

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๕. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๗. นางพัชรี คำรินทร์
๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๐. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

๑๑. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง

๑๒. นายวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล

๑๓. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์

๑๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๑๕. นายรัตติกาล ณ วิชัย

๑๖. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ

๑๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒. นางสาวนীর เรียนกุนา
๓. นางสาวอาภาพร ขุนคง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญวิภา เผ่าตะใจ

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
หัวหน้าพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
นักวิชาการศึกษา
แทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

- รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และได้จัดพิธีปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สนามวังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปแล้ว นั้น

โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ร่วมกับ จังหวัดเชียงใหม่ และเครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ๑๐๙ สถาบัน เข้าร่วมการแข่งขันกว่า ๔๐ ชนิดกีฬา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ ๒ เหรียญทอง ๔ เหรียญเงิน และ ๕ เหรียญทองแดง เป็นอันดับที่ ๒๘ ของการแข่งขัน โดยผลการแข่งขันในภาพรวม ๓ อันดับแรก ดังนี้

	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	รวม
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๑๔๙	๔๒	๕๑	๒๔๒
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๖๘	๖๓	๘๒	๒๑๔
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๖๕	๖๙	๕๔	๑๘๘

การจัดการแข่งขันกีฬา “อินทนิลเกมส์ ๒๐๒๖” จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Spirit | Smart | Sport | Sustainability เล่นด้วยสปิริต คิดอย่างสร้างสรรค์ ปลุกฝันคนรุ่นใหม่ ใส่ใจความยั่งยืน เป็นการแข่งขันกีฬาระดับชาติแบบ Low Carbon Model ที่มุ่งลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด โดยเริ่ม Kick Off ตั้งแต่กิจกรรมวันแถลงข่าวด้วยการชูปวีตขวดพลาสติกกว่า ๙,๐๐๐ ใบ มาเป็นสื่อคณะกรรมการช่วยลดขยะพลาสติกในงานได้กว่า ๑,๔๐๐ ชิ้น มีระบบบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ นักกีฬาได้ร่วมปลูกต้นกล้าอินทนิลกว่า ๒๐๐ ต้น ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๑,๒๑๐ kgCO₂e/ปี มีบริการรถไฟฟ้ารับส่งนักกีฬา ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันแบบ E-book และเกียรติบัตรออนไลน์ ช่วยลดกระดาษได้มากกว่า ๘๐,๐๐๐ แผ่น นอกจากนี้ยังนำป้ายไว้นิลของงานมาจัดทำ กระเป๋า Recycle ได้กว่า ๒,๒๐๐ ใบ เป็นการ Upcycling นำเศษวัสดุมาใช้มาให้ได้จริง สามารถช่วยกักเก็บก๊าซเรือนกระจก (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) ได้ประมาณ ๔๓.๖๐ tCO₂eq และไฮไลท์สำคัญในครั้งนี้คือเหรียญรางวัลนักกีฬาที่มีรูปแบบเป็นสตริงไทด์ ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สร้างความภาคภูมิใจและความประทับใจให้กับนักกีฬา

จากผลการประเมินของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร (แม่โจ้โพลล์) พบว่าผู้มีส่วนร่วมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ผู้มีส่วนร่วม ทั้งนักกีฬา เจ้าหน้าที่สถาบัน เจ้าหน้าที่ทีม และผู้เข้าชม จำนวน ๑๐ วัน รวมกว่า ๒๑,๐๐๐ คน มีการใช้จ่ายทั้งในด้านการแข่งขัน การเดินทาง ที่พัก การใช้จ่ายประจำวัน ก่อให้เกิดเงินสะพัดจากการจัดงานทั้งสิ้นประมาณ ๒๓๖,๐๓๗,๗๒๑.๐๒ บาท

ในการนี้ อธิการบดีได้กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งได้รับคำชมจากกรรมการจัดการแข่งขันและสมาคมกีฬาต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบรรยากาศการต้อนรับ นวัตกรรม และผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม รวมถึงความประทับใจในการต้อนรับด้วยความอบอุ่น การร่วมแรงร่วมใจของเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาจิตอาสา ซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพและอัตลักษณ์ของแม่โจ้อย่างเป็นรูปธรรม ฯลฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑) การทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๖ ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์การสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากในปีนี้จะใช้เกณฑ์การประเมินของ EdPEX ซึ่งเป็นการประเมินแบบใหม่ ประกอบกับอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ซึ่งจะมีการประชุมในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จึงเห็นว่าควรให้กองพัฒนาคุณภาพนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเป้าหมายอีกครั้ง ทั้งนี้ หากได้รับความชัดเจนแล้ว ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือและสร้างความเข้าใจกับผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารความเสี่ยง ควรเพิ่มความเสี่ยงเรื่องการยุบสภา เนื่องจากเรื่องดังกล่าวถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญและต้องหารือร่วมกัน โดยควรวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบอย่างไร เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อนึ่ง การกำหนดค่าเป้าหมายในบางตัวชี้วัดต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ควรพิจารณากำหนดเป้าหมายที่สมเหตุสมผล หรือหากยืนยันกำหนดเป้าหมายเดิมควรระบุเหตุผลที่ชัดเจนประกอบด้วย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาถึงสาเหตุที่ได้รับผลการประเมินลดลง และหาวิธีการช่วยกันผลักดันให้ได้รับผลการประเมินสูงขึ้น เช่น One stop service ควรเป็นรูปธรรม ให้เห็นภาพชัดเจน

ทั้งนี้ ให้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อีกครั้ง โดยให้นำเรื่องดังกล่าวหารือใน สนม.ฟอรัม และเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานได้ปรับปรุงค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และได้เสนอที่ประชุม สนม. พอร์ม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองแผนงานควรชี้แจงให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย ทราบถึงกระบวนการจัดทำแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงการประเมินคุณภาพภายใน โดยการแยก ประเภท KPI เชิงกลยุทธ์ ที่มีระยะเวลาการดำเนินงาน ๓-๕ ปี ออกจาก KPI ระดับปฏิบัติการ และ KPI ด้านการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์ (Compliance) เช่น คะแนน ITA เป็นต้น เพื่อแก้ปัญหการนำเป้าหมายระยะยาวมาวัดผลหรือ กำหนดให้ดำเนินการให้สำเร็จในปีแรกซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ จะมีการปรับการวางแผนในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานทั้งหมด ๑๒ กอง ๔ ฝ่าย ซึ่งมีบริบทแตกต่างกัน ดังนั้น ควรจัดทำแผนให้ชัดเจน โดยนำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับบริบท ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งในปีนี้จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เสนอไปก่อน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับการวางแผน และกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต่อไป

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ มาเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำตัวชี้วัดจากเกณฑ์ EdPEX มาใช้ดำเนินการ จำนวน ๔ หมวด ได้แก่ หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ผู้รับบริการ หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์ ทั้งนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ตามสรุปผลการประเมิน ดังนี้

สำนัก/สำนักงาน		สำนักหอสมุด		สำนักวิจัยฯ		สำนักบริหารฯ		สำนักงานมหาวิทยาลัย		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
Criteria Items	คะแนนเต็ม	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score	0-100%	Score
ตัวชี้วัด 1 กลยุทธ์ (Process)											
1.1 การจัดทำกลยุทธ์	45	40%	18.00	20%	9.00	15%	6.75	15%	6.75	15%	6.75
1.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	45	35%	15.75	15%	6.75	15%	6.75	10%	4.50	10%	4.50
Category Total	90		33.75		15.75		13.50		11.25		11.25
ตัวชี้วัด 2 ลูกค้า (Process)											
2.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการ	40	40%	16.00	15%	6.00	15%	6.00	10%	4.00	25%	10.00
2.2 ความผูกพันของผู้รับบริการ	45	40%	18.00	15%	6.75	10%	4.50	10%	4.50	10%	4.50
Category Total	85		34.00		12.75		10.50		8.50		14.50
ตัวชี้วัด 3 การปฏิบัติการ (Process)											
3.1 กระบวนการทำงาน	40	35%	14.00	15%	6.00	20%	8.00	15%	6.00	20%	8.00
3.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	45	40%	18.00	20%	9.00	15%	6.75	10%	4.55	15%	6.75
Category Total	85		32.00		15.00		14.75		10.50		14.75
SUBTOTAL 1/2/3	260		100.00		43.50		38.75		30.25		40.50
ตัวชี้วัดที่ 4 ผลลัพธ์ (Results)											
4.1 ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม	20	25%	5.00	20%	4.00	10%	2.00	10%	2.00	10%	2.00
4.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการ	80	20%	16.00	20%	16.00	10%	8.00	15%	12.00	10%	8.00
4.3 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	40	20%	8.00	20%	8.00	10%	4.00	10%	4.00	10%	4.00
SUBTOTAL Cat. 4	140		29.00		28.00		14.00		18.00		14.00
GRAND TOTAL SCORE	400		128.75		71.50		52.75		48.25		54.50

โอกาสในการพัฒนาที่สำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ การจัดทำกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดเชิงบริบทของสำนักงานมหาวิทยาลัย - ทบทวนกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว - การกำหนด SO ที่สอดคล้องกับบริบทและ พันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ๑.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - การจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ - พิจารณาความถี่ในการทบทวนแผนปฏิบัติการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง	ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลลัพธ์ ๑. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและนวัตกรรม - พิจารณาผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑ กลยุทธ์ - พิจารณาตัวชี้วัดในบริบทของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย) - พิจารณานำเสนอผลการดำเนินงาน ๓-๕ ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้ม
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้รับบริการ ๒.๑ ความคาดหวังของผู้รับบริการ - กำหนดผู้รับบริการที่สอดคล้องกับบริการหลักใน OP - กำหนดวิธีการรับฟัง บัณฑิตสัมพันธ์ และสังเกต เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้กำหนดกลยุทธ์และออกแบบบริการ ๒.๒ ความผูกพันของผู้รับบริการ - ทบทวนวิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ - การประเมินความผูกพันของผู้รับบริการ - ทบทวนวิธีการ หรือ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการ	๒. ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการ - พิจารณาผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๒ ตามบริการหลัก - พิจารณานำเสนอผลการดำเนินงาน ๓-๕ ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้ม

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบปฏิบัติการ	
๓.๑ กระบวนการทำงาน • การกำหนดกระบวนการหลัก (Core Process) ของบริการ • กำหนดตัววัดกระบวนการ (Leading KPI) และตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ (Lagging KPI) • การนำไปสู่การปฏิบัติจริง • การนำผลประเมินความเสี่ยง ไปควบคุมภายใน และปรับปรุงกระบวนการ และนำไปสู่การพัฒนา รวมถึงการจัดการความรู้ ๓.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ • พิจารณาการประเมินประสิทธิภาพ ทั้ง Leading KPI และ Lagging KPI ของกระบวนการ • พิจารณาแนวทางการจัดการเครือข่ายในกระบวนการทำงาน (SIPOC) • พิจารณากระบวนการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ	๓. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ • พิจารณาผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบปฏิบัติการ • พิจารณาการนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพ ทั้ง Leading และ Lagging KPI ของกระบวนการ • พิจารณานำเสนอผลการดำเนินงาน ๓-๕ ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้ม

ในการนี้ ได้นำเสนอแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางเดียวกับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

๑. โครงร่างองค์กรที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEX ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน
๒. การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และ โอกาสในการพัฒนา (OFI)
๓. กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ ๓ ปี ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด ๑ - ๖ และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด ๗
๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question
๕. จัดให้มีการวิพากษ์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรเป็นผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูลและจัดทำรอบการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดเป้าหมายแล้ว จึงออกแบบกระบวนการเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายได้ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามงาน ให้มีความต่อเนื่อง ควรมีการประชุมอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง โดยให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน ผลการประเมินของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมด้วย

๒. สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้รับบริการ เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ๑๒ กอง ๔ ฝ่าย และมีบริบทในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน โดยบทบาทของแต่ละหน่วยงานจะแยกออกเป็น ๒ มิติ คือ มิติมหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงส่งผลให้แต่ละหน่วยงานมีกลุ่มผู้รับบริการที่แตกต่างกัน ดังนั้น สิ่งสำคัญคือการจัดทำ โครงร่างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Organizational Profile : OP) โดยจัดกลุ่ม ๑๒ กอง ๔ ฝ่าย ออกเป็นหมวดต่าง ๆ แล้วจึงกำหนดกลุ่มผู้รับบริการแต่ละหมวด เพื่อเก็บข้อมูลตามบทบาทของหน่วยงาน แล้วประมวลผลเป็นภาพของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการประเมินจากหน่วยงานที่มีบริบทเดียวกัน เช่น สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น

๔. ให้กองพัฒนาคุณภาพนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอคงกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า นางสาววินาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๒ สังกัดงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงาน มหาวิทยาลัย ได้ขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เนื่องจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและวัฒนธรรมไทย

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้ตัดโอนกรอบว่างพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒ (ประเภทสนับสนุน) สังกัดงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เข้าสู่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรได้ลาออกระหว่างปี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง การตัดโอน กรอบว่างพนักงานส่วนงาน สังกัด วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘) ส่งผลให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขาดบุคลากร ปฏิบัติงานตามรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

- งานด้านการให้บริการวิชาการ และเป็นวิทยากรฝึกอบรมนาฏศิลป์ไทยและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน แก่นักศึกษาและบุคลากร
- การส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ทางด้านนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้านล้านนาให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- การส่งเสริมและจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย โดยมุ่งเน้นศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา
- การควบคุมดูแลการฝึกซ้อมและสอนนักศึกษาโควตาความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ไทยและ นาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนา

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ ประชุมพิจารณา ขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๓๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ กรอบ ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

**๔.๒ พิจารณาการขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา และ
ขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา**

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า นายสมเจตน์ จันทาพูน พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ ได้ขอลาออกจากงานเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น อีกทั้ง กองฯ ได้รับมอบหมายภารกิจในการดูแลและให้บริการนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบันได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลอาคาร MJU Sport Complex ศูนย์กีฬาศมินทรบพิตร ซึ่งเป็นอาคารกีฬาขนาดใหญ่ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนรองรับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างครบวงจร และเป็น Smart Building ที่มีมาตรฐานสูง ปัจจุบันได้เปิดให้บริการห้องฟิตเนส สนามกีฬาในร่ม เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมฯ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งเน้นพัฒนาให้ศูนย์กีฬาศมินทรบพิตร เป็นสถานที่ออกกำลังกายที่มีความครบครัน ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้คำแนะนำ ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงาน ดังนี้

๑. **ขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา** เนื่องจากปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬาศมินทรบพิตร
๒. **ขอคงกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ** เพื่อให้บริการรับ-ส่ง นักศึกษาที่เจ็บป่วยที่พักในหอพักช่วงเวลากลางคืน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดงานการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
๒. เห็นชอบการขอคงกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๔ สังกัดงานบริการและสวัสดิการ
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

**๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติจ้างเหมาบริการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และขอคงกรอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา**

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพแจ้งว่า ตามที่บุคลากรภายในกองได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และได้ติดต่อมายังสังกัด จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ (๑) นางสาวนิตยา ใจกันทา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ (๒) นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้กองพัฒนาคุณภาพมีบุคลากรปฏิบัติงาน

ในแต่ละงานเพียง ๑ คน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ คุณภาพงานลดลง เกิดความผิดพลาดและล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งขาดความคล่องตัวและความต่อเนื่องในการบริหารงาน เนื่องจากมีลักษณะงานที่ซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบจำนวนมาก รวมถึงภารกิจเร่งด่วนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบให้มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนงานอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับ นายอัครเทพ คันชิง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๘ สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ ได้แจ้งความประสงค์ลาออกจากการ เนื่องจากไปดำเนินกิจการส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันด้วยเกณฑ์ EdPEX การประเมินคุณภาพภายนอก การประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ส่งผลให้กองพัฒนาคุณภาพขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกองพัฒนาคุณภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา และพิจารณาแหล่งงบประมาณในการจ้างเหมาบริการ เพื่อรองรับภาระงานแทนบุคลากรที่โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่นเป็นกรณีเร่งด่วน โดยให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้รับอัตรากำลังทดแทนตามการวิเคราะห์อัตราากำลังของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๘ เดือน ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ขอคงกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจมีความต่อเนื่อง จึงขอคงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๘ เพื่อจะได้ดำเนินการเปิดรับสมัครอย่างเร่งด่วนต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขออนุมัติจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท รวมระยะเวลา ๘ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบสำรองสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. เห็นชอบการขอคงกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๑๑๒๘ สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา หากเห็นชอบเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

๔.๔ พิจารณาแหล่งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน พนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนเดือนละ ๔๘๐ บาท สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นช่างเทคนิค)

๒. ช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ และ ๓๐๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ๑๓,๙๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนเดือนละ ๖๘๐ บาท สังกัดงานระบบสาธารณูปโภค (ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒ รายงานตัวเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ รายงานตัวเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จากการประสานงานเบื้องต้นกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในส่วนของค่าจ้างพนักงานส่วนงานดังกล่าวสามารถบริหารจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองกายภาพฯ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปพลางก่อน เนื่องจากรอบระยะเวลาในการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ กำหนดเป็นวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ จึงเห็นควรให้กองกายภาพฯ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับรองรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงิน ๓๖๗,๕๓๖ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ (เริ่มทำงานวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙)

- เงินเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๒๕,๒๘๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๖,๑๒๐ บาท
- เงินสมทบประกันสังคม มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๖,๒๖๔ บาท
รวมเป็นเงิน	๑๓๗,๖๖๔ บาท

๒. ช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒ (เริ่มทำงานวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙)

- เงินเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๒๕,๒๘๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๖,๑๒๐ บาท
- เงินสมทบประกันสังคม มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๖,๒๖๔ บาท
รวมเป็นเงิน	๑๓๗,๖๖๔ บาท

๓. พนักงานส่วนงานตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓ (คาดว่าจะเริ่มปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

- เงินเดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๘๔,๑๖๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๓,๘๔๐ บาท
- เงินสมทบประกันสังคม กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๔,๒๐๘ บาท
รวมเป็นเงิน	๙๒,๒๐๘ บาท

ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังกองแผนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ใช้แหล่งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงิน ๓๖๗,๕๓๖ บาท ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๕ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ และเห็นชอบจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ต้องการเสนอคำขอของงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๑,๗๐๐ บาท โดยได้เสนอ สนม.พอรั่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณา และมีมติเห็นชอบในหลักการด้วยแล้ว ดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: SIPOC Model กับการบริหารจัดการการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน ๒๓๖,๔๐๐ บาท
 ๒. โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๕,๓๐๐ บาท
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๓๕๑,๗๐๐ บาท ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม