



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๖๖๔

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมในการ ขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ โดยจำแนกออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ในขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการขึ้นบัญชี เป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตามรอบ การปรับปรุงหลักสูตร และต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ ๒ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ ในขณะนั้น ส่วนงานต้องขออนุมัติตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจนได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ในกรณีที่อาจารย์พิเศษได้รับการขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากมีการมอบหมายให้สอน ในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม จะต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งเป็นรายกรณี และขึ้นทะเบียน เป็นอาจารย์พิเศษเพิ่มเติมได้

สำนักบริหารฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๕...

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๕ วันที่ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕...”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เทียบเท่า คณะที่นักศึกษาสังกัดของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่จัดการเรียน การสอนหลักสูตรในสังกัดของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการประจำ คณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยที่ หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการด้านวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่เป็นอาจารย์ประจำ

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขบุคคลที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ ไว้ดังนี้

๔.๑ เป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ กรณีบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๔.๑ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา การเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ไว้ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน ด้วยเหตุจำเป็นจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือมีความจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้และประสบการณ์มาช่วยสอนในรายวิชาของหลักสูตร

๕.๒ บุคคลที่ถูกเสนอชื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในกรณีที่เป็นการข้าราชการหรือบุคลากร ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดด้วย

๕.๓ กรณีที่ ๑ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ขณะนั้น (มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า) ส่วนงานต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปี ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร และต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า หกสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๔ กรณีที่ ๒ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจนได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๕ การมอบหมายการสอนแก่อาจารย์พิเศษ โดยกำหนดให้สามารถสอนรายวิชาในหลักสูตรได้ไม่เกินสองรายวิชาต่อภาคการศึกษา และสามารถสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินสามรายวิชาต่อภาคการศึกษา

๕.๖ ให้ดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หรือ เก้าสิบ วัน แล้วแต่กรณี โดยกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ไว้ดังนี้

(๑) หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน

(๒) คณะกรรมการวิชาการประจำส่วนงาน พิจารณากลับกรอง นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากส่วนงานแล้ว กรณีที่ ๑ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี กรณีที่ ๒ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษไว้ล่วงหน้า

๕.๗ กรณีที่อาจารย์พิเศษได้รับการขึ้นบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมีการมอบหมายให้สอนในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม จะต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งเป็นรายกรณี และขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชานั้นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่สอนตามปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์การสอน การวัดผลและประเมินผล ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนจัดกระบวนการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือตามที่ได้รับมอบหมายของแนวการสอน ตามรายละเอียดหลักสูตร (OBE2-MJU)

๖.๓ วัดผลและประเมินผลการเรียน ตามระบบ ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลประเมินผล ของมหาวิทยาลัย

๖.๔ จัดทำหรือร่วมจัดทำรายละเอียดของรายวิชากับอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

๖.๕ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามเวลาที่กำหนด

๖.๖ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การรายงานผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์พิเศษในรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา (OBE5) ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์พิเศษในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ภายในหกสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

กรณีที่อาจารย์พิเศษดำเนินการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (OBE3) ให้ส่วนงานรายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยหรืออธิการบดีอาจเสนอให้คณะกรรมการด้านวิชาการให้ความเห็นและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนในการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณี 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
(มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า)

หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อส่วนงาน
ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 60 วัน

คณะกรรมการบริหารส่วนงานให้ความเห็นชอบ
และนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่ออธิการบดี

อธิการบดี ให้ความเห็นชอบ

ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ

หมายเหตุ : เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบ

กรณี 2 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อส่วนงาน
ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 90 วัน

ส่วนงาน พิจารณากลับกรอง นำเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ให้ความ
เห็นชอบ และนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

ขั้นตอนการเสนอแบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก)

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) นำเสนอผ่านที่ประชุมหลักสูตร
- 2) นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ในขณะนั้น (มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า) ส่วนงานต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปี ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร และต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

3) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากส่วนงานแล้ว กรณีที่ 1 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หรือ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เสนอต่ออธิการบดี

4) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ

กรณีที่ 2 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ในขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจนได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

5) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ

6) กรณีที่อาจารย์พิเศษได้รับการขึ้นบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมีการมอบหมายให้สอนในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม จะต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งเป็นรายกรณี และขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชานั้นเพิ่มเติมได้

หมายเหตุ: หนังสือขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายนอก) ส่วนงานต้องนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 60 วัน หรือ 90 วัน แล้วแต่กรณี

- แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

- เป็นการสร้างระบบ/กลไก สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ ท่านนั้น ๆ ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน

- นำสู่การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ของอาจารย์พิเศษ และมีผลต่อการพิจารณาในการมอบหมายให้ท่านรับผิดชอบต่อการเรียนการสอนในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถทำหน้าที่อื่น ๆ ที่หลักสูตร และส่วนงานมอบหมาย



คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก)

ชื่อ-นามสกุล : อายุ.....ปี

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ในกรณีที่ไม่ได้เป็นอาจารย์โปรดระบุตำแหน่งงาน :

มีความเชี่ยวชาญทางด้าน :

สถานที่ติดต่อ : เลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

e-mail :

รายวิชาที่สอน : รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา.....

รายวิชาสังกัดหลักสูตร :

คณะ/วิทยาลัย :

ที่ตั้งมหาวิทยาลัย : ☐ จังหวัดเชียงใหม่ ☐ จังหวัดแพร่ ☐ จังหวัดชุมพร

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา :

ระดับการสอน : ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ภาคการศึกษาที่สอน : ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 25.....

จำนวนชั่วโมงที่สอน : ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

วัน-เวลาที่สอน : ☐ วันจันทร์/วันพฤหัสบดี เวลา : ถึง.....

☐ วันอังคาร/วันศุกร์ เวลา : ถึง.....

☐ อื่น ๆ..... เวลา : ถึง.....

ระยะเวลาที่สอน : วัน/เดือน/ปี..... ถึง.....

ประวัติการศึกษา :

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก			ปี พ.ศ.
ปริญญาโท			ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			ปี พ.ศ.
คุณวุฒิอื่น ๆ			ปี พ.ศ.

ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

- | | | |
|----|-------|--------------|
| 1. | ..... | ปี พ.ศ. |
| 2. | ..... | ปี พ.ศ. |
| 3. | ..... | ปี พ.ศ. |
| 4. | ..... | ปี พ.ศ. |

ผลงาน/เกียรติบัตร/ผลงานสร้างสรรค์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/รางวัลนวัตกรรม (Innovation)

ที่ได้รับ (3 ปีย้อนหลัง) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (ให้ระบุรายละเอียด ชื่อหน่วยงาน ปีวิจัย แหล่งทุน โดยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

- | | |
|----|----------------|
| 1. | ..... ..... |
..... |
| 2. | ..... ..... |
..... |
| 3. | ..... ..... |
..... |

ผลงานวิจัย 3 ปีย้อนหลัง ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (ให้แนบเอกสารได้)

- ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

- การเขียนผลงานวิจัย โดยให้ใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามมาตรฐานของ American Psychological Association (APA) Version 7)

- | | |
|----|----------------|
| 1. | ..... ..... |
..... |
| 2. | ..... ..... |
..... |
| 3. | ..... ..... |
..... |

ลงชื่อ
(.....)
วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ขั้นตอนในการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณี 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
(มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า)

หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อส่วนงาน
ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 60 วัน

คณะกรรมการบริหารส่วนงานให้ความเห็นชอบ
และนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่ออธิการบดี

อธิการบดี ให้ความเห็นชอบ

ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ

หมายเหตุ : เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบ

กรณี 2 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อส่วนงาน
ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 90 วัน

ส่วนงาน พิจารณากลับกรอง นำเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ให้ความ
เห็นชอบ และนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

ขั้นตอนการเสนอแบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก)

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) นำเสนอผ่านที่ประชุมหลักสูตร
- 2) นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ในขณะนั้น (มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า) ส่วนงานต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปี ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร และต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

3) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากส่วนงานแล้ว กรณีที่ 1 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หรือ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เสนอต่ออธิการบดี

4) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ

กรณีที่ 2 อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ในขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจนได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษา

5) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ

6) กรณีที่อาจารย์พิเศษได้รับการขึ้นบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมีการมอบหมายให้สอนในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม จะต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งเป็นรายกรณี และขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชานั้นเพิ่มเติมได้

หมายเหตุ: หนังสือขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายนอก) ส่วนงานต้องนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 60 วัน หรือ 90 วัน แล้วแต่กรณี

- แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

- เป็นการสร้างระบบ/กลไก สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ ท่านนั้น ๆ ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน

- นำสู่การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ของอาจารย์พิเศษ และมีผลต่อการพิจารณาในการมอบหมายให้ท่านได้รับผิดชอบต่อการเรียนการสอนในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถทำหน้าที่อื่น ๆ ที่หลักสูตร และส่วนงานมอบหมาย



คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก)

ชื่อ-นามสกุล : อายุ.....ปี

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ในกรณีที่ไม่ได้เป็นอาจารย์โปรดระบุตำแหน่งงาน :

มีความเชี่ยวชาญทางด้าน :

สถานที่ติดต่อ : เลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

e-mail :

รายวิชาที่สอน : รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา.....

รายวิชาสังกัดหลักสูตร :

คณะ/วิทยาลัย :

ที่ตั้งมหาวิทยาลัย : ☐ จังหวัดเชียงใหม่ ☐ จังหวัดแพร่ ☐ จังหวัดชุมพร

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา :

ระดับการสอน : ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ภาคการศึกษาที่สอน : ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 25.....

จำนวนชั่วโมงที่สอน : ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

วัน-เวลาที่สอน : ☐ วันจันทร์/วันพฤหัสบดี เวลา : ถึง.....

☐ วันอังคาร/วันศุกร์ เวลา : ถึง.....

☐ อื่น ๆ..... เวลา : ถึง.....

ระยะเวลาที่สอน : วัน/เดือน/ปี..... ถึง.....

ประวัติการศึกษา :

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก			ปี พ.ศ.
ปริญญาโท			ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			ปี พ.ศ.
คุณวุฒิอื่น ๆ			ปี พ.ศ.

ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

1. ปี พ.ศ.
2. ปี พ.ศ.
3. ปี พ.ศ.
4. ปี พ.ศ.

ผลงาน/เกียรติบัตร/ผลงานสร้างสรรค์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/รางวัลนวัตกรรม (Innovation)

ที่ได้รับ (3 ปีย้อนหลัง) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (ให้ระบุรายละเอียด ชื่อหน่วยงาน ปีวิจัย แหล่งทุน โดยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

ผลงานวิจัย 3 ปีย้อนหลัง ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (ให้แนบเอกสารได้)

- ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

- การเขียนผลงานวิจัย โดยให้ใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามมาตรฐานของ American Psychological Association (APA) Version 7)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 509
วันที่ 14 ต.ค. 2568
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/1518

วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568

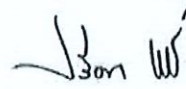
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256... เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256... และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.1 ของหลักสูตร จากเดิม "ในรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร" เป็น "ในรายวิชาของหลักสูตร"
2. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.3 ของหลักสูตร จากเดิม "กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท" เป็น "กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท"
3. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.5 การมอบหมายการสอนแก่อาจารย์พิเศษ โดยกำหนดให้สามารถสอนรายวิชาในหลักสูตรได้ไม่เกิน 2 รายวิชาต่อภาคการศึกษา และสามารถสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา
4. ให้เพิ่มข้อความว่า "รายละเอียดของหลักสูตร (OBE 2)" ในข้อ 6.2
5. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 7 จากเดิมที่ระบุว่า "ให้คณะรายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา" เป็น "ให้ส่วนงานรายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา"
6. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 8 จากเดิมที่ระบุว่า "อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการจ่ายค่าตอบแทน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง" เป็น "อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด"
- 7.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....*พิจนค*

สทท

16 ต.ค. 2568



(นางสัสดารณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

16 ต.ค. 2568



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

16 ต.ค. 2568

ดำเนินการดังเดิม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

16 ต.ค. 2568

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ☐ มมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย..... พ.ศ.
☒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256...

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

1. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายฉบับเดิม และฉบับใหม่
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- ☒ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☒ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☒ เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/1113

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 7/2568

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 25... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็น มาตรฐานเดียวกัน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงขอเสนอขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อที่ ประชุมเพื่อพิจารณา



คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

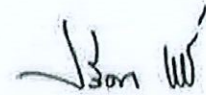
1. ให้แก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256... ให้เป็นการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ ประกาศใช้ในขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการ ขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 ปี ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร และต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนเปิดภาค การศึกษา

กรณีที่ 2 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ในขณะนั้น ส่วนงานต้องเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจนได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเสนอเพื่อขอพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. กรณีที่อาจารย์พิเศษได้รับการขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากมีการมอบหมายให้สอนในรายวิชาอื่นเพิ่มเติม จะต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งเป็นรายกรณี และขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษเพิ่มเติมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ

ขั้นตอนในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณี ๑ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

↓
หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อคณะ/วิทยาลัย

ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 60 วัน

↓
คณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบและนำเสนอสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ

↓
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่ออธิการบดี

↓
อธิการบดี ให้ความเห็นชอบ

↓
ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณี ๒ อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด

↓
หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อคณะ วิทยาลัย

ก่อนเปิด ภาคการศึกษา 60 วัน

↓
คณะ วิทยาลัย พิจารณากลับกรอง นำเสนอคณะกรรมการบริหาร
คณะให้ความเห็นชอบและนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

↓
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวบรวมข้อมูล

นำเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

↓
คณะกรรมการสภาวิชาการ

↓
สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

↓
ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/1518

วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

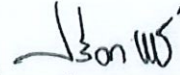
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256... เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 256... และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.1 ของหลักสูตร จากเดิม "ในรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร" เป็น "ในรายวิชาของหลักสูตร"
2. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.3 ของหลักสูตร จากเดิม "กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท" เป็น "กรณีที่ 1 อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำต่ำกว่าปริญญาโท"
3. ให้แก้ไขข้อความข้อ 5.5 การมอบหมายการสอนแก่อาจารย์พิเศษ โดยกำหนดให้สามารถสอนรายวิชาในหลักสูตรได้ไม่เกิน 2 รายวิชาต่อภาคการศึกษา และสามารถสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา
4. ให้เพิ่มข้อความว่า "รายละเอียดของหลักสูตร (OBE 2)" ในข้อ 6.2
5. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 7 จากเดิมที่ระบุว่า "ให้คณะรายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา" เป็น "ให้ส่วนงานรายงานปัญหาและสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา"
6. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 8 จากเดิมที่ระบุว่า "อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการจ่ายค่าตอบแทน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง" เป็น "อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ