

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธารณา	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. อาจารย์ ดร.กิริติ ธรรมการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๓. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันททะเล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรลักษณ์ สิงห์ทอง	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพการศึกษา
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รองคณบดี
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๒๑. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒๕. นางอริศรา สิงห์ปัน
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๔. นางสาวนীর เรือนกุณา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ พิจารณาการขอพระราชทานพระราชนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการเสนอขอพระราชทานพระอนุญาตใช้พระนามสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อเป็นชื่อปลาจิ้งจกลายเสือ ดังนี้

๑. Vanmanenia srinakarindra ชื่อสามัญ Srinakarindra Butterfly Loach ชื่อไทย ปลาจิ้งจกลายเสือ สมเด็จพระย่า หรือ

๒. Vanmanenia sangwanae ชื่อสามัญ Sangwan Butterfly Loach ชื่อไทย ปลาจิ้งจกลายเสือ สมเด็จพระย่า หรือ

๓. Vanmanenia somdejyae ชื่อสามัญ somdejyae Butterfly Loach ชื่อไทย ปลาจิ้งจกลายเสือ สมเด็จพระย่า

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานพระอนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานพระอนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ ตามที่เสนอ

ต่อมา กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประสานไปยังราชเลขาธุการในพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดชื่อที่จะขอพระราชทานพระราชนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ ต้องเป็นชื่อที่สอดคล้องและมีความหมายกับสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

๑. ชื่อภาษาไทย

๒. คำอ่าน

๓. ความหมาย

๔. ชื่อวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสนอคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ โดยได้กำหนดชื่อภาษาไทย คำอ่าน ความหมาย และชื่อวิทยาศาสตร์ตามข้อเสนอแนะของราชเลขาธุการในพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานพระอนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกลายเสือ ดังนี้

ชื่อภาษาไทยและคำอ่าน	ความหมาย	ชื่อสามัญ	ชื่อวิทยาศาสตร์
๑. ปลาจิ้งจกศรีนครสุภลักษณ์ (อ่านว่า ปลา-จิ้ง-จก-สี-นะ-คอน-สุ-พะ-ลัก)	ผู้มีคุณลักษณะอันเป็นสิริมงคล สืบเนื่องจากพระเกียรติแห่ง ศรีนครินทรา	Srinagarindra Blessed Butterfly Fish	Vanmanenia srinakarindrae
๒. ปลาจิ้งจกศรีนครินทราภา (อ่านว่า ปลา-จิ้ง-จก-สี-นะ-คะ-ริน-ทรา-พา)	ผู้ยิ่งใหญ่แห่งนคร หรือ เจ้าแห่ง นคร	Royal Radiant Butterfly Fish	Vanmanenia srinakarindrae
๓. ปลาจักรราชชนนีศรีวร (อ่านว่า ปลา-จิ้ง-จก-ราด-ชะ-นะ-นี-สี-วอน)	พระมารดาแห่งพระราช ผู้ประเสริฐและเป็นสิริมงคล	Noble Queen Mother Butterfly Fish	Vanmanenia srinakarindrae

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานพระอนุญาตใช้พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นชื่อพันธุ์ปลาจิ้งจกสายสี ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๒ การยกระดับวารสารวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้หารือเกี่ยวกับการยกระดับวารสารวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดเวทีประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีให้แก่นักวิจัย โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือที่ขยายขอบเขตความร่วมมือจากเดิมที่เป็นเกษตรไปสู่สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นิเวศวิทยา และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีดังกล่าว ควรจัดในรูปแบบที่ได้รับการรับรองจากสมาคม (Association-Certified) ซึ่งจะมีน้ำหนักทางวิชาการมากกว่าการจัดโดยมหาวิทยาลัยเอง โดยพิจารณาจากวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และยังไม่สามารถก้าวไปสู่ระดับนานาชาติได้เต็มที่ มาใช้ในการยกระดับและผลักดันไปสู่ระดับนานาชาติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีเนถวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมทุกครั้ง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามมติที่ประชุม และสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และวิทยาลัยนานาชาติ ได้หารือร่วมกันในประเด็น แนวทางการจัดทำวารสารระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ครอบคลุมศาสตร์ด้านการเกษตรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีผลการหารือเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรปรับปรุงคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology รวมถึงผลักดันการเพิ่มจำนวน Issue และ Volume ของวารสารฯ ซึ่งปัจจุบันอยู่ใน Q๓ ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการปรับอัตราค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม โดยเทียบเคียงกับวารสารที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

๒. การจัดทำวารสารระดับนานาชาติควรจัดทำในลักษณะของสมาคม เพื่อเอื้อประโยชน์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากร และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และลดข้อจำกัดในด้านของจำนวนบทความที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร โดยจัดทำวารสารจำนวน ๓ วารสาร เพื่อให้ครอบคลุมศาสตร์ทางด้านการเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ภายใต้การดูแลของสมาคม โดยใช้โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานวารสารชุดเดียวกันในการดูแลวารสาร ๓ วารสาร โดยแต่งตั้งกรรมการบริหารงานจากมหาวิทยาลัยสมาชิกที่อยู่ในสมาคม

๓. ใช้ ThaiJO เป็นแพลตฟอร์ม (Platform) เครื่องมือในการสร้างและบริหารจัดการวารสาร แทนการพัฒนาขึ้นมาด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานสนับสนุนการเข้าสู่วารสารระดับนานาชาติ

๔. โครงสร้างการบริหารงานสมาคม ควรอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนโครงสร้างการบริหารจัดการวารสารระดับนานาชาติ ควรอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยขอความร่วมมือทีมงานจากคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการร่วมจัดทำวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจต้องพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนเจ้าหน้าที่บริหารจัดการสมาคม และเจ้าหน้าที่บริหารจัดการวารสารระดับนานาชาติ และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา

๕. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการหารือร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ ในด้านของงบประมาณที่ใช้ในการจัดตั้งวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงงบประมาณในการดำเนินการและบริหารงานวารสารทั้ง ๓ วารสารดังกล่าว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การยกระดับวารสารวิชาการสู่ระดับนานาชาติ ตามที่เสนอ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๖ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- จำนวน ๕๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๐๘๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

- จำนวน ๕๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๐๘๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์
 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาการเชื่อมโยงและพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับหลักสูตร In-Tech BEDs (Innovative Technology for Business Entrepreneurs and Developers) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาทักษะระดับสูง มุ่งเน้นการปั้นผู้ประกอบการและนักพัฒนารุ่นใหม่ให้เท่าทันเทคโนโลยีโลก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิทยาศาสตร์
๓. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) พิจารณา “ร่าง” ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาดำเนินการจัดทำปฏิทินรอบสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับการปรับปีการศึกษา จากเดิม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ เป็น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำ “ร่าง” ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี : นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษากายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระดับบัณฑิตศึกษา : นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษากายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) พิจารณาการปรับคณะผู้นำขบวนบัณฑิต และคณะที่เป็นเจ้าภาพฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต
สำหรับช่วงปี ๒๕๗๑-๒๕๗๔

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ปรับคณะผู้นำขบวนบัณฑิต และคณะที่เป็นเจ้าภาพฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต สำหรับช่วงปี ๒๕๗๑-๒๕๗๔ และในปี ๒๕๗๐ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ทำหน้าที่เป็นผู้นำขบวนบัณฑิตและคณะที่เป็นเจ้าภาพฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตเช่นเดิม นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้พิจารณาดำเนินการปรับคณะผู้นำขบวนบัณฑิต และคณะที่เป็นเจ้าภาพฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต สำหรับช่วงปี ๒๕๗๑-๒๕๗๔ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ปี	คณะเจ้าภาพ (เดิม)	ปี	คณะเจ้าภาพ (ใหม่)
๒๕๗๐	- คณะผลิตกรรมการเกษตร - วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๒๕๗๐	- คณะผลิตกรรมการเกษตร - วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๕๗๑	- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ - คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๕๗๑	- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ - คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๕๗๒	- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร - คณะสัตวแพทยศาสตร์	๒๕๗๒	- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร - คณะพยาบาลศาสตร์

ปี	คณะเจ้าภาพ (เดิม)	ปี	คณะเจ้าภาพ (ใหม่)
๒๕๗๓	- คณะวิทยาศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ	๒๕๗๓	- คณะวิทยาศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ
๒๕๗๔	- คณะเศรษฐศาสตร์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๒๕๗๔	- คณะเศรษฐศาสตร์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับคณะผู้นำขบวนบัณฑิต และคณะที่เป็นเจ้าภาพฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต สำหรับปี ๒๕๗๒ และ ปี ๒๕๗๔ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๕) พิจารณาการขอขยายเวลาการส่งผลสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา
ที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน ๔ ราย**

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวสอบไม่ผ่าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจิราวรรณ ปุกมูล รหัส ๖๗๐๖๔๐๒๐๐๓
๒. นางสาวปานิสร่า หอมหวล รหัส ๖๗๐๖๔๐๒๐๐๖
๓. นางสาวปิยะพร ธรรมธิ รหัส ๖๗๐๖๔๐๒๐๐๗
๔. นายประวิทย์ นิลโขง รหัส ๖๗๐๖๔๐๒๐๐๙

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้นักศึกษาในระดับปริญญาโท แผน ข ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ดังนั้น นักศึกษาระดับปริญญาโท ทั้ง ๔ ราย ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจจึงได้กำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เพื่อให้นักศึกษาที่สอบฯ ไม่ผ่านในครั้งแรกได้ดำเนินการสอบแก้ตัว โดยกำหนดสอบครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องปิ่นแก้ว ชั้น ๑ อาคารพิทยาลงกรณ์

ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดวันสอบประมวลความรู้ให้นักศึกษาที่สอบฯ ไม่ผ่าน เกินจากระยะเวลาที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะบริหารธุรกิจจึงได้ขอขยายเวลาการส่งผลการสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษา ทั้ง ๔ ราย โดยหลักสูตรฯ ได้ส่งผลการสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาทั้ง ๔ ราย มาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นว่าการพิจารณา เรื่อง การขอขยายเวลาการส่งผลสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน ๔ ราย ซึ่งเกินจากวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)อยู่นอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ซึ่งตามท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ระบุไว้ว่า “ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติและการตีความตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภาวิชาการให้ถือเป็นที่สุด” ที่ประชุมจึงให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการวินิจฉัยชี้ขาด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นว่าการพิจารณา เรื่อง การขอขยายเวลาการส่งผลสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน ๔ ราย ซึ่งเกินจากวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)อยู่นอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการด้านวิชาการ จึงให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการวินิจฉัยชี้ขาด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดวันสุดท้ายของการผ่านการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ และวันสุดท้ายของการผ่านการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาดังกล่าว จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการกำหนดวันสอบประมวลความรู้ให้นักศึกษาที่สอบฯ ไม่ผ่าน เกินจากระยะเวลาที่ประกาศฯ กำหนด ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะบดีทุกคณะ-วิทยาลัยควรกำกับดูแลหลักสูตรให้ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาการเสนอขอขยายเวลาการส่งผลสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอ

๖) พิจารณารายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร จำนวน ๔ รายวิชา เพื่อทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาว่า หลักสูตรนานาชาติจำเป็นต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวหรือไม่ โดยอาจจัดให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเรียนในรายวิชาเสริมอื่น ๆ เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

๒. ควรสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากบางคณะได้บรรจุรายวิชาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้แนวทางดังกล่าวในปีการศึกษาใด เป็นต้นไป

๓. ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือในการประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พบว่าการบริหารจัดการรายวิชาดังกล่าวมีข้อจำกัด อันเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบฐานเรียนรู้และกระบวนการประเมินผล นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอให้ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เช่น นักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ คณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดดังกล่าว และกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่าเพื่อใช้ทดแทน รายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต จำนวน ๗ รายวิชา ได้แก่

๑. รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๑ เกษตรศิลป์ ๓ (๓-๐-๖)
๒. รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๒ วิถีเกษตรกับสุนทรียภาพในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)
๓. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๐๖ ประวัติศาสตร์การเกษตรไทย: จากอดีตสู่ปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖)
๔. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๑๐ วัฒนธรรมข้าวและประเพณีชาวนาไทย ๓ (๓-๐-๖)
๕. รายวิชา ๑๑๒๐๐๒๐๔ เกษตรกับการดำรงชีวิต ๓ (๓-๐-๖)
๖. รายวิชา ๑๑๓๐๐๕๐๑ เกษตรสุขภาวะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕)
๗. รายวิชา ๑๑๖๐๐๕๐๑ ระบบเกษตรในบริบทโลกยุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาแนวทางดำเนินการในประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. รายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่าเพื่อทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๗๐) จำนวน ๗ รายวิชา
๒. อนุญาตให้นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรซึ่งปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร จำนวน ๗ รายวิชา เพื่อทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. อนุญาตให้นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร จำนวน ๗ รายวิชา เพื่อทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต
๔. สำหรับหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป เสนอให้พิจารณากำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๗๐) โดยพิจารณาว่าจะกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องเรียน หรือกำหนดให้เฉพาะหลักสูตรที่ไม่ใช่ทางด้านการเกษตรต้องเรียนรายวิชาดังกล่าว

คณะกรรมการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้รายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่าเพื่อใช้ทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๗๐) จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้

สังกัด	รายวิชา	รายวิชาที่เทียบเท่าเพื่อใช้ทดแทน รายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต	๑. รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๒ วิถีเกษตรกับสุนทรียภาพ ในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖) (ใช้ภาษาไทยในการสอน) ๒. รายวิชา ๑๑๖๐๐๕๐๑ ระบบเกษตรในบริบทโลก ยุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต	รายวิชา ๑๑๒๐๐๒๐๔ เกษตรกับการดำรงชีวิต ๓ (๓-๐-๖) (ใช้ภาษาไทยในการสอน)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต	รายวิชา ๑๑๓๐๐๕๐๑ เกษตรสุขภาวะเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕) (ใช้ภาษาไทยในการสอน)

๒. สำหรับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตรที่ประสงค์จะนำรายวิชาเทียบเท่ารายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการแจ้งปรับปรุงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งได้

๔. สำหรับหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป กำหนดให้หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า ดังนี้

คณะ/หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า	คณะ/หลักสูตร ไม่จำเป็นต้องจัดให้เรียน รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือรายวิชาเทียบเท่า
๑. คณะบริหารธุรกิจ ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๕. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๗. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๘. คณะเศรษฐศาสตร์ ๙. คณะพยาบาลศาสตร์ ๑๐. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑๑. วิทยาลัยนานาชาติ ๑๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๑๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๑๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี ชีวภาพ ทางอุตสาหกรรมเกษตร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมป่าไม้ - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ ชุมชน - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการป่าไม้ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตสัตว์ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

คณะ/หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า	คณะ/หลักสูตร ไม่จำเป็นต้องจัดให้เรียน รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือรายวิชาเทียบเท่า
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และคณะหรือหน่วยงานอื่นใดที่อาจเปิดสอนในอนาคต	

๕. ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งมีเนื้อหาเทียบเท่า ใช้ทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต จำนวน ๔ รายวิชา ได้แก่

๑.๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

- รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๒ วิถีเกษตรกับสุนทรียภาพในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)
(จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)

- รายวิชา ๑๐๖๐๐๕๐๑ ระบบเกษตรในบริบทโลกยุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖)
(จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)

๑.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- รายวิชา ๑๑๒๐๐๒๐๔ เกษตรกับการดำรงชีวิต ๓ (๓-๐-๖)
(จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)

๑.๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- รายวิชา ๑๑๓๐๐๕๐๑ เกษตรสุขภาวะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕)
(จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)

๒. เห็นชอบในหลักการสำหรับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หากประสงค์จะนำรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งเทียบเท่ารายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๔ เกษตรเพื่อชีวิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการแจ้งปรับปรุงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๓. กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป สามารถเลือกเรียนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งได้

๔. กำหนดให้หลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า เป็นรายวิชาเลือกในโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า	คณะ/หลักสูตร ไม่จำเป็นต้องจัดให้เรียน รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือรายวิชาเทียบเท่า
๑. คณะบริหารธุรกิจ ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๕. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๗. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๘. คณะเศรษฐศาสตร์ ๙. คณะพยาบาลศาสตร์ ๑๐. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑๑. วิทยาลัยนานาชาติ ๑๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๑๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๑๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และคณะหรือหน่วยงานอื่นใดที่อาจเปิดสอนในด้านที่ไม่ใช่ด้านการเกษตรในอนาคต	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการป่าไม้ - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ และคณะหรือหน่วยงานอื่นใดที่อาจเปิดสอนในด้านการเกษตรในอนาคต

และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งมีเนื้อหาเทียบเท่า ใช้ทดแทนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต จำนวน ๔ รายวิชา ได้แก่

๑.๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

- รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๐๒ วิธีเกษตรกับสุนทรียภาพในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖) (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)
- รายวิชา ๑๑๖๐๐๕๐๑ ระบบเกษตรในบริบทโลกยุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)

๑.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- รายวิชา ๑๑๒๐๐๒๐๔ เกษตรกับการดำรงชีวิต ๓ (๓-๐-๖) (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)

๑.๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- รายวิชา ๑๑๓๐๐๕๐๑ เกษตรสุขภาวะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๓ (๒-๒-๕) (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย)

๒. สำหรับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หากประสงค์จะนำรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งเทียบเทารายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการแจ้งปรับปรุงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๓. กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป สามารถเลือกเรียนรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งได้

๔. กำหนดให้หลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีรายวิชา ๑๐๑๐๐๕๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า เป็นรายวิชาเลือกในโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า	คณะ/หลักสูตร ไม่จำเป็นต้องจัดให้เรียน รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือรายวิชาเทียบเท่า
๑. คณะบริหารธุรกิจ	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. คณะศิลปศาสตร์	๓. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการป่าไม้
๕. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	

คณะ/หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านการเกษตร ต้องจัดให้มีการเลือกเรียนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต หรือรายวิชาเทียบเท่า	คณะ/หลักสูตร ไม่จำเป็นต้องจัดให้เรียน รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือรายวิชาเทียบเท่า
๖. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๗. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๘. คณะเศรษฐศาสตร์ ๙. คณะพยาบาลศาสตร์ ๑๐. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑๑. วิทยาลัยนานาชาติ ๑๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๑๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๑๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และคณะหรือหน่วยงานอื่นใดที่อาจเปิดสอนในด้านที่ไม่ใช่ด้านการเกษตรในอนาคต	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ และคณะหรือหน่วยงานอื่นใดที่อาจเปิดสอนในด้านการเกษตรในอนาคต

๕. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗) พิจารณาการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ระยะเวลา ๓ ปี นั้น และที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง “คลังหน่วยกิตอุดมศึกษาสู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต” เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีการหารือแนวทางการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนดำเนินการ คลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา และมีมติให้ขยายระยะเวลาการยื่นขอขึ้นทะเบียน ออกไปจนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาภายในมหาวิทยาลัยก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงขอขยายระยะเวลาการดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จากเดิม วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็น วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เห็นชอบในการนำเสนอกระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปยัง สป.อว. เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นคลังหน่วยกิตมาตรฐานแห่งชาติ
๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘) พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้เงินค่าสมัคร สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้หารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้เงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็น นักศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด การหารือ ดังนี้

๑) เห็นควรให้นำเงินส่งเข้าเป็นเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และส่วนกลางมหาวิทยาลัย กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณอย่างชัดเจนในภาพรวม ดังนี้

- จัดสรรเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกคณะ/วิทยาลัย
- จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- การพัฒนาระบบ AI เพื่อการเรียนการสอนให้ครอบคลุมความต้องการใช้งานของทุกคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัย

- จัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนของเก่าเพื่อการเรียนการสอน
- ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนแบบไฮบริดเพื่อการเรียนการสอนทั้งแบบ onsite และ online

ร่วมกัน

- นำไปใช้เพื่อพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) เนื่องจากเงินในส่วนของค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ เป็นเงินที่ทุกคณะ/วิทยาลัย ร่วมกันหามาจากจำนวนนักศึกษาที่คณะ/วิทยาลัยเปิดหลักสูตรการเรียนการสอน ไม่ใช่ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้น การนำเงินไปใช้ จึงต้องมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เช่น การจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน และเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับปรุงห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการ จุดให้บริการอื่นที่จำเป็น รวมถึงกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่ไม่ใช่เป็นเพียงการซื้อของเพื่อนำไปแจกจ่ายและเป็นของที่ระลึก ควรมีการกำหนดเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ โดยให้มีผู้แทน จากคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปเป็นกรรมการเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณและความคุ้มค่า

๔) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและทบทวนปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขาวิชา ในรูปแบบใหม่ เช่น การจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและเข้าถึง กลุ่มผู้เรียนได้โดยตรง โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มนักศึกษาได้เข้ามาสัมผัสกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนจริงของแต่ละคณะฯ ได้โดยตรง

๕) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณบางส่วนไปสนับสนุนคณะจัดตั้งใหม่เพื่อช่วย ขยับเคลื่อนตัวชี้วัด เช่น ด้านการวิจัย ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ ด้านการพัฒนาวิชาชีพบุคลากร ทั้งนี้ ให้เหมาะสมกับ การดำเนินงานจริงของคณะซึ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพ เพื่อความมั่นคงของคณะและมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม Dean Forum มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้นำเงินส่งเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ ทั้งหมด เข้าเป็นเงินรายได้ ประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และส่วนกลางมหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน ในภาพรวมและระดับคณะ

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกคณะ/ วิทยาลัย/วิทยาเขต

- ส่วนกลางต้องจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

- ส่วนกลางต้องพัฒนาระบบ AI เพื่อการเรียนการสอนให้ครอบคลุมความต้องการใช้งาน ของทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต

- ส่วนกลางต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนของเก่าเพื่อการเรียนการสอน

- ส่วนกลางต้องปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนแบบไฮบริด เพื่อการเรียนการสอนทั้งแบบ Onsite และ Online

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในระดับคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อการใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

- ส่วนกลางต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและทบทวนปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขาวิชา ในรูปแบบใหม่ เช่น การจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนได้โดยตรง โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มนักศึกษาได้เข้ามาสัมผัสกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนจริงของแต่ละคณะฯ ได้โดยตรง

๓. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรับสัดส่วนของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ในการบริหาร ดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ ทั้งจากคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง อาทิ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และสำนักหอสมุด เพื่อให้การวิเคราะห์การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการบริหารจัดการเงินค่าสมัครสอบได้แบ่งการดำเนินการเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. การรับสมัครสอบ ๒. การประชาสัมพันธ์ฯ โดยได้วางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรม Open house กิจกรรม Roadshow และกิจกรรม Workshop เพื่อประชาสัมพันธ์ทุกคณะในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบมติที่ประชุม Dean Forum เรื่องการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาฯ

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) พิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน และกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรับสัดส่วนคณะกรรมการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เรียบร้อยแล้ว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. เห็นควรทบทวนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ (Road Show) เนื่องจากผลตอบรับไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ ควรจัดกิจกรรมในรูปแบบการเปิดบ้าน (Open House) ในภาพรวม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับครูแนะแนวจากสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ

๒. ควรเร่งพิจารณาปรับปรุงสัดส่วนคณะกรรมการบริหารจัดการเงินรายได้จากการรับสมัคร โดยให้มีตัวแทนคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มวิทยาศาสตร์ กลุ่มเกษตรศาสตร์ และกลุ่มสังคมศาสตร์ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและการจัดสรรงบประมาณสะท้อนความต้องการของแต่ละคณะอย่างแท้จริง

๓. งบประมาณที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรนำมาบริหารจัดการในภาพรวมเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องเรียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ควรเร่งรัดการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับส่วนกลางเพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีสภาพเก่า เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ควรกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับเข้าศึกษาของทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความชัดเจนและบรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

๕. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองเทคโนโลยีดิจิทัล ควรบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความคล่องตัว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Dean Forum และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

๙) การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้หารือเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดการหารือ ดังนี้

๑) การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และความสามารถที่จะรับเกินกว่าแผนฯ ได้ เป็นการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เน้น “ความยืดหยุ่นตามนโยบาย” ทั้งระดับอธิการบดีมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายตามแผนหลักที่ตั้งไว้ แต่เปิดช่องให้รับเกินได้ในกรณีที่มีความต้องการสูง คุณภาพผู้สมัครผ่านเกณฑ์ หรือเป็นสาขาวิชาที่ผู้เรียนต้องการ เพื่อเพิ่มรายได้และโอกาสทางการศึกษา ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงขีดความสามารถในการจัดการของคณะ/วิทยาลัย

๒) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่มีอำนาจใด ๆ ในการสั่งห้าม หรือไม่อนุญาตให้เพิ่มหรือลดจำนวนการรับเข้าศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

๓) สำนักบริหารฯ ต้องพิจารณา ทบทวน การปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน โดยน่านโยบายของอธิการบดีและมหาวิทยาลัย มาประกอบแนวคิดและการทำงานเชิงรุก ดังนี้

- นโยบายของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มุ่งเน้น “น้ำขึ้นให้รีบตัก” หรือ สามารถรับนักศึกษาเพิ่มได้จากแผนแต่ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณภาพ

- จากนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการปรับสัดส่วนงบประมาณแผ่นดินและเพิ่มสัดส่วนของงบประมาณเงินรายได้ขึ้น เช่น ๕๐ ต่อ ๕๐, ๔๐ ต่อ ๖๐ หรือ ๓๐ ต่อ ๗๐

- เงินรายได้หลักของมหาวิทยาลัยแล้วแต่มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔) สำนักบริหารฯ มีหน้าที่ต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ เช่น รูปแบบไฮบริด ทั้งแบบ Online และ Onsite อย่างมีคุณภาพ

๕) สำนักบริหารฯ ต้องทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานเชิงรุกของมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ไม่ควรนำปัญหาเรื่องการจัดห้องเรียน ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอมาเป็นเหตุผลอ้างอิง

๖) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการรับเข้านักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความยืดหยุ่น เนื่องจากในแต่ละสาขาวิชามีความต้องการรับเข้านักศึกษาเกินแผนฯ ไม่เท่ากัน มหาวิทยาลัยควรมีข้อกำหนดให้สามารถปรับจำนวนการรับเข้านักศึกษาได้ตามสถานการณ์ปัจจุบันของ คณะ/วิทยาลัย

๗) คณะ/วิทยาลัย ที่มีการรับเข้านักศึกษาเกินแผนฯ จะต้องตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุม ศักยภาพทั้งคณะและผู้นสอน รวมถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

ที่ประชุม Dean Forum มีมติให้มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดเพื่อยืดหยุ่นการรับเข้านักศึกษา เกินแผนฯ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามความประสงค์ของแต่ละคณะ วิทยาลัย และสาขาวิชา โดยให้แต่ละคณะ วิทยาลัย ควบคุมศักยภาพคณะและผู้นสอน รวมถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite และให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในส่วนของห้องเรียนรวมให้มีการใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ และเพิ่มสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นให้มากขึ้น และมีความทันสมัย เพื่อเพิ่มรายได้และโอกาสทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากคณะใดสามารถดำเนินการรับนักศึกษา เพิ่มได้เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณารับเพิ่ม ทั้งนี้ ควรสรุปจำนวนนักศึกษาทุกคณะและคณะที่ต้องการ รับเพิ่มเพื่อประกอบการพิจารณา และมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ทหาร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาเกินแผนการรับนักศึกษา และสรุปแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เรียบร้อยแล้ว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมด้วยแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรกำหนดเพดานการขยายจำนวนรับนักศึกษาเพิ่มเติมสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ ของแผนการรับเดิมที่ระบุไว้ โดยในปีต่อไปคณะ-วิทยาลัยควรกำหนดตัวเลขการรับนักศึกษาให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การรับนักศึกษาเพิ่ม ต้องคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละคณะ ทั้งในด้านที่จอตรง พื้นที่พักคอย และความเหมาะสมของตารางเรียน

๒. การจัดการห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ในกรณีที่ห้องเรียนไม่เพียงพอ เห็นควรให้ คณะต้นสังกัดพิจารณาจัดสรรห้องเรียนภายในคณะเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว

๓. ในรายวิชาที่มีลักษณะการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นหลัก ส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Hybrid Learning ทั้ง Onsite และ Online โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อความเร็วและคล่องตัว ทั้งนี้ คณะที่มีความประสงค์จัดการสอนแบบ Hybrid ให้ประสานงานแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำหรับรายวิชาที่จัดการสอนแบบ Online เติมรูปแบบ ให้ประสานงานโดยตรงกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. ปัจจุบันพบปัญหาการจัดตารางเรียนซ้อนทับวันกิจกรรมของนักศึกษา (วันพุธ) และจัดเวลาเรียนในช่วงค่ำหรือวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมและเวลาส่วนตัวของนักศึกษา จึงเห็นควรให้พิจารณาความเหมาะสมของตารางเรียน โดยอาจขยายการเรียนการสอนไปยังภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเติม เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายจำนวนการรับนักศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ ของแผนการรับนักศึกษา

๒. กรณีที่คณะ-วิทยาลัยเปิดรับจำนวนนักศึกษาเพิ่มเติม และห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ไม่เพียงพอ ให้คณะต้นสังกัดพิจารณาจัดสรรห้องเรียนภายในคณะเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว

๓. คณะ-วิทยาลัย ที่มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบ Hybrid ให้ประสานงานแจ้งความจำนงค์ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณารายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ส่วนงานจัดตั้งและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจและยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่มุ่งเน้นด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริหารจัดการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยในประกาศฯ ข้อ ๕ (๖) กำหนดให้ศูนย์ทบทวนและเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลความสำเร็จของศูนย์เป็นประจำทุกปี และเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กองแผนงานได้รวบรวมรายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔ ศูนย์

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับการประเมินความสำเร็จต่อไป

๓. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔. มอบหมายให้วิทยาลัยนานาชาติ และคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการออกแบบและทบทวนโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาต่อไป

๕. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑) มอบหมายให้วิทยาลัยนานาชาติทบทวนผลประเมินความสำเร็จอีกครั้ง

๑.๒) ควรเพิ่มเติมรายละเอียดของผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น รายชื่อองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นมา รายชื่อผลงานวิจัยหรือผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ รายชื่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ฯลฯ

๑.๓) ควรมีการจำแนก “รายได้” และ “งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน” ให้ชัดเจน

๒) แนวทางดำเนินงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ดังนี้

๒.๑) ควรจำแนกประเภทของศูนย์ให้ชัดเจน โดยใช้ข้อมูลจากแผนแม่บทงานวิจัย และแผนแม่บทงานบริการวิชาการของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และควรให้ศูนย์ทบทวนวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับประเภทของศูนย์ด้วย ดังนี้

- ศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัย โดยศูนย์ควรมีระบบการทำงานที่ชัดเจน ทั้งการขอทุนวิจัยและการได้รับทุนวิจัยในนามศูนย์ มีการบริหารจัดการงานวิจัยและทุนวิจัยภายใต้ศูนย์ เพื่อให้ศูนย์มีงบประมาณคงเหลือสำหรับใช้ในการบริหารจัดการศูนย์ รวมถึงสามารถนำไปใช้ต่อยอดการวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
- ศูนย์ที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการ
- ศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัยและการบริการวิชาการ
- ศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัย การบริการวิชาการ และหารายได้ โดยศูนย์ที่มีการหารายได้ ควรมีการประเมิน ROI/SROI ด้วย
- ศูนย์สนับสนุนการเรียนการสอน

๒.๒) ในอนาคตอาจพิจารณาให้ศูนย์มีเป้าหมายในการแสวงหารายได้ด้วย เพื่อให้ศูนย์มีศักยภาพทางงบประมาณภายนอกเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือเลี้ยงตนเองได้ โดยไม่เป็นภาระของส่วนงาน

๒.๓) ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดกลางของศูนย์แต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อให้ศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่จัดตั้งมาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป (เข้าสู่ปีที่ ๓) ได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนและผลักดันการทำงานระดับมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ รวมถึงการหารายได้ โดยการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการสร้างจุดแข็งของศูนย์แต่ละประเภท เช่น ศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัยควรมีตัวชี้วัดกลางเกี่ยวกับจำนวนโครงการวิจัยและงบวิจัย ศูนย์ที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการ ควรมีตัวชี้วัดกลางเกี่ยวกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน ศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัย การบริการวิชาการ และหารายได้ ควรมีตัวชี้วัดกลางเกี่ยวกับเงินรายได้ เป็นต้น

๒.๔) มอบหมายให้กองแผนงานร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑) ควรมีการวิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ทั้งหมด ทั้งศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์ภายใต้ส่วนงาน โดยอาจพิจารณาถึงการดำเนินงานที่ตอบโจทย์และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ ทั้งด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการหารายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดเงื่อนไขการดำเนินงาน ทั้งการหารายได้ (ควรมีการประเมิน ROI) การแสวงหาแหล่งทุนภายนอก การสร้างเครือข่ายการทำงาน และการตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ อีกทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำกลไกการกำหนด Incentive มาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ด้วย

๒.๔.๒) ควรมีการวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของแต่ละศูนย์ว่าเป็นศูนย์ที่มีศักยภาพสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์ และเป็นศูนย์ที่สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานที่ศูนย์ ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๒.๔.๓) พิจารณาความเป็นได้ในการบูรณาการศูนย์ความเป็นเลิศกับศูนย์ภายใต้ส่วนงานและใช้ระเบียบเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยใช้แผนแม่บทงานวิจัยและแผนแม่บทงานบริการวิชาการเป็นหลักในการพิจารณา

๒.๔.๔) ควรกำหนดแนวทางดำเนินการร่วมกันเพื่อพัฒนาศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัยให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒.๕) มอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑) ควรพิจารณาคัดเลือกโครงการของศูนย์ที่สามารถตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การวิจัย เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการขับเคลื่อนการวิจัย

๒.๕.๒) ควรเปิดโอกาสให้ศูนย์สามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการจัดสรรงบวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยของศูนย์ด้วย

๒.๕.๓) ควรหารือร่วมกับส่วนงานเพื่อจัดทำแนวทางดำเนินการในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ที่มุ่งเน้นการวิจัยให้ชัดเจน

๒.๖) คณะควรจัดทำแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนการวิจัยภายในคณะ และแนวทางดำเนินการร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓) การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

๓.๑) ควรพิจารณาแก้ไขวัตถุประสงค์ของศูนย์ให้ชัดเจน โดยควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะนักวิจัยหรือนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย หรือเป็นกลุ่มเป้าหมายทั่วไปที่เปิดกว้างให้ผู้สนใจเข้ามาฝึกปฏิบัติได้ เนื่องจากทรัพยากรสิ้นทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่เป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร จำเป็นต้องพิจารณาระดับการเผยแพร่ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายด้วย

๓.๒) หากกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนแล้ว จึงควรพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับการประเมินความสำเร็จต่อไป

๓. เห็นชอบให้ทบทวนวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

๔. เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๕. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๑.๑) ควรจำแนกงบประมาณของศูนย์ให้ชัดเจน โดยเฉพาะในส่วนจากรายได้ หากศูนย์ได้รับงบประมาณสนับสนุน และมีการนำงบประมาณไปใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการแล้วเพื่อจำหน่าย ก็จะถือเป็นรายได้

๑.๒) ควรนำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของศูนย์ภายใต้ส่วนงานรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินของส่วนงานด้วย เพื่อให้ส่วนงานสามารถบริหารจัดการและต่อยอดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

๑.๓) ควรพิจารณาแนวทางการหารายได้เพื่อความอยู่รอดและความยั่งยืนของศูนย์ อีกทั้งควรพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการให้ศูนย์สามารถขอรับการสนับสนุนงบวิจัยได้

๑.๔) ควรพิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการดำเนินการของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๒) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ควรมีแนวทางการบริหารจัดการรายรับ/เงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ควรศึกษารูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในส่วนของ Holding Company ที่มหาวิทยาลัยให้คณะสามารถจัดตั้ง Holding Company ภายใต้สังกัดของคณะได้ และมีระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรปันส่วนรายได้จาก Holding Company อย่างชัดเจน โดยการบริหารจัดการ Holding Company ในรูปแบบบริษัท บุคลากรเป็นพนักงานบริษัท (ไม่มีพนักงานมหาวิทยาลัย) โดยหน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งต่อให้ Holding Company เป็นผู้จำหน่ายเชิงพาณิชย์ อีกทั้ง ควรมีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางให้คณะสามารถหารายได้ และควรมีการจำแนกงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่มาจากนักศึกษาให้แยกออกจากเงินรายได้จาก Holding Company อย่างชัดเจน

๔) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนการวิจัย

๔.๑) ควรกำหนดแนวทางการดำเนินการในการขับเคลื่อนการวิจัย กรณีที่แหล่งทุนโอนงบวิจัยให้อาจารย์/นักวิจัยโดยตรงให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒) ควรพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางในการของบิวิจัยให้ชัดเจนว่าควรมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรจัดทำโครงการวิจัยภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อของบิวิจัยจากแหล่งทุน หรือกำหนดแนวทางดำเนินการให้คณะสามารถเสนอของบิวิจัยเองได้ หรือควรดำเนินการทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะควบคู่กันไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้มีความชัดเจนว่าจะคงสถานะการเป็นศูนย์ภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเป็นวิสาหกิจภายใต้กำกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. จากการตรวจสอบศูนย์ฯ ที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม พบข้อสังเกตเรื่องความซ้ำซ้อนของตัวชี้วัด และการนับภาระงานของบุคลากร เนื่องจากจำนวนอาจารย์และค่าเป้าหมายในแต่ละศูนย์มีความแตกต่างกัน จึงควรมีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการนับภาระงานซ้ำซ้อนในกรณีทีบุคลากรปฏิบัติงานในหลายหน่วยงาน

๓. ทุกหน่วยงานควรพิจารณาทบทวนจำนวนศูนย์ภายใต้ส่วนงานให้มีความเหมาะสม และกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนดำเนินการส่งเรื่องไปยังกองแผนงานเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับการประเมินความสำเร็จต่อไป

๓. เห็นชอบให้ทบทวนวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

๔. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่ปัจจุบันคณะผลิตกรรมการเกษตรมีศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๙ ศูนย์ ดังนี้

ประเด็น	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
ด้านเมล็ดพันธุ์ (๓)	(๑) ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์พืช (๒) ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์ (๓) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่
ด้านเห็ด (๒)	(๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเห็ดป่าแม่โจ้ (๕) ศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรอินทรีย์
ด้านสมุนไพร (๑)	(๖) ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้
ด้านแมลง (๑)	(๗) ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

ประเด็น	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
ด้านพีชกระท่อม (๑)	(๘) ศูนย์พีชกระท่อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ด้านบริการวิชาการ (๑)	(๙) ศูนย์บริการวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ทั้งนี้ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน (จัดตั้งใหม่) เพิ่มเติม จำนวน ๓ ศูนย์ ๑) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการลำไยแม่โจ้ ๒) ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ๓) ศูนย์ยาชีวธรรมชาติ โดยคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีการปรับโครงสร้างศูนย์ภายใต้ส่วนงานของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เนื่องจากคณะผลิตกรรมการเกษตรมีศูนย์ภายใต้ส่วนงานอยู่แล้ว จำนวน ๙ ศูนย์ จึงเห็นควรให้วิเคราะห์และพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเสนอแนวทางดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การบูรณาการศูนย์ที่มีภารกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกันให้เป็นศูนย์เดียวกัน โดยเห็นควรดำเนินการ

(๑) วิเคราะห์/จัดกลุ่มศูนย์ที่มีภารกิจใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกัน (Grouping/ Cluster) เพื่อบูรณาการให้เป็นศูนย์เดียวที่มีการดำเนินงานอย่างครบวงจรและมีความเชี่ยวชาญที่โดดเด่นชัดเจน เช่น ศูนย์เมล็ดพันธุ์และกล้าไม้ โดยมีหน่วยดำเนินงานทั้งหน่วยปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ หน่วยธนาคารเมล็ดพันธุ์ หน่วยวิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ และหน่วยจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

(๒) กำหนดจุดเด่นของแต่ละศูนย์ให้ชัดเจนเพื่อตอบโจทย์การเสริมจุดแข็งของคณะกรรมการแก้ไขปัญหา และการหารายได้ รวมถึง การวิเคราะห์ความสอดคล้องสำหรับการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของคณะด้วย

(๓) วิเคราะห์และประเมินศักยภาพของทุกศูนย์ ตามแนวทาง BCG Matrix เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง

แนวทางที่ ๒ การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่มีอยู่เดิมทั้งหมดให้อยู่ภายใต้ศูนย์บริการวิชาการเพียงศูนย์เดียว เนื่องจากทุกศูนย์มีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการอยู่แล้ว

(๑) การทบทวนโครงสร้างศูนย์ภายใต้ส่วนงานภายในคณะและกำหนดกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ ควรกำหนด Timeline ตลอดทั้งปีให้ชัดเจน

(๒) ควรกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานของคณะให้ชัดเจน ทั้งการตอบโจทย์ภารกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ ความต้องการรับบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความต้องการของสังคม (เหตุผลหลักในการขอจัดตั้งศูนย์) และความสอดคล้องกับเป้าหมายการบริการวิชาการของคณะ

๒. กรณีการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการลำไยแม่โจ้

(๑) ควรมีข้อมูลขับเคลื่อนงานวิจัยและบริการวิชาการเกี่ยวกับลำไยที่ผ่านมา และข้อมูลนักวิจัยที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานมาประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่าการขอจัดตั้งศูนย์ฯ นี้ได้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันและการต่อยอดการดำเนินงานเดิมที่มีอยู่แล้ว

(๒) ควรมีการหารือเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็นหน่วยวิจัย ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งจะเป็นการบูรณาการงานวิจัยและบริการ วิชาการงานด้านลำไยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ การทำงานร่วมกันของนักวิจัยด้านลำไยจากทุกส่วน งาน/หน่วยงาน และการขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดนิทรรศการลำไย การจัดงานมหกรรมลำไยโลก ฯลฯ

๓. ให้คณะกรรมการการเกษตรรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการ ออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการการเกษตรได้รายงานผลการพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ยืนยันโครงสร้างศูนย์ภายใต้ส่วนงานตามเดิม

๒. เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานคณะกรรมการการเกษตร โดยเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ตามที่ได้เคยเสนอขอจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกครั้ง (ตามบันทึกข้อความ คณะผลิต กรรมการการเกษตร ที่ อว ๖๙.๓.๑/ว ๐๑๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

๑) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการลำไยแม่โจ้

๒) ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) ศูนย์ยาชีวธรรมชาติ

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และ คณะกรรมการวิเคราะห์และ ทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ ความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ บริษัทโพรแลค (ประเทศไทย) จำกัด และได้มีการหารือการดำเนินงานร่วมกัน ตามวัตถุประสงค์ของ MOU โดยในการดังกล่าว บริษัทโพรแลคฯ ได้ให้ข้อมูลว่าปัจจุบันบริษัทฯ มีความต้องการ ผักพลู่ขาว หรือผักคาวตอง เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพร เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ คณะบดีมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มีพื้นที่เกษตรอินทรีย์ จำนวน ๕๐ ไร่ ที่สามารถใช้ในการเพาะปลูกได้ ดังนั้น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรควรหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ฯ เกี่ยวกับแนวทางในการปลูกและขยายพันธุ์ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดตั้งศูนย์ปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการการเกษตรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาบูรณาการ จัดกลุ่ม และรวบรวมศูนย์ที่มีความใกล้เคียงกัน ให้รวมกันเป็น ศูนย์เดียว ซึ่งควรมีทั้งหมด ๕ ศูนย์ ได้แก่ ๑) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ ๒) ศูนย์สมุนไพร ๓) ศูนย์เห็ด ๔) ศูนย์แมลง และ ๕) ศูนย์บริการวิชาการ (ศูนย์อื่นที่ไม่สามารถบูรณาการเข้ากับศูนย์ ข้อ ๑) - ๔) ได้)

๓.๒ การดำเนินการเฉพาะทางในแต่ละด้าน ควรกำหนดเป็น “หน่วย” ภายในศูนย์ เช่น ศูนย์เมล็ดพันธุ์มี “หน่วย” ให้บริการ จำนวน ๔ หน่วย ประกอบด้วย ๑) หน่วยบริการผลิตและจำหน่ายกล้าไม้ และเมล็ดพันธุ์ ๒) หน่วยปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์ ๓) หน่วยวิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ และ ๔) หน่วยปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ เป็นต้น

๓.๓ เสนอรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) รวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เถลิงพระเกียรติ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกันต่อไป

๓) รายงานผลการติดตามการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ (เงินเหลือจ่าย)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการติดตามการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ (เงินเหลือจ่าย) โดยกองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลวงเงินที่คลาดเคลื่อนระหว่างข้อมูลในเอกสารและระบบ E-financial ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้กองแผนงานไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-financial

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งกองคลังได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนเมษายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้กองคลังเร่งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณคงเหลือให้แล้วเสร็จ
๒. ให้กองแผนงานรายงานผลการติดตามการขอใช้งบประมาณดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบความก้าวหน้า พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าว จนกว่าจะได้ยอดงบประมาณคงเหลือที่ถูกต้อง (ทั้งเอกสารและระบบ E-financial)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. เนื่องจากกองคลังยังไม่ได้สรุปผลการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ที่ประชุมจึงมีมติให้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้ยอดงบประมาณคงเหลือที่ถูกต้อง (ทั้งเอกสารและระบบ E-financial)
๓. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-finance ต่อไป

๔) พิจารณาการขอยืม และแผนการชำระคืนเงินยืมเพื่อเป็นค่าควบคุมงานการจ้างควบคุมงานปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) คณะพยาบาลศาสตร์ จากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อรองรับการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง รายการปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) วงเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นงานควบคุมงานก่อสร้างที่มีขนาดโครงการไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท และเป็นงานที่ไม่ซับซ้อนคิดในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของงบประมาณโครงการ นั้น

ต่อมา คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) ประกอบการพิจารณา ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันมิให้งบประมาณต้องพับไปโดยผลของกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำราคากลาง	๘ ต.ค. ๖๘	๒๕ ก.พ. ๖๙	๒๕ ก.พ. ๖๙	ราคากลางพัสดุ หมดอายุ ทบทวน ราคากลางใหม่
๒	จัดทำร่างขอบเขตงาน	๑๕ ธ.ค. ๖๘	๓๐-มี.ค. ๖๙	๒๗ มี.ค. ๖๙	
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ เม.ย. ๖๙	๒๙ พ.ค. ๖๙	๑ เม.ย. - ๒๙ พ.ค. ๖๙	
๔	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๑-๒ วัน) - จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง / ตรวจสอบแบบรูปรายการ,แบบแสดงปริมาณงานก่อสร้าง,และรายการประกอบแบบ ๔-๕ วัน			๓๐ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๙ ๗ - ๙ เม.ย. ๖๙	
	- นำร่างรายละเอียดการประกวดราคาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ			๑๐,๑๖ - ๑๗ เม.ย. ๖๙	
	- รายงานผลวิจารณ์/พิจารณา ทบทวนปรับปรุง ๒-๔ วัน			๒๐ - ๒๑ เม.ย. ๖๙	
๕	- นำร่างประกาศขึ้นเว็บไซต์ เพื่อประกาศเชิญชวน ๑๒ วัน การยื่นเสนอราคา ๑ วัน			๒๒ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๖๙ ๑๑ พ.ค. ๖๙	

ลำดับ	ขั้นตอน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	วันดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การพิจารณาผลภายใน ๗ วัน			๑๒ - ๒๐ พ.ค. ๖๙	
	- ประกาศผู้ชนะ อุทธรณ์ ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะ			๑๓ - ๒๒ พ.ค. ๖๙	
๗	การลงนามในสัญญา			๒๕ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๖๙	
	- ทำหนังสือแจ้งผู้ชนะทำสัญญา ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ผู้ชนะได้รับหนังสือ				
๘	สิ้นสุดสัญญา				
	ระยะเวลาดำเนินการ (๒๔๐วัน)				
	งวดที่ ๑ (๓๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๕ ก.ค. ๖๙	
	งวดที่ ๒ (๖๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๔ ส.ค. ๖๙	
	งวดที่ ๓ (๙๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๓ ก.ย. ๖๙	
	งวดที่ ๔ (๑๒๐ วัน) นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา			๓ ต.ค. ๖๙	
	งวดที่ ๕ (๑๕๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๒ พ.ย. ๖๙	
	งวดที่ ๖ (๑๘๐วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๒ ธ.ค. ๖๙	
	งวดที่ ๗ (๒๑๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๒ ม.ค. ๗๐	
	งวดที่ ๘ (๒๔๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา			๒๘ ก.พ. ๗๐	

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ และมีข้อเสนอแนะให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบวงเงินยืมเพื่อใช้ในการจ้างควบคุมงานปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืม โดยมีระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมให้อยู่ภายในระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคณบดีคนปัจจุบัน (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๗ เดือน) และจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการเสนอพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓. เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์แจ้งว่ามีแผนที่จะต้องเร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งหากเสนอพิจารณานอมนัดงบประมาณดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น จะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ที่ประชุมฯ จึงมอบหมายกองแผนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณานอมนัดเงินยืมสำหรับรองรับการจ้างควบคุมงานปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เงินสะสมฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ไปพลางก่อน หากอธิการบดีเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าว ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป เบื้องต้น คณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอแผนชำระคืนเงินยืมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการ/จำนวนเงินยืม	แผนการชำระคืนเงินยืม	
	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
การจ้างควบคุมงานปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐

๔. ให้กองแผนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบการดำเนินการตามข้อ ๓ และพิจารณาการอนุมัติเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบวงเงินยืมเพื่อใช้ในการจ้างควบคุมงานปรับปรุงศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนเงินสะสมฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปพลางก่อน

๒. เห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ และให้คณะพยาบาลศาสตร์ และกองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนเงินสะสมฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปพลางก่อน และสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะพยาบาลศาสตร์นำงบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายไปยังกองแผนงาน หากมีงบประมาณคงเหลือหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างการจ้างดังกล่าว ให้คณะพยาบาลศาสตร์โอนงบประมาณคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย พร้อมกับเสนอปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมไปยังกองแผนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕) พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอปรับปรุงสัดส่วนตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก และสัดส่วนจากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้สำนักวิจัยฯ มีรายรับเพียงพอต่อการบริหารจัดการและดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิจัยฯ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแต่เนื่องจากนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ รวมถึงกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อเริ่มใช้เป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบวิเคราะห์วงเงินงบประมาณที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เปรียบเทียบกับวงเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่เสนอขอปรับปรุง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. ดำเนินการเสนอขอแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่อไป

ต่อมา ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ได้ประสานแจ้งสำนักวิจัยฯ ให้จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบ ให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบวิเคราะห์วงเงินงบประมาณที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) กับวงเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่เสนอขอปรับปรุง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. การแสดงรายละเอียดงบประมาณ ให้แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ พร้อมทั้งรายละเอียดรายรับตามหลักเกณฑ์ปัจจุบัน

๓. การแสดงผลสัมฤทธิ์: ให้ระบุข้อมูลประกอบความจำเป็นในการขอปรับเพิ่มสัดส่วนค่าใช้จ่าย โดยแสดงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output, Outcome, Impact) ภายใต้แนวคิด 3R (Re-design, Re-tool, Re-skill) เพื่อให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

สำนักวิจัยฯ ได้เสนอการปันส่วนจากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา และแหล่งทุนภายนอก (วิจัยและบริการวิชาการ) สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา และกองทุนบริการวิชาการจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๐.๑ และจากแหล่งทุนภายนอกร้อยละ ๐.๕ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายของสำนักวิจัยฯ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยการเสนอดังกล่าวระบุว่า ไม่ได้กระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน รายละเอียดประกอบพิจารณา ดังนี้

เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การจัดสรร	ปี ๒๕๖๙ (%)	ร่าง ปี ๒๕๗๐ (%)
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย, ค่าบำรุงพิเศษ, ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, ค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ)	๐.๗๐%	๐.๗๐%
กองทุนวิจัยและพัฒนา	๐.๕%	๐.๔๕%
กองทุนบริการวิชาการ	๐.๒%	๐.๑๕%
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	-	๐.๑๐%

แสดงรายละเอียด	ปี ๒๕๖๙	(ร่าง) ปี ๒๕๗๐
รายรับ (สุทธิ)	4,353,750.00	5,612,630.50
เงินจากฟาร์ม	1,488,730.00	1,491,390.00
เงินผลประโยชน์	415,820.00	415,820.00
เงินสมมนาฝึกอบรม	349,200.00	349,200.00
จัดสรรมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	556,220.50
จัดสรรมาจากเงินอุดหนุนแหล่งทุนภายนอก	2,100,000.00	2,800,000.00
สำรอง ม.	997,770.00	2,003,527.29
เพื่อตั้งจ่าย	3,355,980.00	3,609,103.21

รายจ่าย	3,355,980.00	3,609,103.21
1) เดิม	3,355,980.00	3,355,980.00
โครงการยุทธศาสตร์	320,580.00	320,580.00
งบสำรอง	160,920.00	160,920.00
ค่าซ่อมแซม	20,000.00	20,000.00
ค่าใช้จ่ายคน	1,061,520.00	1,061,520.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,767,960.00	1,767,960.00
ค่าสาธารณูปโภค	25,000.00	25,000.00
2) เพิ่มเติม	-	253,123.21
ค่าจ้างเหมา 4 อัตรา		87,200.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		115,024.21
ค่าบำรุงรักษาสีฟด		50,899.00

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้กองแผนงานสรุป และเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา (กองทุนวิจัย) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๒. ตามที่สำนักวิจัยฯ ได้รับการประสานงานจากบริษัทตัวแทนที่ดำเนินกิจการด้านฐานข้อมูล Cambridge เสนอรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย (Read and Publish) ในราคาประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถสืบค้นและตีพิมพ์บทความในวารสารประเภท Open Access ได้ไม่จำกัดจำนวน โดยในเบื้องต้น ได้ประสานขอเปิดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลในรูปแบบ Open Access เป็นกรณีชั่วคราว เพื่อให้คณาจารย์และ นักศึกษาทุกระดับชั้นทดลองใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ จะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และวิเคราะห์ข้อมูลความสนใจในการตีพิมพ์ เพื่อเปรียบเทียบความคุ้มค่ากับงบประมาณสนับสนุน เดิมต่อไป

๓. เนื่องจากปัจจุบันมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณไปยังหน่วยงาน ระดับคณะ ดังนั้น นอกเหนือจากงบประมาณกองทุนวิจัยส่วนกลาง เห็นควรให้มีการบูรณาการ งบประมาณ ร่วมกับคณะต้นสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการปรับหลักเกณฑ์ฯ ในนโยบายการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับ “ร่าง” ทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๖) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการในลักษณะ Project Based โดยปกติจะได้รับการพิจารณาขยาย ระยะเวลาครั้งละ ๓ เดือน นั้น

ต่อมาจากการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ พบว่ามีการโครงการซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ จึงต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ในการนี้ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

ก. เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติและเงื่อนไขของโครงการในลักษณะ Project based ที่เข้าข่ายการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทโครงการที่จะเสนอขอขยายระยะเวลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ยกเว้นโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนวิจัย และบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงาน/หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขและบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามกรอบเวลาที่แหล่งทุนกำหนด โดยให้สำเนาผลการขยายเวลาภายใต้เงื่อนไขและบันทึกข้อตกลง (MOU) แจ้งกองแผนงานรับทราบ เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๓. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์

ยกเว้น โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณจากแหล่งอื่น การขอขยายระยะเวลาดำเนินการ จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการดำเนินงานและบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามกรอบเวลาที่แหล่งทุนกำหนด หากไม่ได้ กำหนดไว้ในเอกสารดังกล่าว ส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าภาพที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนั้น ๆ จะต้องเสนอเรื่อง การขอขยายระยะเวลาดำเนินการไปยังแหล่งทุนเพื่อพิจารณาก่อนจึงจะสามารถขยายระยะเวลาดำเนินการได้

เงื่อนไขการขยายระยะเวลาดำเนินงาน

๑. เป็นโครงการในลักษณะ Project based ที่เริ่มดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๒. กรณีโครงการในลักษณะ Project based ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ หรือยังไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน และให้ส่วนงาน/หน่วยงานนั้นเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในปีถัดไป

๓. ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่ง ผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (Impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๔. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยปกติจะได้รับการพิจารณาขยายระยะเวลาครั้งละ ๓ เดือน ทั้งนี้ กรณีโครงการใดจะขยายเวลานอกเหนือระยะเวลาดังกล่าวจะต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไปตามเงื่อนไขความจำเป็นของโครงการตามที่ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอ

๕. สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบ โครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยาย ระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอ กู้เงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยาย ระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๖. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอขยายระยะเวลา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนก งบประมาณให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มแบบประกอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการในลักษณะ Project Based (เอกสารแนบท้าย) โดยต้องเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบเป็นลำดับต่อไป

๗. เมื่อส่วนงาน/หน่วยงานได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

เอกสารประกอบการพิจารณาขอขยายระยะเวลาดำเนินการ

๑. โครงการในลักษณะ Project based ที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการที่มีการลงนามเรียบร้อย

๒. แบบประกอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการในลักษณะ Project based (แนบท้าย)

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการดำเนินการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข. เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการในลักษณะ Project based ที่เข้าข่ายการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ตามข้อ ก. ดังนี้

โครงการงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณอุดหนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนวัตกรรมจัดการไร้อายุยุคใหม่ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท โครงการดังกล่าวเป็นโครงการอบรมเพื่อ Reskill/Upskill ในเรื่องความรู้พื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิตอ้อย เพื่อพัฒนาและเสริมสมรรถนะของบุคลากรในด้านบริการวิชาการซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดฝึกอบรม อีกทั้งใกล้ครบกำหนดระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยโครงการดังกล่าวยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่อย่างใด แต่เนื่องจากผู้เสนอโครงการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน

จึงขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการจากเดิม สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอยืดเวลาเพิ่มอีกจำนวน ๕ เดือน ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาปรับเหตุผลในการขอขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนวัตกรรมจัดการไร้อายุยุคใหม่ ให้เหมาะสม เช่น เหตุผลเกี่ยวกับระยะเวลาในการปลูก หรือฤดูกาลในการเก็บเกี่ยว เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติและเงื่อนไขของโครงการในลักษณะ Project based ที่เข้าข่ายการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอขยายเวลาโครงการ

๒. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณโครงการ	ขอบเขตขยายเวลา	วงเงินที่จะขอเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ	๔๒๐,๐๐๐		๓๐๒,๘๕๕.๘๓	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
โครงการงบประมาณเงินรายได้ งบเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
คณะผลิตกรรมการเกษตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมจัดการไร้อายุคนใหม่	๔๒๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๕ เดือน)	๓๐๒,๘๕๕.๘๓	ขยายระยะเวลาดำเนินงานถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การจัดฝึกอบรมยังไม่แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

๓. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้แนวปฏิบัติและเงื่อนไขของโครงการในลักษณะ Project based ที่เข้าข่ายการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๗) การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ
รายจ่ายลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -
๒๕๖๘ ซึ่งพบว่า ยังมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒ กรณี และสรุปผลเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ รายการ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

กรณีที่ ๒ รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๘ รวม ๑๐ รายการ และรายการรายจ่ายลงทุนที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๖ รายการ

๒. เห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบรายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๘
ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเร่งรัดหาผู้รับจ้างดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค
ที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ให้กับคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้รายงานแผนการนำไปใช้ประโยชน์ที่ดำเนินการได้หลังจากก่อสร้าง /
ปรับปรุงแล้วเสร็จ โดยเทียบกับแผนการนำไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายจ่ายลงทุน
ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้เร่งดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน
๒๕๖๙ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว อาจส่งผลให้ถูกพักงบประมาณ หรือถูกโอน
งบประมาณไปดำเนินการในรายการอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล (พ.ร.บ. โอนฯ) รวมทั้ง
อาจถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป หรือถูกระงับโครงการที่ยังไม่มีความพร้อมโดยอ้างถึงหนังสือกองแผนงาน
ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานมอบหมายงานบริหาร
พัสดุ ตรวจสอบและเร่งดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทุกรายการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันการโยกเงิน
งบประมาณรายจ่ายที่ไม่จำเป็นหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ไปตั้งเป็น "งบกลาง"
เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน (พ.ร.บ. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙) และรายงานผล
การดำเนินงานดังกล่าวให้กับกองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ) เป็นลายลักษณ์อักษร
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าส่วนงาน/หน่วยงานใดมีการดำเนินงานล่าช้าจนเป็นเหตุให้งบประมาณถูกโอนคืน (พับไป) หรือถูกดึงเข้างบกลางตามกฎหมายดังกล่าว ให้ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนงาน/หน่วยงานนั้น ๆ โดยมีมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป และรายจ่ายลงทุนที่ได้ผู้รับจ้างแล้วให้เร่งดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในระบบติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นระบบย่อยที่เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการงบประมาณทุกแหล่ง (One Plan ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ให้แก่ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ เมื่อมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนด

๓.ให้นำผลการดำเนินการดังกล่าวประกอบการพิจารณาในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินนี้ ยังคงมีข้อคลาดเคลื่อนที่มีได้ส่งผลกระทบต่อการแสดงความเห็นในรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ดังนี้

๑. หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป มิได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลหมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป ที่กำหนดไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ ๒. เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน ระบุว่า “การจัดทำรายงานการเงินถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖” ในขณะที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การเปิดเผยเกณฑ์การจัดทำรายงานตามหมายเหตุประกอบงบการเงินดังกล่าว จึงไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ กองคลังได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยได้รับรายงานการสอบทานบัญชีแบบ "มีเงื่อนไข" เนื่องจากตรวจพบความไม่สอดคล้องกันระหว่างทะเบียนคุมสินทรัพย์และบัญชีแยกประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยมีประเด็นข้อเสนอนี้คงค้างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการลูกหนี้นักศึกษา ที่มียอดค้างชำระสะสมจำนวนกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งยังไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดหรือดำเนินการสะสางยอดบัญชีให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อจำแนกกลุ่มลูกหนี้และสรุปยอดในแต่ละประเด็น เช่น กรณีหนี้ที่หมดอายุความ กรณีที่ดำเนินการทวงถามแล้วแต่ไม่สามารถติดตามตัวได้ และกรณีหนี้ที่มียอดเงินต่ำซึ่งไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปประเด็นแล้ว จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีตามระเบียบต่อไป

๒. การควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลในทะเบียนพัสดุยังไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทางบัญชี และพบสินทรัพย์บางรายการไม่มีรายละเอียดประกอบหรือไม่มีตัวตน ทั้งนี้ ในเบื้องต้นกองคลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบยอดรายการเพื่อให้ข้อมูลบัญชีแยกประเภทสอดคล้องกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ และกำหนดให้ทุกส่วนงานต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศทางการเงิน (ระบบ e-Financial) เท่านั้น เนื่องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะใช้ข้อมูลจากระบบดังกล่าวเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบ และจะไม่รับพิจารณาข้อมูลที่ทำภายนอกระบบ รวมถึงได้กำหนดให้ทุกส่วนงานเร่งรัดสะสางรายการลูกหนี้และสินทรัพย์ให้แล้วเสร็จก่อนการปิดงวดบัญชีประจำปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการเงินสะท้อนสถานะที่แท้จริง และลดเงื่อนไขในรายงานการสอบทานบัญชีของปีถัดไป

กองคลังจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเห็นควรเสนอรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นควรนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

๓. เห็นควรให้เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๒.๑. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงหมายเหตุ

๒.๒ นำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

๒.๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในจึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การเงิน และการบัญชี การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	รายชื่อกรรมการชุดใหม่
๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. นายสมหมาย ลักษณะนุรักษ์ ประธานกรรมการ	๑. นายสมหมาย ลักษณะนุรักษ์ ประธานกรรมการ (เสนอคนเดิม)
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ	๒. อาจารย์ ดร.ฉัตรฤดี จงสุริยภาส กรรมการ ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย กรรมการ ๔. นายนนทพล นิ่มสมบูรณ์ กรรมการ ๕. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ กรรมการ	๒. อาจารย์ ดร.ฉัตรฤดี จงสุริยภาส กรรมการ ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย กรรมการ ๔. นายนนทพล นิ่มสมบูรณ์ กรรมการ ๕. นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ กรรมการ (เสนอรายชื่อกรรมการคนเดิม ทั้ง ๔ คน)
๓) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ	๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เลขานุการ	๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เลขานุการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๕.๒ รับทราบข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>ด้านการจัดหาทุนการศึกษา</u> - การช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ และปัญหาต่าง ๆ <u>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> กรณีนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด มหาวิทยาลัยควรศึกษา ข้อมูลเชิงลึก หากนักศึกษามีความเดือดร้อนจริง เพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียโอกาส ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือในเรื่องการให้ทุนการศึกษาเฉพาะกรณีที่จำเป็น	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ - โครงการอบรมผู้นำการเกษตรยุคใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MAGLEAD) ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) เสนอให้จัดโครงการ MAGLEAD ในลักษณะเดียวกับการจัดรุ่นที่ ๑ (กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก) โดยเน้นทางด้านการเกษตรซึ่งเป็นจุดแข็งของประเทศ ถึงแม้จะมีหลายหน่วยงานจัดโครงการในลักษณะนี้ แต่ยังมีความต้องการของตลาด และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องปีละ ๑ รุ่น ๒) การจัดโครงการต้องมุ่งเน้นประโยชน์ที่แท้จริง และไม่เข้าซ้อนกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ และเสนอให้เชิญนักธุรกิจที่มีชื่อเสียงเข้ามาเป็นวิทยากร เพื่อสร้างมุมมองจากประสบการณ์จริง และเพิ่มความน่าสนใจให้กับโครงการ ทั้งนี้ เห็นควรจัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้แทนมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดรูปแบบ และรายละเอียดของโครงการฯ ๓) เสนอให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาโครงการอบรมผู้นำการเกษตรยุคใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MAGLEAD) ประกอบด้วย ๑) ดร.องอาจ กิตติคุณชัย ๒) ดร.อนุพล ลิขิตพุกขีไพศาล ๓) คุณสมิต ทวีเลิศนิธิ และ ๔) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - การดำเนินงานของบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนวัตกรรมเครื่องอัดชีวมวลอัดเม็ดขนาดเล็กที่สามารถแปรรูปเศษวัสดุทางการเกษตร เช่น ชังข้าว ชังข้าวโพด ให้เป็นพลังงานทดแทน ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบธุรกิจ เพื่อลดปัญหาการเผาในที่โล่ง มหาวิทยาลัยควรขยายผลเชิงธุรกิจให้เป็นวิสาหกิจในบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ของมหาวิทยาลัย ๒. การดำเนินงานของบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ยังขาดความชัดเจนในด้านโครงสร้าง การบริหารจัดการ และกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของภาคเอกชน มหาวิทยาลัยควรศึกษาและขอคำปรึกษาการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยอื่น	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารช่วงเกษตรศิลป์

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๑๐ น.



(นางธัญทิศา เผ่าดีใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙