



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๕๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้ตรา เครื่องหมายและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สอดคล้องกับ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา จึงมีมติให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่ยังมีการใช้ตราครุฑซึ่งเป็นตราของส่วนราชการใช้อยู่ ควรให้มีการปรับเปลี่ยนโดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรูปแบบที่กำหนดสำหรับ ใบเสร็จรับเงิน จากเดิม ที่ใช้ “ตราครุฑ” ให้ปรับเป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน พิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๑

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ2) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.2) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูประบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ2) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.2) ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ3) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.3) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
- (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูประบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ
- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๕) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๖) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ3) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.3) ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๓

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ4) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.4) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ4) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.4) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๔

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้จัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกันโดยใช้รหัส (MJ5) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- รูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (MJ5) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๕

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ MJ6) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
- (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ MJ6) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๖

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ7) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ7) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๗

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ8) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ8) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๘

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 464
วันที่ 19 ก.ย. 2568
เวลา 16:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๑๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ยังมีการใช้ตราครุฑซึ่งเป็นตราของส่วนราชการใช้อยู่ควรให้มีการปรับเปลี่ยนโดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรูปแบบที่กำหนดสำหรับใบเสร็จรับเงินจากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” ให้เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ตรา เครื่องหมายและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยปรับเปลี่ยนประกาศจากรูปแบบเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” และยกเลิกประกาศฉบับเดิม เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...
พิจารณา

ไวยุทธ

19 ก.ย. 2568

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

19 ก.ย. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 ก.ย. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับ
ใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..กองคลัง

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและ
ใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ
๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับ
ใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับ
ใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ยังมีการใช้ตราครุฑซึ่งเป็นตราของส่วนราชการ ให้อยู่ควรให้มีการปรับเปลี่ยนโดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรูปแบบที่กำหนดสำหรับใบเสร็จรับเงิน และในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรให้กองคลังปรับเปลี่ยนประกาศจากรูปแบบเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” ให้เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้จัดทำ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ โดยปรับเปลี่ยนประกาศจากรูปแบบเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” และยกเลิกประกาศฉบับเดิม ตามร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรีนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี
- 1 ก.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ แทนการใช้ตราครุฑ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยยังคงใช้ตราครุฑ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ดังนั้น การใช้ตราครุฑอาจไม่เหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจผิดว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยข้างต้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การใช้ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงเห็นควรแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ยังมีการใช้ตราครุฑซึ่งเป็นตราของส่วนราชการใช้อยู่ ควรให้มีการปรับเปลี่ยนโดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรูปแบบที่กำหนดสำหรับใบเสร็จรับเงิน และในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรให้กองคลังปรับเปลี่ยนรูปแบบจากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” ให้เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ ๑๕๘๖
ว.ล. ๑๕๙๙
วันที่ 14 ส.ค. 2568

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๖๒๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ แทนการใช้ตราครุฑ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยยังคงใช้ตราครุฑ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ดังนั้นการใช้ตราครุฑอาจไม่เหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจผิดว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ

ในการนี้ กองคลังจึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิมที่ใช้ “ตราครุฑ” เป็น “ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

14 ส.ค. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของ
ภาพและรายการท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรณพ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลักษณะของตราสัญลักษณ์

เป็นรูปวงกลมซ้อนกันสองวง กรอบสีเขียวมีตัวอักษรสีขาว ชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาไทยอยู่ด้านบน (แบบอักษรฟอนต์ JS Sadayu) และภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง (แบบอักษรฟอนต์ Arial Black) คั่นด้วยลายดอกประจายามซ้าย - ขวา มีขอบนอกเป็นสีเหลืองทอง วงกลมด้านในมีพระพิรุณทรงนาคบนพื้นสีขาว วางอยู่ด้านบนของตัวอักษรสีเขียว “แม่โจ้ ๒๕๓๗”

ขนาด

แล้วแต่วัตถุประสงค์ของการใช้ แต่ห้ามย่อขนาดเล็กลงกว่าหนึ่งเซนติเมตร

สี

สีเขียว (รหัสสี C 100 M 0 Y 100 K 30) เป็นสีสัญลักษณ์ของการเกษตร
สีเหลือง (รหัสสี C 0 M 10 Y 100 K 0) เป็นสีแห่งความเจริญมั่งคั่ง รุ่งเรือง
สีทอง (Gradient เป็นสีพิเศษ) ใช้ในบางโอกาสแล้วแต่วัตถุประสงค์

- | | | |
|----------|---|---|
| หมายเหตุ | 1 | การได้ไปชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์(ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารใน |
| | 2 | ใบเสร็จจึงสมบูรณ์(ปกติต่อเมื่อมีลายเซ็นขอรับเงิน) |

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เล่มที่

เลขที่

วันที่

หน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4501000293

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			
ตัวอักษร (	) รวมเงิน		

PRINT:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ

VOUCHER:

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ԱՄՍ ԽՊ. 2


$$\lim_{t \rightarrow \infty} \dot{y}^i = 0$$

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

วันที่

ได้รับเงินจ. ๓๐.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

[illegible]

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ตำแหน่ง).....

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ3)

แบบ มจ.3		เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-	
ใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่			
ได้รับใบสำคัญจาก		ตำแหน่ง	
สังกัด			
หมวดรวมจ่าย		ประเภทรวมจ่าย	
เพื่อ วัตถุประสงค์เงินอุดหนุน ม.จ.บ. 588/65			
เลขที่บัญชีเงิน	ลงรับ	จำนวนเงิน	
.....			
รวมเงิน			
รวม	ฉบับ	รวมเป็นเงิน	บาท ()
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....ผู้รับ () ตำแหน่ง			

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.3)

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่ ..

แบบ มจ. 3

เลขที่ 13

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดราชจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ4)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
50290
โทร (053) 873000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000



MAEJO UNIVERSITY แบบ มจ.4

63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

ต้นฉบับ

เลขที่ / No.: MJ4-080968060002

วันที่ / Date: 30/6/2568

ชื่อ - ที่อยู่ผู้ซื้อ / name Address

น.ส.ดีใจ ดีใจ เลขผู้เสียภาษี: 378063785904

6078595367 วิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเกษตรการ ป.ตรี สมทบ

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	รายได้อาชีพที่แท้ test	1	1.00	1.00
รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%				0.07
จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total				1.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) :				หนึ่งบาทถ้วน

ประเภทการรับเงิน : เงินสด

ผู้รับเงิน / Recipient.....

ออกใบเสร็จเมื่อ : 29/8/2568 11:41

(น.ส.อุษณีย์ จวงมาก)

การปิดบัญชีด้วยใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมิใช่หลักฐานการชำระเงินแล้ว

เก็บรักษาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50230
โทร. (053) 573000
เลขที่โทร. จำหน่ายสินค้า 0534000422903
เลขที่สาขา 05000



TAX INVOICE / RECEIPT

MAEJO UNIVERSITY
65 Moo 4 Nongkhan Samsat
Chiang Mai 50250
Tel: (053) 673000

เลขที่ / No : เลขที่ / Vol :

ชื่อ, ที่อยู่ / Name, Address

วันที่ / Date :

[illegible]☐ Multi / Cash

|vin / Cheque

ผู้รับ / Recipient

วันที่ / Cheque Date :

សណ្ឋាគារ - ធានា / Bank- Branch :

(ឧបត្ថម្ភ) / Check No :

ตำแหน่ง / Position

*ค่าเฉลี่ยการคำนวณคือ โดยเฉลี่ยจากข้อมูลที่มีอยู่ก่อนเป็นต้นไป และจะเปลี่ยนเป็นค่าดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อมีการชำระบิลแล้ว วันที่ / Data

วันที่ / Date



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
Veterinary Clinic, Faculty of Veterinary Medicine, Maejo
University

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id. 0994000422903

บิล/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
BILL/RECEIPT/TAX INVOICE

63 ม. 4 ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ 081-491-4009 , 053-875-732

สัตว์เลี้ยง / Pet: 250702004 LUCKY

วันที่ / Date: 29/08/2025

ชื่อ / Name: ศักดิ์ศรี กลิ่นสำญ

เลขที่ / No.: IV680829-001

ที่อยู่ / Address:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	แคลเซียม	10.00	1.00	10.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร **สิบบาทถ้วน**		รวมจำนวนเงิน / Total Amount		10.00
		หักส่วนลด / Discount		0.00
		มูลค่าสินค้าไม่ภาษี / Excl VAT		0.00
		มูลค่าสินค้าภาษี / Incl VAT		9.35
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat(7%)		0.65
		ยอดเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total		10.00
ผู้รับเงิน / Cashier ____/____/____		ผู้รับสินค้า / Goods recipient ____/____/____		

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของทางบริษัทแล้วเท่านั้น
REMARK: This receipt is valid when payment is made in cash or only after the cheque is cleared.

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ6)



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6-066066100013

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 18/10/2565 หน้า 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่ 2565/1

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก นายรัชพงศ์ ตันตระกูล

รหัส 6401102416

พืชมาน

ระดับ ปริญญาตรี ปกติ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	2900 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ		200.00
2	1700 ค่าธรรมเนียมหอพักการเรียน		1,000.00
ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน			1,200.00



PRINT: โดย: Dussadee เมื่อ: 29/8/2568 11:44

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ
(น.ส.ดุษฎี จางบาล)

VOUCHER: B5 2566-99/99

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
1. หากชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
 2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน
 3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ8)



เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการวิจัย

- ☐ การวิจัยพื้นฐาน
- ☐ การวิจัยประยุกต์
- ☐ การพัฒนาเชิงทดลอง

- ☐ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์
- ☒ นวัตกรรมด้านกระบวนการ
- ☐ ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพจน์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
รวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 29/8/2568 11:43

ผู้รับเงิน

(น.ส.อุษณีย์ ดวงบาล)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๑

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป

ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
 - (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป
- ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ

- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับ

ใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๓

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๔

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้จัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกันโดยใช้รหัส (แบบ มจ.๕) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

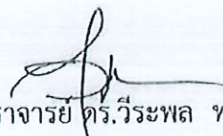
- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- (๖) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๕

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๖) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า "ใบเสร็จรับเงิน"
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
 - (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖) ให้เป็นไปตามที่แบบแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑)



ใบเสร็จรับเงิน(Receipt)

เล่มที่

เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

หน้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน
			
ตัวอักษร () รวมเงิน			

PRINT:

VOUCHER:

หมายเหตุ

1
2

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ
ตำแหน่ง
กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราการอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราการนั้น
ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ๒)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลหนองหาร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร 05387 3000

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ2-

วันที่

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	รวมเงิน			

ตัวอักษร

ประเภทการรับเงิน :

รายการอื่น :



ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ออกใบเสร็จเมื่อ :

หมายเหตุ

- 1 การชำระเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการ ใบเสร็จรับเงินนี้จะออก/รับ/ใช้ได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2 ใบเสร็จรับเงินนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒)

แบบ มจ. ๒



ใบเสร็จรับเงิน

เล่ม ๖

เลขที่ 1

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



แบบแนบท้าย ๓

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ๓)

แบบ มจ.3

เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-

รับที่

ใบรับใบสำคัญ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ได้รับใบสำคัญจาก

ตำแหน่ง

สังกัด

หมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เพื่อ ภาระกิจโครงการ ส.ม. มจ 588/65

เลขที่สัญญาเงิน

ลงรับที่

จำนวนเงิน

รวมเงิน

รวม ฉบับ

รวมเป็นเงิน

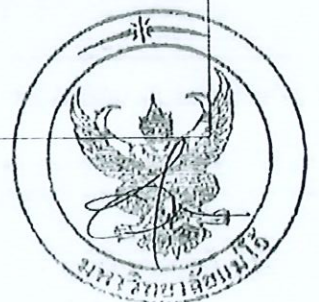
บาท ()

ไว้เป็นเอกสารหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

()

ตำแหน่ง



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓)

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่

แบบ มจ. 3

เลขที่ 13

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินขึ้นตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบแนบท้าย ๔

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ซ.นิคม
เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 373000
แฟกซ์ (053) 373000
เว็บไซต์ www.mju.ac.th



MAEJO UNIVERSITY แบบ MJ4
63 Mou 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 373000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No. MJ4-
วันที่ / Date

ชื่อ - ที่อยู่ / Name Address

เลขผู้เสียภาษี

รายการ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
----------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words)

ประเภทการรับเงิน :

รายการโดย :

ผู้รับเงิน / Recipient

ออกใบเสร็จ

*การนำใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินไปใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องมีเอกสารประกอบการรับเงินด้วย



แบบแนบท้าย ๕

รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๕)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยการศึกษาดัตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id. 0994000422903

บิล/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
BILL/RECEIPT/TAX INVOICE

63 ม. 4 ต.เชียงใหม่-ห้า อ.หนองหาร อ.สันทราย เชียงใหม่ 50290

ผู้ซื้อ/ผู้รับ /

วันที่ / Date:

ชื่อ / Name:

เลขที่ / No.:

ที่อยู่ / Address:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นสำคัญ		รวมจำนวนเงิน / Total Amount		
		หักส่วนลด / Discount		
		มูลค่าสินค้าไม่ภาษี / Exd VAT		
		มูลค่าสินค้าภาษี / Incl VAT		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat(7%)		
		ยอดเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total		
ผู้รับเงิน / Cashier _____/_____/____		ผู้รับสินค้า / Goods recipient _____/_____/____		

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของทางเรือดเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
REMARK: This receipt is valid when payment is made in cash or only after the cheque is cleared.



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖)



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

រ៉ាវេរី

บทนำ

เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ต.แสมดำ อ.โพนทราย จ.มหาสารคาม 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

ကုန်

រាប់

ที่	รายการ	หน่วยวัด	จำนวนเงิน
ตัวอักษร	(	) รายวัน	



PRINT:โดย:

เมื่อ:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

กาเซีย

(

VOUCHER:

ท่าแพนัง

הערות

- 1 ภาพถ่ายจะเป็นเชิงทวารกาธารี ในเครื่องเงินให้จะถมยวดต่อเพื่อไว้รับเงินตามเชิงทวารกาธารีใน
2 ในเครื่องถมยวดต่อทุกข้อ เมื่อมีลายเขียนของหัวรับเงิน
3 ในเครื่องเงินให้จะถมยวดโดยการผูกษาไปคาบพื่อขึ้นรับเงินตามลายเขียนเชิงทวารกาธารี
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ กค 0422.3/ว. 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

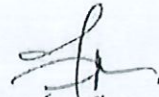
“ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๗) และใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๘) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน

- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
ใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
 - (๗) ประเภทของการวิจัย
 - (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
 - (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) ตามวรรคสอง
และวรรคสาม ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.ดงแฝก อ.ปรางค์กู่ จ.บึงกาฬ 17100

เป็นหลักฐานการรับเงินและหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เลขที่ ...525...ขอประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการรับเงิน

☐

การรับเงินในฐาน

☒

การรับเงินประเภท

☐

การหักภาษีเงินได้

☐

หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐

หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐

หักภาษีเงินได้

ได้รับเงินจาก น.ส.จ.ใจ ดีใจ

ที่อยู่ 6078595367 วิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ป.ตรี ๓๓๓๓

เลขผู้เสียภาษี 378063785904

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้อื่นๆ test research	1	1.00	1.00
รวมเงิน				1.00



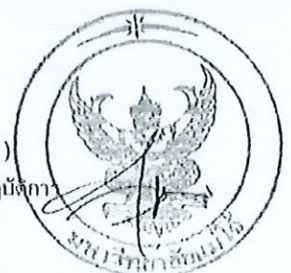
ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:42

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

(น.ส.อุษณีย์ จามบาล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ





เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้นำการวิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ขอประกาศฉบับสมัครประกวด

ประเภทของการวิจัย

☐

การวิจัยพื้นฐาน

☐

การวิจัยประยุกต์

☐

การพัฒนานวัตกรรม

☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

☒

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

☐

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพงษ์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
ราคารวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:44

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

(น.ส.สุวิทย์ ตาขมูล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

