

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๙. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันทะทะเล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อ้นพาพรม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๓. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. อาจารย์ ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา
	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกาห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๓. นางสาวเบญจรัตน์ ศุภอุดมฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ
	แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. นางอรทัย ใจป้อ	รองประธานสภานักงาน คนที่ ๑ แทนประธานสภานักงาน

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๖. นางพัชรี คำรินทร์
๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว

ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๔. นางสาวนীর เรียนกุณา
๕. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๖. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

รองอธิการบดี เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๙ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร
และหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง

๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

คณะพยาบาลศาสตร์

๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรสมัยใหม่

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

คณะผลิตกรรมการเกษตร

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะผลิตกรรมการเกษตร

หลักสูตรใหม่

๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะพยาบาลศาสตร์ ควรพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่หลักสูตร ตลอดจนควรกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านความรู้เพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ชัดเจน

๒. หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ควรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องกันในแต่ละระดับการศึกษา เพื่อรองรับการเทียบโอนหน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร และการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖, ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗, ที่ ๓๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘, ที่ ๘๙๒/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘, ที่ ๑๐๖๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ที่ ๑๙๑๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน และคณะกรรมการสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

งานสภาพนักงาน กองกลาง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๓. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานสภาพนักงาน | เลขานุการ |
| ๗. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายวรภาส ปุระณะพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายชื่อที่เสนอ

**๒) พิจารณาการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยนั้น โดยให้มืองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. อธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะ
หรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี
คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนจากผู้บริหารงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนจากผู้บริหารงาน สายสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอรายชื่ออย่างน้อยสองรายชื่อ โดยเรียงเป็นลำดับ

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๕) ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมกันกับวาระการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีภายในคณะหรือวิทยาลัยนั้น และไม่เป็นการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม (๖) และ (๗) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยสองปี

ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๓ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายชื่ออย่างน้อยสองรายชื่อ โดยเรียงเป็นลำดับ

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์
คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๕ (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมกันกับวาระการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๕ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

คณบดีได้ดำเนินการเลือกตนเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คือ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๓. รายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๖ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๗ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหานั้น ไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีภายในคณะหรือวิทยาลัยนั้น และไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าว ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยสองปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน และเมื่อได้รายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและกำหนดการเลือกตั้ง คณะกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ และจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และกรรมการสรรหาคณบดี จากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน จึงสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในองค์ประกอบที่ ๓ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น คนหนึ่ง) ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์
คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. รายชื่อกรรมการสรรหาฯ ในองค์ประกอบที่ ๕ (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี คนหนึ่ง) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในองค์ประกอบที่ ๖ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง) และองค์ประกอบที่ ๗ (ผู้แทนจาก ผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง) ตามที่เสนอ และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวันและสถานที่จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ
ประจำปี ๒๕๖๙

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งจะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จำนวน ๓๓ ราย ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)
๑. ข้าราชการ	๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๑
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	๒๓
๔. พนักงานส่วนงาน	๔
รวมทั้งสิ้น	๓๓

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดวันจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุให้เป็นวันเดียวกันทุกปี เช่น กำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือนกันยายน เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานมีความคล่องตัว และสามารถกำหนดแผนการดำเนินการล่วงหน้าได้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวัน และสถานที่จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ในส่วนของสถานที่จัดงาน เนื่องจากในวันดังกล่าวสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติ และห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อยู่ระหว่างการปรับปรุง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาสถานที่จัดงาน ดังนี้

๑. จัดภายในมหาวิทยาลัย

ณ อาคารแพฟิชั่น หรือ ห้องประชุมอินทนิล หรือ

๒. จัดภายนอกมหาวิทยาลัย

ณ สอไรซ์ วิลเลจ แอนด์รีสอร์ท อำเภอดอยสะเก็ด หรือ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่
อำเภอมืองเชียงใหม่

ทั้งนี้ ในการจัดงานดังกล่าว ใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ คณะกรรมการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดงาน กำหนดการ และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงานต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดวันจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบให้จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ ภายในมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุฯ ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ระหว่าง “อาคารแพฟิชั่น” และ “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” รวมถึงพิจารณากำหนดรูปแบบการจัดงาน กำหนดการ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และได้มีการประชุมหารือเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของแผนให้สมบูรณ์ ด้านวิจัย บริการวิชาการ และการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมถึงผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้พิจารณารายละเอียดแผนในส่วนที่รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๙ เป้าประสงค์ และ ๔๓ ตัวชี้วัด

คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เห็นควรปรับเปลี่ยนคำอธิบายตัวชี้วัดจากเชิงปริมาณ เป็นเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อน ผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง

๒. การใช้วิธีคำนวณฐานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปีรวมกับการตัดค่าผิดปกติ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ในปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณด้านการวิจัยและบริการวิชาการถูกปรับลดลง ประกอบกับมีการขยายเพดาน การรับนักศึกษาจากร้อยละ ๑๒๐ เป็นร้อยละ ๑๕๐ ในรอบสุดท้าย ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

๓. ข้อมูลจาก Platform ที่นำเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพิ่มเติมในที่ประชุมเป็นข้อมูล ที่ไม่ได้บรรจุในระบบการประมวลผลล่วงหน้า ดังนั้น เห็นควรให้หัวหน้าส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาดกลอง ค่าเป้าหมายร่วมกันก่อน ไม่ควรใช้ค่าเป้าหมายเดิมหรือผูกมัดคำรับรองก่อนผ่านการกลั่นกรอง เพื่อป้องกันปัญหา และเกิดข้อทักท้วงในขั้นตอนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๔. ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน องค์การตามยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง แทนการประเมินรูปแบบเดิมที่เน้นการบรรลุตัวชี้วัดเฉพาะส่วน ซึ่งอาจกระทบ ต่อขวัญกำลังใจของผู้บริหารส่วนงาน นอกจากนี้ ผลการประเมินในระดับ “พอใช้” ที่ต่อเนื่องกันหลายปี ยังส่งผลถึง สิทธิประโยชน์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรและหัวหน้าส่วนงาน จึงเห็นควรให้ หัวหน้าส่วนงานร่วมพิจารณาเกณฑ์ดังกล่าวอย่างรอบคอบในการประชุม Dream Forum สัญจร ต่อไป

๕. เห็นควรให้กองแผนงานจัดทำ “ร่าง” แบบจำลองตัวชี้วัด เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกัน ก่อนการประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรืออาจนำไปหารือต่อในเวทีถัดไป โดยมีแนวทางจัดกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มตัวชี้วัดที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ควรจำแนกตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงาน ภายนอก เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือสำนักงานงบประมาณ เช่น อัตราความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ร้อยละของรายได้เริ่มต้นของบัณฑิต ออกมาให้ชัดเจน

๒) กลุ่มตัวชี้วัดที่ปรับปรุงกระบวนการภายในได้ ควรพิจารณาปรับลดสัดส่วนเชิงปริมาณลง และเพิ่มตัวชี้วัดเชิงกระบวนการทดแทน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น ตัวชี้วัดด้านงบประมาณวิจัยและ บริการวิชาการ เสนอให้ปรับมานับสัดส่วนจากการดำเนินงานเชิงกระบวนการ เช่น การส่งข้อเสนอโครงการ ผ่านคณะหรือสถาบันวิจัยฯ ร่วมด้วย โดยอาจแบ่งสัดส่วนน้ำหนักคะแนนในตัวชี้วัดย่อยตามความเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. เห็นชอบให้ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกัน
๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านกีฬา กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการ สังกัดงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการ สังกัดงานกีฬา จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙ วงเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
๒. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา
๓. ประสานงานและติดตามการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ยังไม่แล้วเสร็จ
๔. สรุปรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

โดยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาบริหารจัดการงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) กองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการไปพลางก่อน จนกว่าการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือให้นำไปคืนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองพัฒนานักศึกษา นั้น

ต่อมา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงานพบว่า มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดสรรเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในวงเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีมีค่าใช้จ่ายรองรับทุกรายการเรียบร้อยแล้ว กองพัฒนานักศึกษาจึงได้เสนอขอพิจารณาแหล่งงบประมาณมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ

เบื้องต้น กองแผนงานได้พิจารณารายละเอียดตามที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากระยะเวลาการจ้างในห้วงปัจจุบัน หากจ้างตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙ จะใช้งบประมาณในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายกองแผนงาน และกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแหล่งงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษাজัดทำสรุปพร้อมผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ รอบมหกรรม “อินทนิลเกมส์” ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และจัดส่งสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวมายังกองแผนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาประสานงานส่วนงาน/หน่วยงานเร่งโอนงบประมาณคงเหลือคืนมายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อโอนงบประมาณคงเหลือคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณระหว่างปีต่อไป

๒. ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี

๒.๑ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีสปอร์ต ชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ วงเงิน ๙๑,๔๓๒ บาท

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีสปอร์ตชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืนสป.อว.

ผลการแข่งขันฯ นักกีฬาสีสปอร์ตทีมชายและทีมหญิงผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของเขตภาคเหนือเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในรอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ โดยมีกำหนดการจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีสปอร์ตชิงชนะเลิศ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นจำนวน ๙๑,๔๓๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนวัน	อัตราต่อวัน	รวม
รวมทั้งสิ้น				๙๑,๔๓๒
ค่าอาหารนักกีฬา	๑๐ คน	๖	๓๐๐	๑๘,๐๐๐
ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน	๔ คน	๖	๓๐๐	๗,๒๐๐
ค่าที่พักนักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน	๑๔ คน	๕	๕๐๐	๓๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน	๔ คน	๑	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
ค่าเช่ารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ขาไป - ขากลับ)	๑ คัน	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่ารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ระหว่างแข่งขัน)	๑ คัน	๔	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ๑ คัน (๑,๓๐๘ ก.ม.ๆ ละ ๔ บาท)	๑ คัน			๕,๒๓๒

๒.๒๒ การเข้าร่วมแข่งกีฬาฟุตบอลชิงชนะเลิศ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ รอบชิงชนะเลิศ วงเงิน ๕๐๖,๕๐๐ บาท

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เชิญสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งทีมฟุตบอลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาด้านการกีฬาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา และส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสใช้ทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์จากการฝึกฝนเพื่อพัฒนาให้ก้าวไปเป็นตัวแทนระดับชาติต่อไปในอนาคต โดยกิจกรรมดังกล่าวมีกำหนดจัดการแข่งขันรอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย (งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) กองพัฒนานักศึกษา)

ซึ่งผลการแข่งขันฯ นักกีฬาฟุตบอลชายของมหาวิทยาลัยผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของเขตภาคภาคเหนือ เข้าร่วมแข่งขันฯ ในรอบชิงชนะเลิศ โดยมีกำหนดการจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วงเงิน ๕๐๖,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนวัน	อัตราต่อวัน	รวม
รวมทั้งสิ้น				๕๐๖,๕๐๐
ค่าอาหารนักกีฬา	๒๕ คน	๑๔	๓๐๐	๑๐๕,๐๐๐
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๕ คน	๑๔	๓๐๐	๒๑,๐๐๐
ค่าที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่	๓๐ คน	๑๓	๕๐๐	๑๙๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	๕ คน		๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าเช่ารถบัส พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ขาไป - ขากลับ)	๑ คัน	๑๔	๑๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
ค่าชุดแข่งขันนักกีฬา	๒๕ คน		๕๐๐	๑๒,๕๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณาวาระดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี มีแนวโน้มจะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดทำเป็นสรุปแผนการเข้าร่วมกันแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านกีฬา กองพัฒนานักศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางจำนวน ๕๙๗,๙๓๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีสปอร์ต ชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ วงเงิน ๙๑,๔๓๒ บาท

๒. การเข้าร่วมแข่งกีฬาฟุตบอลชิงชนะเลิศ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ รอบชิงชนะเลิศ วงเงิน ๕๐๖,๕๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา พบปัญหางบประมาณที่นำไปใช้ดำเนินการจัดกิจกรรม และการแข่งขันกีฬาทั้งระดับภาคเหนือและระดับมทธรรมไม่เพียงพอ ส่งผลให้ต้องขอรับการจัดสรรเงิน จากส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีต่อไปกองพัฒนานักศึกษา ควรวิเคราะห์แผนงานและวางแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นจัดสรรงบประมาณที่จัดเก็บจากนักศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรม ด้านการกีฬามากเกินไป จนอาจกระทบต่อสิทธิในการเข้าถึงการสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นนักกีฬา ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์และงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างทั่วถึงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ควรพิจารณาปรับสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ที่จัดเก็บจากนักศึกษา ให้มีความชัดเจน และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม ไม่มุ่งเน้นเพียงด้านใดด้านหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๖๓๓,๙๓๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ การจ้างเหมาบริการ สังกัดงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีสปอร์ตชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ วงเงิน ๙๑,๔๓๒ บาท

๑.๓ การเข้าร่วมแข่งกีฬาฟุตบอลชิงชนะเลิศ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ รอบชิงชนะเลิศ วงเงิน ๕๐๖,๕๐๐ บาท

๒. ให้กองแผนงาน และกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง จำนวน ๖๓๓,๙๓๒ บาท ไปยังกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หากดำเนินการ แล้วเสร็จมีงบประมาณคงเหลือให้โอนงบประมาณคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. กรณีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ รอบมทธรรม “อินทนิลเกมส์” ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำสรุป พร้อมผลการใช้จ่าย งบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และจัดส่งสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวไปยัง กองแผนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งประสานงานส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อโอนงบประมาณคงเหลือคืนมายัง กองพัฒนานักศึกษา เพื่อโอนงบประมาณคงเหลือคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณระหว่างปีต่อไป

๔. ให้กองแผนงาน และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๘) งบประมาณเงินรายได้

๑. ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ตามที่ส่วนงานได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ จำนวน ๑๓ ส่วนงาน วงเงิน ๗๐,๒๑๒,๙๐๑.๐๕ บาท จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

หน่วยงาน-แหล่งเงิน	เงินเหลือจ่าย	เงินสะสมตาม วัตถุประสงค์	รวม
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑๑,๐๐๓,๙๒๑.๘๔		๑๑,๐๐๓,๙๒๑.๘๔
๑.๑) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)	๒,๒๔๗,๒๖๐.๐๐		๒,๒๔๗,๒๖๐.๐๐
๑.๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา)	๖๐,๑๔๐.๐๐		๖๐,๑๔๐.๐๐
๑.๓) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา-หอพัก)	๘,๖๙๖,๕๒๑.๘๔		๘,๖๙๖,๕๒๑.๘๔
๒. คณะบริหารธุรกิจ	๒๑,๖๘๑,๔๙๙.๔๕		๒๑,๖๘๑,๔๙๙.๔๕
๓. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๒,๓๔๙,๘๑๗.๕๒	๑,๕๕๑,๒๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๑,๐๑๗.๕๒
๔. คณะวิทยาศาสตร์	๘๗๓,๕๗๔.๐๓	๔๓๐,๐๙๐.๐๐	๑,๓๐๓,๖๖๔.๐๓
๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		๔๔๔,๐๖๐.๐๐	๔๔๔,๐๖๐.๐๐
๖. คณะเศรษฐศาสตร์		๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๗. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๔,๐๘๐,๖๘๙.๐๐		๔,๐๘๐,๖๘๙.๐๐
๘. คณะสัตวแพทยศาสตร์	๕๒๔,๒๘๘.๐๐	๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๖๗๕,๒๘๘.๐๐
๙. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		๗๘๔,๗๑๐.๐๐	๗๘๔,๗๑๐.๐๐
๑๐. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ		๓,๓๑๗,๕๕๐.๐๐	๓,๓๑๗,๕๕๐.๐๐
๑๑. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๙,๑๔๕,๗๗๔.๘๔		๙,๑๔๕,๗๗๔.๘๔
๑๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑,๐๑๕,๒๒๖.๓๗		๑,๐๑๕,๒๒๖.๓๗
๑๓. สำนักหอสมุด		๒,๘๐๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๐,๗๒๔,๗๙๑.๐๕	๙,๔๘๘,๑๑๐.๐๐	๗๐,๒๑๒,๙๐๑.๐๕

โดยเสนอจัดสรรรายจ่ายจำแนกตาม แผนงาน ผลผลิต รายจ่าย หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน/ผลผลิต	รายจ่ายพื้นฐาน	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายโครงการ	รวม
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐,๕๕๑,๒๙๖.๙๒	๑๕,๐๓๗,๑๔๑.๘๔	๒,๘๙๗,๔๐๐.๐๐	๓๘,๔๘๕,๘๓๘.๗๖
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		๘,๖๙๖,๕๒๑.๘๔	๒,๓๐๗,๔๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๓,๙๒๑.๘๔
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๒,๗๑๔,๙๑๗.๕๒	๗๓๖,๑๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๒๑,๐๑๗.๕๒
คณะวิทยาศาสตร์	๑,๐๗๗,๕๗๔.๐๓	๒๒๖,๐๙๐.๐๐		๑,๓๐๓,๖๖๔.๐๓
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๔๔๔,๐๖๐.๐๐			๔๔๔,๐๖๐.๐๐
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		๖๘๔,๗๑๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๗๑๐.๐๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๑,๒๐๘,๘๓๐.๐๐	๑,๘๘๘,๗๒๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๑๗,๕๕๐.๐๐

หน่วยงาน/ผลผลิต	รายจ่ายพื้นฐาน	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายโครงการ	รวม
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑,๐๑๕,๒๒๖.๓๗			๑,๐๑๕,๒๒๖.๓๗
สำนักหอสมุด		๒,๘๐๕,๐๐๐.๐๐		๒,๘๐๕,๐๐๐.๐๐
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๖๒๒,๘๕๘.๐๐		๕๒,๔๓๐.๐๐	๖๗๕,๒๘๘.๐๐
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๖๒๒,๘๕๘.๐๐		๕๒,๔๓๐.๐๐	๖๗๕,๒๘๘.๐๐
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๓๐,๘๒๗,๒๗๔.๒๙			๓๐,๘๒๗,๒๗๔.๒๙
คณะบริหารธุรกิจ	๒๑,๖๘๑,๔๙๙.๔๕			๒๑,๖๘๑,๔๙๙.๔๕
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๙,๑๔๕,๗๗๔.๘๔			๙,๑๔๕,๗๗๔.๘๔
ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี			๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
คณะผลิตกรรมการเกษตร			๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
ผลงานการให้บริการวิชาการ		๔,๕๐๐.๐๐		๔,๕๐๐.๐๐
คณะเศรษฐศาสตร์		๔,๕๐๐.๐๐		๔,๕๐๐.๐๐
รวม	๕๑,๙๙๑,๔๒๙.๒๑	๑๕,๐๔๑,๖๔๑.๘๔	๓,๑๗๙,๘๓๐.๐๐	๗๐,๒๑๒,๙๐๑.๐๕

จากการวิเคราะห์และพิจารณาข้อมูลประกอบ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจำแนกรายจ่ายของส่วนงาน ในรายการ “ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน” หลายรายการมีลักษณะงานเข้าข่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ส่วนงานเสนอเป็นหมวดค่าใช้สอย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสโมสรนักศึกษา) - คณะผลิตกรรมการเกษตร
วงเงิน ๒๓๒,๗๑๐ บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (รื้อถอนขนย้ายห้องเย็นติดลบ ๒๐ องศาเซลเซียส) - คณะผลิตกรรมการเกษตร วงเงิน ๘๒,๓๙๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบบระบายน้ำ โรงจอดรถชั่วคราว ฝั่งทิศใต้ อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ที่จอดรถสแลนสีเขียว) - คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วงเงิน ๑๙๔,๗๖๐ บาท

๔. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ซ่อมแซมท่อและผนังอาคาร ฝั่งทิศใต้ อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกร้านขายขนม)) วงเงิน ๗๙,๓๐๐ บาท

๕. ค่าจ้างเหมาบริการ (ซ่อมแซมหลังคาอาคารบริหาร) - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
วงเงิน ๔๙๒,๗๘๐ บาท

๖. ค่าจ้างเหมาบริการ (ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนรวม) - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
วงเงิน ๔๕๘,๔๕๐ บาท

ซึ่งตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยสำนักงบประมาณ ดังนี้

“ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตังกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น, รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ ฯลฯ

“ค่าใช้สอย” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะและรายจ่ายอื่น ๆ “ค่าจ้างเหมาบริการ” เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน” เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ใช้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีเป็นส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย, ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ฯลฯ

โดยกองแผนงานได้ประสานงานและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายดังกล่าวกับส่วนงานแล้ว และส่วนงานให้การยืนยันที่จะเสนอในหมวดรายจ่ายที่ส่วนงานเสนอ

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงานควรกำกับดูแลและตรวจสอบรายละเอียดค่าของงบประมาณร่วมกับงานคลังและงานพัสดุของส่วนงานโดยละเอียดถี่ถ้วน โดยต้องดำเนินการปรับปรุงหมวดรายจ่ายให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ในรายการ “ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน” ที่มีลักษณะงานเข้าข่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ส่วนงานเสนอเป็นหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖ รายการ เห็นควรให้ดำเนินการปรับย้ายหมวดรายจ่ายให้ถูกต้อง และใช้จ่ายเงินตามช่องทางกฎหมายที่กำหนดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๘) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ วงเงิน ๗๐,๒๑๒,๙๐๑.๐๕ บาท

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจกส่วนงานนำงบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายมายังกองแผนงานภายในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน

๒.๒ สรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓. ในรายการ “ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน” ที่มีลักษณะงานเข้าข่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ส่วนงานเสนอเป็นหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖ รายการ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่อง พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เงินงบประมาณแหล่งอื่น

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (เงินงบประมาณแหล่งอื่น) โครงการวิจัย วงเงิน ๑๙๑,๗๒๘.๕๘ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม วงเงิน ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำหรับงบประมาณ สนับสนุนงานมูลฐาน จำนวน ๑๑ แผนงาน (๑๔๔ โครงการ) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักวิจัยฯ ได้แจ้งขยายระยะเวลากับกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และนักวิจัยได้จัดส่งรายงานผลการวิจัย เพื่อปิดโครงการในระบบ NRIS เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ ได้ตรวจสอบงบประมาณ เหลือจ่าย ร่วมกับกองคลัง พบว่ามีงบประมาณคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย จำนวน ๑๙๑,๗๒๘.๕๘ บาท เบื้องต้น สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการขอใช้เงินงบประมาณคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อขอขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือดังกล่าว และ สกสว. ได้เห็นชอบแผนงานการนำเงินคงเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา กองทุนวิจัย (ววน.) ของหน่วยงาน โดยให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องส่งคืนกองทุน ววน. มีรายละเอียด ดังนี้

เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.			รายจ่ายจริง		
งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	วันที่ได้รับ	งวดที่	จำนวน (บาท)	คงเหลือ
๑	๒๒,๘๕๙,๒๐๐.๐๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๒๒,๕๖๐,๒๐๐.๐๐	๒๙๙,๐๐๐.๐๐
๒	๑๖,๘๓๘,๙๐๐.๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒	๑๖,๕๗๒,๘๗๘.๖๒	๒๖๖,๐๒๑.๓๘
๓ (ครั้งที่ ๑)	๒,๘๗๑,๖๐๐.๐๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ (ครั้งที่ ๑)	๒,๘๗๑,๖๐๐.๐๐	-
๓ (ครั้งที่ ๒)	๑,๔๘๑,๖๐๐.๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ (ครั้งที่ ๒)	๑,๓๙๓,๑๐๓.๘๘	๘๘,๔๙๖.๑๒
รวมครั้งที่ ๑- ๓	๔๔,๐๕๑,๓๐๐.๐๐			๔๓,๓๙๗,๗๘๒.๕๐	๖๕๓,๕๑๗.๕๐
			โครงการยกเลิก คืนเงิน สกสว.(๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘)	(๕๑๙,๓๐๐)	
			งบประมาณ คงเหลือหลังส่งคืน		๑๓๔,๒๑๗.๕๐
ดอกเบี้ยรับครั้งที่ ๑ (บัญชีหลัก)	๖,๗๒๒.๘๘	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗			
ดอกเบี้ยรับครั้งที่ ๒ (บัญชีหลัก)	๘,๕๓๖.๘๓	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘			

เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.			รายจ่ายจริง		
งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	วันที่ได้รับ	งวดที่	จำนวน (บาท)	คงเหลือ
ดอกเบี๋ยรับครั้งที่ ๑ (บัญชีย่อย)	๕,๗๖๑.๗๗	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖			
ดอกเบี๋ยรับครั้งที่ ๒ (บัญชีย่อย)	๑๐,๐๔๐.๔๔	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗			
ดอกเบี๋ยรับครั้งที่ ๓ (บัญชีย่อย)	๒๕,๖๗๕.๗๕	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗			
ดอกเบี๋ยรับครั้งที่ ๔ (บัญชีย่อย)	๗๗๓.๔๑	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	รวมดอกเบี๋ยรับ ทั้งสิ้น		๕๗,๕๑๑.๐๘
รวมจำนวนเงิน ที่ได้รับทั้งสิ้น	๔๑,๑๐๘,๘๑๑.๐๘		รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๓,๓๙๗,๗๘๒.๕๐	๑๙๑,๗๒๘.๕๘

ข้อมูลรายละเอียดเงินคงเหลือตามตารางข้างต้นมีดังนี้

งวดที่ ๑	คงเหลือ	๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท
งวดที่ ๒	คงเหลือ	๒๖๖,๐๒๑.๓๘ บาท
งวดที่ ๓ (ครั้งที่ ๒)	คงเหลือ	๘๘,๔๙๖.๑๒ บาท
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น		๖๕๓,๕๑๗.๕๐ บาท

สำนักวิจัยฯ ได้นำส่งเงินคงเหลือดังกล่าวคืน สกสว. เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑๙,๓๐๐ บาท ทำให้มีส่วนต่างจากงบประมาณที่ส่งคืนดังกล่าว จำนวน ๑๓๔,๒๑๗.๕๐ บาท และมีรายรับจากดอกเบี๋ยรับครั้งที่ ๑ – ครั้งที่ ๔ (บัญชีย่อย) จำนวน ๕๗,๕๑๑.๐๘ บาท ดังนั้นทำให้มียอดงบประมาณคงเหลือรวมทั้งสิ้น ๑๙๑,๗๒๘.๕๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห้และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (เงินงบประมาณแหล่งอื่น) เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย (แผนงานการนำผลงานวิจัยมูลฐานสู่การใช้ประโยชน์ในชุมชนเป้าหมาย) วงเงิน ๑๙๑,๗๒๘.๕๘ บาท

๒. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (เงินงบประมาณแหล่งอื่น) เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย (แผนงานการนำผลงานวิจัยมูลฐานสู่การใช้ประโยชน์ในชุมชนเป้าหมาย) วงเงิน ๑๙๑,๗๒๘.๕๘ บาท

๒. ให้กองแผนงาน และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานดำเนินการโอนการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (เงินงบประมาณแหล่งอื่น) เงินอุดหนุนโครงการวิจัย (แผนงานการนำผลงานวิจัยมูลฐานสู่การใช้ประโยชน์ในชุมชนเป้าหมาย) วงเงิน ๑๙๑,๗๒๘.๕๘ บาท และสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้สำนักวิจัยฯ นำงบดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ และสำเนาแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน ไปยังกองแผนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ เพื่อทราบต่อไป

๔) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่าย ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ไปแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่าย เนื่องจากรายการเดิมไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดิม	ใหม่
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	
เตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๙,๙๖๐ บาท	เตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๙,๙๖๐ บาท
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
๑. ตู้เก็บเอกสาร ๔ บานเปิด ขนาด ๘๐x๔๐x๑๑๙ ซม. จำนวน ๔ ตู้ วงเงิน ๒๔,๗๖๐ บาท	๑. ตู้เก็บเอกสาร ๔ บานเปิด ขนาด ๘๐x๔๐x๑๑๒ ซม. จำนวน ๔ ตู้ วงเงิน ๒๔,๗๖๐ บาท
๒. ม้านปรับแสง ชนิดกันแสง ขนาด ๔.๖๕x๑.๕๕ - ห้อง ๒๐๓-๐ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท	๒. ม้านปรับแสง ชนิดกันแสง ขนาด ๔.๖๕x๑.๕๕ - ห้อง ๒๐๓-๑ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท
๓. เคาท์เตอร์บริการ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๓.๑ เคาท์เตอร์บริการ จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๑๘๗,๒๕๐ บาท ๓.๒ ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท ๓.๓ เคาท์เตอร์บาร์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๕๘,๘๕๐ บาท ๓.๔ ประตูเข้า ออก เคาท์เตอร์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒๑,๔๐๐ บาท ๓.๕ เก้าอี้แถวพักคอย จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๔๒,๕๘๖ บาท ๓.๖ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๒๐,๗๕๘ บาท ๓.๗ ค่าจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๙๖,๓๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานแจ้งเวียนไปยังส่วนงาน และให้ส่วนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่าย ไปยังกองแผนงานเพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตาม ข้อ ๖ ได้ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประกอบกับ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗, คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗, คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการฯ ในองค์ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ควรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และไม่ควรระบุเจาะจงชื่อหน่วยงานในข้อบังคับฯ อีกทั้งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า กรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ (๓) ไม่ได้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ แต่เป็นผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานซึ่งมาจากที่ประชุม Dean Forum และการแต่งตั้งคณะกรรมการในคำสั่งฯ เป็นการแต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคล ส่งผลให้พบปัญหาในการดำเนินงานเมื่อบุคคลดังกล่าวครบวาระการดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีการปรับแก้ไขถ้อยคำ แก้ไขเพิ่มเติม และเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนกฎหมายและภาษา ทั้งนี้ เนื่องจากพบว่า “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการแก้ไขเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักวิจัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน บริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งตามข้อ ๗ ได้ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอ สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้ นั้น

ประกอบกับ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ผ่านมา กรรมการ ในองค์ประกอบที่ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วยคณบดีหรือผู้แทนจาก Dean Forum จำนวน ๔ คน และประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน จำนวน ๑ คน ซึ่งถือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง บริหารภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ (๓) รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มาจากผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่ ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งท่านใหม่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ ส่งผลให้คณะกรรมการไม่ครบองค์ประชุม ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเรื่ององค์ประกอบ ของคณะกรรมการวิจัยฯ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิจัยฯ จึงได้เสนอ

ปรับแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำ สำนักวิจัยฯ พิจารณา

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ และให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีการปรับแก้ไข ถ้อยคำ แก้ไขเพิ่มเติมและเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนกฎหมายและภาษา ทั้งนี้ เนื่องจากพบว่า “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการแก้ไขเพิ่มเติมจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักวิจัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื้อที่ขนาด ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น โดยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามเงื่อนไข ๒๒ ข้อ นั้น

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่กรมป่าไม้กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงสรุปลักษณะโครงการ/กิจกรรมการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย และเห็นชอบเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

สรุปลักษณะโครงการ/กิจกรรม การขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ดังนี้

- (๑) เพื่อการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพที่มีได้เปลี่ยนแปลงสภาพป่า
- (๒) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- (๓) เพื่อบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- (๔) เพื่อการฝึกอบรมสำหรับ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่
- (๕) เพื่อขยายงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตร ด้านพลังงานทดแทน ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่

- (๖) เพื่อพัฒนาสร้างสิ่งก่อสร้างถาวร
 - (๗) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการขยะ
 - (๘) เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
 - (๙) เพื่อคาร์บอนเครดิตจากการปลูก บำรุง อนุรักษ์ และฟื้นฟูป่าในพื้นที่ป่าไม้
 - (๑๐) โครงการอื่น ๆ ที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่
- การแบ่งหมวด ร่าง ประกาศฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

หมวด ๒ คณะกรรมการ

หมวด ๓ ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย

หมวด ๔ อัตราค่าธรรมเนียม

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา โดยมีข้อสังเกตว่า ตามหลักการจัดทำประกาศต้องให้สอดคล้องกับขั้นตอน การปฏิบัติจริง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประหยัดเวลา และลดความซ้ำซ้อน ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หมวด ๓ ข้อ ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ไม่ได้ระบุบทบาทหรือหน้าที่ของคณะกรรมการ ผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นแนวปฏิบัติภายใน มหาวิทยาลัยควรระบุว่ากรณีใดหรือข้อใดใน “ร่าง” ประกาศนี้จะต้องเสนอคณะกรรมการผังแม่บทฯ พิจารณาก่อน ซึ่งจะช่วยให้สะท้อนถึงระยะเวลาแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ในการติดตามงานของผู้เกี่ยวข้อง

๒. หมวด ๔ ข้อ ๑๘ กำหนดให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงาน การรับเงินค่าธรรมเนียมให้กับมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ระบุว่าผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่ต้องชำระเงินที่หน่วยงานใด

๓. ควรพิจารณาปรับปรุง “ร่าง” กระบวนการในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตาม “ร่าง” ประกาศฯ ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นและ ข้อเสนอแนะเป็นประการใดแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนออธิการบดีสั่งการต่อไป และ “ข้อ ๑๓ เมื่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการแล้ว ให้กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบต่อไป”

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา โดยมอบให้กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม นำข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ไปพิจารณา ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตของ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดทำประกาศฯ ในลักษณะของการใช้พื้นที่ ควรจัดทำผังพื้นที่แนบท้ายประกาศฯ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ชัดเจนมากขึ้น

๒. ควรปรับสัดส่วนของกรรมการในองค์ประกอบตัวแทนจากคณบดี และตัวแทนจาก ผู้อำนวยการให้มีความสมดุลกัน ทั้งนี้ ตัวแทนจากคณบดีควรพิจารณาคัดเลือกตัวแทนของแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน เพื่อร่วมเป็นกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ในหมวดที่ ๒ ข้อ ๖ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง และเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

ข้อความใน “ร่าง” ประกาศฯ	ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม
(๓) คณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	(๓) คณบดี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	(๔) ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
	เพิ่มเติม ตัวแทนจากฝ่ายกฎหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

๑) พิจารณาการขอใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหาร และเครื่องดื่ม ของบุคคลภายนอก

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อปรับปรุงร้านกาแฟที่ชำรุด จำนวน ๑ หลัง พร้อมต่อเติมห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง เพื่อดำเนินกิจการ “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” เนื้อที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร โดยคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าว ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการปรับปรุง/ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการใช้พื้นที่ดังกล่าว ที่ประชุมจึงรับทราบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น และมีข้อเสนอแนะว่า หากมีการขอใช้พื้นที่ในครั้งถัดไปให้เสนอคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้พื้นที่ฯ พิจารณาก่อน

ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงแล้วมีความเห็นตรงกันในประเด็น การนำพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้ผู้เช่าแล้วจึงจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอขอให้ บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุญาตให้บุคคลภายนอก ราย นายชัชวาล บุชิกานนท์ ใช้พื้นที่บริเวณร้านกาแฟ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหาร และเครื่องดื่ม อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๓,๒๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ระยะเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

๓. ยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔. ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เดือนละ ๑,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

๕. ค่าจัดเก็บขยะ ผู้เช่าดำเนินการจัดเก็บและนำไปทิ้งเองทั้งหมด

๖. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เก็บตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นายชัชวาล บุชิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๓,๒๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เก็บตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การปรับลด/ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เป็นไปตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ (๓) ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นายชัชวาล บุชิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๓,๒๐๐ บาท ต่อเดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

๒. เห็นชอบในหลักการการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และการปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลดลง ๕๐% ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๓. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เก็บตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยประสานร้านค้า เพื่อจัดทำสรุปงบประมาณที่ใช้ลงทุนปรับปรุงร้านค้าแพะ ห้องน้ำ และประเมินระยะเวลาคืนทุน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ประสานขอข้อมูลจากร้านค้า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเชื่อมโยงในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารจัดการฟาร์ม คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้น

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดทำโครงการที่สอดคล้องและบูรณาการร่วมกัน เพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการและนักท่องเที่ยว เช่น การจัดภูมิทัศน์สวนดอกไม้ และการพัฒนาจุดสนใจ สำหรับการถ่ายภาพและเช็คอิน เป็นต้น

๓. เนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มของร้านดังกล่าวมีคุณภาพและรสชาติที่ดี แต่ยังมีปริมาณผู้มาใช้บริการน้อย จึงควรพิจารณากำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๔. ควรพิจารณาการบูรณาการร้านค้าแพะเข้ากับเส้นทางศึกษาดูงาน โดยกำหนดให้ร้านค้าแพะดังกล่าวเป็นจุดแวะพักและใช้บริการ ภายในแผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ฐานเรียนรู้ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นายชัชวาล บุญิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๓,๒๐๐ บาท ต่อเดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

๒. เห็นชอบการขอยกเว้นและปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๒) ขอปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลดลง ๕๐% ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๓. การจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ให้จัดเก็บตามอัตราที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยนำเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบ “ร่าง” กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น

อ้างถึงหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นกรรมาธิการ คาดว่าจะเริ่มมีการประชุม เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในการนี้กองแผนงานจึงขอแจ้งรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว ดังนี้

๑. แจ้ง “ร่าง” กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณในเบื้องต้น จำนวน ๑,๓๙๙,๘๕๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

รายการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	เพิ่ม/ลด จากปี พ.ศ. ๒๕๖๙	คิดเป็น ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๕๕,๔๐๘,๗๐๐	๑,๓๙๙,๘๕๓,๖๐๐	(๕๕,๕๕๕,๑๐๐)	(๓.๘๒)
๑. รายจ่ายบุคลากรภาครัฐ	๙๙๑,๖๑๖,๑๐๐	๑,๐๑๑,๔๘๗,๑๐๐	๑๙,๘๗๑,๐๐๐	๒.๐๐
๒. รายจ่ายลงทุน	๓๗๘,๐๐๔,๑๐๐	๓๔๑,๒๙๖,๗๐๐	(๓๖,๗๐๗,๔๐๐)	(๙.๗๑)
๒.๑ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ฯ	๓๕๒,๖๐๙,๓๐๐	๓๐๙,๖๓๙,๗๐๐	(๔๒,๙๖๙,๖๐๐)	(๑๒.๑๙)
- ค่าครุภัณฑ์	๒๔๒,๑๖๔,๕๐๐	๒๔๐,๗๑๗,๑๐๐	(๑,๔๔๗,๔๐๐)	(๐.๖๐)
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๑๐,๔๔๔,๘๐๐	๖๘,๙๒๒,๖๐๐	(๔๑,๕๒๒,๒๐๐)	(๓๗.๖๐)
๒.๒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๒๕,๓๙๔,๘๐๐	๓๑,๖๕๗,๐๐๐	๖,๒๖๒,๒๐๐	๒๔.๖๖
- ค่าครุภัณฑ์	๒๔,๖๐๑,๑๐๐	๒๗,๑๙๔,๘๐๐	๒,๕๙๓,๗๐๐	๑๐.๕๔
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๙๓,๗๐๐	๔,๔๖๒,๒๐๐	๓,๖๖๘,๕๐๐	๔๖๒.๒๐
๓. รายจ่ายดำเนินงาน และเงินอุดหนุน ทั่วไป (ไม่รวมโครงการ)	๒๔,๒๗๓,๑๐๐	๒๔,๒๖๖,๙๐๐	(๖,๒๐๐)	(๐.๐๓)
๓.๑ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ฯ	๑๕,๘๗๗,๐๐๐	๑๕,๘๗๗,๐๐๐	-	-
- ค่าไฟฟ้า	๑๕,๘๗๗,๐๐๐	๑๕,๘๗๗,๐๐๐	-	-

รายการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐	เพิ่ม/ลด จากปี พ.ศ. ๒๕๖๙	คิดเป็น ร้อยละ
๓.๒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๘,๓๙๖,๑๐๐	๘,๓๘๙,๙๐๐	(๖,๒๐๐)	(๐.๐๗)
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการ จัดการรถประจำตำแหน่ง	๑,๙๐๕,๖๐๐	๑,๙๐๕,๖๐๐	-	-
- ค่าไฟฟ้า	๖,๔๑๒,๕๐๐	๖,๔๑๒,๕๐๐	-	-
- ค่าบำรุงสมาชิก	๗๘,๐๐๐	๗๑,๘๐๐	(๖,๒๐๐)	(๗.๙๕)
๔. รายจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ	๖๑,๕๑๕,๔๐๐	๒๒,๘๐๒,๙๐๐	(๓๘,๗๑๒,๕๐๐)	(๖๒.๙๓)
๔.๑ ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ	๖๑,๕๑๕,๔๐๐	๒๒,๘๐๒,๙๐๐	(๓๘,๗๑๒,๕๐๐)	(๖๒.๙๓)
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	๑๘,๒๔๑,๑๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	(๑๒,๒๔๑,๑๐๐)	(๖๗.๑๑)
- โครงการพัฒนาศักยภาพ การเกษตรเชิงพื้นที่	๗,๐๗๔,๐๐๐	๗,๐๗๔,๐๐๐	-	-
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๙,๗๒๘,๙๐๐	๙,๗๒๘,๙๐๐	-	-
- การจัดประชุมและนิทรรศการ อพ.สธ.	๒๖,๕๗๑,๔๐๐	-	(๒๖,๕๗๑,๔๐๐)	(๑๐๐.๐๐)

จากข้อมูลข้างต้นพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คาดว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕,๕๕๕,๑๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๓.๘๒) เมื่อจำแนกรายละเอียดตามประเภทรายจ่าย พบว่า

- รายจ่ายบุคลากรภาครัฐเป็นหมวดเดียวที่มีการปรับงบประมาณเพิ่มขึ้น โดยปี ๒๕๗๐ ได้รับจัดสรร ๑,๐๑๑,๔๘๗,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๙,๘๗๑,๐๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐)

- รายจ่ายลงทุน: ได้รับจัดสรรรวม จำนวน ๓๔๑,๒๙๖,๗๐๐ บาท ลดลง จำนวน ๓๖,๗๐๗,๔๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๑๒.๑๙)

- รายจ่ายดำเนินงาน และเงินอุดหนุนทั่วไป (ไม่รวมโครงการ): ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๔,๒๖๖,๙๐๐ บาท ลดลงเล็กน้อย จำนวน ๖,๒๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๐.๐๓) ซึ่งเป็นส่วนของค่าบำรุงสมาชิก ในขณะที่ค่าไฟฟ้ายังคงได้รับจัดสรรเท่าเดิม

- รายจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ: ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๒,๘๐๒,๙๐๐ บาท ลดลงอย่างมากถึงจำนวน ๓๘,๗๑๒,๕๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๖๒.๙๓) โครงการที่งบประมาณลดลง คือ โครงการการจัดประชุมและนิทรรศการ อพ.สธ. ซึ่งในปี ๒๕๗๐ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากสิ้นสุดภารกิจในการดำเนินการดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงเป็นโครงการที่เป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ได้รับจัดสรรลดลงเหลือ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลดลงจำนวน ๑๒,๒๔๑,๑๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๖๗.๑๑) ซึ่งการถูกปรับลดงบประมาณดังกล่าว ในด้านการบริการวิชาการ การช่วยเหลือชุมชน มหาวิทยาลัยอาจต้องปรับรูปแบบกิจกรรมและการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับดังกล่าว

ในขณะที่งบประมาณภาพรวมลดลง แต่รายจ่ายบุคลากรภาครัฐกลับสวนทางด้วยการเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๙,๘๗๑,๐๐๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๒.๐๐) สะท้อนว่ามหาวิทยาลัยมีการค่าใช้จ่ายคงที่ด้านเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถตัดลดได้ และกลายเป็นสัดส่วนที่ใหญ่ที่สุดของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนรายจ่ายบุคลากรภาครัฐต่อรายจ่ายอื่นเท่ากับร้อยละ ๗๒ : ๒๘

๒. “ร่าง” ปฏิทินขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกำหนดเริ่มพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสรุป ดังนี้

- สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ชั้นกรรมาธิการวิสามัญฯ) ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

- วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ชั้นกรรมาธิการวิสามัญฯ) ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ “ร่าง” กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น จำนวน ๑,๓๙๙,๘๕๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และ “ร่าง” ปฏิทินขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาผู้แทนราษฎร ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รับทราบกำหนดการโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่นที่ ๙๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่นที่ ๙๑ ประจำปี ๒๕๖๙ และในวันที่ ๒๗ -๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย และกิจกรรมการกำเนิดลูกแม่โจ้ รุ่นที่ ๙๑ นั้น

กองพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งกำหนดการประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย ประจำปี ๒๕๖๙ และกิจกรรมกำเนิดลูกแม่โจ้ รุ่นที่ ๙๑ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
วันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	
กิจกรรมประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย	
๐๔.๐๐-๐๔.๓๐ น.	รวมตัวนักศึกษาใหม่
๐๔.๓๐-๐๕.๐๐ น.	- กล่าวต้อนรับโดยอธิการบดี - กล่าวให้โอวาทและต้อนรับนักศึกษาใหม่ โดย นายอำเภอสันทราย - กล่าวเปิดงาน และปล่อยตัวนักวิ่ง โดย นายกสภามหาวิทยาลัย
๐๕.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ปล่อยตัวนักศึกษาเดินวิ่งแม่โจ้-สันทราย จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงอำเภอสันทราย
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	นักศึกษาใหม่ออกจากอำเภอสันทรายกลับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมประเพณีเดินวิ่งแม่โจ้-สันทราย
๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นต่าง ๆ รวมถึงส่วนงานตั้งซุ้มอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงนักศึกษาใหม่ ณ สนามกีฬาอินทนิล บริเวณหลังอัฒจันทร์มีหลังคา

เวลา	กิจกรรม
กิจกรรมการกำเนิดลูกแม่ไก่ รุ่นที่ ๙๑	
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- นักศึกษาใหม่ทบทวนเพลงและป้ายคติพจน์ลูกแม่ไก่ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นลูกแม่ไก่ - อธิการบดี นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่ไก่ พร้อมด้วยผู้บริหารพบปะและให้โอวาทนักศึกษาใหม่ (นักศึกษาหญิง ณ ศูนย์กีฬาาศรมินทรบพิตร เวลา ๑๖.๐๐ น.) (นักศึกษาชาย ณ อาคารแผ่พินน เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๑๗.๓๐ น.	นักศึกษาใหม่ตั้งแถวเพื่อเดินสู่สวนสุขภาพปญญศรี
๑๗.๔๐ น.	นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่ไก่ พร้อมด้วยผู้บริหารและศิษย์เก่าแม่ไก่ ตั้งขบวนหน้าศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๑๘.๐๙ น.	- อธิการบดีให้สัญญาณลูกแม่ไก่ รุ่น ๙๑ ลงคลองคลอง - คณะผู้บริหาร คณาจารย์ ศิษย์เก่าแม่ไก่ คล้องผ้าอ้อมให้ลูกแม่ไก่ รุ่น ๙๑ ณ สะพานลูกแม่ไก่กำเนิด
๐๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	พิธีปฏิญาณตนลูกแม่ไก่
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	
พิธีเจิมหน้ารับขวัญน้องใหม่ อินทนิล ขอที่ ๙๑	
๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.	นัดหมายและเตรียมตัว
๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.	ขบวนเดินแถวพิธี
๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเจิมหน้าน้องใหม่ และลอดซุ้มธง ณ บริเวณอนุสาวรีย์พระพิรุณทรงนาค
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	วางพวงมาลาสักการะบูรพคณาจารย์
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	สมโภชบทบัญญัติแม่ไก่

ที่ประชุมรับทราบ

- ๖.๒ การใช้ประโยชน์พื้นที่ลานปูน สนามกีฬาอินทนิลเป็นจุดจอดสำรอง ระหว่างปรับปรุงอาคารนันทนาการเพื่อสุขภาวะที่ดี (Intelligent Well-being Agriculture) (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ)

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารนันทนาการเพื่อสุขภาวะที่ดี (Intelligent Well-being Agriculture) (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ) โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากการปรับปรุงอาคารดังกล่าวส่งผลให้สถานที่จอดรถบางจุดไม่สามารถใช้งานได้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดพื้นที่บริเวณลานปูน สนามกีฬาอินทนิล เป็นจุดจอดสำรอง ซึ่งสามารถจอดรถได้ประมาณ ๕๕๐ คัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(นางธัญธิวา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙