



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๕๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย/
เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย/
รองอธิการบดี (รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุง ระเบียบฯ ดังกล่าว โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ และคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้

แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ สำนัก ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหน่วยงานวิสาหกิจ ที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่

“โครงการเงินทุนหมุนเวียน” หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการและยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าโครงการยืมเพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ โดยจะต้องก่อให้เกิดรายได้และสามารถทำกำไรได้

หมวด ๑
การดำเนินงาน

- ข้อ ๖ โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้
- (๑) เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ และ
 - (๒) เพื่อก่อให้เกิดรายได้และสามารถทำกำไรได้

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการเสนอแผนบริหารโครงการและแผนธุรกิจ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ ขั้นตอนตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน การเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใด ๆ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังชำระบัญชีแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงาน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ระงับการดำเนินโครงการก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาเสนอความเห็นการสั่งเลิกโครงการ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

หมวด ๒
แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ข้อ ๑๑ แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย
- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - (๒) เงินยืมจากกองทุนของมหาวิทยาลัย
 - (๓) เงินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสน่หา โอนให้ อุทิศให้ หรือบริจาคให้
 - (๔) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

- (๕) ดอกเบี้ยของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจัดสรรจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓

การบริหารงาน การกำกับดูแล และการรายงานผล

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานคณะกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจ ด้านการตลาด การบัญชีการเงิน และการบริหารโครงการ จากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน
- กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดใหม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดใหม่

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการเสนอความเห็นการจัดตั้ง และยุบเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการยุบเลิก ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- (๒) พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๓) พิจารณาเสนอการจัดสรรผลกำไรของโครงการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- (๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อโครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าโครงการ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดทุกสามเดือน และเสนอคณะกรรมการ พิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทุกหกเดือนตามระยะเวลาโครงการ

หมวด ๔

การงบประมาณ และกำไรของโครงการ

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ การจัดสรรกำไรของโครงการเงินทุนหมุนเวียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของโครงการให้เป็นรายได้ของ โครงการ

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็น ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปี บัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บ รักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๑๙ ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าโครงการเสนองบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ผ่านการ ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้น สังกัด คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

หมวด ๖

การชำระคืนเงินยืมโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาหรือแผนการคืนเงิน ตาม ระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุน หมุนเวียนตามวาระแรก ให้ส่วนงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการ เงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอแผนการคืนเงินและระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้ส่วนงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอแผนการคืนเงินและระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมีได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบหรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ โครงการเงินทุนหมุนเวียนใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิใช่ปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

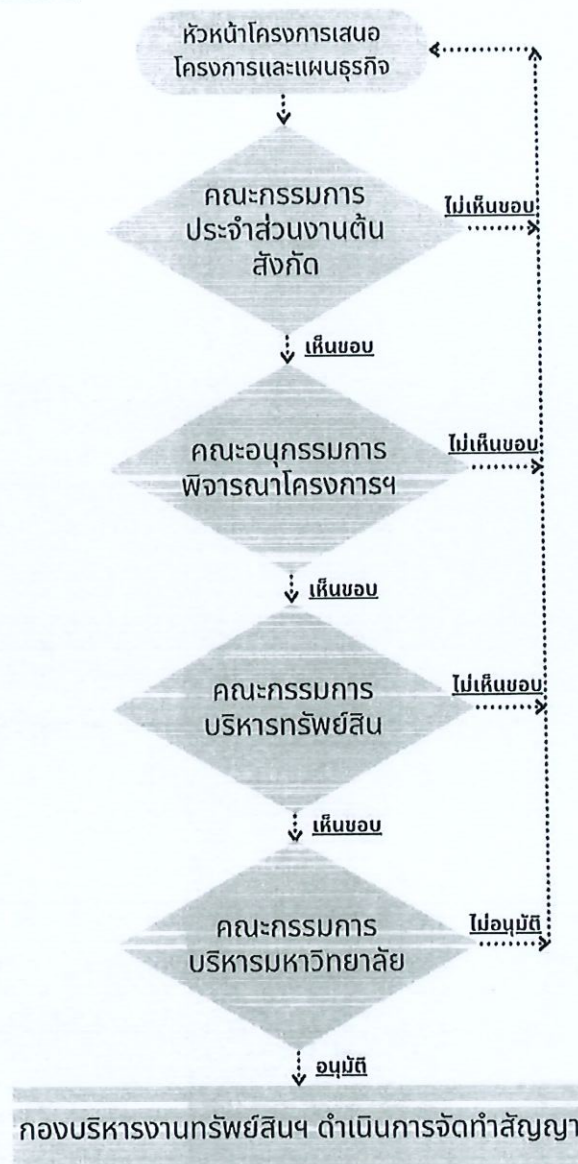
ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

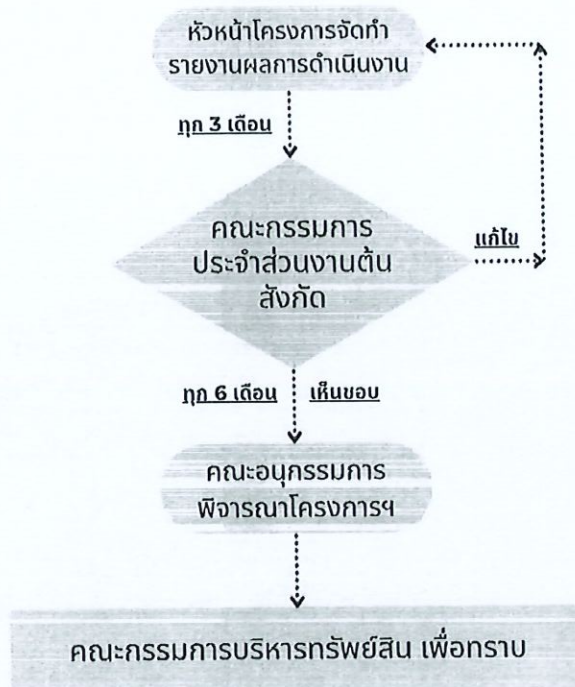
การขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน

FLOWCHART



1. โครงการต้องจัดทำแบบเสนอโครงการ แผนบริหารโครงการ แผนธุรกิจ และแผนการคืนเงินของโครงการ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน
2. คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน พิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
3. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติก่อนเสนออธิการบดี
4. หัวหน้าโครงการจัดทำสัญญาขี้นเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน (ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดร่วมลงนามในสัญญาขี้นเงิน)

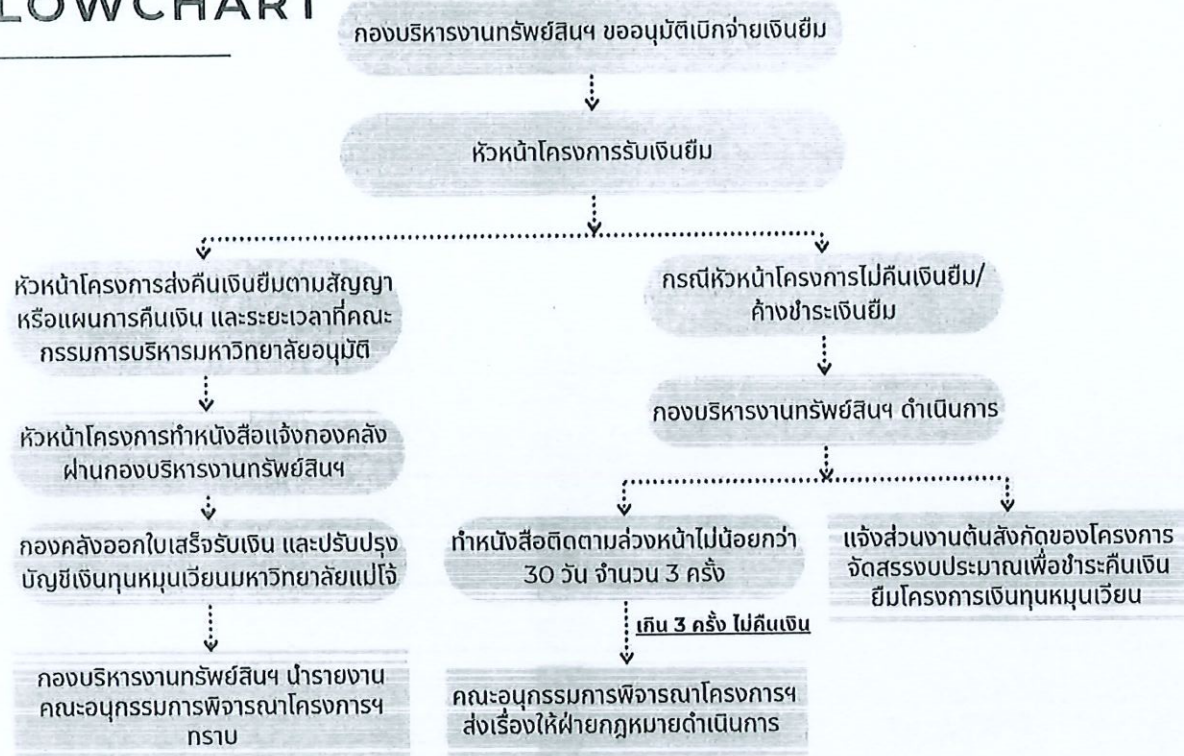
รายงานผลการดำเนินงาน FLOWCHART



หัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน รายงานคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทุก 6 เดือน เพื่อทราบตามลำดับ

การเบิกเงิน การคืนเงินยืม และการติดตามเงินยืม

FLOWCHART



การเบิกเงิน :

1. กองบริหารงานทรัพยากรฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน
2. กองคลัง เบิกจ่ายเงินไปยังบัญชีโครงการ
3. หัวหน้าโครงการ รับเงินยืม

การคืนเงินยืม :

1. หัวหน้าโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาหรือแผนการคืนเงิน และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ
2. หัวหน้าโครงการ ทำหนังสือแจ้งการคืนเงินพร้อมแนบหลักฐาน ให้กองคลัง ผ่านกองบริหารงานทรัพยากรฯ
3. กองคลังออกใบเสร็จรับเงิน และปรับปรุงบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. หัวหน้าโครงการรายงานคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ กราบ

การติดตามเงินยืม :

1. หัวหน้าโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาหรือแผนการคืนเงิน และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ
ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้ส่วนงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอแผนการคืนเงินและระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ
2. ให้แจ้งหัวหน้าโครงการ ดำเนินการยื่นยันยอดเงินยืมคงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามแบบยื่นยันยอดเงินยืมคงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน
3. เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหากมีการติดตามการชำระหนี้เงินยืมคงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียนแล้ว หัวหน้าโครงการยังไม่ดำเนินการใด ๆ เมื่อติดตามครบ 3 ครั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ จะส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการต่อไป

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554	ประเด็นการแก้ไข	ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554”		ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...”
ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน		ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “โครงการ” หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการและยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้		ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ สำนัก ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหน่วยงานวิสาหกิจ ที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ “โครงการเงินทุนหมุนเวียน” หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการและยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ข้อ 5 การพิจารณาการขอจัดตั้งโครงการให้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงระเบียบโครงการแบ่งหมวดหมู่ และจัดเรียงข้อใหม่ทั้งฉบับ	ข้อ 5 เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าโครงการยื่น เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ โดยจะต้องก่อให้เกิดรายได้และสามารถทำกำไรได้
ข้อ 6 การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์		หมวด 1 การดำเนินงาน ข้อ 6 โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้ (1) เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ และ (2) เพื่อก่อให้เกิดรายได้และสามารถทำกำไรได้
ข้อ 7 แหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในโครงการ อาจได้มาจากเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้เป็นทุนสำหรับการจัดตั้งโครงการ หรือเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืมจากเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย หรือรายได้จากแหล่งอื่นที่มีผู้สนับสนุนหรือผู้บริจาคโดยผ่านคณะกรรมการ		ข้อ 7 ให้หัวหน้าโครงการเสนอแผนบริหารโครงการและแผนธุรกิจ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ ขึ้นตอนตามแนบท้ายระเบียบนี้ ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน การเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใด ๆ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังชำระบัญชีแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554	ประเด็นการแก้ไข	ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...
ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจ ด้านการตลาด การบัญชีการเงิน และการบริหารโครงการ และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในดำนนั้น เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ แผนธุรกิจ และความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตามลำดับ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการบริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตามลำดับ	ปรับปรุงระเบียบโครงการแบ่งหมวดหมู่ และจัดเรียงข้อใหม่ทั้งฉบับ	ข้อ 9 หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
ข้อ 9 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดทำแบบขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ส่งคืนเงินลงทุนหมุนเวียนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งเลิกโครงการและอนุมัติการตัดหนี้สูญออกจากบัญชี		ข้อ 10 ในระหว่างดำเนินการโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงาน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ระงับการดำเนินโครงการก็ได้ กรณีตามวรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาเสนอความเห็นการสั่งเลิกโครงการ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
ข้อ 10 การจัดสรรกำไรสุทธิของโครงการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย		หมวด 2 แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ 11 แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย (1) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (2) เงินยืมจากกองทุนของมหาวิทยาลัย (3) เงินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสนหา โอนให้ อุทิศให้ หรือบริจาคให้ (4) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (5) ดอกเบี้ยของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจัดสรรจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน (7) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด 3 การบริหารงาน การกำกับดูแล และการรายงานผล
ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการการเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใด ๆ		ข้อ 12 ให้มีคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554	ประเด็นการแก้ไข	ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...
ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงระเบียบโครงการแบ่งหมวดหมู่ และจัดเรียงข้อใหม่ทั้งฉบับ	(1) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธาน คณะอนุกรรมการ (2) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานคณะอนุกรรมการ (3) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ (4) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจ ด้านการตลาด การบัญชีการเงิน และการบริหารโครงการ จากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ (5) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน กรรมการตาม (3) และ (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดใหม่ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนชุดใหม่ ข้อ 13 คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการเสนอความเห็นการจัดตั้ง และยุบเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการยุบเลิก ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ (2) พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานทางการเงิน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (3) พิจารณาเสนอการจัดสรรผลกำไรของโครงการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ (4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อโครงการเงินทุนหมุนเวียน (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554	ประเด็นการแก้ไข	ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...
ปรับปรุงระเบียบโครงการแบ่งหมวดหมู่ และจัดเรียงข้อใหม่ทั้งฉบับ		ข้อ 14 การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดทุกสามเดือน และเสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทุกหกเดือนตามระยะเวลาโครงการ
		หมวด 4 การงบประมาณ และการใช้ของโครงการ
		ข้อ 15 ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป
		ข้อ 16 การจัดสรรกำไรของโครงการเงินทุนหมุนเวียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
		ข้อ 17 ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของโครงการให้เป็นรายได้ของโครงการ
		หมวด 5 การบัญชี และการตรวจสอบ
		ข้อ 18 การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี
		ข้อ 19 ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
		ข้อ 20 ให้หัวหน้าโครงการเสนองบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัด คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ
		หมวด 6 การชำระคืนเงินยืมโครงการ
		ข้อ 21 ให้หัวหน้าโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามสัญญาหรือแผนการคืนเงิน ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้ส่วนงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอแผนการคืนเงินและระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ
		หมวด 7 บทเฉพาะกาล
		ข้อ 22 ให้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554	ประเด็นการแก้ไข	ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุน หมุนเวียน พ.ศ. ...
	ปรับปรุงระเบียบโครงการ แบ่งหมวดหมู่ และจัดเรียง ข้อใหม่ทั้งฉบับ	ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นาระเบียบหรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้ บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
		ข้อ 23 โครงการเงินทุนหมุนเวียนใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตาม บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่า เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือ แย้งกับระเบียบนี้
		ข้อ 24 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ ให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด
ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554 (นายอำนาจ ยศสุข) นายกสภามหาวิทยาลัย		ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2568 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช) นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 484
วันที่ 29 ก.ย. 2568
เวลา 16:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๔๘๔

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

15.54 น. (29/9/68)

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุน
หมุนเวียน พ.ศ. ...

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุน
หมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการปรับปรุง
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคณะอนุกรรมการ
พิจารณาโครงการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการ
ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ... โดยให้ปรับตามข้อแก้ไขของที่ประชุม
และนำแจ้งคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยฝ่ายเลขานุการ
คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ นำเสนอร่างระเบียบโดยการแจ้งเวียนแล้ว คณะอนุกรรมการไม่มีข้อ
แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ใน
การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาร่างระเบียบฉบับนี้แล้ว มีมติเห็นชอบใน
หลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ... โดยให้ปรับแก้ไขตาม
ข้อคิดเห็นของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ (กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ) ได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ เสร็จสิ้นแล้ว
จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ประกอบด้วย

๑. ตารางเปรียบเทียบระเบียบ (ฉบับเดิม) และร่างระเบียบ (ฉบับใหม่)
๒. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...
๓. Flowchart ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ... โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

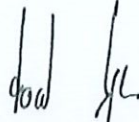
- ๑) กำหนดให้แต่ละโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี
- ๒) ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วน
งานต้นสังกัด อย่างน้อยทุก ๓ เดือน และเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา
โครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทุก ๖ เดือน
- ๓) ให้ระบุการคิดดอกเบี้ยจากการผิดนัดชำระเงินในสัญญาใช้เงินทุนหมุนเวียน

๒. เมื่อ...

๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ..... พิจารณา



29 ก.ย. 2568



(นางลัดดาวรรณ ป่ารุ่งกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม

29 ก.ย. 2568



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

29 ก.ย. 2568

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาว)

รองอธิการบดี

29 ก.ย. 2568

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน)

1. เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ...

2. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 มีข้อเสนอแนะให้เร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2554 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง) ระบุตามลำดับ

1. คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567
2. คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568
4. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

☒ ระเบียบปรับปรุง

- 1) “ร่าง” ระเบียบฉบับใหม่
- 2) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ.....
- 3) ระเบียบฉบับเดิม
- 4) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฉบับเดิม และฉบับใหม่
- 5) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

6. ลำดับการพิจารณา

- เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน
- เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๔๓/๒

วันที่ ๑๓/ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยให้ปรับตามข้อแก้ไขของที่ประชุม และนำแจ้งคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ นำเสนอร่างระเบียบโดยการแจ้งเวียนแล้ว คณะอนุกรรมการไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาร่างระเบียบฉบับนี้แล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ข้อคิดเห็นโดยสรุปของที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ

(๑) การแบ่งหมวดหมู่ระเบียบซึ่งรวมถึงการจัดเรียงลำดับข้อ ต้องพิจารณาจากโครงสร้างร่างระเบียบเป็นอย่างไร มีเนื้อหาที่จะกำหนดมากน้อยเพียงใด วิธีการแบ่งแยกและจัดเรียงลำดับเนื้อหาสาระของระเบียบควรแบ่งแยก และจัดเรียงข้อกำหนดในเรื่องเดียวกันไว้ในหมวดเดียวกัน โดยใช้ชื่อหมวดให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

(๒) การจัดเรียงข้อในแต่ละหมวด ต้องจัดเรียงเนื้อหาในเรื่องเดียวกันหรือที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกัน โดยให้คำนึงถึงลำดับขั้นตอนในการดำเนินการในเรื่องนั้น เพื่อให้เนื้อหาของเรื่องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบ

(๓) ข้อ ๔ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเดิม จึงต้องกำหนดไว้เป็นบทเฉพาะกาล และ ๕ ให้กำหนดเป็นข้อสุดท้ายของระเบียบ

(๔) ข้อ ๑๖ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน เพราะเกี่ยวเนื่องกับการปิดบ

(๕) ข้อ ๒๒ ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้หน่วยงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอหลักเกณฑ์และระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเด็นนี้ หากหน่วยงานต้นสังกัดชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนไปก่อน และติดตามเงินคืนจากหัวหน้าโครงการ จะมีวิธีการคืนเงินอย่างไร

(๖) ให้...

(๖) ให้ปรับปรุง Flowchart แบบท้ายระเบียบให้มีความชัดเจน แยกส่วน ๑) การเบิกเงิน ๒) การคืนเงิน และ ๓) การติดตามเงิน

(๗) การให้หน่วยงานต้นสังกัด เช่น คณะ มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ การยืมเงิน การคืนเงิน การชดใช้เงิน ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่แรก เพื่อให้คณะตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ประกอบด้วย

๑. ตารางเปรียบเทียบระเบียบ (ฉบับเดิม) และร่างระเบียบ (ฉบับใหม่)
๒. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.
๓. Flowchart ที่เกี่ยวข้อง

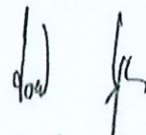
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ นำไปปรับแก้ไขโดยสรุปดังนี้

๑. กำหนดให้แต่ละโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี
๒. ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัด อย่างน้อยทุก ๓ เดือน และเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทุก ๖ เดือน
๓. ให้ระบุการคิดดอกเบี้ยจากการผิดนัดชำระเงินในสัญญาเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข
๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิยต สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในกิจกรรมการลงทุน หรือหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ตามนโยบาย มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

"โครงการ" หมายความว่า โครงการเพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวข้องกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๕ การพิจารณาการจัดตั้งโครงการให้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในโครงการ อาจได้มาจากเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้เป็นทุนสำหรับการจัดตั้งโครงการ หรือเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย หรือรายได้จากแหล่งอื่นที่มีผู้สนับสนุนหรือผู้บริจาค โดยผ่านคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจ ด้านการตลาด การบัญชีการเงิน และการบริหารโครงการ และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในในด้านนั้น ๆ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ แผนธุรกิจ และความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตามลำดับ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการบริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตามลำดับ

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดทำแบบขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

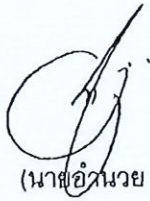
ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งเลิกโครงการและอนุมัติการตัดหนี้สูญออกจากบัญชี

ข้อ ๑๐ การจัดสรรกำไรสุทธิของโครงการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการ
การเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการ
ใดๆ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้วให้เป็นของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัย