

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๕. นางสาวนীর เรือนกุณา
๖. นางสาวอาภาพร ขุนคง
๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง
๑๐. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
๑๒. นายไพศาล สงวน
๑๓. นายวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล
๑๔. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์
๑๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา
๑๖. นายรัตติกาล ณ วิชัย
๑๗. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ

๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายอาทิตย์ แก้วถาวร

ตำแหน่ง

อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
แทน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ
โครงการพิเศษ
หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดี และ
รักษาการแทนผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบความผิดปกติในการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๓ รายงาน ครอบคลุมสถานศึกษารวม ๑๙ แห่ง โดยมีมูลค่าความเสียหายที่เสนอให้เรียกเงินคืนรวมทั้งสิ้น ๒๙๐.๔๓ ล้านบาท และดำเนินการทางวินัยผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ฝ่ายกฎหมายควรนำกรณีศึกษาดังกล่าวหารือร่วมกับกองคลัง งานพัสดุ และคณะต่าง ๆ เพื่อร่วมกันถอดบทเรียน ป้องกันความเสี่ยงเชิงระบบและวางแผนบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ หากในอนาคตมหาวิทยาลัยมีช่องทางหรือโอกาสที่จะเป็นศูนย์สอบให้กับเกษตรตำบลหรือเกษตรอำเภอสามารถศึกษาแนวทางหรือระบบการบริหารจัดการจากกรณีศึกษาดังกล่าวข้างต้น และพัฒนานวัตกรรมเชิงกระบวนการและแพลตฟอร์มเพื่อสร้างรายได้ในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เช่น

- ศูนย์สอบและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นศูนย์สอบสำหรับเกษตรตำบลหรือเกษตรอำเภอ เพื่อรองรับกลุ่มบัณฑิตทางการเกษตรที่ต้องการสอบบรรจุเป็นบุคลากรของรัฐ
- ระบบต่ออายุใบอนุญาตและสะสมแต้มวิชาชีพ (Agriculturalist): การพัฒนาระบบอบรมมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ รองรับข้อกำหนดของรัฐที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องเข้ารับการอบรมเพื่อสะสมแต้มรวมถึงกลุ่มผู้จำหน่ายสารเคมีทางการเกษตรที่ต้องอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตทุก ๓ ปี
- โปรแกรมยกระดับเกษตรกรสู่สากล การนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจากรัฐ สำหรับเกษตรกรที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะ

ดังนั้น หน่วยงานสายสนับสนุนจึงมีบทบาทสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่รองรับสนับสนุนในด้านระบบแพลตฟอร์ม และกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนให้ประสบความสำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-รายงานความก้าวหน้า ระบบ MJU Data Center และ Dash board

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และได้มีมติให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย กำกับบุคลากรบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน และให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล รายงานเรื่องงบประมาณและความก้าวหน้าระบบ Dash-board นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานผลการดำเนินงาน MJU Data Center & Dashboard ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน MJU Data Center & Dashboard และมีข้อเสนอแนะ พอสรุปได้ว่า ตามที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการชุดครุภัณฑ์บูรณาการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP Integration) บนระบบคลาวด์ (Cloud-based ERP) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) จำนวน ๔๕ ล้านบาท และ ชุดครุภัณฑ์พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการวางแผนงบประมาณ และติดตามประเมินผลอัจฉริยะ (MJU Smart Planning e-Budgeting & Intelligent Monitoring) จำนวน ๕ ล้านบาท นั้น ผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเนื่องจากขาดรายละเอียดใบเสนอราคา สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานขาดความพร้อมที่จะเสนอขอ งบประมาณ ดังนั้น ในปีต่อไปควรพิจารณาถึงความพร้อมและความปลอดภัยของข้อมูลก่อนเสนอของบประมาณ ประกอบกับระบบดังกล่าวต้องดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมและมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา หากไม่ได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากรัฐบาล มหาวิทยาลัยจะต้องใช้งบประมาณเงินรายได้มาดำเนินการ ซึ่งเป็นการลงทุนที่ค่อนข้างสูง

ที่ประชุมจึงมีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้แจ้งผลการประเมินคุณภาพสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

ข้อ ๑. ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย ๔ คะแนน

ข้อ ๒. ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ๐.๖ คะแนน

(คิดคะแนนการประเมิน ๕ คะแนน จากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากคะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลประเมินคุณภาพฯ ๔๘.๒๕ คะแนน)

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินคุณภาพสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินว่าสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินบรรลุวัตถุประสงค์ และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติให้กองพัฒนาคุณภาพนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

๑) รับทราบการมอบผ้าไตรพระราชทานและสิ่งมงคลสักการะจากดินแดนพุทธภูมิ

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า พระสมุห์ ธีรจิตโต (จันศิริ) ศิษย์เก่าสาขาเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รุ่น ๘๑) ปัจจุบันปฏิบัติศาสนกิจจำพรรษา ณ วัดไทยพุทธคยา รัฐพิหาร สาธารณรัฐอินเดีย ได้เข้าพบอธิการบดีเพื่อมอบผ้าไตรพระราชทานจากโครงการ “เรือหลวงแห่งธรรมนำสู่แดนพุทธภูมิ” เพื่อถวายเป็นพุทธบูชาแด่พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งวัตถุมงคลสักการะอีก ๗ รายการ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย คณาจารย์ และนักศึกษา ดังนี้

๑. พระไตรปิฎกฉบับนานาชาติ จำนวน ๑ ชุด
๒. ผ้าห่มองค์พระพุทธรเมตตา จากภายในองค์พระเจดีย์พุทธคยา จำนวน ๑ ผืน
๓. พระพุทธรูป ซึ่งผ่านพิธีประกาศพระปริตรจากงานเรือหลวงแห่งธรรมนำสู่แดนพุทธภูมิ โดยพระสงฆ์สมณศักดิ์ ๗๓ รูป ภายในอุโบสถวัดไทยพุทธคยา จำนวน ๑๑ องค์
๔. ลีอกเก็ต และภาพพระพุทธรเมตตาจำลอง ที่ผ่านการอธิษฐานใต้ต้นพระศรีมหาโพธิ์พุทธคยา จำนวน ๑๑ ชุด
๕. ใบโพธิ์จากต้นพระศรีมหาโพธิ์พุทธคยา จำนวน ๑๑ ใบ
๖. ใบโพธิ์ใหญ่ จากวัดไทยพุทธคยา
๗. พระคณาธิลาขาว จำนวน ๔ องค์

ในการนี้ อธิการบดีได้มอบวัตถุมงคลดังกล่าวให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ พร้อมทั้งมอบนโยบายให้กองส่งเสริมฯ นำวัตถุมงคลดังกล่าวให้เข้าบูชา และนำปัจจัยที่ได้รับมาพัฒนากิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และน้อมเกล้าฯ ถวายพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ในพิธีถวายผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๙ ณ วัดธาราธิปไตย ชัยประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากจะดำเนินการให้เข้าบูชา ต้องจัดทำเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์การนำเงินไปใช้ที่ชัดเจน มีแผนการดำเนินงาน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ประกอบกับรายได้จากการให้เข้าบูชา ต้องนำเข้าเป็นเงินรับฝาก ทั้งนี้ เนื่องจากเงินรายได้ดังกล่าวเป็นลักษณะเงินบริจาค หากกำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อพัฒนากิจการทางด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการได้ในลักษณะการประชาสัมพันธ์เท่านั้น

๒. เมื่อพิจารณาจากเจตจำนงแล้ว เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย ประกอบกับในปีนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพในพิธีถวายผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๙ ณ วัดธาราธิปไตย ชัยประดิษฐ์ จึงเห็นควรให้นำ วัตถุมงคลดังกล่าว มอบให้วัดธาราธิปไตย ชัยประดิษฐ์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภา จุฑาภรณ์ ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดวัตถุมงคลที่ได้รับและส่งมอบ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อความแจ้งรายการวัตถุมงคล ที่ได้ส่งมอบไปยังผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดเก็บวัตถุมงคลดังกล่าว ไว้ที่อาคารพุทธมิ่งมงคล อย่างละ ๑ ชุด เพื่อเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย นอกเหนือจากนั้นให้นำไปมอบให้แก่ วัดธาราธิปไตย ชัยประดิษฐ์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภา จุฑาภรณ์ โดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราชอัธยาศัย ต่อไป

๒) รับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นครัวช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษาที่ประสบ ปัญหาครอบครัวและขาดแคลนปัจจัยในการดำรงชีวิต ได้รับประทานอาหาร บรรเทาความเดือดร้อน และเพื่อเป็นการ สานสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยสะท้อนถึงรากเหง้า อัตลักษณ์ ความเป็นวัฒนธรรม ลูกแม่ใจ และได้มอบหมายให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการโครงการฯ นั้น

คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย) ในการบริหารงานด้านพัฒนานักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ตรงตามภารกิจของ หน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จึงพิจารณาเรื่องแนวทางการบริหารจัดการโครงการครัวอิ่มอุ่นฯ และมีมติให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการโครงการครัวอิ่มอุ่นฯ

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการครัวอิ่มอุ่นฯ เมื่อวันที่อังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ยศสุข ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา บุคลากรกอง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้โครงการครัว อิ่มอุ่นฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ พันธกิจหลักของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการช่วยเหลือนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง รวมและยุบเลิกหน่วยงานภายในของหน่วยงานสังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้ควบรวมงาน ดังนี้

- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ควบคุม งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย
เป็น งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์การเกษตรไทย
- กองพัฒนานักศึกษา ควบคุม งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษากับงานบริการสวัสดิการนักศึกษา
เป็น งานบริการนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้งานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบโครงการครัวอัมมอูน พี่เพื่อน้องแม่ใจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการช่วยเหลือนักศึกษา

๒. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และให้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการโครงการครัวอัมมอูนพี่เพื่อน้องแม่ใจ เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากมอบให้กองพัฒนานักศึกษา ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ซึ่งควรเป็นบุคคลที่มีใจรัก มีเมตตา เสียสละทุ่มเท ทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา และดูแลเอาใจใส่เรื่องอาหารให้แก่ศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งของที่ได้รับบริจาคอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส ทั้งนี้ ควรรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายรับ-รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. ควรมีการสำรวจและประเมินความสำเร็จโครงการ

๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริจาคและศิษย์เก่าแม่ใจได้รับทราบข้อมูล และประชาสัมพันธ์โครงการครัวอัมมอูน พี่เพื่อน้องแม่ใจ ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือศึกษามากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประสานกับกองพัฒนานักศึกษาเรื่องกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการครัวอัมมอูน พี่เพื่อน้องแม่ใจ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และพัฒนาอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้บริการด้านเวที เครื่องเสียง การแสดงดนตรี และการบริการต่าง ๆ รวมถึงดูแลความเรียบร้อยสวยงามของอาคารสถานที่ที่ประดิษฐานสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของมหาวิทยาลัย อาคารและสิ่งก่อสร้างในพื้นที่พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาไทยนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และปรับปรุงอาคารสถานที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๖,๕๘๑ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบในหลักการ ทั้งนี้ ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนำรูปแบบรายการและงบประมาณหารือกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เป็นวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ น.

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม