



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๒๕๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการเสนอผลงานซึ่งใช้ระยะเวลา และกระบวนการที่ค่อนข้างนาน ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาการประกาศผลการคัดเลือกที่มีข้อจำกัด อีกทั้งยังมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการคัดเลือกรายบุคคลแบบอัตโนมัติ และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) โดยคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมา พร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หลายมิติ เช่น ด้านงานสารบรรณ ด้านการเงิน ตราสัญลักษณ์ เป็นต้น จึงเห็นควรรวบรวมรายละเอียด ไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานสารบรรณ ที่อยู่ระหว่างการยกร่างระเบียบฯ ให้ครอบคลุม ทุกมิติ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานใดมีความเร่งด่วนในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ เพื่อบังคับใช้เฉพาะเรื่องไปพลางก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ถอนเรื่อง และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการกองคลัง และฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณากรณีเรื่องเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้จัดทำประกาศบังคับเฉพาะเรื่อง และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. ให้กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

-ร่าง-



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐...

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐...”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง หรือเพื่อการดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติงานทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การทำเป็นหนังสือมีหลักฐานเป็นหนังสือมีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ OTP (One Time Password) หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงมติการวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำการประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสารแล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรอง หรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร อาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดย

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น

(๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดย

ก. เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข. เจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล พร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นจริง โดยผู้ใช้หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) นั้นไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมาโดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้อง อนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกัน หรือยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ OTP (One Time Password) และให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ

(๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำ
เอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสาร
ที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ ๘ การลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการ
ตรวจสอบ และสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ด้านงานคลัง (E-Financial) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้

โดยให้กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การปรับปรุง หรือการแก้ไขข้อมูล หรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจาก
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
และอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทาง
อิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือ
ชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ
ระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม
กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภา
มหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัย
อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖...

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖...
	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร” ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่งหรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ “หนังสือภายนอก” หมายความว่า หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่มีถึงบุคคลภายนอก “อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗” ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔” ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖...” ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐...
“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร	“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด	มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานอื่นใด “กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองหรือเพื่อดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ “ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด	“กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองหรือเพื่อดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖...
มาตรา ๓๕ คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การ ประกาศ หรือการดำเนินงานใดๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้ กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้นำ พระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับและให้ถือว่ามีผล โดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่อนั้นกำหนด ทั้งนี้พระราชกฤษฎีกาอาจกำหนดให้บุคคลที่ เกี่ยวข้องต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ หรือให้หน่วยงานของรัฐออกระเบียบเพื่อกำหนด รายละเอียดในบางกรณีด้วยก็ได้ ในการออกพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวอาจกำหนดให้ผู้ ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ก่อนประกอบกิจการก็ได้ ในกรณีนี้ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ และ บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม	ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔ ลักษณะของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศนี้ มี ๒ ลักษณะ คือ (๑) ลายมือชื่อดิจิทัล โดยเป็นการเข้ารหัสลับ (Encrypt) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าของข้อมูลสามารถควบคุมการลงนามด้วยตนเอง ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๒) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกลาง หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ทั้งนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ไม่อนุญาตให้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้	ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่ง การการอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำการประชุมหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึง	ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือมีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่ง การการอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำการประชุมหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึง	ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือมีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ OTP (One Time Password) หรือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่ง การการอนุญาต การอนุมัติ การลงมติการวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำการประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖...
มาตรา ๑๐ วรรคสี่ ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้อ้างอิง ข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้ มาตรา ๙ ในกรณีที่บุคคลพึงลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้า (๑) ใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อ รับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นว่าเป็นของตน และ	ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทของหนังสือ ภายในหรือหนังสือภายนอก มีลักษณะดังนี้ (๑) การแจ้งเวียนทั่วไป (๒) การเชิญประชุมอบรมสัมมนา (๓) การแจ้งเพื่อทราบ (๕) การขออนุมัติหลักการในเรื่องต่างๆ ตามรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเงิน หรือพัสดุ หนังสือราชการและหนังสือราชการภายนอก ที่มีการกำหนดชั้นความลับ ข้อ ๖ การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพันทางกฎหมายและสามารถบังคับใช้ได้ เช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้	การออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสารแล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรองหรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่รับรองหรือรับแจ้ง หรือเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสารที่ไว้แทนต้นฉบับเอกสาร หรืออาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดย	การออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสารแล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรองหรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร อาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดย	กำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสารแล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรองหรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร อาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดย

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖...
(๒) วิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี วิธีการที่เชื่อถือได้ตาม (๒) ให้คำนึงถึง ก. ความมั่นคงและรัดกุมของการใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ในการระบุตัวบุคคลสภาพพร้อมใช้ งานของทางเลือกในการระบุตัวบุคคล กฎเกณฑ์เกี่ยวกับลายมือชื่อที่กำหนดไว้ในกฎหมายระดับ ความมั่นคงปลอดภัยของการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติตามกระบวนการในการระบุตัว บุคคลผู้เป็นสื่อกลาง ระดับของการยอมรับหรือไม่ยอมรับ วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลในการทำ ธุรกรรม วิธีการระบุตัวบุคคล ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร ข. ลักษณะ ประเภท หรือขนาดของธุรกรรมที่ทำ จำนวนครั้งหรือความสม่ำเสมอในการทำ ธุรกรรม ประเพณีทางการค้าหรือทางปฏิบัติความสำคัญมูลค่าของธุรกรรมที่ทำ หรือ ค. ความรัดกุมของระบบการติดต่อสื่อสาร ให้น้ำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการประคับคองของนิติบุคคลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโดยอัตโนมัติ	ข้อ ๗ ภายใต้ลักษณะของลายมือชื่อในข้อ ๔ ตามประกาศนี้สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้ (๑) การเข้าใช้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เข้าใช้ด้วยระบบที่ผ่านการยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ (๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) ที่ออกโดยกองบริการ	(๑) วิธีการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail - mail) การสแกนภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือและแนบไปกับเอกสาร การใช้ปากกาстил (Stylus Pen) เขียนลายมือชื่อดำด้วยมือลงหน้าจอและบันทึกไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การคลิกปุ่มแสดงการยอมรับหรือตกลง การทำเครื่องหมายแสดงการยอมรับ รวมถึงระบบงานอัตโนมัติที่มีการยืนยันตัวตนของเจ้าของลายมือชื่อ ประกอบกับรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีระบบควบคุมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย (๒) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยเจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เท่านั้น	(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น (๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดย ก. เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ข. เจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลพร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นจริง โดยผู้ใช้	(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น (๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดย ก. เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ข. เจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล พร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคล

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖...
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือผู้ออกใบรับรอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด	หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) นั้น ไปยังที่ 'อยู่' ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมาโดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้อง อนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกันและให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ (๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด	นั้นจริง โดยผู้ใช้หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) นั้น ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมาโดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้อง อนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกัน หรือยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ OTP (One Time Password) และให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ (๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖...
มาตรา ๑๐ วรรคสี่ ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้อ้างอิง ข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้	ข้อ ๘ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้	ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดประเภทและชนิดของเอกสาร แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของการลงลายมือชื่อ ดังนี้ (๑) ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนลายมือชื่อได้ (๒) ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของลายมือชื่อ ข้อ ๘ การลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการตรวจสอบและสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ d - Saraban เท่านั้น ให้อธิบายโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ ๗ การสืบสวน การสอบสวน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ต้องกระทำต่อหน้าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมโดยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์หรือประชุมทางจอภาพ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการพิจารณาในครั้งนั้นและลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำ รายงานการไต่สวน สืบสวน สอบสวนหรือเอกสารใด ๆ แล้วเมื่อได้อ่านให้ฟังหรือได้อ่านเองแล้ว	ข้อ ๗ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้ ข้อ ๘ การลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการตรวจสอบ และสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (E-Financial) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ โดยให้กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖...
		ข้อ ๙ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี ข้อ ๑๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม	ข้อ ๘ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม	ข้อ ๙ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี ข้อ ๑๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖...
	ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด	ในการกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด โดยคำนึงถึงกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องตามวรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้	ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้	ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้ ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๑๒๗
วันที่ 21 ต.ค. 2568
เวลา 14:00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร โทร. ๓๔๖๐

ที่ อว ๖๙.๒๐.๖/๑๓/๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

14.๒๒ น. (๒๒/๑๐/๖๘)

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๖/๑๕๑๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖... และได้ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงมีความประสงค์ขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖... ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ในโอกาส

21 ต.ค. 2568

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม

21 ต.ค. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

21 ต.ค. 2568

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี

22 ต.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/1516

วันที่ 7 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...” เพื่อแก้ไขปัญหาการเสนอลงนามซึ่งใช้ระยะเวลาและกระบวนการที่ยาวนาน ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาการประกาศผลการคัดเลือกที่มีข้อจำกัด อีกทั้งยังมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการคัดเลือกรายบุคคลแบบอัตโนมัติ และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะ

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการแก้ไขร่างข้อบังคับตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...” ต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาไปแล้วนั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ (วิสามัญ) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 256... และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 4 จากเดิม “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” โดยให้เพิ่มเติมระบบ OTP (One Time Password) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
2. ให้แก้ไขข้อความในข้อ 8 จากเดิม “การลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการ ตรวจสอบ และสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (E-Financial) เท่านั้น” เป็น “การลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการ ตรวจสอบ และสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (E-Financial) หรือระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้”

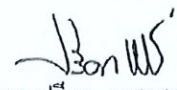
3. ข้อ 6 วงเล็บ (2) "ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)" ให้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน SMS เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกและครอบคลุมการติดต่อสื่อสารมากยิ่งขึ้น

4. ให้แก้ไขข้อ 11 "แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้" เป็น "แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้"

5. ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบตารางเปรียบเทียบระหว่าง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 256... กับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในลำดับต่อไปต่อไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานฯ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๕๐

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๑/๑๖๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง พิจารณาร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖...”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หัวหน้าฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ตามที่ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เกิดปัญหาในด้านการเสนอลงนามที่ใช้ระยะเวลาและกระบวนการที่ยาวนานไม่ทันกับช่วงเวลาที่ต้องประกาศผลการคัดเลือกซึ่งมีระยะเวลาจำกัด รวมทั้งต้องการเพิ่มหนังสือหนังสือรับรองผู้ผ่านการคัดเลือกรายบุคคลแบบอัตโนมัติ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจึงได้ดำเนินการจัดทำร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖...” เพื่อลดกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งสามารถรองรับกฎหมาย PDPA (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖...” และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำให้มีความรัดกุม ระบุวันเวลา วิธีการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

๒) ให้ส่วนงานที่ต้องการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการใช้งานของส่วนงานนั้นๆ

๓) คำอธิบายข้อที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตัดคำว่า “แม่โจ้” ออก หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้เสนอร่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖...” ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานอื่นใด

“กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้อำนาจทางปกครอง หรือเพื่อการดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การทำเป็นหนังสือมีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อหรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณานำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำ การประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสารแล้วแต่กรณี และให้ถือว่า มีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรอง หรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร อาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดย

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น

(๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดย

ก. เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ข. เจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคล พร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นจริง โดยผู้ใช้หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) นั้นไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมา โดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้อง อนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกันและ

ให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ

(๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การสืบสวน การสอบสวน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ต้องกระทำต่อหน้าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือประชุมทางจอภาพ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการพิจารณาในครั้งนั้นและลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำ รายงานการไต่สวน สืบสวน สอบสวนหรือเอกสารใด ๆ แล้ว เมื่อได้อ่านให้ฟังหรือได้อ่านเองแล้ว

ข้อ ๘ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี

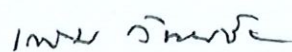
ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง หรือเพื่อดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบ d - Saraban โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณานำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำการประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร แล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะถือว่าได้ทราบ รับรอง หรือรับแจ้ง หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร อาจดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งโดย

(๑) วิธีการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E - mail) การสแกนภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือและแนบไปกับเอกสาร การใช้ปากกาสไตลัส (Stylus Pen) เขียนลายมือชื่อดำด้วยมือลงหน้าจอและบันทึกไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การคลิกปุ่มแสดงการยอมรับหรือตกลง การทำเครื่องหมายแสดงการยอมรับ รวมถึงระบบงานอัตโนมัติที่มีการยืนยันตัวตนของเจ้าของลายมือชื่อ ประกอบกับรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้มีระบบควบคุมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยเจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

(๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดประเภทและชนิดของเอกสาร แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของการลงลายมือชื่อ ดังนี้

(๑) ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนลายมือชื่อได้

(๒) ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของลายมือชื่อ

ข้อ ๘ การลงลายมือชื่อนิติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการลงลายมือชื่อในการตรวจสอบและสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ d - Saraban เท่านั้น

ให้อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใดทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรฐานแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด โดยคำนึงถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้บังคับใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นแนวทางเดียวกัน เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“หนังสือภายนอก” หมายความว่า หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ลายมือชื่อดิจิทัล” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สร้างด้วยกุญแจส่วนตัว ในระบบรหัสแบบอสมมาตร ทำให้อินยันความเป็นเจ้าของลายมือชื่อรวมทั้งตรวจพบการเปลี่ยนแปลงของข้อความ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ รวมถึงทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบของข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ลักษณะของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศนี้ มี ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ลายมือชื่อดิจิทัล โดยเป็นการเข้ารหัสลับ (Encrypt) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าของข้อมูลสามารถควบคุมการลงนามด้วยตนเอง ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกลาง หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่อนุญาตให้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทของหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอก มีลักษณะ ดังนี้

(๑) การแจ้งเวียนทั่วไป

(๒) การเชิญประชุมอบรมสัมมนา

(๓) การแจ้งเพื่อทราบ

(๔) การขออนุมัติหลักการในเรื่องต่างๆ ตามรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเงิน หรือพัสดุ หนังสือราชการ และหนังสือราชการภายนอก ที่มีการกำหนดชั้นความลับ

ข้อ ๖ การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพันทางกฎหมาย และสามารถบังคับใช้ได้เช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้

ข้อ ๗ ภายใต้ลักษณะของลายมือชื่อในข้อ ๔ ตามประกาศนี้สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าใช้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เข้าใช้ด้วยระบบที่ผ่านการยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

(๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) ที่ออกโดยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือผู้ออกใบรับรอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

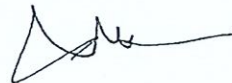
ข้อ ๘ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ในส่วนของหนังสือราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ใช้บังคับก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย ตาม ข้อ ๕ (๔) ของ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

หนังสือราชการ ดังนี้

๑. การขออนุมัติหลักการจัดการประชุม
๒. การขออนุมัติหลักการเดินทางไปราชการ
๓. การขออนุมัติการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลาประเภทต่างๆ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
๔. การขอความอนุเคราะห์ติดต่อประสานงานต่างๆ
๕. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หรือใบรับรองผลการศึกษา



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔
เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ธุรกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ดำเนินการ
โดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ธุรกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดมิให้นำพระราชบัญญัตินี้
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้บังคับ

ความในวรรคหนึ่งไม่มีผลกระทบกระเทือนถึงกฎหมายหรือกฎใดที่กำหนดขึ้นเพื่อคุ้มครอง
ผู้บริโภค

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ธุรกรรมในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ธุรกรรม” หมายความว่า การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ หรือ
ในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘/ตอนที่ ๑๑๒ ก/หน้า ๒๖/๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบข้อมูล” หมายความว่า กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การส่งหรือรับข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

“ผู้ส่งข้อมูล” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นผู้ส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อส่งไปตามวิธีการที่ผู้นั้นกำหนด โดยบุคคลนั้นอาจจะส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือมีการส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในนามหรือแทนบุคคลนั้นก็ได้นี้ ไม่รวมถึงบุคคลที่เป็นสื่อกลางสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้ส่งข้อมูลประสงค์จะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้และได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลที่เป็นสื่อกลางสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“บุคคลที่เป็นสื่อกลาง” หมายความว่า บุคคลซึ่งกระทำการในนามผู้อื่นในการส่ง รับ หรือเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อันใดอันหนึ่งโดยเฉพาะ รวมถึงให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“คู่มือที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจกระทำการใดๆ โดยขึ้นอยู่กับใบรับรองหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคล คณะบุคคล หรือบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานของรัฐไม่ว่าในการใดๆ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ บทบัญญัติมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๒๔ และบทบัญญัติมาตรา ๒๖ ถึงมาตรา ๓๑ จะตกลงกันเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๗ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการปิดอากรแสตมป์ หากได้มีการชำระเงินแทนหรือดำเนินการอื่นใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องประกาศกำหนด ให้ถือว่าหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร ซึ่งมีลักษณะเป็นตราสารนั้นได้มีการปิดอากรแสตมป์และขีดฆ่าตามกฎหมายนั้นแล้ว ในการนี้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว คณะกรรมการจะกำหนดกรอบและแนวทางเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปไว้ด้วยก็ได้^๒

^๒ มาตรา ๘ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๙ ในกรณีที่บุคคลพึงลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้า

(๑) ใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อ รับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นว่าเป็นของตน และ

(๒) วิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี

วิธีการที่เชื่อถือได้ตาม (๒) ให้คำนึงถึง

ก. ความมั่นคงและรัดกุมของการใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ในการระบุตัวบุคคล สภาพพร้อมใช้งานของทางเลือกในการระบุตัวบุคคล กฎเกณฑ์เกี่ยวกับลายมือชื่อที่กำหนดไว้ในกฎหมายระดับ ความมั่นคงปลอดภัยของการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติตามกระบวนการในการระบุตัว บุคคลผู้เป็นสื่อกลาง ระดับของการยอมรับหรือไม่ยอมรับ วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลในการทำ ธุรกิจ วิธีการระบุตัวบุคคล ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร

ข. ลักษณะ ประเภท หรือขนาดของธุรกรรมที่ทำ จำนวนครั้งหรือความสม่ำเสมอในการทำ ธุรกรรม ประเพณีทางการค้าหรือทางปฏิบัติ ความสำคัญ มูลค่าของธุรกรรมที่ทำ หรือ

ค. ความรัดกุมของระบบการติดต่อสื่อสาร^๓

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการประทับตราของนิติบุคคลด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโดยอนุโลม^๔

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่ เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความตั้งแต่ การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของ ข้อความนั้น

^๓ มาตรา ๙ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๔ มาตรา ๙ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้^๕

มาตรา ๑๑^๖ ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ในการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น ให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง เก็บรักษา หรือสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการเก็บรักษา ความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความลักษณะ หรือวิธีการที่ใช้ในการระบุหรือแสดงตัวผู้ส่งข้อมูล รวมทั้งพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่สร้าง ส่ง หรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรืออยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับข้อความดังกล่าว ถ้ามี

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับข้อความที่ใช้เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งหรือรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด อาจกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความนั้นได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในมาตรานี้

^๕ มาตรา ๑๐ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๖ มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๒/๑^๖ ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับกับเอกสารหรือข้อความที่ได้มีการจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในภายหลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารและข้อความดังกล่าวด้วยโดยอัตโนมัติ

การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ คำเสนอหรือคำสนองในการทำสัญญาอาจทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และห้ามมิให้ปฏิเสธการมีผลทางกฎหมายของสัญญาเพียงเพราะเหตุที่สัญญานั้นได้ทำคำเสนอหรือคำสนองเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๔ ในระหว่างผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล การแสดงเจตนาหรือคำบอกกล่าวอาจทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๕ บุคคลใดเป็นผู้ส่งข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการส่งโดยวิธีใด ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้นั้น

ในระหว่างผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล ให้ถือว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูล หากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ส่งโดย

(๑) บุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือ

(๒) ระบบข้อมูลของผู้ส่งข้อมูลหรือบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ส่งข้อมูลได้กำหนดไว้ล่วงหน้าให้สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๑๖ ผู้รับข้อมูลชอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้ส่งข้อมูลและชอบที่จะดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ ถ้า

(๑) ผู้รับข้อมูลได้ตรวจสอบโดยสมควรตามวิธีการที่ได้ตกลงกับผู้ส่งข้อมูลว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้ส่งข้อมูล หรือ

(๒) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นเกิดจากการกระทำของบุคคลซึ่งใช้วิธีการที่ผู้ส่งข้อมูลใช้ในการแสดงว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นของผู้ส่งข้อมูล ซึ่งบุคคลนั้นได้ล่วงรู้โดยอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั้นกับผู้ส่งข้อมูลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ส่งข้อมูล

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับ ถ้า

(๑) ในขณะนั้นผู้รับข้อมูลได้รับแจ้งจากผู้ส่งข้อมูลว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นมิใช่ของผู้ส่งข้อมูล และในขณะเดียวกันผู้รับข้อมูลมีเวลาพอสมควรที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งนั้น หรือ

^๖ มาตรา ๑๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) เมื่อผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะรู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ใช่ของผู้ส่งข้อมูล หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควร หรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๑๗ ในกรณีตามมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ในระหว่างผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล ผู้รับข้อมูลมีสิทธิถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับนั้นถูกต้องตามเจตนาของผู้ส่งข้อมูล และสามารถดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ เว้นแต่ผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะรู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับนั้นมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการส่ง หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรหรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๑๘ ผู้รับข้อมูลชอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับแต่ละชุดเป็นข้อมูลที่แยกจากกัน และสามารถดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แต่ละชุดนั้นได้ เว้นแต่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชุดนั้นจะเข้ากับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อีกชุดหนึ่ง และผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะรู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซ้ำ หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรหรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่ต้องมีการตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าผู้ส่งข้อมูลได้ร้องขอหรือตกลงกับผู้รับข้อมูลไว้ก่อนหรือขณะที่ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือปรากฏในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลมิได้ตกลงให้ตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบหรือวิธีการใดโดยเฉพาะ การตอบแจ้งการรับอาจทำได้ด้วยการติดต่อสื่อสารจากผู้รับข้อมูล ไม่ว่าโดยระบบข้อมูลที่ทำงานโดยอัตโนมัติหรือโดยวิธีอื่นใด หรือด้วยการกระทำใดๆ ของผู้รับข้อมูลซึ่งเพียงพอจะแสดงต่อผู้ส่งข้อมูลว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลกำหนดเงื่อนไขว่าจะถือว่ามีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเมื่อได้รับการตอบแจ้งการรับจากผู้รับข้อมูล ให้ถือว่ายังไม่มีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จนกว่าผู้ส่งข้อมูลจะได้รับการตอบแจ้งการรับแล้ว

(๓) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลมิได้กำหนดเงื่อนไขตามความใน (๒) และผู้ส่งข้อมูลมิได้รับการตอบแจ้งการรับนั้นภายในเวลาที่กำหนดหรือตกลงกัน หรือภายในระยะเวลาอันสมควรในกรณีที่มิได้กำหนดหรือตกลงเวลาไว้

(ก) ผู้ส่งข้อมูลอาจส่งคำบอกกล่าวไปยังผู้รับข้อมูลว่าตนยังมิได้รับการตอบแจ้งการรับ และกำหนดระยะเวลาอันสมควรให้ผู้รับข้อมูลตอบแจ้งการรับ และ

(ข) หากผู้ส่งข้อมูลมิได้รับการตอบแจ้งการรับภายในระยะเวลาตาม (ก) เมื่อผู้ส่งข้อมูลบอกกล่าวแก่ผู้รับข้อมูลแล้ว ผู้ส่งข้อมูลชอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมิได้มีการส่งเลยหรือผู้ส่งข้อมูลอาจใช้สิทธิอื่นใดที่ผู้ส่งข้อมูลมีอยู่ได้

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลได้รับการตอบแจ้งการรับจากผู้รับข้อมูล ให้สันนิษฐานว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ข้อสันนิษฐานดังกล่าวมิให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นถูกต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ส่งข้อมูลได้ส่งมา

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏในการตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่ผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลได้ตกลงหรือระบุไว้ในมาตรฐานซึ่งใช้บังคับอยู่ ให้สันนิษฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งไปนั้นได้เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคทั้งหมดแล้ว

มาตรา ๒๒ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าได้มีการส่งเมื่อ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ส่งข้อมูล

มาตรา ๒๓ การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ามิมีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูล

หากผู้รับข้อมูลได้กำหนดระบบข้อมูลที่จะประสงค์จะใช้ในการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ โดยเฉพาะ ให้ถือว่า การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลได้กำหนดไว้แล้ว แต่ถ้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ส่งไปยังระบบข้อมูลอื่นของผู้รับข้อมูลซึ่งมิใช่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลกำหนดไว้ ให้ถือว่า การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ได้เรียกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบข้อมูลนั้น

ความในมาตรานี้ให้ใช้บังคับแม้ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลตั้งอยู่ในสถานที่อีกแห่งหนึ่งต่างหากจากสถานที่ที่ถือว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๔

มาตรา ๒๔ การส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่า ได้ส่ง ณ ที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูล หรือได้รับ ณ ที่ทำการงานของผู้รับข้อมูล แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูลมีที่ทำการงานหลายแห่ง ให้ถือเอาที่ทำการงานที่เกี่ยวข้องมากที่สุดกับธุรกรรมนั้นเป็นที่ทำการงานเพื่อประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่สามารถกำหนดได้ว่าธุรกรรมนั้นเกี่ยวข้องกับที่ทำการงานแห่งใดมากที่สุด ให้ถือเอาสำนักงานใหญ่เป็นสถานที่ที่ได้รับหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ในกรณีที่มิปรากฏที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูล ให้ถือเอาถิ่นที่อยู่ปกติเป็นสถานที่ที่ส่งหรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับกับการส่งและการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการทางโทรเลขและโทรพิมพ์ หรือวิธีการสื่อสารอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๕ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใดที่ได้กระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ให้สันนิษฐานว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้

หมวด ๒ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๒๖ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

(๑) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่เชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่นภายใต้สภาพที่นำมาใช้

(๒) ในขณะที่สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่มีการควบคุมของบุคคลอื่น

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และ

(๔) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ การเปลี่ยนแปลงใดแก่ข้อความนั้นสามารถตรวจพบได้นับแต่เวลาที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการจำกัดว่าไม่มีวิธีการอื่นใดที่แสดงได้ว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ หรือการแสดงพยานหลักฐานใดเกี่ยวกับความไม่น่าเชื่อถือของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๒๗ ในกรณีมีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย เจ้าของลายมือชื่อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อมิให้มีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) แจ้งให้บุคคลที่คาดหมายได้โดยมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะกระทำการใดโดยขึ้นอยู่กับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือให้บริการเกี่ยวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อ

(ก) เจ้าของลายมือชื่อหรือควรได้รู้ว่าข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผยโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(ข) เจ้าของลายมือชื่อรู้จากสภาพการณ์ที่ปรากฏว่ากรณีมีความเสี่ยงมากพอที่ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผยโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๓) ในกรณีมีการออกใบรับรองสนับสนุนการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญทั้งหมด ซึ่งกระทำโดยเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

มาตรา ๒๘ ในกรณีมีการให้บริการออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลทางกฎหมายเสมือนหนึ่งลายมือชื่อผู้ให้บริการออกใบรับรองต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตนได้แสดงไว้

(๒) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญทั้งหมดที่ตนได้กระทำเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

(๓) จัดให้มีวิธีการในการเข้าถึงโดยสมควร ให้คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงในการแสดงสาระสำคัญทั้งหมดจากใบรับรองได้ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การระบุผู้ให้บริการออกใบรับรอง

(ข) เจ้าของลายมือชื่อซึ่งระบุในใบรับรองได้ควบคุมข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในขณะมีการออกใบรับรอง

(ค) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผลใช้ได้ ในขณะที่หรือก่อนที่มีการออกใบรับรอง

(๔) จัดให้มีวิธีการเข้าถึงโดยสมควร ให้คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบกรณีดังต่อไปนี้จากใบรับรองหรือจากวิธีอื่น

(ก) วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ

(ข) ข้อจำกัดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และคุณค่าที่มีการนำข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือใบรับรอง

(ค) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผลสมบูรณ์ใช้ได้และไม่สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผยโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(ง) ข้อจำกัดเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองได้ระบุไว้

(จ) การมีวิธีการให้เจ้าของลายมือชื่อส่งคำบอกกล่าวเมื่อมีเหตุตามมาตรา ๒๗ (๒)

(ฉ) การมีบริการเกี่ยวกับการเพิกถอนใบรับรองที่ทันการ

(๕) ในกรณีที่มีบริการตาม (๔) (จ) บริการนั้นต้องมีวิธีการที่ให้เจ้าของลายมือชื่อสามารถแจ้งได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๒๗ (๒) และในกรณีที่มีบริการตาม (๔) (ฉ) บริการนั้นต้องสามารถเพิกถอนใบรับรองได้ทันการ

(๖) ใช้ระบบ วิธีการ และบุคลากรที่เชื่อถือได้ในการให้บริการ

มาตรา ๒๙ ในการพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบ วิธีการ และบุคลากรตามมาตรา ๒๘ (๖) ให้คำนึงถึงกรณิดังต่อไปนี้

- (๑) สถานภาพทางการเงิน บุคลากร และสินทรัพย์ที่มีอยู่
- (๒) คุณภาพของระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- (๓) วิธีการออกใบรับรอง การขอใบรับรอง และการเก็บรักษาข้อมูลการให้บริการนั้น
- (๔) การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเจ้าของลายมือชื่อที่ระบุใบรับรอง และผู้ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะเป็นคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความสม่ำเสมอและขอบเขตในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ
- (๖) องค์กรที่ให้การรับรองหรือให้บริการออกใบรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการมีอยู่ของสิ่งที่กล่าวมาใน (๑) ถึง (๕)
- (๗) กรณีใดๆ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ คู่กรณีที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามสมควรในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ในกรณีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีใบรับรอง ต้องมีการดำเนินการตามสมควร ดังนี้
 - (ก) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบรับรอง การพักใช้ หรือการเพิกถอนใบรับรอง และ
 - (ข) ปฏิบัติตามข้อจำกัดใดๆ ที่เกี่ยวกับใบรับรอง

มาตรา ๓๑ ใบรับรองหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ามิผลตามกฎหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึง

- (๑) สถานที่ออกใบรับรองหรือสถานที่สร้างหรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- (๒) สถานที่ทำงานของผู้ออกใบรับรองหรือเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ใบรับรองที่ออกในต่างประเทศให้มีผลตามกฎหมายในประเทศเช่นเดียวกับใบรับรองที่ออกในประเทศ หากการออกใบรับรองดังกล่าวได้ใช้ระบบที่เชื่อถือได้ไม่น้อยกว่าระบบที่เชื่อถือได้ตามพระราชบัญญัตินี้

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างหรือใช้ในต่างประเทศให้ถือว่ามิผลตามกฎหมายในประเทศเช่นเดียวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างหรือใช้ในประเทศ หากการสร้างหรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ใช้ระบบที่เชื่อถือได้ไม่น้อยกว่าระบบที่เชื่อถือได้ตามพระราชบัญญัตินี้

ในการพิจารณาว่าใบรับรองหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดมีความเชื่อถือได้ตามวรรคสองหรือวรรคสาม ให้คำนึงถึงมาตรฐานระหว่างประเทศและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

หมวด ๓

ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๓๒ บุคคลย่อมมีสิทธิประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและการพาณิชย์ หรือเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างความเชื่อถือและยอมรับในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสาธารณชน ให้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใดเป็นกิจการที่ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาตก่อนก็ได้

ในการกำหนดให้กรณีใดต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดโดยพิจารณาจากความเหมาะสมในการป้องกันความเสียหายตามระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจนั้น

ในการนี้ จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวก็ได้

ก่อนเสนอให้ตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามความเหมาะสม และนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่มิใช่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใดเป็นกิจการที่ต้องแจ้งให้ทราบ หรือต้องขึ้นทะเบียน ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังกล่าวต้องแจ้งหรือขึ้นทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาก่อนเริ่มประกอบธุรกิจนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งหรือขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาได้รับแจ้งหรือรับขึ้นทะเบียนให้ออกใบรับแจ้งหรือใบรับขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งหรือการขึ้นทะเบียนในวันที่ได้รับแจ้งหรือรับขึ้นทะเบียน และให้ผู้แจ้งหรือผู้ขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจนั้นได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือรับขึ้นทะเบียน แต่ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตรวจพบในภายหลังว่าการแจ้งหรือขึ้นทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้มีอำนาจสั่งผู้แจ้งหรือผู้ขึ้นทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งดังกล่าว

ในการประกอบธุรกิจ ผู้แจ้งหรือผู้ขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาและตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ถ้าผู้แจ้งหรือผู้ขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งไม่แก้ไขการแจ้งหรือขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องหรือครบถ้วนตามวรรคสอง หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจตามวรรคสาม ให้คณะกรรมการพิจารณามีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด และในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องหรือเหมาะสมได้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลงโทษปรับทางปกครองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และถ้าผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่ยอมชำระค่าปรับทางปกครอง ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง ให้คณะกรรมการมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในการนี้ ถ้าศาลปกครองเห็นว่าคำสั่งให้ชำระค่าปรับนั้นชอบด้วยกฎหมายก็ให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาและบังคับให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าปรับได้

ในกรณีผู้กระทำความผิดตามวรรคสี่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของคณะกรรมการหรือกระทำความผิดซ้ำอีก ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งห้ามมิให้ผู้ผู้นั้นประกอบธุรกิจตามที่ได้แจ้งหรือขึ้นทะเบียนอีกต่อไป

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กรณีใดเป็นกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาต ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังกล่าวยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การคืนใบอนุญาต และการสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ในการประกอบธุรกิจ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ประกาศที่คณะกรรมการกำหนดหรือเงื่อนไขในใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสาม ให้คณะกรรมการพิจารณามีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองไม่เกินสองล้านบาท โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด และในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้ผู้ผู้นั้นดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องหรือเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๓ วรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคสี่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของคณะกรรมการหรือกระทำความผิดซ้ำอีก ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

มาตรา ๓๕ คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศ หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับและให้ถือว่ามีผล โดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด ทั้งนี้ ในพระราชกฤษฎีกาอาจกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ หรือให้หน่วยงานของรัฐออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดในบางกรณีด้วยก็ได้

ในการออกพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวอาจกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ก่อนประกอบกิจการก็ได้ ในกรณีนี้ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๓๖^๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นรองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนสิบสองคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านนิติศาสตร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการสรรหาตามละสองคน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งของแต่ละด้านต้องมาจากภาคเอกชน และให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ให้เลขานุการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดตามดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอแนะหรือให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีเพื่อการตราพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

^๔ มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้คณะกรรมการเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๓๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๓๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๙ ให้ถือว่า คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒/๑^๙ ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๔๒ ให้ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๓^{๑๐} ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๔ ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่แจ้งหรือขึ้นทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง หรือโดยฝ่าฝืน คำสั่งห้ามการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๓ วรรคหก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๖ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่กระทำโดยนิติบุคคล ผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้ซึ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของนิติบุคคล ต้องรับผิดในความผิดนั้นด้วย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดนั้น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

^๙ มาตรา ๔๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^{๑๐} มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การทำธุรกรรมในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการในการติดต่อสื่อสารที่อาศัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีความแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมายรองรับอยู่ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก อันส่งผลให้ต้องมีการรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็นหนังสือ หรือหลักฐานเป็นหนังสือ การรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรับฟังพยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่วางนโยบายกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ติดตามดูแลการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาทางเทคโนโลยีเพื่อติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาศักยภาพตลอดเวลาให้มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ด้วยการมีกฎหมายรองรับในลักษณะที่เป็นเอกรูป และสอดคล้องกับมาตรฐานที่นานาประเทศยอมรับ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕^{๑๑}

มาตรา ๑๐๒ ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่า

^{๑๑} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๐๒ ก/หน้า ๖๖/๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

ตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑^{๑๒}

มาตรา ๑๑ ในระหว่างที่จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบทำหน้าที่หน่วยงานธุรกรรมของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพลางก่อน

ให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับแปดหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพลางก่อนจนกว่าการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะแล้วเสร็จ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะสั่งให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปฏิบัติงานชั่วคราวในสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่มีบทบัญญัติรองรับในเรื่องตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถระบุถึงตัวผู้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นเดียวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องมีการประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ รวมทั้งยังไม่มีบทบัญญัติที่กำหนดให้สามารถนำเอกสารซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนต้นฉบับหรือให้เป็นพยานหลักฐานในศาลได้ และโดยที่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างระบบราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และกำหนดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และ

^{๑๒} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๓ ก/หน้า ๘๑/๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบกับปัจจุบันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มีการใช้อย่างแพร่หลาย จำเป็นที่จะต้องมียุทธการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสมควรจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นทำหน้าที่แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ อันจะเป็นการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้