

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๕. นางอรณุดรา จำภูธร
๖. นางสาวนীর เรียนกุนา
๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางกณณิกา ขำมสี
๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๑. นางสาวอาภาพร ขุนคง
๑๒. นางอรทัย เป็ญนวล
๑๓. นางวันที ปิ่นแก้ว

๑๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์

๑๕. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๑๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ
๓. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวังค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์
๒. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญจิรา เผ่าตะใจ

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้างานอำนวยการ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
แทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

- รองอธิการบดี
หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

- หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่
หัวหน้างานจัดการพลังงาน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป และได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และบุคลากร ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เข้าใจ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน 2568 เป็นต้นไป

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทูลเกล้าฯ ถวายเมล็ดพันธุ์ข้าว แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาส ให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำคณะผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัยปรับปรุงพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เฝ้าทูลละอองพระบาท ทูลเกล้าฯ ถวาย เมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอม "กข-แม่โจ้ ๒" จำนวน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม เมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอม "หอมแม่โจ้ ๙๐ ปี" จำนวน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม และข้าวสารข้าวเหนียวหอม "หอมแม่โจ้ ๙๐ ปี" จำนวน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อพระราชทานไว้ใช้ในกิจกรรมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วังสระปทุม กรุงเทพมหานคร

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายและมาตรการการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการจัดโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “Big Cleaning & Low Carbon Day” ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ พื้นที่โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และภายในสำนักงาน

๒. ร่าง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๓. ร่าง แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๔. ร่าง กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๘

๕. ร่าง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร

๑.๑ ควรนำผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อพิจารณาปรับเป้าหมายใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบัน และแก้ไขให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยนำเรื่องโซลาร์รูฟ และโซลาร์โพลติดตั้ง มาพิจารณาว่าจะดำเนินการร่วมกันได้อย่างไร

๑.๒ การกำหนดเป้าหมาย ควรกำหนดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และมีข้อมูลเปรียบเทียบว่า ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าใด เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อวิเคราะห์ว่าจะกำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการลดพลังงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร

๒. การกำหนดมาตรการและกิจกรรม

๒.๑ เนื่องจากมาตรการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เป็นการขอความร่วมมือจึงไม่เห็นผลที่ชัดเจน และไม่บรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรที่มาตรการดังกล่าวจะสามารถบังคับให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม

๒.๒ ควรวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติด้านการใช้พลังงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เห็นภาพชัดเจน เข้าใจง่าย ว่าแต่ละกิจกรรมส่งผลให้เกิดก๊าซคาร์บอนฯ เท่าใด และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน หรือเป็นการรายงานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน เช่น เดือนที่ผ่านมาใช้พลังงานไปเท่าใด มากขึ้นหรือลดลง เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อสร้างความตระหนักและนำไปประกอบการวางแผนงานหรือกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลังงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยกันลดการใช้พลังงาน

๒.๓ ควรจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม สร้างการรับรู้ และสามารถปฏิบัติพร้อมกัน ทั้งมหาวิทยาลัยได้ เช่น ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมกัน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ ในอนาคตกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะย้ายสำนักงานไปยังอาคารช่วงเกษตรศิลป อาจประกาศให้ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นพื้นที่สำหรับห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เป็น สำนักงานของหน่วยงานใด ๆ เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน ทั้งนี้ ต้องประกาศให้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมี เหตุผลสนับสนุนการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น หากมีหน่วยงานประจำที่ชั้น ๕ จะต้องใช้พลังงานจากไฟฟ้า การใช้ลิฟท์ และทรัพยากรอื่น ๆ คิดเป็นมูลค่าเท่าใด เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการจัดโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “Big Cleaning & Low Carbon Day”

๒. เห็นชอบ ร่าง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๓. เห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๔. เห็นชอบ ร่าง การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๘

๕. เห็นชอบ ร่าง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๖. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

-ไม่มี-

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

- สรุปค่าใช้จ่ายงานดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบสนับสนุนกิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายรับ	จำนวนเงิน	รายจ่าย	จำนวนเงิน
๑. เงินจ่ายค่าเบี้ยประชุม	๓,๖๐๐.๐๐	๑. ค่าไอศกรีม	๓,๖๐๐.๐๐
๒. เงินกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙,๐๐๐.๐๐
		- ข้าวเกรียบ ข้าวแตน ๑,๓๐๐	
		- ขนมไทย ๖,๗๐๐	
		- ขนมทองม้วน ๑,๐๐๐	
		๓. ค่าเครื่องดำหัวในชบวน	๑,๕๐๐.๐๐
	๑๓,๖๐๐.๐๐		๑๔,๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขอสนับสนุนเครื่องดำหัว จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มไปแล้ว แต่เนื่องจากมีเงินคงเหลือจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ส่งผลให้มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ฝ่ายเลขาฯ จึงนำเงินคงเหลือจากงานกีฬาฯ มาบริหารจัดการในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในปัจจุบัน งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รองรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ในการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่อสุขภาพ อีกทั้งต้องควบคุมดูแลอาคาร เช่น สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๕-๓๐ ไร่ และให้บริการสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา หน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก ในการกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงาม และดูแลภายในสนามกีฬาให้จัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ปัจจุบัน งานการกีฬามีบุคลากรทั้งสิ้น ๔ คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ คน พนักงานส่วนงาน ๒ คน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีบุคลากรเกษียณอายุ จำนวน ๑ คน (นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ซึ่งจะเหลือบุคลากรเพียง ๓ คน ส่งผลให้มีบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ดังนั้น งานการกีฬาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและประสานงานด้านการขอใช้สถานการกีฬา การให้บริการสถานที่อาคารศูนย์กีฬา จำนวน ๒ อาคาร สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ และการจัดเก็บรายได้ ค่าบริการต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ และปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภาระงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ กรอบ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ โครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ อธิการบดีแจ้งว่า เนื่องจากกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยกำลังจะย้ายสำนักงานไปยังอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการร่วมกัน ประหยัดงบประมาณและเกิดประโยชน์สูงสุด ควรจัดพิธีทำบุญสืบชะตาในโอกาสที่ได้ปรับปรุงอาคารและย้ายสำนักงานในคราวเดียวกัน รวมถึงพิธีมอบเงินจากคุณรุ่งอรุณ การรัตน์ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงสวนบริเวณประติมากรรมพระพิรุณทรงนาค โดยอาจย้ายสถานที่การจัดพิธีทำบุญจากอาคารแผ่พิชณ์ ไปยังหน้าอาคารช่วงเกษตรศิลป์

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในรายละเอียดการดำเนินงาน โดยให้พิจารณาปรับลำดับพิธีและกำหนดการให้เหมาะสมต่อไป

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เป็นวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม