



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖ ๑๓๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ประธานสภาพนักงาน/
ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รับทราบกำหนดการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากตามกำหนดการโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดจัดในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งวันดังกล่าวตรงกับกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้เลื่อนกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ จาก วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็น วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- กำหนดวันประชุมเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น.

ครั้งที่	วันที่/เดือน/ปี	ตารางงาน/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	-	
๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	เลื่อนจากวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
๓/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	-	
๔/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	- ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำ ดำหัวนายกสภาฯ และกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- รายงานผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน	
๖/๒๕๖๙	วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	- โครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	- ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๗/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	
๘/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	- ประชุมสภามหาวิทยาลัย สัญจร ชุมพร	
๙/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	-	
๑๐/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	-	
๑๑/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- รายงานผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน	
๑๒/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙	-	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
และกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
(กำหนดวันประชุมเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น.)

๑. กำหนดการประชุมสภา		๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งเอกสารการประชุมสภา
๑/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม	วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม
๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์
๓/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม
๔/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน	วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน
๕/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม
๖/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน
๗/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม
๘/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม
๙/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน
๑๐/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม
๑๑/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน
๑๒/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยนายกสภามหาวิทยาลัย

- **วิธีการดำเนินการ**

๑. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐) ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่
 - (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (๓) อธิการบดี
 - (๔) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒. ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารก่อนเสนอสภาฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง
๓. ในกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้บรรจุเรื่องเร่งด่วนและหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องเสนอสภาฯ ของหน่วยงานใดเป็นวาระเพิ่มเติม (หลังจากกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดส่งเอกสารการประชุมสภาฯ ไปแล้ว) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบเรื่องที่จะเสนอสภาฯ เป็นวาระเพิ่มเติม จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ ให้สรุปเรื่องที่จะเสนอตามแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามแบบฟอร์มฯ แนบท้าย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (MS Word) ได้ที่เว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย www.council.mju.ac.th)

จัดทำโดย : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินงาน	เสนอสมามหาวิทยาลัย		หน่วยงาน/ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ปีได้รับเรื่อง	ครั้งที่/วันที่		
๑) รายงานทางการเงิน/การจัดซื้อ-จ้าง/ การคำนวณต้นทุนผลผลิต - รอบ ๖ เดือน	๑๔ พ.ค. ๖๙	๕/๒๕๖๙ ๒๘ พ.ค. ๖๙	- กองคลัง - คณะกรรมการ Unit Cost	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๑๒ เดือน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		
๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี งบประมาณ/ยุทธศาสตร์ - รอบ ๖ เดือน	๑๔ พ.ค. ๖๙	๕/๒๕๖๙ ๒๘ พ.ค. ๖๙	- กองแผนงาน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๑๒ เดือน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		
๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - รอบ ๖ เดือน	๑๔ พ.ค. ๖๙	๕/๒๕๖๙ ๒๘ พ.ค. ๖๙		๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๑๒ เดือน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		
๔) รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศฯ - รอบ ๖ เดือน	๑๔ พ.ค. ๖๙	๕/๒๕๖๙ ๒๘ พ.ค. ๖๙	- กองเทคโนโลยีดิจิทัล	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๑๒ เดือน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		
๕) รับรองรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของมหาวิทยาลัย	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙	- กองแผนงาน	๑ ครั้ง/ปี (พรบ.ม.แม่โจ้ มาตรา ๒๒ (๒๑) และมาตรา ๓๘ (๘))
๖) รายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี)	๑๙ มี.ค. ๖๙	๓/๒๕๖๙ ๒๖ มี.ค. ๖๙	- กองคลัง - ผู้สอบบัญชีของ มหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง/ปี (พรบ.ม.แม่โจ้ มาตรา ๕๗)
๗) รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) - รอบ ๖ เดือน	๑๔ พ.ค. ๖๙	๕/๒๕๖๙ ๒๘ พ.ค. ๖๙	- กองบริหารทรัพยากร บุคคล - คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๑๒ เดือน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		
๘) รายงานผลการประเมินผู้ได้รับการต่อเวลา ราชการ	๘ ต.ค. ๖๙	๑๐/๒๕๖๙ ๒๒ ต.ค. ๖๙	- คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	- คณะกรรมการประเมิน พิจารณาผล และรายงานผล การประเมินให้ ก.บ.ม. พิจารณาภายใน ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานให้สภาฯ ทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน	เสนอสภามหาวิทยาลัย		หน่วยงาน/ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ปีได้รับเรื่อง	ครั้งที่/วันที่		
๙) รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙	- คณะกรรมการ ตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๐) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร คณะและ มหาวิทยาลัย (ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙	- สภาวิชาการ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประกัน คุณภาพส่วนงาน สนับสนุน - กองพัฒนาคุณภาพฯ	๑ ครั้ง/ปี (ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประกัน คุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๑) รายงานผลการประเมินส่วนงานสนับสนุน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๕ ก.พ. ๖๙	๒/๒๕๖๙ ๒๐ ก.พ. ๖๙		หลังสิ้นปีงบประมาณ
๑๒) ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙		๑ ครั้ง/ปี
๑๓) รายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน ของหน่วยงานวิสาหกิจ (สังกัดมหาวิทยาลัย)	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙	- คณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจ - หน่วยงาน วิสาหกิจ สังกัด มหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง/ปี (ระเบียบฯ ว่าด้วยการ บริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๖))
๑๔) รายงานผลการประเมินหน่วยงาน วิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ในรอบปี ต่อสภาฯ ทราบ (ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุด ปีงบประมาณ)	๑๒ พ.ย. ๖๙	๑๑/๒๕๖๙ ๒๖ พ.ย. ๖๙	- คณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจ - หน่วยงาน วิสาหกิจ สังกัด มหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง/ปี (ระเบียบฯ ว่าด้วยการ บริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘)

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการรายงานไม่ควรเลื่อน เนื่องจากมีผลกระทบต่อการรายงานของหน่วยงานอื่น ตามแผนการติดตามงานของสภาฯ ที่กำหนดไว้
- ๒) กรณีเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีมติหรือข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูลก่อนนำเสนอสภาฯ พิจารณา การจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามกำหนดการปิดรับเรื่อง

จัดทำโดย : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ ๗๔๑

วันที่ - 3 พ.ย. 2568

เวลา ๑:๓๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/๓๒๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบหมายเลข ๑) และรับทราบกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

๒. รับทราบแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

29 ต.ค. 2568

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...เพื่อทราบ

- 3 พ.ย. 2568

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

- 3 พ.ย. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 3 พ.ย. 2568

ดำเนินการคั้งเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

- 3 พ.ย. 2568