

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๕. นางอรณุดรา จำภูงูช
๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๗. นางพัชรี คำรินทร์
๘. นางกณณิกา ขำมสี
๙. นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร

๑๐. นางสาวอาภาพร ขุนคง
๑๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๑๒. นางอรทัย เป็งนวล
๑๓. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง
๑๔. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๑๖. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์
๑๗. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ

๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนীর เรียนกุนา
๒. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
- หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นักวิชาการศึกษา
- แทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
- หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งกำหนดการจัดโครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ณ อาคารแพฟิชั่น และอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กิจกรรม : การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มุ่งสู่การลดคาร์บอน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง “การขับเคลื่อน สนม. สู่องค์กร Low Carbon” และการจัดทำกระถางจากวัสดุรีไซเคิล

ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ณ อาคารแพฟิชั่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยกำลังผลักดันเรื่องโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แบบ Solar Floating ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ MOU กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัท เอ็นคอม ในการดำเนินโครงการร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

-ไม่มี-

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอทบทวนโครงสร้างกองพัฒนาคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ แจ้งว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งนางสาวนิตยา ใจกันทา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน สังกัด งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงได้มีการหารือร่วมกันในการบริหารจัดการภาระงานของงานติดตาม ตรวจสอบฯ โดยได้นำภาระงานไปควบรวมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องด้วยเป็นภาระงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องกันจนครบกระบวนการ ซึ่งขณะนั้น (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน เป็นผู้รับผิดชอบภาระงานทั้งหมด

ต่อมากองพัฒนาคุณภาพได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน ๑ อัตรา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘) โดยให้สังกัดงานติดตามตรวจสอบฯ จึงได้หารือร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการภาระงาน และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรยุบรวมหน่วยงานย่อย ได้แก่ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำภาระงานไปควบรวมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องด้วยเป็นภาระงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องกันจนครบกระบวนการ

๒. เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยของงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามภาระงาน กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระดับหลักสูตร) และการพัฒนาคุณภาพองค์กร (ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงานสนับสนุน) อีกทั้งยังสามารถสะท้อน ถึงการบริหารจัดการที่ตรงกับภารกิจที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน

เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และการมอบหมายงาน และเพื่อให้โครงสร้างองค์กรมีความกระชับมากขึ้น รองรับภาระงานได้ครอบคลุมทั้งหมด กองพัฒนาคุณภาพ จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขยายเลิกหน่วยงานย่อย ได้แก่ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อย จากเดิม งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานพัฒนาคุณภาพ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอทบทวนโครงสร้างกองพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

๑. ขยายเลิกหน่วยงานย่อย ได้แก่ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อย จากเดิม งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานพัฒนาคุณภาพ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการวิเคราะห์และ
ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาการขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งว่า นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ลาออกจากงานเนื่องจาก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่หลักในงานด้านผลิตสื่อ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เรียบเรียง
ตัดต่อคลิปต่าง ๆ ออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์ ถ่ายทอดระบบ Live Streaming ผลิตสื่อรายการโทรทัศน์
ออนไลน์ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร จัดกิจกรรมพิเศษตามยุทธศาสตร์ รวมถึงงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนโดยเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรของ
มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ของฝ่ายสื่อสาร
องค์กร ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย
และคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

๔.๓ รายงานผลการศึกษา และพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

ตามที่ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่
ระหว่างการลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว โดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รายงานผล
การศึกษา พร้อมทั้งขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล และข้อมูลทางการศึกษา	ผลการศึกษา	ขอขยายระยะเวลา
นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานสภาพนักงาน กองกลาง <u>ข้อมูลการศึกษาต่อ</u> - ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ แบบ ๒ เรียน รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ - หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาการจัดการ - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน - มีกำหนด ๓ ปี (๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ -๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)	<u>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</u> ผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ๑. <u>ผลการศึกษา</u> - ลงทะเบียนลาพักการศึกษา (รักษาสภาพ) ๒. <u>ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์</u> - โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) โดยเสนอ หัวข้อ การพัฒนาแพลตฟอร์มการ บริการประชาชน อิเล็กทรอนิกส์ด้านสวัสดิการ สังคมของเทศบาลนครใน ประเทศไทย ๓. <u>งานที่กำลังทำ และงานที่กำลังจะทำต่อ</u> <u>ในอนาคต</u> - การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการ ยื่นแบบขอสอบโครงการวิทยานิพนธ์ และสอบติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	<u>ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา</u> ครั้งที่ ๑ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ-สกุล และข้อมูลทางการศึกษา	ผลการศึกษา	ขอขยายระยะเวลา
	<u>๔. ปัญหาและอุปสรรค</u> เนื่องจากงานวิจัยนี้ได้กำหนดพื้นที่ศึกษา คือ เทศบาลนครภาคละ ๑ แห่ง รวม ๕ แห่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่สะท้อนสภาพจริงของการบริการด้านสวัสดิการสังคมในบริบทที่แตกต่างกันของแต่ละภูมิภาค เนื่องจากการวิจัยเชิงคุณภาพต้องอาศัยข้อมูลเชิงลึกจากการสัมภาษณ์ การสังเกตและการแลกเปลี่ยนกับผู้ให้ข้อมูลหลัก ทั้งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และผู้แทนประชาชน ซึ่งกระบวนการเก็บข้อมูลต้องอาศัยความสัมพันธ์ ความไว้วางใจ และความพร้อมของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งกระบวนการดังกล่าวประสบปัญหาหลายประการ ได้แก่ ๑. การนัดหมายผู้ให้ข้อมูลเชิงคุณภาพ ต้องใช้เวลาตามภารกิจของหน่วยงานท้องถิ่น ทำให้การเก็บข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องตามแผนเวลา ๒. ปัญหาการเดินทาง การลงพื้นที่ในบางภูมิภาคต้องใช้เวลานานในการเดินทาง ๓. ความซับซ้อนของการตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ต้องผ่านการถอดความ วิเคราะห์ ตีความ และตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับผู้ให้ข้อมูล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือตามหลักการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งต้องใช้เวลามาก ๔. ความจำเป็นในการปรับปรุงแนวทางการสัมภาษณ์ เนื่องจากประเด็นวิจัยเกี่ยวข้องกับการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริการประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ด้านสวัสดิการสังคม ทำให้ต้องปรับคำถามให้เหมาะสมกับผู้ให้ข้อมูลแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความลึกและครอบคลุม จากสาเหตุดังกล่าว ทำให้การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงคุณภาพใช้เวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ผู้วิจัยจึงมีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้าน และสามารถนำมาพัฒนาข้อเสนอเชิงวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ	<u>เสนอขอขยายระยะเวลา</u> ครั้งที่ ๕ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา และที่ประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ได้เสนอขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๕ มีกำหนดอีก ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ ปี แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ลาศึกษาต่อภายในประเทศโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน จึงเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าทางการศึกษา ของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
๒. เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๕ มีกำหนดอีก ๑ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม