

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๕. นางสาวนীর เรียนกุณา
๖. นางสาวอาภาพร ขุนคง
๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง
๑๐. นายธนภัทร ปัญญาวงค์
๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๒. นายวิทย์ สุขเพราะนา
๑๓. นายไพศาล สงวน
๑๔. นางสาวประภาพรพรรณ เทียมถวิล
๑๕. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิจงค์
๑๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา
๑๗. นางโสภา สุทธิยุทธ
๑๘. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ
๑๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางธัญจิรา เผ่าตะใจ

ตำแหน่ง

อธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้างานอำนวยการ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ
โครงการพิเศษ
หัวหน้างานประชุม เลขานุการ

รองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอกรอบอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณ ๒๘ อัตรา ได้คืนมา ๘ อัตรา จำแนกเป็นสายวิชาการ ๔ อัตรา สายสนับสนุน ๔ อัตรา จากจำนวนที่หน่วยงานเสนอขอจัดสรรมาทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา ซึ่งการได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล ต้องได้รับการอนุมัติกรอบและมีรายชื่อในเล่มงบประมาณ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติให้ปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ด้วยการทยอยยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการใน ๑๑ สายงาน เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยเมื่อตำแหน่งว่างลงจะถูกยุบไปโดยปริยาย ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องพิจารณาความจำเป็นของตำแหน่งดังกล่าว หากยังมีความจำเป็นสามารถปรับรูปแบบการจ้างที่เหมาะสมและมีความยืดหยุ่นมากกว่า ควบคู่กับการวางแผนกำลังคน ทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้าง ปรับปรุงกระบวนการและวิธีการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ ตลอดจนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีอยู่ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กำลังคนและงบประมาณที่เหมาะสม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

- ไม่มี -

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

- ไม่มี -

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๙ เดือน (ณ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวม ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒ คะแนน ทั้งนี้ ได้ส่งข้อเสนอแนะให้แต่ละกอง/ฝ่าย ทราบด้วยแล้ว

(๒) การปรับเปลี่ยนรอบระยะเวลาการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙) จากเดิม ดำเนินการภายใน ๙๐ วันหลังปีงบประมาณ (เดือนธันวาคมของทุกปี) เป็น ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วันหลังปีการศึกษา (เดือนกรกฎาคมของทุกปี) เนื่องด้วย ๑) ในการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย จะต้องนำข้อมูลจากส่วนงาน สนับสนุนไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และ ๒) ส่วนงานสนับสนุนต้องนำผลการประเมิน คุณภาพภายในไปรายงานผลการดำเนินงานตามรอบปีงบประมาณ

(๓) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Opportunity for improvement :OFI) ของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับข้อเสนอแนะทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ ข้อเสนอแนะ โดยในรอบ ๖ เดือน มีเพียงกองตรวจสอบภายในที่รายงานผลการดำเนินงานฯ มาแล้วจำนวน ๕ ข้อเสนอแนะ คงเหลือข้อเสนอแนะที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔๓ ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ได้จัดส่งหนังสือติดตามการรายงานผลการดำเนินงานฯ ไปยังแต่ละกอง/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แต่ละกอง/ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๔) โครงการยกระดับผู้นำสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึก มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงตามระบบการนำองค์กร ตลอดจนเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป โดยมีกำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรากร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากร

(๕) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยมีกำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายงานกรรมการประเมินฯ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรากร | ประธานคณะกรรมการ |
| สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม | กรรมการ |
| สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไรจนโรวรรณ | กรรมการ |
| สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๙ เดือน (ณ กรกฎาคม ๒๕๖๙) และให้แต่ละกองนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปพิจารณาแนวทางในการพัฒนาการให้บริการต่อไป

๒. รับทราบการปรับเปลี่ยนรอบระยะเวลาการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Opportunity for improvement :OFI) ของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือน ทั้งนี้ ให้แต่ละกอง/ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งให้กองพัฒนาคุณภาพภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. รับทราบกำหนดการจัดโครงการ

(๑) โครงการยกระดับผู้นำสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX

(๒) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณารับรองการขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิให้สูงขึ้น กรณีพนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาจริงสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการกรณีพนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาจริง สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น โดยให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาทบทวนความเหมาะสม ความคุ้มค่า และงบประมาณของส่วนงาน เพื่อดำเนินการพิจารณากรณีพนักงานส่วนงานขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้น ในกรอบตำแหน่งเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐) นั้น บัดนี้ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองกรณีพนักงานส่วนงานขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้นในกรอบตำแหน่งเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ราย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองกรณีพนักงานส่วนงานขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้น ในกรอบตำแหน่งเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ราย โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณารับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (รายละเอียดต่อเนื่อง)

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน ตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยให้ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๗๒ ราย นั้น ปัจจุบันใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คือวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตามข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดว่าส่วนงานใดที่มีความต้องการจ้างพนักงานส่วนงานรายเดิมในปีงบประมาณถัดไป ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในปีนั้น ๆ เพื่อพิจารณาการจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจะต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. นั้น บัดนี้ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (รายละเอียดต่อเนื่อง) จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ ราย

ในการนี้ มีหน่วยงานที่เสนอขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้น กรณีพนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาจริง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ หน่วยงาน รวมบุคลากร จำนวน ๖ ราย ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๓๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง พิจารณารับรองการขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้น กรณีพนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาจริง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้สูงขึ้นแล้วนั้น งบประมาณที่จะใช้ในจ้างพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในภาพรวมสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยจะเพิ่มขึ้นเป็น (๑,๐๙๓,๔๕๐ บาท/เดือน) และ (๑๓,๑๒๐,๘๐๐ บาท/ปี) ซึ่งมี ๓ หน่วยงาน ที่จะใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (รายละเอียดต่อเนื่อง) และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะว่าผู้อำนวยการและหัวหน้างานควรเข้มงวดกับการประเมินบทบาทหน้าที่และภาระงาน พร้อมทั้งกำกับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้คุ้มค่ากับอัตราค่าจ้างที่ได้รับ

๔.๓ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ฉบับลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานในข้อที่ ๓.๓

ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้ค่าคะแนนจากกองพัฒนาคุณภาพไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ขอปรับเปลี่ยนภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ตามบันทึกข้อความกองพัฒนาคุณภาพ ที่ อว ๖๙.๒.๑๐/๑๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จากเดิม ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน

เป็น ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความ

เป็นเลิศ (EdPEX)

เนื่องด้วยปัจจุบันบุคลากรได้จัดทำแบบข้อตกลงภาระงาน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานในข้อที่ ๓.๓ เป็น ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป) เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยากในการแก้ไขแบบข้อตกลงภาระงาน TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การรายงานภาระงานตามข้อตกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นควรให้ใช้คะแนนระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แทนค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพได้มีข้อสังเกตว่า ตามประกาศเดิมฯ ข้อ ๓.๓ กำหนดให้มีการประเมินในระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าควรปรับปรุงประกาศฯ ฉบับใหม่ ให้ครอบคลุมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานในข้อที่ ๓.๓ เป็น ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงระดับตำแหน่งผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย

๒. เห็นชอบแนวทางการใช้คะแนนระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แทนค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า นายสมชาย วงษ์ศิริ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถบัส) สังกัดงานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่งผลให้มีพนักงานขับรถเหลือเพียง ๒ อัตรา คือ พนักงานขับรถ (รถบัส) ภาคกลางวัน และพนักงานขับรถ (รถตู้) ซึ่งปัจจุบันไปปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ (รถตู้) ช่วงกลางคืน แทนพนักงานขับรถที่ลาออก โดยปฏิบัติหน้าที่

รับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยให้กับงานหอพัก เนื่องจากปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษามียานพาหนะที่ให้บริการ ๗ คัน แต่พนักงานขับรถเหลือเพียง ๒ คน ซึ่งงานบริการนักศึกษามีภารกิจในการให้บริการด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษารวมถึงการเรียนการสอนและการให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินทั้งกลางวันและกลางคืน (งานหอพัก) ส่งผลให้การให้บริการด้านยานพาหนะของงานบริการนักศึกษาประสบปัญหาขาดแคลนพนักงานขับรถ มีอัตรากำลังไม่เพียงพอกับการอำนวยความสะดวกและให้บริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดงานบริการนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราค่าจ้าง ๑๔,๖๐๐ บาท (ค่าจ้าง ๑๓,๙๒๐ บาท ค่าครองชีพ ๖๘๐ บาท) เพื่อปฏิบัติงานทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดงานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (เพื่อทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๑ อัตรา และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

๔.๕ พิจารณาแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔

ตามที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อวัด/ที่อยู่	วัตถุประสงค์	กำหนดการรับเป็นเจ้าภาพ	หมายเหตุ
๑	วัดสิริมงคลบุญญาราม ชุมชนไร่สหกรณ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	สมทบทุนในการก่อสร้าง เสนาสนะวัตถุสถานของวัด	พ.ศ. ๒๕๗๐	เคยรับเป็นเจ้าภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	วัดหนองเต่าคำ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	สมทบทุนสร้างพระธาตุเจดีย์	พ.ศ. ๒๕๗๑	ยังไม่เคยรับเป็นเจ้าภาพ
๓	วัดศรีบุญเรือง ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	สมทบทุนในการบูรณะกุฏิสงฆ์	พ.ศ. ๒๕๗๒	ยังไม่เคยรับเป็นเจ้าภาพ
๔	วัดสันตันเปา ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	สมทบโครงการบูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญ	พ.ศ. ๒๕๗๓	ยังไม่เคยรับเป็นเจ้าภาพ
๕	วัดธาราพิทยัชัยประดิษฐ์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	พิธีถวายผ้าพระกฐิน	พ.ศ. ๒๕๗๔	รับเป็นเจ้าภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๖ รายงานผลการศึกษา และพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

ตามที่ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาปริญญาเอกภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาศึกษามาแล้ว ๕ ครั้ง โดยครั้งล่าสุด ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ผลการศึกษา	ขอขยายระยะเวลา
นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด งานสภาพนักงาน กองกลาง ข้อมูลการศึกษาต่อ - ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ แบบ ๒ เรียน รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ - หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน - มีกำหนด ๓ ปี (๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ๑. ผลการศึกษา - ลงทะเบียนลาพักการศึกษา (รักษาสภาพ) ๒. ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ - โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) โดย เสนอหัวข้อ การพัฒนาแพลตฟอร์มการบริการ ประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ด้านสวัสดิการสังคมของ เทศบาลนครในประเทศไทย ๓. งานที่กำลังทำ และงานที่กำลังจะทำต่อ ในอนาคต - การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ การยื่นแบบขอสอบโครงการวิทยานิพนธ์ และสอบ ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ๔. ปัญหาและอุปสรรค - มีเวลาจำกัด ต้องแบ่งเวลาไปดูแลบุคคล ในครอบครัว - การบริหารจัดการด้านเวลาและ การวางแผนชีวิตด้านการศึกษา - เนื่องจากการดำเนินงานวิทยานิพนธ์อยู่ใน ขั้นตอนที่ต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลและ สังเคราะห์ผลงานวิจัยอย่างประณีต ประกอบกับ ในช่วงที่ผ่านมา ข้าพเจ้าประสบข้อจำกัดด้านเวลา จากภาระความจำเป็นทางครอบครัวในการดูแลบุตร แรกเกิด และการดูแลมารดาที่ป่วยเรื้อรัง ทำให้การ ประสานงานและการปรับแก้งานวิจัยตาม ข้อเสนอแนะทางวิชาการต้องใช้เวลามากกว่าปกติ	ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ครั้งที่ ๑ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เสนอขอขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๖ ขอขยายเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๗๐

ในการนี้ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ได้รายงานผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) เพื่อทราบ และเสนอพิจารณาขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ โดยใช้ทุนส่วนตัว มีกำหนดเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาวิทยานิพนธ์ ในส่วนที่เหลือให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ได้ผ่านการ พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และที่ประชุมคณะกรรมการกองกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า เอกสารการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษายังไม่ครบถ้วนถูกต้อง จึงเห็นควรให้
ถอนเรื่องไปก่อน เพื่อตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดถี่ถ้วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าทางการศึกษาของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
๒. สำหรับการขออนุมัติขยายเวลาศึกษา ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อเสนอแนะ และ
ให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป ก่อนเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา

**๔.๗ พิจารณาการขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)**

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ขอลถอนเรื่องไปก่อนเนื่องจากมีการปรับจำนวนงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เป็นวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากอธิการบดีติดภารกิจ จึงขอ
เลื่อนการประชุมเป็นวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม