ซึ่งจากการขอทบทวนราคาครุภัณฑ์ส่งผลให้คณะมีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาครุภัณฑ์ฯ คณะจึงไม่ประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการดังกล่าว

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบการเสนอการขอใช้เงินยืมคงค้างจำนวน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ กองแผนงานได้แจ้ง ยอดเงินยืมคลาดเคลื่อนจากจำนวนหนี้คงค้างของคณะพยาบาลศาสตร์ จากที่แจ้งไว้ จำนวน ๑,๒๖๗,๓๔๐ บาท ขอแก้ไขเป็น จำนวน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท

๒. พิจารณาการเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (คณะพยาบาลศาสตร์) วงเงิน ๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑ บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	เงินเหลือจ่าย	เงินสะสมตาม วัตถุประสงค์	รวม
คณะพยาบาลศาสตร์	๗,๖๗๗,๖๕๕.๘๑	๑,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑

โดยเสนอจัดสรรรายจ่ายจำแนกตาม แผนงาน ผลผลิต รายจ่าย รายการ ดังนี้

หน่วยงาน/ผลผลิต	รายจ่ายพื้นฐาน	รายจ่ายลงทุน	รวม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑,๙๕๓,๘๕๕.๘๑	๖,๘๓๓,๘๐๐.๐๐	๘,๐๘๗,๖๕๕.๘๑
๑) ชำระคืนเงินยืมเดิม	๑,๒๖๔,๓๔๐.๐๐		๑,๒๖๔,๓๔๐.๐๐
๒) สมทบกองทุนคณะ	๖๔๑,๕๐๐.๐๐		๖๔๑,๕๐๐.๐๐

หน่วยงาน/ผลผลิต	รายจ่ายพื้นฐาน	รายจ่ายลงทุน	รวม
๓) นำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สินฯ	๔๘,๐๑๕.๘๑		๔๘,๐๑๕.๘๑
๒) ชุดหุ่นจำลองทารกแรกเกิดเสมือนมนุษย์ สำหรับการฝึกช่วยชีวิตขั้นสูงครบวงจรพร้อมจอภาพแสดงสัญญาณชีพ จำนวน ๑ ชุด		๓,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๙๐,๐๐๐.๐๐
๓) ชุดหุ่นจำลองฝึกทำคลอดเต็มตัว (SIM MUM) จำนวน ๑ ชุด		๓,๐๔๓,๘๐๐.๐๐	๓,๐๔๓,๘๐๐.๐๐
รวม	๑,๙๕๓,๘๕๕.๘๑	๖,๘๓๓,๘๐๐.๐๐	๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอแก้ไขวงเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากกองแผนงานแจ้งยอดเงินยืมคลาดเคลื่อนจากจำนวนเงินยืมคงค้างของคณะพยาบาลศาสตร์ จาก จำนวน ๑,๒๖๗,๓๔๐ บาท แก้ไขเป็นจำนวน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท

๒. เห็นชอบการเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง วงเงิน ๗,๖๗๗,๖๕๕.๘๑ บาท และเงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (คณะพยาบาลศาสตร์) วงเงิน ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑ บาท เพื่อนำไปใช้จ่ายวงเงินรวม ๘,๗๘๗,๖๕๕.๘๑ บาท ดังนี้

๒.๑ ขดใช้เงินยืมเดิมที่คงค้าง วงเงิน ๑,๒๖๔,๓๔๐ บาท (เดิมมีแผนชำระปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๓)

๒.๒ นำเข้ากองทุน ๖๔๑,๕๐๐ บาท /เงินสะสม ๔๘,๐๑๕.๘๑ บาท /จัดหาครุภัณฑ์ ๒ รายการ วงเงิน ๖,๘๓๓,๘๐๐ บาท รวมวงเงิน ๗,๕๒๓,๓๑๕.๘๑ บาท

๓. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจ้งส่วนงานนางบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายมายังกองแผนงานภายในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน

๓.๒ สรุปรายข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายการรายจ่ายลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองแผนงาน) ได้พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นระบบย่อยที่เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการ งบประมาณทุกแหล่ง (One Plan) โดยอยู่ระหว่างทดสอบการใช้งานระบบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙) เพื่อให้กองแผนงานจะได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบฯ รายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

กองแผนงานได้รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายการรายจ่ายลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า รายการปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์รัตนพร้อมครุภัณฑ์ พบว่ามีส่วนต่างราคากลาง เนื่องจากราคากลางมีความคลาดเคลื่อน ซึ่งกองแผนงานต้องเสนอขอขยายวงเงินไปยัง สำนักงบประมาณ แต่เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลตัวเลขวงเงินที่จะขอขยายที่ชัดเจน จึงเห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการกรอกข้อมูลดังกล่าวในระบบติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ รวม ๑๐ รายการ และรายการรายจ่ายลงทุน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๖ รายการ

๒. ให้กองแผนงานแจ้งผู้รับผิดชอบรายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเร่งรัดหาผู้รับจ้างดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ให้กับ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้รายงานแผนการนำไปใช้ประโยชน์ที่ดำเนินการได้หลังจากก่อสร้าง/ปรับปรุงแล้วเสร็จ โดยเทียบกับแผนการนำไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ กรณีรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้เร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง และลงนาม ในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรายจ่ายลงทุนที่ได้ผู้รับจ้างแล้วให้เร่งดำเนินงาน และ เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในระบบติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นระบบย่อยที่เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการงบประมาณทุกแหล่ง (One Plan) ตลอดจนปัญหา อุปสรรคให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่า จะดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการเมื่อมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนด

๓.ให้นำผลการดำเนินการดังกล่าวประกอบการพิจารณาในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

๔. กรณีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ที่ยังดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนงานต้นสังกัดชะลอการเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้าง (หรืองานปรับปรุง) ต่อสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๑ ไปก่อน จนกว่าการก่อสร้างรายการเดิมจะแล้วเสร็จ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยในสังกัดและในกำกับ
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และบุคลากรกองแผนงาน ได้เข้าร่วมการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ที่ประชุมกลุ่มรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายฯ ได้พิจารณาประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๘๓ แห่ง โดยมหาวิทยาลัยต้องเตรียมดำเนินการจัดทำแผนการเงิน และจัดทำข้อมูลเพื่อตอบประเด็นข้อสังเกตของ สตง. ซึ่งจะมีผลต่อการชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดย สตง.วิเคราะห์ว่า เงินนอกงบประมาณคงเหลือของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓ แห่ง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยประมาณ ปีละ ๑๖,๗๑๐.๒๗ ล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึงการสะสมทรัพยากรทางการเงินที่มากขึ้นในระบบอุดมศึกษาขณะที่เงินงบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐมีแนวโน้มคงที่ โดยจำนวนเงินอยู่ในช่วงระหว่าง ๑๒๐,๐๐๐ - ๑๓๕,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าใกล้เคียงกันอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมกลุ่มรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ พิจารณาแล้วมีข้อสรุปเห็นควรให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เตรียมดำเนินการจัดทำแผนการเงินและจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. รายละเอียดการชี้แจงข้อสังเกตของ สตง. ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๒. รายละเอียดและหลักฐานเพื่อยืนยันการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมชี้แจงสถานะและอำนาจในการบริหารจัดการเงินรายได้ตามกฎหมาย และความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมถึงบทบาทในการพัฒนาการศึกษาของประเทศตามหลักการบริหารการคลังที่ดี

๓. เหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณแผ่นดินตามวัตถุประสงค์หลักได้แก่ภารกิจหลักของรัฐ การลงทุนระยะยาว ทั้งนี้ ตามหลักการจัดสรรงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีหรือสำนักงบประมาณกำหนด

๔. การแสดงถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใส (Transparency Accountability) ของการบริหารจัดการเงินรายได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๕. กรอบและแนวทางเพื่อแสดงความมั่นใจว่า งบประมาณเงินนอกที่มีอยู่นั้นมหาวิทยาลัยมีแผนการใช้เงินอย่างไร โดย

๑) แสดงแผนการเงินระยะกลาง รวมทั้งแผนการเงินระยะยาว ๑๐ ปี

๒) ระบุวัตถุประสงค์การสะสมเงิน

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการเงินดังกล่าว (เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ควรครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- นโยบายการใช้งบประมาณ การเงิน ต้องชัดเจน ตอบโจทย์ รองรับความจำเป็นในอนาคต (การผลิตกำลังคน ตลอดหลักสูตร ๒-๕ ปี / วิจัย พัฒนา นวัตกรรม ทั้งนี้ต้องตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ)

- รองรับระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ / ค่าบำรุงรักษา (ค่าเสื่อมราคา)
- ขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้และทรัพยากรเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศ
- มีแนวทางรองรับ Zero Based โดยเฉพาะ
- แผนงานบุคลากรฯ
- ไม่ควรแสดงข้อมูลการลงทุนในเชิง High risk, High return

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า

๑. การบริหารเงินสะสมต้องคำนึงถึงระดับความเสี่ยงเป็นสำคัญ โดยควรมุ่งเน้นการจัดทำแผนที่รัดกุม (Revise) หากจำเป็นต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ ควรพิจารณานำมาใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาสภาพคล่องและป้องกันผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

๒. ควรแต่งตั้งกรรมการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ และนายสมหมาย ลักขณานุรักษ์ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๓. คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รวมถึงผู้อำนวยการกอง ต้องรับทราบแผนการเงินทั้งระยะกลางและระยะยาว โดยมุ่งเน้นที่ผลงานที่เป็นรูปธรรมเป็นหลัก รวมถึงกองทุนของคณะ/สำนัก ต้องทำแผนการเงินระยะกลางและระยะยาวด้วย

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการและมอบหมายส่วนงาน-หน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ร่วมกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป ดังนี้

๑. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน/กองคลัง) นำข้อมูลงบประมาณและงบการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ วิเคราะห์ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน

๒. ส่วนงานจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี และ ๑๐ ปี จากแหล่งเงินงบประมาณประจำปี และแหล่งเงินอื่นที่ไม่ใช่แหล่งเงินงบประมาณประจำปี (กองทุน เงินสะสม เงินเหลือจ่าย เงินรับฝาก) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ, มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาส่วนงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ส่วนงาน-หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณา “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อมูลงบประมาณและงบการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ วิเคราะห์ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน

๒. ให้ส่วนงานจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี และ ๑๐ ปี จากแหล่งเงินงบประมาณประจำปี และแหล่งเงินอื่นที่ไม่ใช่แหล่งเงินงบประมาณประจำปี (กองทุน เงินสะสม เงินเหลือจ่าย เงินรับฝาก) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ, มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาส่วนงาน

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณาการขอใช้ห้องภายในอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B)
สำหรับการจัดการเรียนการสอนของคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ที่รับเข้ามาเพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับคณะฯ มีอาคารและห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ จึงจำเป็นต้องหาห้องเรียนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งรายวิชาบรรยายและปฏิบัติ รวมทั้งห้องสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้หารือร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการ และมีความเห็นว่า บริเวณโซน B อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มีห้องที่สามารถใช้ประโยชน์ที่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ จำนวน ๕ ห้อง ซึ่งห้องดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ห้องกีฬาและนันทนาการ ชั้น ๑ เป็นห้องทำงานของเจ้าหน้าที่งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการย้ายไปประจำที่ศูนย์กีฬาศมินทรบพิตร

๒. ห้องฝึกพละ ๑ ชั้น ๑ เป็นห้องวางอุปกรณ์กีฬาขนาดใหญ่

๓. ห้องฝึกพละ ๒ ชั้น ๑ เป็นห้องวางอุปกรณ์กีฬา

๔. ห้องรับรอง ๑ ชั้น ๒ เป็นห้องว่าง

๕. ห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย ชั้น ๓ เป็นห้องว่าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้มอบหมายให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องดังกล่าวข้างต้นเสนออธิการบดีพิจารณา สำหรับห้องพละ ๑ ชั้น ๑ เนื่องจากภายในห้องมีอุปกรณ์กีฬาขนาดใหญ่ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการหาพื้นที่และขนย้าย ดังนั้น เมื่อกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เข้าใช้ประโยชน์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องบริเวณโซน B อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ ห้อง เสนออธิการบดี โดยอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้ห้องภายในอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) จำนวน ๕ ห้อง สำหรับจัดการเรียนการสอนของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑) ห้องกีฬาและนันทนาการ ชั้น ๑

๒) ห้องฝึกพละ ๑ ชั้น ๑

๓) ห้องฝึกพละ ๒ ชั้น ๑

๔) ห้องรับรอง ๑ ชั้น ๒

๕) ห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย ชั้น ๓

๒. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ผลการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อศึกษาและพัฒนาป่าไม้ บ้านโป่งตามพระราชดำริ และขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคมฯ ท้องที่ตำบลหนองหาร และตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโป่งตามพระราชดำริ และขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคมฯ ท้องที่ตำบลหนองหาร และตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๓,๘๔๐ ไร่ โดยเสนอเรื่องไปยังกรมป่าไม้เพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ดังกล่าว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้ว กรมป่าไม้จึงอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโป่ง ตามพระราชดำริ และขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคมฯ ท้องที่ตำบลหนองหาร และตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๓,๘๔๐ ไร่ มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น ตามความในมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขรวม ๒๒ ข้อ ดังนั้น จึงขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกประกาศกรมป่าไม้ (ป.ส. ๑๙-๑) พร้อมแผนที่ภูมิประเทศแสดงบริเวณที่เข้าใช้ประโยชน์ ระบุค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) ให้ผู้ขออนุญาต มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น ตามนัยคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๑๖๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขาเป็นผู้ลงนามแทน อธิบดีกรมป่าไม้ในประกาศกรมป่าไม้ (ป.ส. ๑๙-๑) หรือหนังสืออนุญาต (ป.ส. ๒๓-๑)

๒. แจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้เข้าใช้พื้นที่เพื่อทราบ และให้จัดทำบันทึกรับรองไว้ เป็นหลักฐานด้วยว่ายินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ (ป.ส.๑๙-๑) โดยเคร่งครัด ก่อนส่งมอบประกาศกรมป่าไม้ดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ ประโยชน์ในพื้นที่นั้น

๓. ปิดประกาศกรมป่าไม้ (ป.ส. ๑๙-๑) ดังกล่าว ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ทำการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่ อย่างน้อยแห่งละ ๑ ฉบับ รวมทั้งให้ประกาศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกันด้วย

๔. ส่งสำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบ

๕. หมั่นตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับอนุญาตให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

ในการนี้ กรมป่าไม้ได้แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวเพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย ประสานงานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) เพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อศึกษาและพัฒนาป่าไม้บ้านโป่งตามพระราชดำริ และขยายงานการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคมฯ ท้องที่ตำบลหนองหาร และตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๓,๘๔๐ ไร่ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย ประสานงานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหนังสือกรมป่าไม้

๓) พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารมงคล ไชยสิทธิ์ ชั้น ๒ เพื่อเป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ พาวดี ของวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ใช้อาคารเทพประสงค์วรยศเป็นอาคารในการขับเคลื่อนในส่วนของวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสำหรับอาคารมงคล ไชยสิทธิ์ และอาคารธรรมศักดิ์มนตรี เป็นอาคารที่จัดอยู่ในกลุ่มนานาชาติ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หากวิทยาลัยนานาชาติประสงค์จะใช้สถานที่ ควรเพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ถูกจัดอยู่ในมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการกลางที่อาจใช้ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ได้ นั้น และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ส่งมอบอาคารเทพประสงค์วรยศ (ศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติ) ทั้งหมด ๑๐๐% ให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการในการปรับปรุงอาคาร เพื่อเป็นที่ตั้งของคณะพยาบาลศาสตร์ต่อไป

ปัจจุบันที่ตั้งของห้องปฏิบัติการพาวดี (Pawadee Laboratory) ของวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งอยู่ใน ชั้น ๒ อาคารเทพประสงค์วรยศ (ศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติ) มีมูลค่าของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๑,๒๓๙,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้เมื่อนักศึกษานานาชาติและนักวิจัยจากต่างประเทศจำนวนมาก เข้าร่วมดำเนินงานวิจัยในหลากหลายสาขาทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงการยอมรับในระดับสากล และมีส่วนสำคัญในการยกระดับภาพลักษณ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในช่วงที่ผ่านมา ห้องปฏิบัติการพาวดีได้เผยแพร่ผลงานทางวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีส่วนสนับสนุนโดยตรงต่อการเพิ่มผลผลิตงานวิจัย ดัชนีการอ้างอิง และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และแนวโน้มดังกล่าวคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้ ศูนย์วิจัยนวัตกรรมอุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (International Industry and Agriculture Innovation Research Center (IIAR) ของวิทยาลัยนานาชาติ อยู่ในระหว่างการจัดตั้ง “ศูนย์วิจัยเกษตรคาร์บอนต่ำระดับนานาชาติ” (Low Carbon Agriculture International Research Center) ร่วมกับ Jiangsu Academy of Agricultural Sciences (JAAS) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยจะพัฒนาเป็น ศูนย์ความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างประเทศไทย-จีน เพื่อส่งเสริมการวิจัยร่วมการแลกเปลี่ยนนักวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านระบบเกษตรกรรมที่ยั่งยืนและคาร์บอนต่ำ อีกทั้งยังมีแผนขยายความร่วมมือทางวิชาการกับ Guangxi University ซึ่งเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยด้านการเกษตรที่เก่าแก่และมีชื่อเสียงของประเทศจีน เพื่อพัฒนางานวิจัยร่วม การร่วมกำกับดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการขอทุนวิจัยระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดตั้งศูนย์สนับสนุนนักศึกษาจีน (Chinese Student Support Center) เพื่อให้คำปรึกษา

ทางวิชาการและสนับสนุนการประสานงานด้านการวิจัยสำหรับนักศึกษาจากมณฑลทกวางซีและพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศจีน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการพหุวิธี ซึ่งมีได้เป็นเพียงสถานที่ดำเนินการวิจัยเท่านั้น แต่ยังเป็นศูนย์กลางเชิงยุทธศาสตร์สำหรับความร่วมมือวิจัยและการสนับสนุนทางวิชาการในระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเป็นผู้นำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านงานวิจัยเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับโลกอีกด้วย

เนื่องจากอาคารเทพประสงศ์วรยศ (ศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติ) จะเริ่มดำเนินการปรับปรุงอาคารในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องย้ายเครื่องมือและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ภายในห้องปฏิบัติการพหุวิธี ไปยังอาคารมงคล ไชยสิทธิ์ เพื่อดำเนินการด้านการเรียนการสอน และการวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติดังกล่าวข้างต้น

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาขอใช้พื้นที่อาคารมงคล ไชยสิทธิ์ ชั้น ๒ ผังทิศใต้ จำนวน ๕ ห้อง เพื่อเป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการพหุวิธี ของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติสามารถใช้ประโยชน์อาคารดังกล่าวร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตรได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้อง ควรสำรวจห้องหรืออาคารที่เหมาะสมสำหรับห้องปฏิบัติการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ห้องภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่มีลักษณะเป็นห้องปฏิบัติการสามารถเก็บรักษาอุณหภูมิได้ดี เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่อาคารมงคล ไชยสิทธิ์ ชั้น ๒ ผังทิศใต้ จำนวน ๕ ห้อง เพื่อเป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการพหุวิธี ของวิทยาลัยนานาชาติ

๒. ให้วิทยาลัยนานาชาตินำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้คำนวณเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๕๘๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย และเห็นควรให้กองแผนงานและกองคลังพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า การพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ กองแผนงานควรพิจารณาก่อนการออกรายละเอียดและระบุแหล่งงบประมาณที่สามารถนำมาใช้จ่ายให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่อง และให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๕๘๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพในปีต่อ ๆ ไป ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลคำนวณงบประมาณที่ต้องเบิกจ่าย และเสนอกองแผนงานเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณในการดำเนินการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ กองแผนงานได้แจ้งแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรเป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินสวัสดิการกลุ่มเปลี่ยน ๐.๒ (รองรับการบริหาร) ตั้งไว้จำนวนทั้งสิ้น ๘,๘๕๙,๙๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (เอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๔) เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) จำนวน ๑๒ คน จากงบประมาณเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรเป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินสวัสดิการกลุ่มเปลี่ยน ๐.๒ (รองรับการบริหาร) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๕๘๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานและกองคลังพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการดำเนินงานรอบปีที่ ๑ และรอบปีที่ ๒ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ข้อ ๑๕ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

“การติดตามประเมินผล ให้ผู้อำนวยการโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดตั้ง แล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดโครงการจัดตั้ง (โครงการมีกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)”

โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำผลการดำเนินงานรอบปีที่ ๑ และรอบปีที่ ๒ และเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงขอถอนเรื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดังกล่าวก่อน และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕.๒ รับทราบการเปลี่ยนแปลงสถานที่หน่วยเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีเลือกตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ตามประกาศคณะกรรมการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำตำแหน่งที่ว่าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดวิธีการสมัคร วันและเวลาในการเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนน และกำหนดวันและเวลาเลือกตั้งในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. พร้อมกันทั้ง ๓ หน่วยเลือกตั้ง ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประจำตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลง สถานที่หน่วยเลือกตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จากเดิม หน่วยเลือกตั้ง อาคารแป๊ะพีชน มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เป็น หน่วยเลือกตั้ง หอศรีเชียงดาว ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้

**๕.๓ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย สามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการ ประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑. รองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เลขานุการ ก.พ.ว. ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. พิจารณาแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ในวาระการดำรงตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) และแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง)	อธิการบดี
๓. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีชื่อเรียกอื่นสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๔. นโยบายด้านโครงสร้าง เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
๕. นโยบายด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยุบเลิก ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๖. นโยบายด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน เรื่อง ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ "เกณฑ์ คุณภาพ" หรือ "การประกวดราคาโดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)"	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๗. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา เรื่อง การเร่งรัดสนับสนุน การเรียนการสอน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น บัดนี้ พิธีดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้รายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้น ดังนี้

๑. ด้านพิธีการ : จำนวนผู้เข้ารับปริญญาบัตร รับปริญญากิตติมศักดิ์และรับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ ดีเด่น ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ คน
- ๑.๒ ผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘ คน
- ๑.๓ จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด จำนวน ๒,๘๐๔ คน แยกเป็น
 - พระบัณฑิต จำนวน ๓ รูป
 - บัณฑิตรับทั้งหมด ๒,๘๐๑ คน
 คิดในภาพรวม ใช้เวลาในการรับ ๙๐.๑๓ นาที คิดเฉลี่ย ๓๑.๐๗ คน/นาที

๒. การดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายสถานที่และการรักษาความปลอดภัย

๑. มาตรการถวายความปลอดภัย

ทุกหน่วยงานได้ซักซ้อมแผนการแพทย์ และอัคคีภัย โดยเฉพาะแผนการแพทย์เน้นอพยพ วิไอพีออกจากที่ตั้ง ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้ประสานสาธารณสุข และโรงพยาบาลสันทรายมาร่วมซ้อมแผน หลังการซ้อมขบวนรถประเทียบ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาลสันทราย ทั้งนี้ แผนการซ้อมในพื้นที่ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายได้ประสานสถานีตำรวจให้เตรียมพร้อมสำหรับการซ้อมแผนเรียบร้อยแล้ว

๒. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ

๒.๑ มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและการแพทย์อย่างเคร่งครัด มีการคัดกรองโดยละเอียด โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน และบัณฑิต ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดคัดกรองโดยชุดตรวจ ATK วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

สำหรับคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในพิธี

ผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิด การตรวจแบบ ATK ด้วยตนเอง จำนวน ๔๔ คน ผลเป็นลบ ๔๔ คน
ผลเป็นบวก ๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานในพิธี การตรวจแบบวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวน ๔๖๙ คน ผลเป็นลบ ๔๖๙ คน
ผลเป็นบวก ๐ คน

สำหรับบัณฑิต ครั้งที่ ๔๘

เข้ารับวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๘๐๑ คน ผลเป็นลบ ๒,๘๐๑
คน ผลเป็นบวก ๐ คน

๒.๒ มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการตรวจคัดกรองตรวจหาโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ
ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมพิธี ให้มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และกองพระราชพิธี วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. สภาพอากาศ ดูแลและเตรียมความพร้อมเรื่องไฟฟ้าไม่ให้ดับระหว่างพิธีฯ โดยย้ายสลับ
กระแสไฟฟ้า ๑๐ นาที โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าอำเภอสนทราญ

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๓,๑๐๕,๐๙๐ บาท การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ขณะนี้ฝ่ายต่าง ๆ อยู่ระหว่างสรุปรายงานรายจ่ายจริง ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๒๐ น.



(นางอัษฎิธา ฝ่่าต๊ะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙