

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | รองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | รองอธิการบดี |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรณ์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันท์ทะเล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| ๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | ประธานสภาพนักงาน |
| ๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี เลขานุการ |
| ๒๗. นางพัชรี คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนากร ลัทธิธีระสุวรรณ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัย

การป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖. นายชนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติมจำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภิตา อำทอง เพื่อรองรับการทำงานที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติมจำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภิตา อำทอง ตามที่เสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรราย รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ เกษียณอายุ ที่ประชุมจึงมีมติให้ตัดรายชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ ออก และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (เสนอพิจารณา)
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ*	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.มงคล ธิรบุญยานนท์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มงคล ธิรบุญยานนท์	๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์	๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คงจรรณู
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คงจรรณู	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล แสนพันธุ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล แสนพันธุ์	๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์	๑๑. อาจารย์ ดร.ดวงใจ น้อยวัน
๑๒. อาจารย์ ดร.ดวงใจ น้อยวัน	๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภิตา อำทอง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐
* ปรับรายชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ ออก เนื่องจากเกษียณอายุ	

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติมจำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภิตา อำทอง และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะศิลปศาสตร์

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)
คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่

พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะศิลปศาสตร์

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐)

คณะวิทยาศาสตร์

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ควรพิจารณากำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้มีความชัดเจน โดยมุ่งเน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักศึกษาในการนำความรู้และทักษะไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้ ควรพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบสองภาษาเพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการสื่อสารสากลของนักศึกษา เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับนานาชาติ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ โดยการเชื่อมโยงเนื้อหาหลักเข้ากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศเพื่อให้เข้าใจกลไกการค้าและนโยบายเศรษฐกิจโลก หรือด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ในการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

๒. ควรพิจารณานำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน หรือสอดแทรกเนื้อหาด้าน AI เข้าไว้ในหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือ สป.อว. ที่กำหนดให้มีเนื้อหาด้าน AI ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓. การกำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดทำเป็นรายวิชาเฉพาะด้าน AI จำนวน ๒ รายวิชา นั้น อาจเป็นข้อจำกัดในทางปฏิบัติ เนื่องจากบริบทและเนื้อหาหลักสูตรของบางคณะไม่เอื้อต่อการนำ AI มาจัดทำเป็นวิชาเฉพาะด้าน AI ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดแนวทางดำเนินงานเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) รูปแบบรายวิชาเฉพาะ หลักสูตรสามารถออกแบบรายวิชาด้าน AI ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของคณะโดยตรง

๒) รูปแบบการบูรณาการ หลักสูตรสามารถสอดแทรกเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ AI ลงในรายวิชาเอกเดิมที่มีอยู่ โดยให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเนื้อหาพร้อมให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ๖ หน่วยกิต ซึ่งรูปแบบนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ากับบริบทของแต่ละวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะศิลปศาสตร์

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) สรุปผลโครงการวิจัยสถาบันและข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้รับฟังการนำเสนอผลโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากคณะผู้วิจัย จำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน) วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยในภาพรวม พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย เชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม จำแนกได้เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และสมรรถนะผู้ประกอบการ

ชื่อโครงการวิจัย	สภาพปัญหาและประเด็น วิเคราะห์	ผลการวิจัยและผลสัมฤทธิ์	ข้อเสนอเชิงนโยบาย
๑.๑ ศึกษาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการสร้าง ผู้ประกอบการฯ (กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม)	- นักศึกษามีแรงจูงใจสูงแต่ขาด ทักษะบริหารความเสี่ยง - สายสังคมศาสตร์ยังมีข้อจำกัด ในการเข้าถึงสภาพแวดล้อม นวัตกรรม	- สภาพทางกายภาพ (Co-working space) มีผลต่อ การตัดสินใจ - ได้โมเดลพัฒนาระบบนิเวศ เพื่อสร้าง Startup Mindset	- พัฒนาระบบ Startup Fund และเปิดพื้นที่ Maker Space ให้รองรับการทำงานข้ามศาสตร์ ระหว่างสายวิทย์และสายสังคม - บรรจุทักษะผู้ประกอบการ ในแบบสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้อย่างจริงจัง
๑.๒ การพัฒนาหลักสูตร เสริมทักษะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาตามกรอบ CEFR	- ทักษะส่วนใหญ่อยู่ระดับเริ่มต้น (A๑) - สื่อการเรียนการสอนเดิม ไม่เอื้อต่อการฝึกในสถานการณ์ จำลองเพื่อการแข่งขันในตลาด งานสากล	- สื่อและกิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ เพิ่มโอกาสการทำงาน	มอบหมายสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ นำแนวทาง CEFR Model จากงานวิจัย ไปขยายผลและปรับใช้เป็น มาตรฐานการพัฒนาสมรรถนะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
๑.๓ เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อ การตัดสินใจประกอบอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษาของ บัณฑิต	ค่านิยมเปลี่ยนไปสู่ความเป็น อิสระ มหาวิทยาลัยต้องเข้าใจ ปัจจัยดึงดูดใจเพื่อปรับ กระบวนการพัฒนาทักษะให้ตรง ตลาด	บัณฑิต ๖๑.๑๐% มีหนี้ กยศ. ตัดสินใจเลือกงานจากสวัสดิการ และความมั่นคง โดยอาจารย์ มีอิทธิพลสูงในการสร้างแรงจูงใจ	ยกระดับการแนะแนวเชิงรุก บูรณาการ Soft Skills ในหลักสูตร และติดตามผล ศิษย์เก่าระยะยาวเพื่อปรับปรุง นโยบายรับเข้า

๒. มาตรฐานสากล ความปลอดภัย และความยั่งยืน

ชื่อโครงการวิจัย	สภาพปัญหาและประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิจัยและผลสัมฤทธิ์	ข้อเสนอเชิงนโยบาย
๒.๑ การวิเคราะห์ประเด็นและกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามเป้าหมาย SDGs สู่การจัดอันดับสากล	ขาดระบบจัดเก็บหลักฐาน (Digital Evidence) ที่สอดคล้องกับเกณฑ์สากล ทำให้ตัวชี้วัดไม่สะท้อนศักยภาพที่แท้จริง	ได้ Action Plan รายปี เพื่อยกระดับอันดับโลก พบจุดแข็งใน SDG ๒ และ ๑๗ เสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรเพื่อความยั่งยืน	- ประกาศ Core SDGs (๒ และ ๑๗) เป็นเป้าหมายหลัก และให้คณะทำงานนำ Action Plan ไปกำหนด Timeline ติดตามผล - บูรณาการเข้ากับระบบ EdPEX และยุทธศาสตร์ IWA
๒.๒ การประเมินความพร้อมในการพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ตามมาตรฐาน ESPReL Checklist	การจัดการสารเคมีและของเสียเป็นจุดวิกฤต อาจทำให้เสียโอกาสการขอทุนวิจัยระดับชาติและการรับรองมาตรฐานสากล	มีแล็บผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ ๓๙.๐๘ ได้ฐานข้อมูลรายหน่วยงานและคู่มือยกระดับเพื่อลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ	- พิจารณากำหนดมาตรฐาน ESPReL เป็น KPI คณะ - พิจารณาจัดตั้งหน่วยงานกลาง (Central Lab) เพื่อบูรณาการทรัพยากรและ กำกับดูแลมาตรฐานในภาพรวม
๒.๓ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มุ่งสู่ Carbon Neutrality แต่ขาดฐานข้อมูล Baseline ที่ชัดเจนในการวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	พบการใช้ไฟฟ้า (Scope ๒) ปล่อยก๊าซสูงสุดร้อยละ ๘๐.๓๘ เตรียมความพร้อมสู่การรับรองเครื่องหมาย CFO จาก อบก.	- เสนอโครงการลงทุน Solar Rooftop เพื่อลดค่าไฟและคาร์บอน - ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเก็บสถิติทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล

๓. ด้านการพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลและฐานข้อมูลอัจฉริยะ

ชื่อโครงการวิจัย	สภาพปัญหาและประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิจัยและผลสัมฤทธิ์	ข้อเสนอเชิงนโยบาย
๓.๑ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทวิชาการ	ข้อมูลกระจายตัวแบบแยกส่วน ทำให้บันทึกภาระงานซ้ำซ้อน ประเมินล่าช้า และเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อน	เชื่อมโยง ๕ ระบบหลัก (บุคลากร, การศึกษา, วิจัย, กิจกรรมบุคลากร และภาระงานระดับบัณฑิตศึกษา) ได้สมบูรณ์ลดขั้นตอนกรอกข้อมูลได้กว่า ๗๐% ยกระดับความโปร่งใสตามแนวทาง Smart University	- มอบหมายสำนักบริหารฯ บูรณาการระบบทะเบียน และใช้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจระดับอัตรการคงอยู่ - ให้หน่วยงานต้นทางยกระดับคุณภาพข้อมูลรองรับระบบอัตโนมัติ
๓.๒ การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตรการคงอยู่และอัตรการต้อออกกับปัจจัยส่วนบุคคลฯ	อัตรการต้อออกมีแนวโน้มสูงขึ้น กระทบต่อรายได้และการบริหาร ขาดเครื่องมือพยากรณ์กลุ่มเสี่ยงเชิงรุก	พบปัจจัยวิกฤต (GPAX, กยศ.) พยากรณ์แม่นยำสูง (๗๕.๙๙%) ช่วยให้คณะเข้าถึงนักศึกษาผ่านระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า (Early Warning Dashboard)	มอบหมายสำนักบริหารฯ บูรณาการระบบกับฐานข้อมูลทะเบียน และพิจารณามาตรการช่วยเหลือทางการเงิน/วิชาการแก่กลุ่มเสี่ยง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเติมรายละเอียดเชิงประจักษ์ และมีการทดสอบการใช้งานจริง ทั้งนี้ ผลการวิจัยบางโครงการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามกรอบ CEFR มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกลุ่มตัวอย่างเฉพาะเจาะจงเพียงบางพื้นที่ จึงไม่สามารถนำมาปรับใช้เป็นมาตรฐานครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยได้ทันที เนื่องจากบริบทที่แตกต่างกัน

๒. การเสนอให้จัดตั้ง Maker Space ในโครงการศึกษาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างผู้ประกอบการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม) เป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่มีความซ้ำซ้อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพื้นที่ในรูปแบบดังกล่าวในหลายส่วนงานแล้ว จึงอาจก่อให้เกิดการดำเนินงานซ้ำซ้อน และส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรโดยไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เพิ่มขึ้น

๓. ควรพิจารณาการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงในการผันสภาพ เนื่องจากเป็นระบบที่จำเป็นและสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้จริง

๓.๒ การติดตามความคืบหน้าการรวมศูนย์ข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ผ่านมา มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง แต่กระบวนการดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ควรเร่งรัดการดำเนินงานจัดตั้งห้องปฏิบัติการกลาง และการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ให้พร้อมตอบโจทย์ความต้องการของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ควรตรวจสอบและปรับแก้การระบุเป้าหมาย SDGs ให้ถูกต้องตามจุดแข็งของมหาวิทยาลัย

๖. ผลการวิจัยสถาบันเป็นเพียงข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ไม่ใช่เครื่องมือสำเร็จรูปในการแก้ไขปัญหา ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อยอดการดำเนินงานตามบริบทของตนเอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลโครงการวิจัยสถาบันและข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายที่สังเคราะห์จากผลการวิจัย

๓. เห็นชอบการมอบหมายส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	พันธกิจ/นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ที่มาจาก โครงการวิจัย
๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบแหล่งข้อมูลกลาง (Single Data Source) เพื่อรองรับการดึงข้อมูลอัตโนมัติ	นโยบายสภา ด้านดิจิทัล	กองเทคโนโลยี ดิจิทัล	โครงการที่ ๗
๒. ประสานหน่วยงานต้นทางเพื่อปรับปรุงคุณภาพข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียว			
๓. บูรณาการระบบพยากรณ์ (Early Warning) เข้ากับฐานข้อมูลทะเบียน และกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยง	SI๓ ความเป็นนานาชาติ SO๓.๑ KPI๓.๑.๕	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	โครงการที่ ๒, ๗, ๘
๔. นำแนวทาง CEFR Model ไปขยายผลและใช้เป็นมาตรฐานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในภาพรวมมหาวิทยาลัย			
๕. ยกระดับการแนะแนวเชิงรุกและบูรณาการทักษะ Soft Skills ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ			

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	พันธกิจ/นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ที่มาจาก โครงการวิจัย
๖. นำ Action Plan รายปีไปขับเคลื่อนตาม Timeline โดยเน้นเป้าหมายหลัก (SDG ๓ และ ๑๓)	SI๑ SO๑ : KPI๑.๑.๔	คณะทำงาน SDGs	โครงการที่ ๔
๗. บูรณาการตัวชี้วัดและแนวทาง SDGs ร่วมกับระบบ EdPEX และยุทธศาสตร์ IWA	SI๑ SO๑ : KPI๑.๑.๔		
๘. พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ESPReL (KPI คณะ, สำนักบริหารฯ, สำนักวิจัยฯ)	นโยบายสภาฯ ด้านพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้		
๙. จัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัลเพื่อประเมิน Carbon Footprint	SI๑ SO๒ KPI๑.๒.๓	ทุกคณะ / สำนัก	โครงการที่ ๕, ๖, ๗
๑๐. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลภาระงานในระบบต้นทางให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			
๑๑. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต โดยเพิ่มการประเมินทักษะด้านผู้ประกอบการ	SI๒ SO๓ KPI๒.๑.๔		
๑๒. พัฒนากลไก Startup Fund และพื้นที่ Maker Space ข้ามศาสตร์	SI๔		
๑๓. ดำเนินการติดตามผลศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงนโยบายการรับเข้า		กองแผนงาน / อุทยานวิทยาฯ / กองพัฒนา นักศึกษา	โครงการที่ ๑, ๓
๑๔. พิจารณาจัดตั้งหน่วยงานกลาง (Central Lab) เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางอย่างคุ้มค่า	นโยบายสภาฯ ด้านพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้		
๑๕. พิจารณาโครงการลงทุนพลังงานสะอาด (Solar Rooftop) เพื่อลดค่าไฟฟ้าและคาร์บอนฟุตพริ้นท์	SI๑ SO๒ KPI๑.๒.๓		

๒) พิจารณาการขอทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ในวาระการดำรงตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) รวมถึงเห็นชอบ “ร่าง” หลักเกณฑ์ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ปรับใช้วิธีการประเมินความสำเร็จในการบริหารและพัฒนาส่วนงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้หารือร่วมกัน และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ทุกส่วนงานปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนมหาวิทยาลัยจากระดับ ๓ ปรับเปลี่ยน เป็นระดับ ๔ และเกณฑ์ระดับ ๕ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ทำหาย

๒. ไม่นำข้อเสนอแนะฯ มาคิดเป็นคะแนนร่วมกับผลการประเมินฯ (๑๐%) เห็นควรให้เป็นเพียงการเสนอแนะเชิงพัฒนา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น

๓. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยยกเลิก Super KPI เพื่อนำค่าคะแนน ๐.๕ คืนให้กับอธิการบดี และส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยไปกำกับติดตามในส่วนของอธิการบดีและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น หน่วยงานวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับสำนัก

๔. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษาข้อมูล รายละเอียด และจัดทำหลักเกณฑ์/ แนวปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวและเป็นรูปธรรม ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ Dean Forum และเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกระบวนการต่อไป

จากการประชุมหารือแนวทางการทบทวนคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานทบทวนคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจากค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี ย้อนหลัง (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

๒. ในส่วนการทบทวนคำรับรองแต่ละตัวชี้วัด จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ส่วนงานไม่ต้องทบทวนค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่วนงานรับเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินเท่ากับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ตัวชี้วัดกลาง ลงนามทุกส่วนงาน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเลือกลงนาม จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ส่วนงานต้องร่วมกันทบทวนเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดกลางลงนามทุกส่วนงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเลือกลงนาม ๑๒ ตัวชี้วัด โดยเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของที่มาของค่าเป้าหมายให้ครอบคลุมทั้งมิติส่วนงาน และหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ

๒) เห็นควรให้นัดหมายประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน เพื่อหารือถึงแนวทางการทบทวนคำรับรองการปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน โดยเฉพาะการกำหนดระดับคะแนนตามค่าเป้าหมายจากระดับ ๓ คะแนนเป็น ๔ คะแนน

๓) เมื่อได้ข้อสรุปแนวทางการทบทวนคำรับรองแล้วให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับทบทวนก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรศึกษารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวจากสถาบันต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณา

๒. การปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ควรมีฐานข้อมูลและเหตุผลรองรับที่ชัดเจน โดยเน้นตัวชี้วัดที่ท้าทายแต่สามารถปฏิบัติได้จริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี

๒. เห็นชอบแนวทางการทบทวนคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของส่วนงาน ตามที่เสนอ

๓. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอจากที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ ไม่นำข้อเสนอแนะฯ มาคิดเป็นคะแนนร่วมกับผลการประเมินฯ (๑๐%) โดยให้เป็นเพียงการเสนอแนะเชิงพัฒนาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ : ให้เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณา

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ ให้มหาวิทยาลัยยกเลิก Super KPI เพื่อนำค่าคะแนน ๐.๕ คืนให้กับอธิการบดี และส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยไปกำกับติดตามในส่วนของอธิการบดีและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น หน่วยงานวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับสำนัก

ผู้รับผิดชอบ : ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาข้อมูล รายละเอียด และจัดทำหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวและเป็นรูปธรรม ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ Dean Forum และเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกระบวนการต่อไป

ผู้รับผิดชอบ : ให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณามอบหมายหน่วยงานและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ จำนวน ๘ หน่วยงาน วงเงิน ๑๖,๔๒๓,๓๖๙.๐๐ บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

หน่วยงาน-แหล่งเงิน	เงินเหลือจ่าย	เงินสะสมตาม วัตถุประสงค์	รวม
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๓๖๕,๐๐๑.๑๑		๓๖๕,๐๐๑.๑๑
๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร		๒,๔๒๐,๔๘๐.๐๐	๒,๔๒๐,๔๘๐.๐๐
๓. คณะวิทยาศาสตร์		๗๑๖,๙๐๐.๐๐	๗๑๖,๙๐๐.๐๐
๔. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๓,๘๔๐,๘๘๗.๐๙	๔๙๐,๔๒๐.๐๐	๔,๓๓๑,๓๐๗.๐๙
๕. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		๕๑๓,๓๐๐.๐๐	๕๑๓,๓๐๐.๐๐
๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		๓๘๑,๒๓๐.๐๐	๓๘๑,๒๓๐.๐๐
๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๖,๑๔๖,๑๙๐.๘๐	๑,๒๑๒,๖๗๐.๐๐	๗,๓๕๘,๘๖๐.๘๐
๘. วิทยาลัยนานาชาติ		๓๓๖,๒๙๐.๐๐	๓๓๖,๒๙๐.๐๐
รวม	๑๐,๓๕๒,๐๗๙.๐๐	๖,๐๗๑,๒๙๐.๐๐	๑๖,๔๒๓,๓๖๙.๐๐

โดยเสนอจัดสรรรายจ่ายจำแนกตาม แผนงาน ผลผลิต รายจ่าย หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน/ผลผลิต	รายจ่ายพื้นฐาน	รายจ่ายลงทุน	รายจ่าย โครงการ	รวม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒,๑๖๘,๖๖๗.๘๙	๓,๐๗๒,๘๘๐.๐๐	๗๐๙,๘๒๐.๐๐	๑๕,๙๕๑,๓๖๗.๘๙
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑,๑๙๑,๘๘๐.๐๐	๑,๑๒๘,๖๐๐.๐๐		๒,๓๒๐,๔๘๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑๘,๙๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๗๐๙,๙๐๐.๐๐
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๔,๓๓๗,๔๐๗.๐๙	๑๓,๙๐๐.๐๐		๔,๓๕๑,๓๐๗.๐๙
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		๕๑๓,๓๐๐.๐๐		๕๑๓,๓๐๐.๐๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๖,๕๙๔,๙๑๐.๘๐	๗๖๓,๙๕๐.๐๐		๗,๓๕๘,๘๖๐.๘๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๑๘,๘๕๐.๐๐	๒๑๖,๘๒๐.๐๐	๓๘๑,๒๓๐.๐๐
วิทยาลัยนานาชาติ		๓๓๖,๒๙๐.๐๐		๓๓๖,๒๙๐.๐๐
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี	๒๕๗,๙๙๐.๖๘			๒๕๗,๙๙๐.๖๘
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๒๕๗,๙๙๐.๖๘			๒๕๗,๙๙๐.๖๘
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	๒๐๗,๐๑๐.๔๓		๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๐๑๐.๔๓
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑๐๗,๐๑๐.๔๓			๑๐๗,๐๑๐.๔๓
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์			๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๒,๖๓๓,๖๖๙.๐๐	๓,๐๗๒,๘๘๐.๐๐	๗๑๖,๘๒๐.๐๐	๑๖,๔๒๓,๓๖๙.๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๑๖,๔๒๓,๓๖๙.๐๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจกส่วนงานนำงบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายไปยังกองแผนงานภายในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน

๒.๒ สรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) การชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผลการตรวจสอบ

บัญชี ทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้โอนงบประมาณคงเหลือทั้งหมด เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามขั้นตอนการยุบเลิกกองทุนต่อไป นั้น

กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบรายงานทางการเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอยุบเลิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ บัญชีทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมียอดคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร สาขาละแม เลขที่ ๖๓๐-๒๔๑๖๓๙-๓ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๙๗๖,๗๙๔.๗๖ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รับทราบการชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และให้โอนงบประมาณคงเหลือ จำนวนทั้งสิ้น ๙๗๖,๗๙๔.๗๖ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์) เข้ากองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผลการตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ

๒. ให้โอนงบประมาณคงเหลือ จำนวนทั้งสิ้น ๙๗๖,๗๙๔.๗๖ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์) เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยให้กองคลัง ปรับแก้ไขระเบียบฯ และบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลังเพิ่มเติมรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางของบุคลากรตำแหน่ง “ศาสตราจารย์” ใน “ร่าง” ระเบียบฯ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ สำนักบริหารและ พัฒนาศึกษาได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมของคำว่า “การลาเขียนตำรา” ว่าครอบคลุมถึง ภารกิจที่แท้จริงหรือไม่ เนื่องจากในทางปฏิบัติการเขียนตำราจะครอบคลุมถึงการจัดทำ หนังสือ และผลงาน ทางวิชาการประเภทอื่น ๆ ด้วย

๒. เนื่องจากเป็นการปรับปรุงประกาศฯ ฉบับเดิมที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น ควรระบุ ข้อความ “ให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับเดิม” ไว้ใน “ร่าง” ประกาศฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและ พัฒนาศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่
ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากการปรับปรุงประกาศฯ ฉบับเดิมที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น ควรระบุข้อความ “ให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับเดิม” ไว้ใน “ร่าง” ประกาศฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขอปรับเพิ่มรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะศิลปศาสตร์

ตามทีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้แจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) โดยมีหลักสูตรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้รับผลการพิจารณา “สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา” ในประเด็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ทั้งนี้ สำหรับมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส่วนที่ ๒) มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงรายละเอียดในประเด็นที่ ๑-๕ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อทราบ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รับทราบรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะศิลปศาสตร์ ตามมติและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความเห็นและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป นั้น

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๓ รับทราบการกำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดโครงการประกวดตราสัญลักษณ์เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารเชิงการตลาดสำหรับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ของคณะ และมีนักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โดยรางวัลชนะเลิศ มีรายละเอียด ดังนี้

ตราสัญลักษณ์ Typo Graphic Logo : INC (อ่านว่า อินซี มาจากตัวอักษรย่อของชื่อคณะ)

สื่อสารแนวคิด คุณค่า การวางโพสิชั่นแบรนด์ให้สอดคล้องกับสื่อใหม่เชิงการตลาด

คณะกรรมการสื่อสารองค์การและกิจการพิเศษ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบสัญลักษณ์ อักษรย่อ และการจัดทำของที่ระลึกของคณะฯ โดยให้มีการปรับแก้ไขสัญลักษณ์และข้อมูลของที่ระลึกตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน รอบปีที่ ๒ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ข้อ ๑๕ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

“การติดตามประเมินผล ให้ผู้อำนวยการโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการ จัดตั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดตั้ง แล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดโครงการจัดตั้ง (โครงการมีกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)”

โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำผลการดำเนินงานรอบปีที่ ๒ และเสนอคณะกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรนำค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ รวมถึงงบประมาณด้านการบำรุงรักษาทรัพย์สิน มาคำนวณประกอบการวิเคราะห์ต้นทุนรวมให้ครบถ้วน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง

๒. ควรมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในระดับท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

๓. ควรให้พิจารณาแนวทางการยกระดับส่วนงานสู่โครงสร้างบริหารจัดการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็นคณะในอนาคต เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาชาวต่างชาติ และการขยายตัวของหลักสูตร

๔. ควรให้พิจารณาแนวทางการผนวกองค์ความรู้แบบสหวิทยาการเข้ากับเนื้อหารายวิชาหลัก โดยเฉพาะด้านสมุนไพร ด้านทรัพยากรสัตว์ป่า และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความหลากหลายทางวิชาการ และตอบสนองต่อทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน รอบปีที่ ๒ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

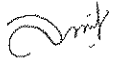
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.


(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙