

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

**ผู้มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๔. นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา
๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๗. นางพัชรี คำรินทร์
๘. นางกัญณิกา ขำมสี
๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๐. นางสาวอาภาพร ขุนคง
๑๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๑๒. นางอรทัย เป็ญนวล
๑๓. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง
๑๔. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๑๖. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์
๑๗. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ

๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๒. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ตำแหน่ง**

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
- หัวหน้างานอำนวยการ
- แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
- หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นักวิชาการศึกษา
- แทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
- หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

- รองอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

-ไม่มี-

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้รับผิดชอบพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ด้านคุณธรรมจริยธรรม และโครงการเฉลิมพระเกียรติพระราชวงศ์ นั้น ในการนี้ กองส่งเสริมฯ ได้แจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ อาคารแพฟิชั่น เวลา ๑๔.๐๐ น.
๒. โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๓. โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๔. โครงการเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วัดลัฏฐิวัน (วัดพระนอน ขอนตาล)
๕. โครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ วัดทุ่งหมื่นน้อย ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามรายละเอียดกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญชวนผู้อำนวยการกองและบุคลากร ร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าวต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

##### **๔.๑ พิจารณาการขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ของฝ่ายสื่อสารองค์กร**

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งว่า นางสาวสุพัตรา สีมูล พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ลาออกจากงานเนื่องจากเปลี่ยนสายงานอาชีพ ให้ตรงกับวุฒิการศึกษา ส่งผลให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่หลักในงานด้านผลิตสื่อใหม่ งานผลิตสื่อออกแบบอินโฟกราฟฟิก การจัดกิจกรรมพิเศษสื่อสารเชิงการตลาด งานอัปเดตข่าวสารและข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานอำนวยความสะดวก งานบริหารธุรการภายใน-ภายนอก งานด้านประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม ประสานงานคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดอื่น ๆ งานด้านประกันคุณภาพ งานสรุปผลการประเมินผล รวมถึงงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนโดยเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๑ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

##### **๔.๒ พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการเป็นพิธีกร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการให้บริการห้องบันทึกเสียงของสถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการเป็นพิธีกร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการให้บริการห้องบันทึกเสียงของสถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองกลาง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการเป็นพิธีกร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการให้บริการห้องบันทึกเสียงของสถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ

สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การเสนอร่างประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา โดยจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตรากับหน่วยงานอื่น แนบท้าย “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการเป็นพิธีกร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการใช้บริการห้องบันทึกเสียงของสถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ให้สถานีวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกลาง ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

#### **๔.๓ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงานสังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติ ดังนี้

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีความประสงค์จะขอกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างที่ได้รับของพนักงานส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยอ้างอิงตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เป็นไปตามรายละเอียดการปรับอัตราค่าจ้าง

๒. ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานใดที่มีการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างที่ได้รับ ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างที่ได้รับ ของพนักงานส่วนงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณออนุมัติก่อนการเริ่มจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

| ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ตำแหน่ง                        | ค่าจ้าง<br>(เดือน) | เงินเพิ่มการ<br>ครองชีพ | ค่าตอบแทนราย<br>เดือน (เดือน) | รวมเป็น<br>เงินทั้งสิ้น | หมายเหตุ                                   |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | ๔๓                | นักวิชาการพัสดุ                | ๑๘,๑๕๐             | -                       | ๔,๒๕๐                         | ๒๒,๔๐๐                  | ค่าตอบแทนรายเดือน<br>จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาทต่อปี |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ตีตะ       | ๔๖                | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงานทั่วไป | ๑๘,๑๕๐             | -                       | ๔,๒๕๐                         | ๒๒,๔๐๐                  | ค่าตอบแทนรายเดือน<br>จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาทต่อปี |

#### **หมายเหตุ**

๑. ค่าตอบแทนรายเดือน นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน นายอิรวดี ต๊ะตา เบิกจ่ายจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาhek (๕%) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

โดยมีหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนงานที่มีผลการปฏิบัติงานแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในรอบปีงบประมาณ

๒. การปรับอัตราค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง และเป็นไปตามสถานะทางการเงินของส่วนงานในแต่ละปี โดยไม่ทับกับฐานเงินเดือนที่ได้รับ

๓. หลักการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง

๓.๑ กรณีพนักงานส่วนงานเดิม จำนวน ๒ ราย (นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ และนายอิรวดี ต๊ะตา) ที่เปลี่ยนสภาพจากพนักงานหน่วยงานวิสาhek เป็นพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากการยุบสำนักงานบริหารทรัพย์สิน เป็นกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเป็นการรักษาสีห์เดิม และเพิ่มการรักษาพนักงาน จึงจะคงหลักการให้อัตราค่าตอบแทนรวมค่าจ้างใหม่ (๑๘,๑๕๐ + ๔,๒๕๐ = ๒๒,๔๐๐ บาท) รวมแล้วจะไม่เกินค่าจ้างรวมค่าตอบแทนเดิมที่เคยได้รับ (๑๕,๐๐๐ + ๗,๔๐๐ = ๒๒,๔๐๐ บาท)

แต่เนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน หากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษกำหนดอัตราค่าตอบแทนส่วนเพิ่มจากค่าจ้างเพียงหน่วยงานเดียว อาจทำให้การบริหารจัดการของกอง/ฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจ้างพนักงานส่วนงานเกิดความเหลื่อมล้ำ ขัดกับหลักธรรมาภิบาล จึงมีมติดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้พนักงานส่วนงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับค่าจ้างในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน และได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างในอัตรา ๗,๔๐๐ บาท ต่อเดือน เช่นเดิมที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยไม่ทับกับฐานเงินเดือนที่ได้รับ

๒. ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษปรับสถานะของหน่วยงานจากกองที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานวิสาhek และดำเนินการจัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบด้านการเงิน ภายใต้ข้อบังคับหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งวิสาhek ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน ได้เอง

๓. หากกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษไม่ประสงค์ที่จะปรับสถานะของหน่วยงานไปเป็นหน่วยงานวิสาhek ตามข้อ ๒ และประสงค์จะกำหนดค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างให้พนักงานส่วนงานของกองฯ เช่นเดิม ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดในหลักเกณฑ์เดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำและเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอความเห็นพอสรุปว่า ตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ชำต้น “ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษปรับสถานะของหน่วยงานจากหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานวิสาhek นั้น เนื่องจากผลการวิเคราะห์การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยยังไม่มีที่ยืนยันว่ากองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะสามารถเป็นหน่วยงานวิสาhek ได้ ดังนั้น

การให้ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนงานทั้งสองราย ควรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หากสำนักงานมหาวิทยาลัยจะกำหนดค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง ให้กับพนักงานส่วนงานของ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ควรพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนฯ สำหรับพนักงานส่วนงาน ของสำนักงาน มหาวิทยาลัยทุกคนด้วย ซึ่งมีผลกระทบต้องงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งกองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ แจ้งว่าไม่สามารถปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานวิสาหกิจได้ เนื่องจากไม่สามารถหารายได้เลี้ยงตัวเองได้ตาม นิยามของหน่วยงานวิสาหกิจ จึงเห็นว่าหากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ยังคงเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย ควรให้พนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างในปี ๒๕๖๙ ในอัตราเดียวกัน คือ ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน โดยไม่ ต้องกำหนดค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างดังกล่าว

๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ได้ให้ความเห็นพอสรุ้ได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปลี่ยนสภาพเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ใหม่ให้เหมาะสมกับบริบท จึงให้ยุบสำนักงานบริหารทรัพย์สิน (หน่วยงานวิสาหกิจ) เดิม มาจัดตั้งเป็นกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้คงเงินเดือนและค่าตอบแทนเทียบเท่ากับอัตรา เงินเดือนที่เคยได้รับขณะเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ จึงทำให้พนักงานทั้งสองรายดังกล่าว มีเงินเดือนและ ค่าตอบแทนรวมกันแล้วแตกต่างจากพนักงานส่วนงานอื่นในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นอำนาจของ ก.บ.ม. จึงเห็นควรเสนอให้ ก.บ.ม. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงเหตุผลพิเศษนี้ประกอบด้วย เพื่อความเป็น ธรรมในการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลทั้งสองต่อไป

๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นการปรับสถานะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจภายในปี ๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากการเป็นหน่วยงานวิสาหกิจควรเป็นการวิเคราะห์ในเชิงนโยบายจากมหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อเสนอแนะ ในประเด็นที่ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ Spin-off ไปเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ อาจทำให้มีความเข้าใจในบริบทการใช้ คำว่า Spin-off ที่แตกต่างกันไป เนื่องจากหน่วยงานที่จะ Spin-off ต้องมีองค์ความรู้ด้านวิจัยและนวัตกรรมที่จะต่อ ยอดเชิงพาณิชย์ แม้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะมีการกิจการในการหารายได้ แต่ไม่มีองค์ความรู้ด้านวิจัยและนวัตกรรมที่จะ Spin-off ตามบริบทเชิงธุรกิจ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนสถานะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจได้ ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง ในอัตรา ๔,๒๕๐ บาท และเมื่อ รวมกับค่าจ้างที่ปรับใหม่แล้วจะไม่เกินค่าจ้างรวมค่าตอบแทนเดิมที่เคยได้รับ (๒๒,๔๐๐ บาท)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไม่สามารถดำเนินการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างพนักงานส่วนงานของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในอัตรา ๔,๒๕๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกับค่าจ้างที่ปรับใหม่แล้ว จะไม่เกินค่าจ้าง รวมค่าตอบแทนเดิมที่เคยได้รับ (๒๒,๔๐๐ บาท)

#### **๔.๔ พิจารณารับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดต่อเนื่อง)**

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน ตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้าง คราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยให้ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๗๔ ราย นั้น ปัจจุบันใกล้สิ้นสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งตามข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดว่า ส่วนงานใดที่มีความต้องการจ้างพนักงานส่วนงานรายเดิมในปีงบประมาณถัดไป ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในปีนั้น ๆ เพื่อพิจารณาการจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป โดยจะต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานร้อยละหกสิบขึ้นไป โดยผ่านความเห็นชอบ จาก ก.บ.ม. นั้น

บัดนี้ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รายเดิมต่อเนื่อง) จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ ราย ดังนี้

| ที่                                             | สังกัด                                  | จำนวนลูกจ้างมหาวิทยาลัย<br>(ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ก.ค. ๖๘) | ปี งบประมาณ ๒๕๖๙ |                 |                                             |                                        |                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                 |                                         |                                                        | เกษียณอายุ       | ไม่ต่อสัญญาจ้าง | ต่อสัญญาจ้าง<br>(ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ก.ค. ๖๘) | งปม.ที่ใช้จ้าง                         |                                     |
|                                                 |                                         |                                                        |                  |                 |                                             | ค่าจ้างและค่าครองชีพ<br>ต่อเดือน (บาท) | ค่าจ้างและค่าครองชีพ<br>ต่อปี (บาท) |
| สำนักงานมหาวิทยาลัย                             |                                         | ๗๔                                                     | ๒                | -               | ๗๒                                          | -                                      | -                                   |
| ๑                                               | กองกลาง                                 | ๔                                                      | -                | -               | ๔                                           | ๕๙,๘๒๐                                 | ๗๑๗,๘๔๐                             |
| ๒                                               | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                 | ๒๑                                                     | ๑                | -               | ๒๐                                          | ๒๙๘,๐๘๐                                | ๓,๕๗๖,๙๖๐                           |
| ๓                                               | กองคลัง                                 | ๑                                                      | -                | -               | ๑                                           | ๑๘,๑๕๐                                 | ๒๑๗,๘๐๐                             |
| ๔                                               | กองเทคโนโลยีดิจิทัล                     | ๖                                                      | -                | -               | ๖                                           | ๑๑๖,๙๐๐                                | ๑,๔๐๒,๘๐๐                           |
| ๕                                               | กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ        | ๒                                                      | -                | -               | ๒                                           | ๓๖,๓๐๐                                 | ๔๓๕,๖๐๐                             |
| (มีการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างเพิ่มเติม) |                                         |                                                        |                  |                 |                                             |                                        |                                     |
| ๖                                               | กองแผนงาน                               | ๑                                                      | -                | -               | ๑                                           | ๑๒,๕๒๐                                 | ๑๕๐,๒๔๐                             |
| ๗                                               | กองพัฒนานักศึกษา                        | ๓๐                                                     | ๑                | -               | ๒๙                                          | ๔๓๑,๕๖๐                                | ๕,๑๗๘,๗๒๐                           |
| ๘                                               | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                 | ๕                                                      | -                | -               | ๕                                           | ๘๐,๐๕๐                                 | ๙๖๐,๖๐๐                             |
| ๙                                               | ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ | ๒                                                      | -                | -               | ๒                                           | ๓๔,๒๘๐                                 | ๔๑๑,๓๖๐                             |
| ๑๐                                              | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                       | ๑                                                      |                  |                 | ๑                                           | ๑๘,๑๕๐                                 | ๒๑๗,๘๐๐                             |
| รวมทั้งสิ้น                                     |                                         |                                                        |                  |                 |                                             | ๑,๑๐๕,๘๑๐                              | ๑๓,๒๖๙,๗๒๐                          |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รายเดิมต่อเนื่อง) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติรับรองการจ้างลูกจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ในกรณีของกองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ ซึ่งมีค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง เห็นควรให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากวาระที่ ๔.๓ และมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม