



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๖๐๘

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ/

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิตต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ พร้อมความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาภายใน ๓ ปี ซึ่งครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) “คลังหน่วยกิตอุดมศึกษา สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา โดยที่ประชุมมีมติให้ขยายเวลายื่นขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการฯ ได้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เนื่องจากการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ซึ่งต้องผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเสนอพิจารณาค่อนข้างนาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จาก วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็น วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จาก วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็น วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรศึกษาข้อมูลและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอน ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าเรียนร่วมกับนิสิตปัจจุบันได้ โดยดำเนินการภายใต้วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือมีชื่อเรียกว่า "เรียนร่วม มช."

- โครงการเรียนล่วงหน้า ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาจริงของระดับปริญญาตรี ก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกรูปแบบการสอบเข้าที่เหมาะสมกับตนเองได้ รวมถึงการจัดสอบทั้งรูปแบบ Online และ On-site

๒. ควรพิจารณาการจัดการเรียนการสอนโดยการหลอมรวมศาสตร์ต่างคณะ หรือการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อเชื่อมโยงความรู้และทักษะจากหลายสาขาวิชาเข้าด้วยกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จาก วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็น วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง  
รับที่ ๕๗  
วันที่ 16 ต.ค. 2568  
เวลา 14:00

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๕๖๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์จะขอบรรจวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วาระ คือ พิจารณาการขอขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

#### ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิตต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ พร้อมความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาภายใน ๓ ปี ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ และมีการขยายเวลาให้ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ ได้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น แต่เนื่องจากการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการประชุมคณะกรรมการวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ตามเสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อขอบรรจวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ ที่ ๑๖

ทำที่

16 ต.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)  
หัวหน้างานประชุม

16 ต.ค. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

16 ต.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี 16 ต.ค. 2568



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/1559

วันที่ 16 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 10/2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิตต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ พร้อมความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาภายใน 3 ปี ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 27 กันยายน 2568 และมีการขยายเวลาให้ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ ได้จนถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 นั้น แต่เนื่องจากการขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการประชุมคณะกรรมการวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จากวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 เป็นวันที่ 23 มกราคม 2569 เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จากวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 เป็นวันที่ 23 มกราคม 2569 ตามเสนอ

ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ

ที่ อว ๐๒๐๔.๖/ว๘๘๔๐



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๒๗๔๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเกี่ยวกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา ภายใน ๓ ปี ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต เร่งดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานคลังหน่วยกิตได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยขอให้จัดทำข้อมูลสารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตพร้อมหนังสือนำส่ง ส่งไปยังกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และขอให้ส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Amut.j@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://s.uni.net.th/0kqdx5apy> หรือ QR Code ด้านล่าง ได้แก่

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. แนวทางการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันนี นนท์ศิริ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๒ โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕



(แจ้งทำสำเนา)

อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

- ๑ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๑๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- ๑๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๑๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๑๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๑๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๑๙ อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- ๒๐ อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
- ๒๑ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- ๒๒ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๒๓ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๒๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- ๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๒๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- ๒๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๒๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๓๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๓๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๓๒ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- ๓๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

- ๓๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ๓๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ๓๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- ๓๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๓๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๓๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- ๔๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๔๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๔๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๔๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๔๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๔๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ๔๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- ๕๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ๕๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ๕๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- ๕๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๖๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- ๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๖๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๖๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๖๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๖๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ๖๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

- ๖๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ๖๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๗๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๗๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ๗๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๗๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๗๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๗๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ๗๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๗๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๗๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ๗๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

#### อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- ๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
- ๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
- ๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
- ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน
- ๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
- ๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
- ๑๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยชินวัตร
- ๑๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- ๑๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยตาปี
- ๑๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
- ๑๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- ๑๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
- ๑๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
- ๑๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
- ๒๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
- ๒๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี

- ๒๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
- ๒๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
- ๒๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี
- ๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
- ๒๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคกลาง
- ๒๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
- ๒๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- ๓๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี
- ๓๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- ๓๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- ๓๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์ (ประเทศไทย)
- ๓๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- ๓๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ๓๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
- ๓๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ๓๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ๓๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- ๔๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ๔๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- ๔๓ อธิการบดีวิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง
- ๔๔ อธิการบดีวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔๕ อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
- ๔๖ อธิการบดีวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
- ๔๗ อธิการบดีวิทยาลัยดุสิตธานี
- ๔๘ อธิการบดีวิทยาลัยทองสุข
- ๔๙ อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์
- ๕๐ อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
- ๕๑ อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- ๕๒ อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา
- ๕๓ อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- ๕๔ อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
- ๕๕ อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติราฟเฟิลส์

- ๕๖ อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- ๕๗ อธิการบดีวิทยาลัยพิษณุบัณฑิต
- ๕๘ อธิการบดีวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
- ๕๙ อธิการบดีวิทยาลัยสันตพล
- ๖๐ อธิการบดีวิทยาลัยแสงธรรม
- ๖๑ อธิการบดีวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
- ๖๒ อธิการบดีสถาบันกันตนา
- ๖๓ อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ๖๔ อธิการบดีสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
- ๖๕ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- ๖๖ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติมาฮะชัย
- ๖๗ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
- ๖๘ อธิการบดีสถาบันวิทยาการประกอบการแห่งอยุธยา
- ๖๙ อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์
- ๗๐ อธิการบดีสถาบันวิทยสิริเมธี
- ๗๑ อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
- ๗๒ อธิการบดีสถาบันอาศรมศิลป์

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑ เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(แจ้งท้ายสำเนา)

อธิการบดี/ ผู้อำนวยการ

สถาบันอุดมศึกษานอกสังกัด

- ๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ๒ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๓ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
- ๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๕ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๖ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
- ๗ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
- ๘ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
- ๙ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
- ๑๐ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
- ๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
- ๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
- ๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
- ๑๔ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
- ๑๕ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
- ๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
- ๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
- ๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
- ๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
- ๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑
- ๒๑ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
- ๒๒ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ผู้บัญชาการสถาบันอุดมศึกษานอกสังกัด

- ๑ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๒ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- ๓ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรือ
- ๔ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมนำได้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อสาธารณะ

(๔) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปิดดำเนินการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว แต่ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๙ ภายใน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของประกาศนี้ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิตก่อนส่งไปสู่คลังหน่วยกิตกลาง และรับผิดชอบต่อความเสียหายและเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

หากมีการกระทำใด ๆ ที่เชื่อได้ว่าข้อมูลหน่วยกิตที่ส่งให้กับคลังหน่วยกิตกลางเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) คณะกรรมการสามารถเพิกถอนการขึ้นทะเบียน พร้อมประกาศให้สาธารณะทราบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

## แนวทางการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนดำเนินการคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

### สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

#### 1. บริบทของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิต

##### 1.1 Vision/Mission

- 1) สถาบันมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ที่เกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิตอย่างไร

##### 1.2 Management

- 1) สถาบันมีโครงสร้างการบริหารจัดการ (organization chart) ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตอย่างไร และบทบาทหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานเป็นอย่างไร

##### 1.3 Workforce Profile

- 1) สถาบันกำหนดอัตรากำลังคนและข้อกำหนดด้านขีดความสามารถในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตอย่างไร

##### 1.4 Information and technology resources

- 1) รายการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (Information and technology resources) ที่สถาบันใช้ในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต มีอะไรบ้าง
- 2) รายชื่อและบทบาทของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ หรือพันธมิตร ในการจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีมีหน่วยงานใดบ้าง

#### 2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

##### 2.1 การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต

- 1) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัครผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิตเป็นอย่างไร
- 2) ขั้นตอนในการรับสมัครและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับผู้เรียนเป็นอย่างไร
- 3) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการคลังหน่วยกิตเป็นอย่างไร

##### 2.2 การสะสมหน่วยกิต

- 1) ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเป็นอย่างไร
- 2) ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบเป็นอย่างไร
- 3) ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นอย่างไร

\*\*\*\*\*

### 2.3 การเรียกใช้หน่วยกิต

- 1) วิธีการ ขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการขอรายงานผลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนจากคลังหน่วยกิตเป็นอย่างไร
- 2) วิธีการ ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และหลักเกณฑ์ในการขอโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของสถาบันเป็นอย่างไร

### 2.4 รายละเอียดของระเบียบข้อมูล

- 1) ระเบียบข้อมูล (data record) ของผู้เรียนประกอบด้วยฟิลด์ (field) ชื่ออะไร และแต่ละฟิลด์มีคำอธิบาย (description) และรูปแบบ (format) อย่างไร
- 2) ระเบียบข้อมูล (data record) ของการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนประกอบด้วยฟิลด์ (field) ชื่ออะไร และแต่ละฟิลด์มีคำอธิบาย (description) และรูปแบบ (format) อย่างไร

### 2.5 การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ

- 1) การจัดการให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (accuracy) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
- 2) การจัดการให้ข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (validity) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
- 3) การจัดการให้ข้อมูลมีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (integrity and reliability) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
- 4) การจัดการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (currency) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

### 2.6 การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีความพร้อมใช้

- 1) คลังหน่วยกิตมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนและบุคลากรสามารถเข้าไปใช้งานได้อย่างสะดวกและคล่องตัว

### 2.7 การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีความมั่นคง

#### Identification

- 1) นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างไร
- 2) การประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคลังหน่วยกิต มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

#### Protection

- 1) การป้องกันคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมีวิธีการอย่างไร
- 2) การฝึกอบรมบุคลากร และผู้เรียนเพื่อให้มีการใช้งานคลังหน่วยกิตได้อย่างมั่นคงปลอดภัย มีการดำเนินการอย่างไร

#### Detection

- 1) การติดตามการทำงานประจำวันของคลังหน่วยกิตมีวิธีการอย่างไร
- 2) การตรวจสอบเหตุการณ์ที่คุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต มีวิธีการอย่างไร

\*\*\*\*\*

## Response

- 1) การแก้ไขการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
- 2) ในกรณีที่มีการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การรายงานเหตุการณ์ และการแก้ไขให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

## Recovery

- 1) แผนการฟื้นฟูจากการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดอย่างไร มีเป้าหมายและกรอบเวลาเป็นอย่างไร มีการซักซ้อมตามแผนการดังกล่าวอย่างไร

## 2.8 การยืนยันตัวตน (Authentication)

- 1) การยืนยันตัวตนของผู้เรียนและบุคลากรในการใช้งานคลังหน่วยกิต มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
- 2) การตรวจสอบความถูกต้อง (Auditing) ในการดำเนินงานตามขั้นตอนในการดำเนินงานยืนยันตัวตนของผู้เรียน และบุคลากร ในการใช้งานคลังหน่วยกิต กระทำอย่างไร

\*\*\*หมายเหตุ ขอให้แนบระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถานศึกษาในระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย

## แนวทางการพิจารณารับขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

### 1. กระบวนการมีความเป็นระบบ มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล

มีกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามความถูกต้องในการดำเนินงาน สอดคล้องกับบริบทด้านคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม วัดได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถใช้ทบทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สูงขึ้นได้

### 2. กระบวนการที่เสนอมาสามารถดำเนินงานให้เกิดขึ้นได้จริง ภายใต้บริบทของสถาบันอุดมศึกษา

มีบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ พันธมิตร ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เชื่อได้ว่าสามารถ ดำเนินงานตามกระบวนการที่เสนอมาได้จริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ  
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
โทรศัพท์ 02-0395637-9

\*\*\*\*\*

การประชุมคณะกรรมการด้านมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565